



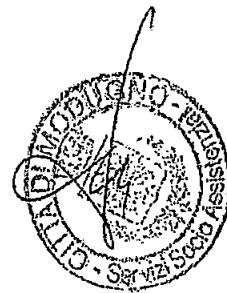
CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (B.A.)

Telefono 0805865500 - PEC servizi_sociali.comunismodugno@pec.rupar.bz.it



Prot. 0015907 del 27/03/2017

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

OGGETTO: Conferimento incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2017 per il Servizio 9° - Servizi Sociali;

IL RESPONSABILE DEL 9° SERVIZIO

Visti:

la nota del Segretario Generale Prot. 2366 del 17/1/2017 con la quale sono stati prorogati al 31/1/2017 tutti gli incarichi di Specifiche Responsabilità già conferiti per l'anno 2016;

la nota del Segretario Generale Prot. 7127 del 9/2/2017 con la quale i detti incarichi sono stati prorogati al 28/2/2017;

le Conferenze dei Responsabili in data 3/2/2017 e 15/2/2017, durante le quali si evidenziava la necessità di provvedere agli incarichi entro il corrente mese di febbraio al fine di dare decorrenza da marzo 2017 ai relativi nuovi incarichi.

la nota del Segretario generale Prot. 10659 del 27/2/2017 con la quale i detti incarichi sono stati prorogati al 31/3/2017.

la nota email del 23/3/2017 con la quale si comunicava l'invito "a formalizzare gli incarichi dell'anno 2017 dal 27 marzo e non oltre il 31/03/2017, nei termini indicati nelle proposte di conferimento pervenute alla Segreteria Generale"

Visti altresì

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 - 2016;

l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;

gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL_1564.

Considerato che, con disposizione di Servizio Prot. 7489 del 11/02/2016 si è provveduto ad una riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale su n. 2 aree nelle quali risultano inquadrati le n. 6 Assistenti Sociali per cui lo scrivente, Responsabile del Servizio 9° dal 3/11/2015, necessità di una figura specialistico/tecnica cui conferire funzioni di coordinamento del Servizio Sociale Professionale stesso al fine di garantire la migliore funzionalità degli Uffici.

Tale figura:

- provvederà a dare attuazione agli indirizzi del Responsabile del Servizio in ordine alle attività proprie del Servizio Sociale Professionale, nel rispetto dell'autonomia dello stesso;
- garantirà l'unitarietà delle modalità di intervento al fine di evitare che casi simili vengano trattati in modo disforme.
- Coordinerà le attività di progettazione relative ad attività tecniche assegnate al Servizio Sociale Professionale.

- d) Fornirà supporto e suggerimenti al Responsabile del Servizio in ordine al corretto coinvolgimento nelle attività di tutti gli assistenti sociali e sulla corretta ripartizione dei carichi di lavoro tra le stesse.
- e) Organizzerà e coordinerà le attività di segretariato sociale suddivise tra la zona di Modugno e la zona Cecilia.

Considerato altresì che l'art. 24 del vigente "Regolamento per la concessione dei benefici economici" prevede ed istituzionalizza la Commissione per la valutazione delle istanze di concessione di contributi ed ausili economici e considerato che, a mente del comma 4 dello stesso articolo, la stessa è presieduta dal Responsabile del Servizio.

Rilevato in merito che lo scrivente ritiene opportuno che la medesima Commissione venga presieduta da una Assistente Sociale alla luce delle maggiori competenze tecniche possedute dalla stessa e alla luce delle notevoli incombenze già gravanti sullo scrivente Responsabile.

Per quanto precede si reputa necessario delegare un Assistente Sociale alla presidenza e al coordinamento dei lavori della predetta Commissione.

Nell'adempimento del predetto incarico la stessa dovrà attenersi alle disposizioni di massima impartite dal Responsabile/delegante e dovrà vigilare sull'unitarietà di indirizzo del Servizio Sociale Professionale in tale delicato ambito di intervento.

Rilevato:

che, come condiviso con il collega Responsabile del Servizio "Ufficio di Piano" si rende necessario proseguire e potenziare ulteriormente, rispetto a quanto già posto in essere nel decorso esercizio 2016, l'attività di controllo sulle strutture sociali, socio/sanitarie e sui servizi domiciliari operanti per conto del Comune di Modugno e dell'Ambito Bari 10.

che a tal fine le Assistenti Sociali, all'uopo individuate in numero di 3, provvederanno ad effettuare controlli capillari sulle strutture e sui servizi domiciliari attivati, secondo modalità e tempistiche da concordare con il Responsabile del Servizio 9° e con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, provvedendo a verbalizzare l'esito di ciascuna verifica.

che nel caso di esito negativo dei controlli le Assistenti Sociali avvieranno le procedure di segnalazione al Servizio Sociale Professionale (o all'Ufficio di Piano) per le iniziative conseguenti e più opportune;

che il gruppo di controllo sarà coordinato da n. 1 Assistente Sociale con funzioni raccordo ed aggiornamento del sottoscritto Responsabile del Servizio 9° e del Responsabile del Servizio "Ufficio di Piano".

