



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

571/2015

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.

Modugno 10.6.2015

Risp. nota

AL SEGRETARIO GENERALE
Ch. J. PERSONALE

del 09.6.2015

Rifer.n. 27516

Sede

Oggetto: Notifica Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie
dell'avviso notificato a nome di AG. CARLO GIUSEPPE DI CAROTOLA
LABORATO, Resp. Servizio 1° - 2° e 4°

in due con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
L. 10/06/2015
INSTR. ACCETTA



TORNI

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0027516 P
Data: 09/06/2015 Ora: 16.35
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 è stato individuato il dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo cat. D5, quale Responsabile del Servizio 2 – Demografico ed è stata attribuita al medesimo la Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali – del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

Dato atto in data 31/01/2015 il dipendente Rag. Caputo Giuseppe ha fatto richiesta di essere sollevato dall'incarico di che trattasi per motivi personali;

Atteso che con Decreto commissariale prot. n. 59204 del 10/02/2015 si è provveduto a sollevare il rag. Caputo Giuseppe dalla gestione di tutte le funzioni connesse all'Ufficio Elettorale, attribuendone la responsabilità al sig. Martino Donato – Responsabile del Servizio di Supporto; con successivo Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 20862 del 07/05/2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Demografico al dott. Tenerelli Michele;

Visto che a seguito di nota n. 52741 del 13/11/2014 avente ad oggetto: “ Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di “Istruttore” da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio o al Servizio 5 LL.PP. Patrimonio.” il dipendente Garofalo Lamberto, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Cat. D1, in servizio presso il Servizio 2 Demografico – Ufficio Statistica, ha presentato apposita istanza di trasferimento e con proprio provvedimento prot. n. 57482 del 09/12/2014 il dipendente medesimo è stato assegnato al Servizio 4 Assetto del Territorio;

Considerato che:

- alla luce di tale trasferimento l'Ufficio Statistica è privo di personale e pertanto si riscontra la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo all'ufficio di che trattasi;
- in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Petronelli Rosalisa l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative, ed in particolare viene richiesta n. 1 unità per

sopperire alle necessità legate alla professionalità contabile;

Ritenuto di poter rispondere positivamente a tale rappresentata esigenza, nelle more di una riorganizzazione più generale, anche alla luce della nuova programmazione di Fabbisogno di Personale 2015/2016;

Ritenuto pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte, provvedere al trasferimento del rag. Caputo Giuseppe al Servizio 4 Assetto al Territorio tenuto conto dei titoli e delle professionalità possedute e rinvenibili dal suo percorso professionale, e all'assegnazione del dott. Garofalo Lamberto presso l'Ufficio Statistica il quale, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, risulta essere quale dipendente maggiormente adatto alle attività istituzionali dell'Ufficio Statistica, in considerazione al titolo di studio posseduto di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, e dell'esperienza dal medesimo acquisita nelle materie afferenti le attività dell'Ufficio di che trattasi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

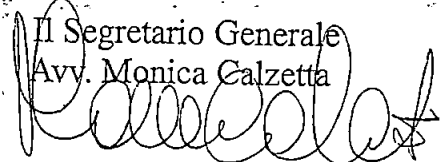
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione del dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, cat. D5, al Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data di notifica del presente atto e sino a nuova riorganizzazione alla luce del Piano del Fabbisogno del Personale 2015/2016;
- 2) il trasferimento del dipendente dott. Garofalo Lamberto, Istruttore Direttivo, cat. D1, presso l'Ufficio Statistica del Servizio 2 Demografico con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 3) di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) di stabilire che il rag. Caputo Giuseppe dovrà garantire la propria presenza presso i Servizi Demografici almeno per un giorno a settimana e fino al completamento del passaggio di consegne al nuovo Responsabile del Servizio 2 Demografico dott. Tenerelli Michele;
- 4) di notificare il presente atto al dipendente rag. Caputo Giuseppe, al dipendente dott. Lamberto Garofalo, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Personale;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/06/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



COMUNE DI MODUGNA

Il sottoscritto Messro Notificatore Capile di Modugno, il 10.6.2015

notificato copia del presente atto al Sig. Don. Carotale

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNA

Il sottoscritto Messro Notificatore Capile di Modugno, il 10.6.2015

notificato copia del presente atto al Sig. Don. Carotale

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNA

Il sottoscritto Messro Notificatore Capile di Modugno, il 10.6.2015

notificato copia del presente atto al Sig. Don. Carotale

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNA

Il sottoscritto Messro Notificatore Capile di Modugno, il 10.6.2015

notificato copia del presente atto al Sig. Don. Carotale

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA

di Modugno, il 10.6.2015

per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0027516 P
Data: 09/06/2015 Ora: 16.35
Classificazione:

CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con decreto commissariale prot. n. 27273 del 24/05/2013 è stato individuato il dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo cat. D5, quale Responsabile del Servizio 2 – Demografico ed è stata attribuita al medesimo la Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali – del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;

Dato atto in data 31/01/2015 il dipendente Rag. Caputo Giuseppe ha fatto richiesta di essere sollevato dall'incarico di che trattasi per motivi personali;

Atteso che con Decreto commissariale prot. n. 59204 del 10/02/2015 si è provveduto a sollevare il rag. Caputo Giuseppe dalla gestione di tutte le funzioni connesse all'Ufficio Elettorale, attribuendone la responsabilità al sig. Martino Donato – Responsabile del Servizio di Supporto; con successivo Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 20862 del 07/05/2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Demografico al dott. Tenerelli Michele;

Visto che a seguito di nota n. 52741 del 13/11/2014 avente ad oggetto: “ Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di “Istruttore” da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio o al Servizio 5 LL.PP. Patrimonio.” il dipendente Garofalo Lamberto, con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Cat. D1, in servizio presso il Servizio 2 Demografico – Ufficio Statistica, ha presentato apposita istanza di trasferimento e con proprio provvedimento prot. n. 57482 del 09/12/2014 il dipendente medesimo è stato assegnato al Servizio 4 Assetto del Territorio;

Considerato che:

- alla luce di tale trasferimento l'Ufficio Statistica è privo di personale e pertanto si riscontra la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo all'ufficio di che trattasi;
- in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Petronelli Rosalisa l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative, ed in particolare viene richiesta n. 1 unità per

sopperire alle necessità legate alla professionalità contabile;

Ritenuto di poter rispondere positivamente a tale rappresentata esigenza, nelle more di una riorganizzazione più generale, anche alla luce della nuova programmazione di Fabbisogno di Personale 2015/2016;

Ritenuto pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte, provvedere al trasferimento del rag. Caputo Giuseppe al Servizio 4 Assetto al Territorio tenuto conto dei titoli e delle professionalità possedute e rinvenibili dal suo percorso professionale, e all'assegnazione del dott. Garofalo Lamberto presso l'Ufficio Statistica il quale, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, risulta essere quale dipendente maggiormente adatto alle attività istituzionali dell'Ufficio Statistica, in considerazione al titolo di studio posseduto di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, e dell'esperienza dal medesimo acquisita nelle materie afferenti le attività dell'Ufficio di che trattasi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

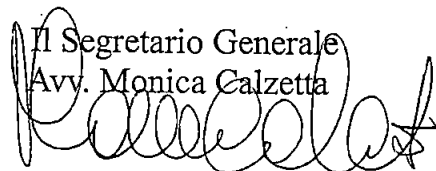
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione del dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, cat. D5, al Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data di notifica del presente atto e sino a nuova riorganizzazione alla luce del Piano del Fabbisogno del Personale 2015/2016;
- 2) il trasferimento del dipendente dott. Garofalo Lamberto, Istruttore Direttivo, cat. D1, presso L'Ufficio Statistica del Servizio 2 Demografico con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 3) di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) di stabilire che il rag. Caputo Giuseppe dovrà garantire la propria presenza presso i Servizi Demografici almeno per un giorno a settimana e fino al completamento del passaggio di consegne al nuovo Responsabile del Servizio 2 Demografico dott. Tenerelli Michele;
- 4) di notificare il presente atto al dipendente rag. Caputo Giuseppe, al dipendente dott. Lamberto Garofalo, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Personale;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, li 09/06/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