Considerato:

che l'Ufficio di Piano è in procinto di attivare il Servizio di Pronto Intervento Sociale atteso che la relativa procedura di gara è in corso di completamento;

che, a tal fine, si rende necessario individuare un Assistente Sociale che si occuperà di coordinare la fase di avvio di tale servizio provvedendo:

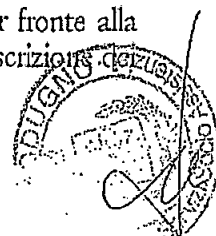
- a predisporre gli atti all'uopo necessari di competenza del Servizio 9°
- a fungere da riferimento per il Servizio Sociale Professionale del Comune di Modugno;
- a costituire riferimento per il Responsabile nell'avvio e svolgimento del servizio.

che sono in corso di attuazione le procedure relative alla misura Regionale ReD - Reddito di Dignità per la quale si rende necessario:

- a predisporre gli atti all'uopo necessari di competenza del Servizio 9°
- a fungere da riferimento e coordinamento per il Servizio Sociale Professionale del Comune di Modugno;
- a costituire riferimento per il Responsabile nell'avvio e svolgimento del servizio.

Rilevato, inoltre: che risulta sottoposto all'amministrazione il nuovo Regolamento per la disciplina dei Centri per Anziani nel Comune di Modugno;

che si renderà, di conseguenza, necessario attuare tutte le misure necessarie a far fronte alla nuova disciplina organizzativa ad approvarsi con particolare riferimento alla procedura di iscrizioni soci;



che è intenzione dello scrivente dar vita a procedure di controllo sistematico sulle attività svolte nei centri al fine di verificarne il buon andamento.

Considerato ancora:

che è intenzione dello scrivente, allà luce delle modifiche introdotte alla disciplina dell'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - attivare un gruppo di lavoro operativo nel controllo delle dichiarazioni e creare uno sportello che sia in grado di far fronte a richieste di rilascio di certificazioni ISEE direttamente all'Ente in considerazione che allo stato attuale tale figura risulta assente.

che si rende necessario ed urgente avviare una interfaccia che si occupi della trasmissione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale dei dati inerenti gli ausili economici erogati dal Comune di Modugno;

che si rende opportuno provvedere alla verifica delle certificazioni ISEE consegnate dagli utenti in sede di richiesta di prestazioni agevolate.

Atteso:

che con decorrenza 1/2/2017 risulta inquadrato presso il Servizio 9° l'Asilo Nido Comunale;

che lo scrivente necessita di una interfaccia con il predetto considerato che la sede dello stesso è ubicata a considerevole distanza dalla sede del Servizio;

che si necessita di una figura che svolga funzioni di raccordo tra il gruppo di lavoro "Asilo Nido" e gli Uffici Amministrativi dei Servizi Sociali in ordine all'adozione dei provvedimenti di competenza;

che è in via di predisposizione il provvedimento relativo alla microstruttura del Servizio 9 ove il predetto Asilo nido assumerà al ruolo di Ufficio incardinato presso la predetta.

Valutato che tutte le Assistenti Sociali provvedono all'istruttoria di istanze per l'erogazione di contributi ed ausili economici e che tale attività, sostanziandosi in una sequenza di separati adempimenti che fanno capo ad ogni assistente sociale quali, tra gli altri:

- a) valutazione della domanda;
 - b) eventuale visita domiciliare;
 - c) valutazione delle modalità di intervento;
 - d) proposta motivata sulla misura economica dell'intervento
- impongono la assunzione di diretta responsabilità di iniziativa.

Ritenuto che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

Dato atto che, per le motivazioni sopra illustrate, si rende opportuno, in coerenza con gli indirizzi ricevuti nelle conferenze dei Responsabili sopra riportate, conferire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.

Dott.ssa Maria Battista

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA

p.ti 50

VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 30

CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 20

TOTALE

p.ti 100

2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.

Dott.ssa Stella Nicassio

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA

p.ti 50

VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 30

CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'

p.ti 20

TOTALE

p.ti 100



3) Coordinamento Procedimenti P.I.S. e ReD

Dott.ssa Stefania Melpignano

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 95

4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dai Servizi Sociali comunali e dall'U.D.P.

- Dott.ssa Anastasia Barra (Coordinatrice gruppo di lavoro)
- Dott.ssa Raissa Maria De Fazio
- Dott.ssa Sofia Ranieri Dellino

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20 (25 Barra)
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 90 (95 Barra)

5) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale.

Sig.ra Filippa Di Ronzo

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70

6) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS.