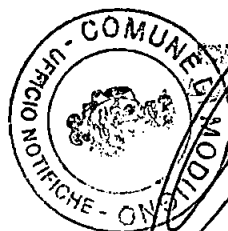
COMUNE DI MODUGNA

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale Ref. Servizio 1°
notifica copia del presente atto al Sig. Don. Massimo B.

mediante consegna di una copia notifica
di Ref. Servizio 1°

Modugno, 10/6/2015

per NOTIZIA



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0002453 P
Data: 21/01/2015 Ora: 12.21
Classificazione:



(Provincia di Bari)

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

tel. 080 5865707 – 708

e-mail: g.caputo@comune.modugno.ba.it

p.e.c.: demografici.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

prot. n.

Modugno, 20 gennaio 2015

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Premesso che:

- con disposizione di servizio a firma dello scrivente, prot. n.0051495 del 06/11/2014, è stato conferito l'incarico di Specifiche Responsabilità al dott. Garofalo Lamberto, Responsabile dell'Ufficio di Statistica e Toponomastica di questo Ente, a far tempo dal 1°/09/2014;

- con ordine di servizio, prot. n.0057482 del 09/12/2014, a firma del Segretario Generale, dott.ssa Monica Calzetta, è stato disposto il trasferimento del sopracitato dipendente da questo Servizio 2 – Demografico al Servizio 4 – Assetto del Territorio;

Considerato che, quale conseguenza di quanto innanzi evidenziato, si rende necessario ed opportuno revocare l'incarico de quo al dipendente, dott. Garofalo Lamberto;

Richiamati:

- **l'art. 107, comma 1, del D.lgs. n.267/2000**, il quale prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

- **l'art. 5, comma 1, della Legge n.241/1990** che dispone come "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

- **l'art. 5, comma 2, del D.lgs. n.165/2001** e s.m.i., il quale dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";



- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000, che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto doversi procedere in merito.

DISPONE

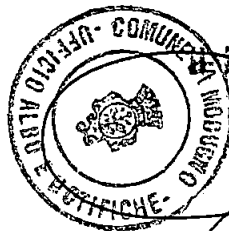
La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) di revocare, ora per allora, il proprio precedente provvedimento, prot. n.0051495 del 06/11/2014, afferente il conferimento dell'incarico di specifiche responsabilità al dipendente, dott. Garofalo Lamberto, a far tempo dal 10/12/2014;
- 2) di notificare il presente atto al dipendente dott. Garofalo Lamberto;
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio 1 - Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché alle OO.SS. ed R.S.U. per opportuna informazione.



Il Responsabile del Servizio
- rag. Giuseppe Caputo -

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Giuseppe Caputo Responsabile del Servizio
ha consegnato a Garofalo Lamberto il presente atto
a far tempo dal 22/1/2015
per ricevuta



MESSO NOTIFICATO
BARTOLUCCI Stefano



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPAC_F362
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0057482
del 09/12/2014



Bari

*1135/2014
REG.*

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con nota protocollo n. 50507 del 03/11/2014, la dipendente Avv. Valeria De Pasquale, profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, in servizio presso il Servizio 4 Assetto al Territorio, ha reso la propria disponibilità al trasferimento presso altro Servizio, compatibilmente all'orario di lavoro ridotto in conseguenza dei permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 per ragioni familiari;
- si è proceduto a consultazione informale della dipendente avv. Valeria De Pasquale che si è dichiarata disponibile a prestare la propria attività a supporto del Responsabile del Servizio 2 Demografico, in considerazione della competenza e professionalità maturate in passato negli Uffici Demografici;
- con nota protocollo n. 52741 del 13/11/2014 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio o al Servizio 5 LL.PP. Patrimonio.", si è portato a conoscenza dei dipendenti di cat. D e C l'urgente necessità di potenziare l'organico da assegnare al Servizio 4 Assetto del territorio e al Servizio 5 LL.PP. Patrimonio;
- con nota protocollo n. 53642 del 19/11/2014 il dipendente Garofalo Lamberto, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D1, in servizio presso il Servizio 2 Demografico – Ufficio Statistica, ha reso la propria disponibilità, presentando apposita istanza corredata dal visto del Responsabile del Servizio Demografico, al trasferimento presso uno dei Servizi sopra indicati;

Atteso che:

- a seguito di nota n. 52741 del 13/11/2014 avente ad oggetto: " Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore" da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio o al Servizio 5 LL.PP. Patrimonio." sono pervenute alcune istanze da parte dei dipendenti;
- con nota prot. n.55169 del 27/11/2014, la scrivente ha rimesso l'opportuna valutazione e la connessa individuazione delle unità da assegnare, al Responsabile dei Servizi 4 - 5 interessati;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 55518 del 28/11/2014, il Responsabile dei Servizi 4 – 5 ha dato riscontro alla nota suindicata, individuando, a seguito di precisa e attenta valutazione dei curricula vitae prodotti dai dipendenti interessati, il dott. Lamberto Garofalo, quale dipendente, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, maggiormente adatto alle attività istituzionali del Servizio 4, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute e rinvenibili dall'analisi del curriculum prodotto;

Considerato che:

- tale assegnazione consente di accordare la richiesta di mobilità interna della dipendente avv. Valeria De Pasquale, Istruttore Direttivo, cat.D1 presso altro ufficio che qui si individua nell'ambito del Servizio 2 Demografico in considerazione della professionalità dalla stessa acquisita nelle materie afferenti sia all'ufficio di Stato Civile che all'ufficio Anagrafe, consentendo un'attività di affiancamento e di coordinamento a supporto del Responsabile del Servizio 2 Demografico;
- gli uffici di che trattasi, risultano attualmente sprovvisti della figura professionale di Istruttore Direttivo - amministrativo eccetto il Responsabile del Servizio 2 Demografico;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione della dipendente avv. Valeria De Pasquale, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat.D1, al Servizio 2 Demografico ed assegnata all'ufficio, alle funzioni cui il Responsabile del Servizio Demografico riterrà più idonee, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto e sino a nuovo provvedimento.
- 2) l'assegnazione del dipendente dott. Lamberto Garofalo, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat.D1, al Servizio 4 Assetto al Territorio, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto e sino a nuovo provvedimento.
- 3) la dipendente avv. Valeria De Pasquale, dovrà fino al 31/01/2015, assicurare la sua presenza presso il Servizio 4 per un giorno alla settimana che sarà stabilito dal Responsabile del Servizio 2 Demografico di concerto con il Responsabile del

Servizio 4 Assetto del Territorio , onde consentire il passaggio di consegne ad altro dipendente;

4) il dipendente dott. Lamberto Garofalo, dovrà assicurare la sua presenza presso il Servizio 2 Demografico, per un giorno settimanale fino al 31/01/2015, che sarà stabilito dal Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio di concerto con il Responsabile del Servizio 2 Demografico, onde consentire il passaggio di consegne ad altro dipendente;

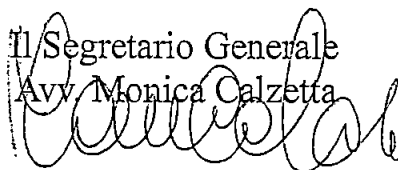
5) di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;

6) di notificare il presente atto alla dipendente avv. Valeria De Pasquale, al dipendente dott. Lamberto Garofalo, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Personale.

7) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, li 09/12/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



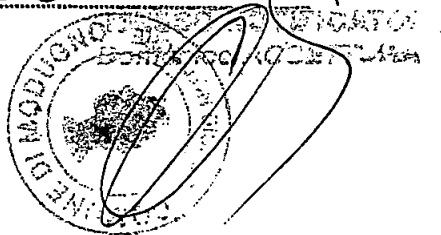
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Arch. Di Niro Donato

mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 09.12.2014

per RICEVUTA _____



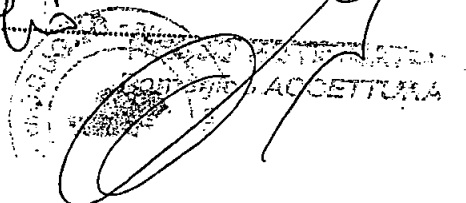
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Arch. Di Niro Donato

mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 09.12.2014

per RICEVUTA _____





CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI
UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