Sig.ra Rosa D'Amico

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70

7) Referente Asilo Nido Comunale

Dott.ssa Annamaria Friso

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti 20
TOTALE	p.ti 70

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

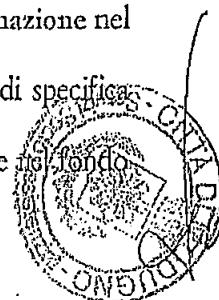
Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del 9° Servizio - Servizi Sociali - ed il raggiungimento degli obiettivi dello stesso.

DISPONE

1. Attribuire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità al personale incardinato presso il Servizio 9°, aventi tutti decorrenza dall'1/04/2017 e termine in data 31/03/2018, con i pesi di seguito indicati:



- 1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.
Dott.ssa Maria Battista
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 50
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 30
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 100
- 2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.
Dott.ssa Stella Nicassio
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 50
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 30
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 100
- 3) Coordinamento Procedimenti P.I.S. e ReD
Dott.ssa Stefania Melpignano
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 50
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 95
- 4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dai Servizi Sociali comunali e dall'U.D.P.
 - Dott.ssa Anastasia Barra (Coordinatrice gruppo di lavoro)
 - Dott.ssa Raissa Maria De Fazio
 - Dott.ssa Sofia Ranieri Dellino
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 50
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20 (25 Barra)
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 90 (95 Barra)
- 5) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale.
Sig.ra Filippa Di Ronzo
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 25
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 70
- 6) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS.
Sig.ra Rosa D'Amico
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 25
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 70
- 7) Referente Asilo Nido Comunale
Dott.ssa Annamaria Friso
 PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 25
 VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
 CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20
 TOTALE p.ti 70
- 2) Dare atto che gli incarichi conferiti, per ragioni di trasparenza, saranno oggetto di turnazione nel corso del prossimo esercizio
- 3) Dare atto che i predetti incarichi danno titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art. 8, lett. f), del CDI 2014 - 2016.
- 4) Dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse stanziare nel fondo delle risorse decentrate.

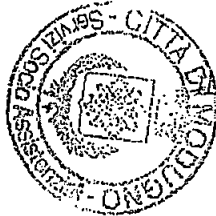


DISPONE ALTRESÌ

Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati a mezzo della email istituzionale a ciascuno di essi assegnata.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio 6°.

Di invitare il Servizio 6° - Personale - a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.



RESPONSABILE DEL 9° SERVIZI
Dott. Fulvio Pasquale GELSMUNDO



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 - PEC servizi_sociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



Prot. 007695 del 12/02/2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

OGGETTO: Conferimento incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2016 per il Servizio 9° - Servizi Sociali

IL RESPONSABILE DEL 9° SERVIZIO

Visti:

la nota del Responsabile del 6° Servizio - Personale - Prot. 591 del 7/1/2016, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi "a comunicare allo scrivente ed la Segretario Generale l'elenco del personale, corredato anche dalle specifiche funzioni attribuite, individuato quale destinatario degli incarichi di che trattasi.. omissis....";

che, in esito alla predetta nota, in data 20/1/2016 si teneva un Conferenza dei responsabili durante la quale venivano forniti primi criteri applicativi per l'attribuzione degli incarichi e ove veniva richiesto altresì un primo elenco degli incarichi ad attribuirsi;

la nota Prot. 4174 del 26/01/2016 con cui si trasmetteva una prima proposta di individuazione degli incarichi per specifiche responsabilità a conferirsi per l'anno 2016 per il Servizio 9°;

l'esito della Conferenza dei Responsabili del giorno 9/2/2016 durante la quale si fornivano dettagli finali circa gli incarichi ad attribuirsi;

la nota email del giorno 10/02/2016 da parte del Responsabile del Servizio 1° concernente la decorrenza dei predetti incarichi.

Visti altresì

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 - 2016;

l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;

gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL_1564.

Considerato che, con disposizione di Servizio Prot. 7489 del 11/02/2016 si è provveduto ad una riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale su n. 2 aree nelle quali risultano inquadrati le n. 6 Assistenti Sociali per cui lo scrivente, Responsabile del Servizio 9° dal 3/11/2015, necessita di una figura specialistico/tecnico cui conferire funzioni di coordinamento del Servizio stesso al fine di garantire la migliore funzionalità degli Uffici.

Tale figura:

- a) provvederà a dare attuazione agli indirizzi del Responsabile del Servizio in ordine alle attività proprie del Servizio Sociale Professionale, nel rispetto dell'autonomia dello stesso;
- b) garantirà l'unitarietà delle modalità di intervento al fine di evitare che casi similari vengano trattati in modo disforme.

- c) Coordinerà le attività di progettazione relative ad attività tecniche assegnate al Servizio Sociale Professionale.
- d) Fornirà supporto e suggerimenti al Responsabile del Servizio in ordine al corretto coinvolgimento nelle attività di tutti gli assistenti sociali e sulla corretta ripartizione dei carichi di lavoro tra le stesse.
- e) Organizzerà e coordinerà le attività di segretariato sociale suddivise tra la zona di Modugno e la zona Cecilia.