8/6/2014

Modugno 23/12/14

Allegato 1°

Resp. nota
del 23/1/2014
Rifer. n. 48714

CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C. 7362
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0048968
del 24/10/2014

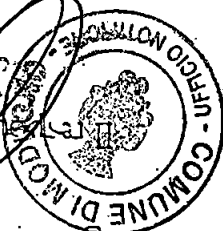


Oggetto: Notifica
Distribuzione di 2 copie

La esito alla nota sopraccitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie
dell'avviso notificato a nome di
Alessandro Giarbello e

Alessandro Giarbello

mutuo con senza gli estremi di avvenuta consegna.



UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO
PROVINCIA DI BARI
UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO
PROVINCIA DI BARI



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0048714
del 23/10/2014

All'Ufficio Statistica
Dott. Garofalo Lamberto

e p.c. Al Responsabile del servizio 2
Rag. Caputo Giuseppe

Oggetto: disposizione di servizio. Spostamento sede di lavoro.

Premesso che, l'organizzazione degli uffici, strutturata per servizi è mirata a garantire una migliore funzionalità dell'amministrazione nella risposta ai bisogni della cittadinanza ed assicurare la qualità dei servizi resi;

Rilevata la necessità di introdurre modalità di organizzazione degli uffici che contemperino l'esigenza di utilizzare sedi di lavoro necessarie alla realizzazione del servizio e l'ottimale funzionamento delle strutture, prestando particolare attenzione alle esigenze dell'utenza, e al monitoraggio dell'attività del dipendente da parte del Responsabile del servizio di appartenenza;

Considerato che:

- l'attuale sede dell'ufficio statistica, è ubicata in via Zanchi;
- nell'area del Servizio demografico, a seguito di pensionamento di alcuni dipendenti, sono presenti locali dotati di postazione ma non utilizzati da nessun dipendente;

Ritenuto opportuno, garantire un ottimale coordinamento dell'attività lavorativa svolta da tutti i dipendenti del servizio Demografico;

Si dispone quanto segue:

Il dott. Lamberto Garofalo, Istruttore Direttivo, cat.D1, assegnato all'Ufficio Statistica con effetto dalla notifica del presente provvedimento, dovrà svolgere la sua attività lavorativa, nell'ufficio posto in Piazza del Popolo n.16, al 2° piano.

100

100

100

100

100

100

100

Si notifichi la presente disposizione di servizio, tramite Messo Comunale, al Dott. Lamberto Garofalo e al Responsabile del Servizio 2, Rag. Giuseppe Caputo.

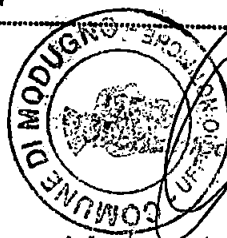
Modugno, lì 22/10/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Garofalo
mediante consegna di una copia nelle mani
di Garofalo
Modugno, lì 23.10.2014
per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Garofalo
mediante consegna di una copia nelle mani
di Garofalo
Modugno, lì 23.10.2014
per RICEVUTA





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sf

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen.

1284

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;
- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonché necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;
- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottoelencati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIREGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FICARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIorentino	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOLOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3 FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOGNA	GIUSEPPE	B ESECUTORE APPLICATO DATTOLOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B ESECUTORE APPLICATO DATTOLOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B ESECUTORE APPLICATO DATTOLOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3 AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3 FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3 FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGLIO	ANGELO	C AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

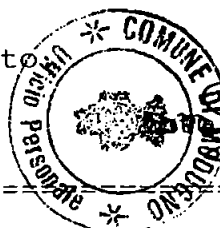


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 10 - DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9.12.2005....

MODUGNO, 9 DIC 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

18.7.
Ass. - Dir. - Transf.

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Contabilità del Personale

in favore di GAROFALO Umberto

Modugno, 26 settembre 2002

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 42552	
27 SET. 2002	
Prot.	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.
E p.c.	



AL RESPONSABILE I SETTORE

AL SINDACO

S E D E

Oggetto: disposizione di servizio prot. 42086 del 25/09/2002.

In riferimento alla disposizione di servizio di cui all'oggetto, si comunica che sul capitolo di spesa riguardante l'indennità di staff non esiste disponibilità di spesa per il compenso attribuito al dipendente incaricato.

La S.V. è invitata a comunicare in quale modo si intende reperirne le risorse ed a predisporre gli atti necessari onde provvedere alle opportune variazioni di P.E.G. e/o Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Domenico PROSCIA





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

REG.
1232

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prof.n. 042265

Modugno 26/9/2002

Risp.nota. 020

del 25/9/2002

Rifer.n. 42086

AL DIR. I. S. S. S. S.

DR. FUGGIO BEATRICE
S. S. S.

Oggetto: Notifica

Disposizione di servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copi

dell'avviso notificato a nome di LANIBERIO GAROTTA

Segretario DR. I - IV e Contabile Personale

munito con ~~5~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COPIA

SINDACO.020/ASSORG02

prot. 0042086

Modugno, 25 SET. 2002

I L S I N D A C O

- Premesso che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede la costituzione di un ufficio alle dipendenze del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art.90 del D.lgs n.267/2000;

- Ritenuta l'opportunità di potenziare l'ufficio di supporto agli Organi di direzione politica stante il rilevante carico di lavoro del citato ufficio;

- Considerato che l'integrazione del personale già assegnato al predetto ufficio possa avvenire mediante l'utilizzo di personale già in servizio impegnato in altro ufficio;

- Ritenuto che tale procedura è coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.lgs n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- Individuata nella persona del dr.Garofalo Lamberto - cat.C - attualmente in servizio all'Ufficio Statistica - la figura idonea a svolgere le funzioni assegnate all'Ufficio di Staff del Sindaco;

- Dato atto che il summenzionato dipendente, all'uopo interpellato, ha manifestato la propria disponibilità all'assegnazione all'ufficio di che trattasi dichiarandosi altresì disponibile a continuare ad assolvere le attribuzioni di competenza dell'ufficio Statistica;

Sentiti i Dirigenti del I° e V° Settore

d i s p o n e

- con effetto dal 1° ottobre 2002 il dipendente dr.Garofalo Lamberto è assegnato all'Ufficio Staff del Sindaco.

- Il competente Ufficio Contabilità del Personale provvederà alla liquidazione degli emolumenti stabiliti per la categoria "C" con delibera di G.C. n.113/2002 con effetto dal 1° ottobre 2002.

- Si notifichi la presente disposizione al dr.Garofalo Lamberto, al Segretario Generale dr.Acquafredda Pietro ed ai Responsabili:
I Settore, d.ssa Maggio Beatrice e Servizio Finanziario, p.i.Proscia Domenico.

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. GAROTATO CARLO mediante consegna di una copia nelle mani di proprio di 25.9.2002 Modugno, li 25.9.2002 PER RICEVUTA [firma]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. TIERO mediante consegna di una copia nelle mani di proprio di 25.9.2002 Modugno, li 25.9.2002 PER RICEVUTA [firma]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. C. SEVERO mediante consegna di una copia nelle mani di proprio di 25.9.2002 Modugno, li 25.9.2002 PER RICEVUTA [firma]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. C. SEVERO mediante consegna di una copia nelle mani di proprio di 25.9.2002 Modugno, li 25.9.2002 PER RICEVUTA [firma]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. C. SEVERO mediante consegna di una copia nelle mani di proprio di 25.9.2002 Modugno, li 25.9.2002 PER RICEVUTA [firma]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- Trasmettere copia della presente alla locale R.S.U., per opportuna informazione.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Det. Maggio B.