Considerato altresì che l'art. 24 del vigente "Regolamento per la concessione dei benefici economici" prevede ed istituzionalizza la Commissione per la valutazione delle istanze di concessione di contributi ed ausili economici e considerato che, a mente del comma 4 dello stesso articolo, la stessa è presieduta dal Responsabile del Servizio.

Rilevato in merito che lo scrivente ritiene opportuno che la medesima Commissione venga presieduta da una Assistente Sociale alla luce delle maggiori competenze tecniche possedute dalla stessa e alla luce delle notevoli incombenze già gravanti sul Responsabile. Per quanto precede si reputa necessario delegare un Assistente Sociale alla presidenza e al coordinamento dei lavori della predetta Commissione.

Nell'adempimento del predetto incarico la stessa dovrà attenersi alle disposizioni di massima impartite dal Responsabile/delegante e dovrà vigilare sull'unitarietà di indirizzo del Servizio Sociale Professionale in tale delicato ambito di intervento.

Rilevato che, come condiviso con il collega responsabile del Servizio "Ufficio di Piano" si rende necessario attivare un più completo ed efficace controllo sulle strutture sociali, socio/sanitarie e sui servizi domiciliari operanti per conto del Comune di Modugno e dell'Ambito Bari10.

Che a tal fine le Assistenti Sociali all'uopo individuate provvederanno ad effettuare controlli a campione, secondo modalità da concordare con il Responsabile del Servizio 9° e con il Responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso di esito negativo dei controlli le Assistenti Sociali avvieranno le procedure di segnalazione al Servizio Sociale Professionale (o all'Ufficio di Piano) per le iniziative conseguenti e più opportune.

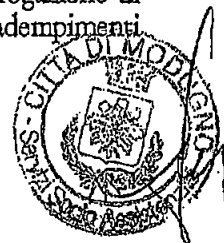
L'esito di ogni verifica sarà verbalizzato e i relativi verbali saranno custoditi agli atti d'Ufficio per eventuali future necessità.

Considerato che, d'intesa con l'amministrazione e l'Ufficio di Piano, si è valutato opportuno dare avvio ad un Servizio di Pronto Intervento Sociale. A tal fine si rende necessario individuare un Assistente Sociale che si occuperà di coordinare la fase di avvio di tale servizio provvedendo:

- a) a predisporre gli atti all'uopo necessari;
- b) a coinvolgere nel progetto tutti gli assistenti sociali di ruolo nel Comune di Modugno;
- c) organizzare, sotto la supervisione del Responsabile del Servizio, i turni di reperibilità secondo le disponibilità all'uopo formalizzate dagli AA.SS in servizio presso l'Ente.

Valutato che tutte le Assistenti Sociali provvedono all'istruttoria di istanze per l'erogazione di contributi ed ausili economici e che tale attività, sostanziandosi in una sequenza di separati adempimenti che fanno capo ad ogni assistente sociale quali, tra gli altri:

- a) valutazione della domanda;
 - b) eventuale visita domiciliare;
 - c) valutazione delle modalità di intervento;
 - d) proposta motivata sulla misura economica dell'intervento
- impongono la assunzione di diretta responsabilità di iniziativa.



Considerato ancora che è intenzione dello scrivente, alla luce delle modifiche introdotte alla disciplina dell'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - attivare un gruppo di lavoro operativo nel controllo delle dichiarazioni e creare uno sportello che sia in grado di far fronte a richieste di rilascio di certificazioni ISEE direttamente all'Ente in considerazione che allo stato attuale tale figura risulta assente. Rilevato altresì come si renda necessario ed urgente avviare una interfaccia che si occupi della trasmissione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale dei dati inerenti gli ausili economici erogati dal Comune di Modugno.

Rilevato inoltre che risulta in fase di approvazione il nuovo Regolamento per la disciplina dei Centri per Anziani nel Comune di Modugno e che si renderà, di conseguenza, necessario attuare tutte le misure necessarie a far fronte alla nuova disciplina organizzativa ad approvarsi. Inoltre è intenzione dello scrivente dar vita a procedure di controllo sistematico sulle attività svolte nei centri.

Ritenuto che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

Dato atto che, per le motivazioni sopra illustrate, si rende opportuno, in coerenza con gli indirizzi ricevuti nelle conferenze dei Responsabili sopra riportate, conferire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.

Dott.ssa Maria Battista

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 100

2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.

Dott.ssa Stella NICASSIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 100

3) Responsabile Pronto Intervento Sociale. Istituzione ed avvio del nuovo servizio.

Dott.ssa Stefania MELPIGNANO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 85

4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dall'U.D.P. e dai Servizi Sociali comunali

- Dott.ssa Sofia RANIERI DELLINO - Referente Area 1
- Dott.ssa Anastasia BARRA - Referente Area 2

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 85

5) Erogazione contributi economici.

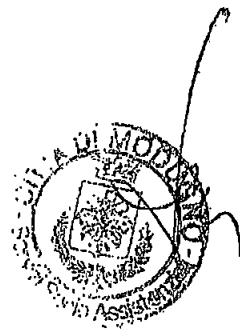
Dott.ssa Raissa Maria DE FAZIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

6) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale.

Sig.ra Filippa DI RONZO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70



7) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) prima attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS.

Sig.ra Rosa D'AMICO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro".

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del 9° Servizio - Servizi Sociali - ed il raggiungimento degli obiettivi dello stesso.

DISPONE

- 1) Attribuire i seguenti incarichi per specifiche responsabilità al personale incardinato presso il Servizio 9°, aventi tutti decorrenza dall'1/02/2016 al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017, con i pesi indicati;

1) Coordinamento del Servizio Sociale Professionale.

Dott.ssa Maria Battista

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 100

2) Coordinamento gruppo di lavoro Commissione per erogazione contributi con Delega alla Presidenza della Commissione stessa.

Dott.ssa Stella NICASSIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 50
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 100

3) Responsabile Pronto Intervento Sociale. Istituzione ed avvio del nuovo servizio.

Dott.ssa Stefania MELPIGNANO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 85



4) Attuazione delle procedure di controllo sul corretto svolgimento di attività ed obbligazioni contrattuali da parte delle strutture sociali, socio/sanitarie e domiciliari incaricate dall'U.D.P. e dai Servizi Sociali comunali

- Dott.ssa Sofia RANTERI DELL'UNO - Referente Area 1 -

- Dott.ssa Anastasia BARRA - Referente Area 2 -

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 35
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 30
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 85

5) Erogazione contributi economici

Dott.ssa Raissa Maria DE FAZIO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

6) Monitoraggio e controllo attività "Centri per Anziani" ubicati sul territorio comunale. Applicazione nuovo Regolamento comunale

Sig.ra Filippa DI RONZO

PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

7) Referente gruppo di lavoro per attività amministrative relative a: 1) prima istituzione controlli su certificazioni ISEE 2) creazione sportello rilascio certificati ISEE, 3) prima attuazione trasmissione dati su prestazioni agevolate erogate dall'Ente all'INPS

Sig.ra Rosa D'AMICO

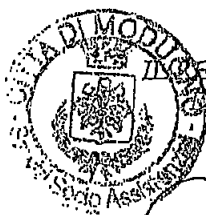
PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.n° 25
VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 25
CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.n° 20
TOTALE	p.ti 70

- 2) dare atto che il presente provvedimento di incarico risulta adottato in data odierna per adempimenti che hanno impedito di formalizzarlo precedentemente, ma che lo stesso sviluppa effetti dal 01/02/2016 (come da nota email del Responsabile del Servizio 6° in data 10/02/2016) e fino al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017;
- 3) di dare atto che i predetti incarichi danno titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art. 8, lett. f), del CDI 2014 - 2016.
- 4) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo l'eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.
- 5) di invitare il Servizio 6° - Personale - a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

DISPONE ALTRESI'

Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati a mezzo consegna diretta e acquisizione della relativa sottoscrizione su foglio firma per ricevuta.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio 6° nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



IL RESPONSABILE DEL 9° SERVIZIO
Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

REG. 4178

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

4182

Prot.n. 0019603

Modugno 19/4/2001

Risp. nota

AL FINE. UFF. PERSONALE

del 18/4/2001

Dott. MAGGIO BASILICO

Rifer.n. 19399

SEDO

Oggetto: Notifica

Disposizione di

SERVIZIO A DI RONZO FICATA -

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie

dell'avviso notificato a nome di

DI RONZO FICATA, V.le

VIII FINE. Dott. MAGGIO B. RES. UFF. CONTABILE

DEL PERSONALE

munita con ~~una~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile dell'UFFICIO NOTIFICHE
Domenico ACCETTURA





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 00.193PP 18 APR. 2001

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nota prot. n.5590 del 30.01.2001 con la quale la sig.ra Di Ronzo Filippa è stata destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, all'VIII° Settore: Servizi Territoriali-Attività Produttive e precisamente all'Ufficio "Sportello Informa Giovani";

Considerato che fino ad oggi non è stato ancora attivato l'Ufficio Informa Giovani, cui la predetta dipendente doveva svolgere la propria attività;

DISPONE

- che con effetto immediato la dipendente DI RONZO Filippa ritorni presso il VI° Settore Socio-Culturale, alle dirette dipendenze del Dirigente dr.ssa Angela Straziota.

Si notificchi alla dipendente DI RONZO Filippa, al Dirigente VIII° Settore Inc. Magg.Nicola Del Zotti, al Dirigente VI° Settore Dr.ssa Angela Straziota, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale e,p.c. alla R.S.U.