SINDACO.020/ASSORG02

prot. *0042086*

Modugno, 25 SET. 2002

I L S I N D A C O

- Premesso che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede la costituzione di un ufficio alle dipendenze del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art.90 del D.lgs n.267/2000;

- Ritenuta l'opportunità di potenziare l'ufficio di supporto agli Organi di direzione politica stante il rilevante carico di lavoro del citato ufficio;

- Considerato che l'integrazione del personale già assegnato al predetto ufficio possa avvenire mediante l'utilizzo di personale già in servizio impegnato in altro ufficio;

- Ritenuto che tale procedura è coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.lgs n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- Individuata nella persona del dr.Garofalo Lamberto - cat.C - attualmente in servizio all'Ufficio Statistica - la figura idonea a svolgere le funzioni assegnate all'Ufficio di Staff del Sindaco;

- Dato atto che il summenzionato dipendente, all'uopo interpellato, ha manifestato la propria disponibilità all'assegnazione all'ufficio di che trattasi dichiarandosi altresì disponibile a continuare ad assolvere le attribuzioni di competenza dell'ufficio Statistica;

Sentiti i Dirigenti del I° e V° Settore

d i s p o n e

- con effetto dal 1° ottobre 2002 il dipendente dr.Garofalo Lamberto è assegnato all'Ufficio Staff del Sindaco.

- Il competente Ufficio Contabilità del Personale provvederà alla liquidazione degli emolumenti stabiliti per la categoria "C" con delibera di G.C. n.113/2002 con effetto dal 1° ottobre 2002.

- Si notifichi la presente disposizione al dr.Garofalo Lamberto, al Segretario Generale dr.Acquafredda Pietro ed ai Responsabili:
I Settore, d.ssa Maggio Beatrice e Servizio Finanziario, p.i.Proscia Domenico.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- Trasmettere copia della presente alla locale R.S.U., per opportuna informazione.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver no

tificato del presso Don. NAGGIO
PER RICE ... me

di proprio di una copia nelle mani
Modugno, li 21.9.62

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n.

546491

22 OTT. 2002

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

SINDACO.021/ASSORG02

prot.

Modugno, 18.10.2002

Il Sindaco

- Richiamata la precedente disposizione prot.n.42086 del 25.09.2002 con cui si disponeva l'assegnazione del dipendente dr.Garofalo Lamberto all'Ufficio di Staff del Sindaco;
 - Atteso che il Responsabile I Settore, a seguito della citata disposizione Sindacale, faceva rilevare che il suddetto dipendente è Responsabile dell'Ufficio Statistica le cui attività, considerate e la preparazione professionale del dr.Garofalo Lamberto e la carenza di organico in questo Ente, dovranno necessariamente continuare ad essere svolte dal citato dipendente;
 - Vista altresì la nota prot.n.42552 del 26.09.2002 con cui il Responsabile del Settore Finanziario comunicava che sul capitolo di spesa riguardante l'indennità di Staff non esiste disponibilità per il compenso da attribuire al dipendente incaricato;
 - Condivise le motivazioni rappresentate dal Responsabile I Settore;
 - Ritenuto opportuno, pertanto, che il dipendente dr.Garofalo Lamberto continui a svolgere in misura prevalente le attribuzioni di competenza dell'Ufficio Statistica e solo occasionalmente, ove richiesto dallo scrivente a prestare la propria attività di supporto all'Ufficio di Staff.
- A rettifica della precedente disposizione Sindacale prot.n.42086 del 25 settembre u.s.:

dispone

- 1) il dipendente dr.Garofalo Lamberto continuerà ad assolvere le attribuzioni di competenza dell'Ufficio Statistica e, occasionalmente ove richiesto dallo scrivente, presterà la propria attività lavorativa di supporto all'Ufficio di Staff del Sindaco.
- 2) Il dr.Garofalo Lamberto non percepirà alcun compenso per l'attività svolta quale supporto all'Ufficio di Staff del Sindaco trattandosi di attività non prevalente sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale rispetto ai compiti propri dell'Ufficio Statistica.
- 3) Si notifichi la presente disposizione al dr.Garofalo Lamberto, al Responsabile I Settore, d.ssa Maggio Beatrice e al Responsabile del Servizio Finanziario, p.i.Proscia Domenico.
- 4) Trasmettere copia della presente alla locale RSU per opportuna informazione.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. DR. T. S. WOL

Dot. Ruggio B

mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li

2-10-2002

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