MODUGNO, 17 aprile 2001

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gioacchino de Candia

RECEVUE
18 APR 2001
MODUGNO

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. DI ROZZO FELICE
mediante consegna nelle mani di FAIR
il 10/4/2003
PER RICEVUTA DI ROZZO Felice

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. DI R. VIL. SIGNORE DE ZOLI NICOLA
mediante consegna nelle mani di DE R. VIL. SIGNORE DE ZOLI NICOLA
il 10/4/2003
PER RICEVUTA DI R. VIL. SIGNORE DE ZOLI NICOLA

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. DE R. VIL. SIGNORE ANGELO ANGELO
mediante consegna nelle mani di DE R. VIL. SIGNORE ANGELO ANGELO
il 10/4/2003
PER RICEVUTA DE R. VIL. SIGNORE ANGELO ANGELO

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato
il presente atto al Signor. FIRE VIL. PERSONACE DON. MASSIMO BESTER
mediante consegna nelle mani di DE R. VIL. SIGNORE ANGELO ANGELO
il 10/4/2003
PER RICEVUTA DE R. VIL. SIGNORE ANGELO ANGELO

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

Comune di Modugno



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0019393 18 APR. 2001

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nota prot. n.5590 del 30.01.2001 con la quale la sig.ra Di Ronzo Filippa è stata destinata, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, all'VIII° Settore: Servizi Territoriali-Attività Produttive e precisamente all'Ufficio "Sportello Informa Giovani";

Considerato che fino ad oggi non è stato ancora attivato l'Ufficio Informa Giovani, cui la predetta dipendente doveva svolgere la propria attività;

D I S P O N E

- che con effetto immediato la dipendente DI RONZO Filippa ritorni presso il VI° Settore Socio-Culturale, alle dirette dipendenze del Dirigente dr.ssa Angela Straziota.

Si notifichi alla dipendente DI RONZO Filippa, al Dirigente VIII° Settore Inc. Magg.Nicola Del Zotti, al Dirigente VI° Settore Dr.ssa Angela Straziota, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale e,p.c. alla R.S.U.

MODUGNO, 17 aprile 2001

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gioacchino de Candia

Comune di Modugno

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver notificato

Il presente atto al Signor FUR. UFF. SPESANTE

mediante consegna nelle mani di NO. 100 TARENO TIM

il 18/4/2001

PER RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO-CULTURALE
SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT

Prot. n. 19164/1783

Modugno li, 21 aprile 1999

IL DIRIGENTE VI° SETTORE

Considerato che si rende necessario integrare l'Ufficio Servizi Sociali per carenza di organico;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento Organico del personale

DISPONE

Con effetto immediato il trasferimento temporaneo e la utilizzazione, fino a nuove disposizioni, della dipendente Di Ronzo Filippa, attualmente in servizio presso il Centro Anziani, all'Ufficio Servizi Sociali.

Si notifichi alla sig.ra Di Ronzo Filippa, al Dirigente 1° Settore Avv. Maria Digennaro e all'Ufficio Contabilità del personale.



IL DIRIGENTE
VI° SETTORE SOCIO-CULTURALE
Avv. ANGELA STRAZIOTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messso Notificatore Com. dichiara di aver

ricevuto copia del presente atto al

di

Modugno, li

del



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

MELE Vito



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 10752

Modugno, 5/7/94

Alla Sig.ra Di Ronzo Filippa
dipendente comunale

e p.c. Al Capo Sezione Provveditorato

S E D E

Oggetto: Mobilità provvisoria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ravvisata la inderogabile urgenza di integrare l'attuale personale in servizio presso la Sezione Provveditorato e ritenuto di poter procedere al temporaneo distacco presso la predetta Sezione

O R D I N A

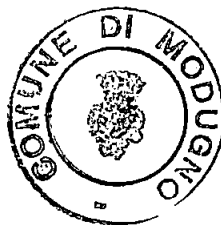
con effetto immediato e fino al 31/7/94, la sig.ra Di Ronzo Filippa, a prestare servizio presso la Sezione Provveditorato, alle dirette dipendenze del Capo Sezione sig. Proscia Domenico.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe Nuzzi



COMUNE DI MODUGNO

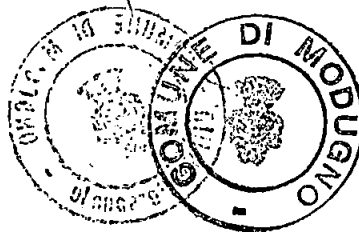
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Di Rouzo
11/12 mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, li 06.07.94
PER RICEVUTA Di Rouzo



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Capo Scl.
10/07/94 mediante consegna di una copia nelle mani
di Prore Scl.
Modugno, li 06.07.94
PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartoloni Stefano)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. 31701

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Constatata la urgente necessità di potenziare il Personale della Sezione Provveditorato, data l' enorme mole di lavoro e la mancanza di personale;

Ritenuto di poter confermare il trasferimento della Sig.ra Di Ronzo Filippa, della Sezione Assistenza, Ripartizione Socio-Culturale;

ORDINA

la dipendente Di Ronzo Filippa a continuare il proprio servizio presso la Sezione Provveditorato, Ripartizione Finanziaria.

Si notifichi alla Sig.ra Di Ronzo Filippa, Al. Capo Ripartizione Socio-Culturale, Al Direttore di Ragioneria e al Capo Sezione Provveditorato.

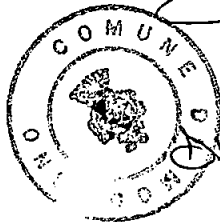
Modugno, 21/12/92

IL SINDACO
(Dott. Gaetano Naglieri)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Com. le notificatore di
Modugno com. sta di avere notificato il present
Ordine di Servizio al Sig. De Rando Delli
mediante consegna di una copia nelle mani
di
Modugno, li 22-12-92.

H. Measo Com. le Notificatore

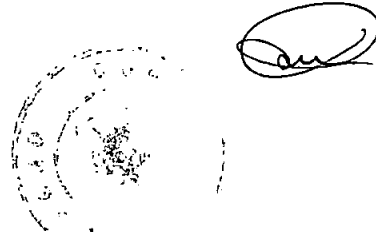


De Rando Delli

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Com. le notificatore di
Modugno com. sta di avere notificato il present
Ordine di Servizio al Sig. Cap. Rifer. Socio Culturale
mediante consegna di una copia nelle mani
di
Modugno, li 23-12-92.

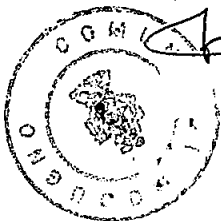
H. Measo Com. le Notificatore



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Com. le notificatore di
Modugno com. sta di avere notificato il present
Ordine di Servizio al Sig. Direttore di Repressione
mediante consegna di una copia nelle mani
di Perrouc Measo, incaricato allo stesso
Modugno, li 22-12-92.

H. Measo Com. le Notificatore



Perrouc Measo

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Com. le notificatore di
Modugno com. sta di avere notificato il present
Ordine di Servizio al Sig. Cap. Serrone Provved. P. S.
mediante consegna di una copia nelle mani
di Prosele Domenico
Modugno, li 22-12-92.

H. Measo Com. le Notificatore



Prosele Domenico



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. 21895

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Constatata la urgente necessità di potenziare il personale della Sezione Provveditorato fino al 31/12/92 data l'enorme mole di lavoro e la mancanza di personale;

Ritenuto di poter trasferire temporaneamente 1 unità dall'Ufficio Assistenza;

Sentito il Capo Ripartizione Socio-culturale;

Con i poteri della carica

ORDINA

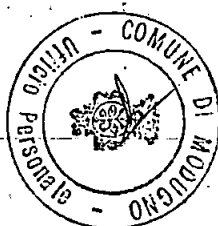
la dipendente DI RONZO ^{FILIPPA} ~~MARISA~~ è trasferita presso la Sezione Provveditorato con effetto immediato e fino al 31/12/92.

Si notifichi alla sig.ra Di Ronzo Marisa, al Capo Ripartizione Socio-culturale e al Capo Sezione Provveditorato.

Modugno, 11/9/92.

IL SINDACO

dr. Gaetano Nagnieri



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Don. S. Ruffini
mediante consegna di una copia nelle mani di Ruffini

Modugno, li 14.09.92
PER RICEVUTA Di Ruffini

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Rosario Ruffini
mediante consegna di una copia nelle mani di Ruffini

Modugno, li 15.09.92
PER RICEVUTA Ruffini

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Capo Reparto Socio Culturale
mediante consegna di una copia nelle mani di Ruffini

Sp. ne Berardi
Modugno, li 15.9.92
PER RICEVUTA Ruffini

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mela Vito)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 3725

Modugno, lì 4 febbraio 1993

RACCOMANDATA

Alla Regione Puglia
Ufficio Contenzioso Personale
Via Devitofrancesco 61 B A R I

Oggetto: Legge 285/77. Giovani infradiciottenni allontanati dagli Enti delegati in attuazione direttive di cui alla delibera n. 13686/82. Riammissione in Servizio.

Questo Comune, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale n. 2810 del 10.4.1985 e n. 5555 del 17.6.1985, con propri provvedimenti, rispettivamente n. 1075 del 15.11.1985 e n. 1079 del 18.11.1985, riammise in servizio le Sig.ne Mandato Esterina e Di Ronzo Filippa - già assunte ai sensi della legge 285/77 con mansioni di Collaboratrice Domestica del 2° livello retributivo, per l'attuazione del progetto "Assistenza domiciliare agli anziani" e quindi licenziate perchè non in possesso all'atto dell'assunzione del requisito dell'età massima dei 18 anni per accedere al pubblico impiego, in esecuzione della delibera della Giunta Regionale n. 13686/82 - in attesa, per la prima, del passaggio in giudicato della decisione del TAR Puglia n. 154 pubblicata il 23.3.1985, impugnata dall'interessata dinanzi al Consiglio di Stato in sede giurisdizionale con atto notificato a questo Comune il 1° 7.1985 e, per la seconda, dell'esito del ricorso al medesimo TAR della Puglia, proposto dalla stessa avverso la delibera della Giunta Regionale n. 13686/82.

Agli atti di questo Comune non risulta che l'Ente si sia costituito in giudizio nè è stata sinora rinvenuta alcuna documentazione riguardante l'anzidetto contenzioso.

Atteso che il ricorso proposto dalle summenzionate dipendenti ha riguardato - così desumesi dagli atti sopracitati - anche la delibera della Giunta Regionale n. 13686/82, con cui si davano disposizioni a questo Comune per il licenziamento delle stesse, si chiede di conoscere se codesto Ente si è costituito in giudizio e, comunque, ogni utile notizia sullo stato dello stesso giudizio, supportando le notizie richieste con l'invio, in copia, della relativa documentazione.

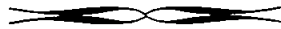
Tanto al fine di consentire a questa Amministrazione Straordinaria di risolvere, in un senso o nell'altro, precarietà dei rapporti di lavoro de quibus, in sede di adozione dei provvedimenti applicativi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 537/93 in materia di pubblico impiego.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



Prot. 27ff

I L S I N D A C O

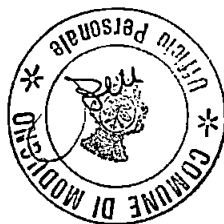
Con i poteri della carica;

O R D I N A

il rientro immediato della dipendente Di Ronzo Filippa alla Sezione di appartenenza presso il Centro Anziani, revocando il precedente ordine di servizio protocollo n. 31701 del 21/12/92.

Si notificchi alla Sig.ra Di Ronzo Filippa, Al Capo Ripartizione Socio-Culturale, al Direttore di Ragioneria, Al Capo Sezione Provveditoratoo.

Modugno, 03/02/93



I L S I N D A C O
(Dott. Luigi Lerro)

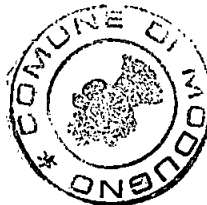
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Baroloni Stefano

di Modugno, li 04 02 93

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
(Baroloni Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Baroloni Stefano

di Modugno, li 03 02 93

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
(Baroloni Stefano)

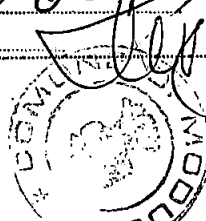
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Baroloni Stefano

di Modugno, li 03 02 93

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
(Baroloni Stefano)

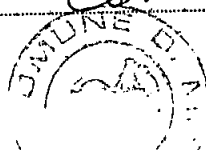
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. Baroloni Stefano

di Modugno, li 05 02 93

PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
(Baroloni Stefano)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 6942

Modugno, 1° Marzo 1990

Ai Signori dipendenti comunali

MARZANO

MARIO

DI RONZO

FILIPPA

e, p.c. AL CAPO RIPARTIZIONE SOCIO-CULTURALE

AL CAPO SEZIONE ARCHIVIO

S E D E

OGGETTO: Ordine di servizio interno.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Al fine di consentire l'inoltro al Superiore Organo Provinciale di Controllo dei provvedimenti deliberativi nei termini prescritti dalla legge regionale n.25/1985

O R D I N A

Con effetto immediato e fino al 7 c.m. le SS.LL., sono comandate a prestare servizio presso la Segreteria Generale, anche in ore pomeridiane e serali, per l'espletamento dei servizi di dattilografia.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Luigi Varratta

firma per ricevuta



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 15686

Modugno, 28/7/1988

Alla Signora DI RONZO FILIPPA
dipendente comunale

e, p. c. AL CAPO SEZIONE ASSISTENZA-ASILO NIDO

AL CAPO SEZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE

S E D E

Oggetto: Mobilità provvisoria.

I L S I N D A C O

Ravvisata la inderogabile urgenza di integrare l'attuale personale in servizio presso la Sezione Anagrafe-Stato Civile, e ritenuto di poter procedere al temporaneo distacco presso la predetta Sezione

O R D I N A

con effetto immediato e fino al 6/8/88, la Signora Di Ronzo Filippa, a prestare servizio presso la Sezione Anagrafe-Stato Civile, alle dirette dipendenze del Capo Sezione Dott. Mario Silecchia.



IL SINDACO
(Michelle Camasta)

Per copia ricevuta

Di Ronzo Filippa

M. Silecchia

21-10-88