

CERTIFICATO DIMOSTRATIVO DI STIPENDIO ai sensi del T.U. 180/1950 – D.P.R. 895/1950 ARTICOLO 14

Vista la richiesta del giorno 14/10/2021 e visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

1. che il Sig. ZOLLO ADRIANO nato il 27/05/1984 a Bari e domiciliato a Capurso (Ba) in E. De Nicola n. 46, assunto il 31/12/2012, matricola 379, alla data odierna risulta essere dipendente in servizio effettivo con la qualifica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" presso il SERVIZIO 6.
2. che la retribuzione netta in busta paga comprensiva di tutti gli emolumenti fissi e continuativi assoggettati a contributo pensionistico e calcolati in 12simi come 13a, 14a, premi fissi etc. detratte le ritenute obbligatorie di legge, risulta essere di Euro 1.577,54.
3. che la quota massima cedibile ai fini della cessione del quinto di stipendio ai sensi dell'art. 14 del DPR 895/1950 è di € 315,51.
4. che sulla suddetta quota incidono le seguenti ritenute, a detrazione della disponibilità del quinto salvo estinzioni e conguagli:

	CREDITORE	RATA	SCADENZA
1			
2			
3			

	CREDITORE	RATA	SCADENZA
4			
5			
QUINTO RESIDUO			

5. che sono altresì presenti in busta paga le seguenti ritenute, che non gravano sulla disponibilità del quinto destinato a cessione, salvo i limiti previsti dal T.U. 180/1950 e relativo Regolamento di attuazione:

	CREDITORE	RATA	SCADENZA
1			
2			
3			

	CREDITORE	RATA	SCADENZA
4			
5			
QUINTO RESIDUO			

Alla data attuale non sussistono pignoramenti in coda.

Si rilascia a richiesta dell'interessato per uso prestito e/o cessione, in carta semplice ed in una sola copia.

A richiesta del dipendente e su Nostra autorizzazione si concede ai sensi dell'articolo 70 del D.P.R. 180/1950 l'eccedenza al quinto dello stipendio nella misura di Euro _____

Timbro e Firma

Protocollo n. 40254 del 14/10/2021

Il Timbro e Firma del Datore di lavoro
Il Responsabile del Servizio
FINANZIARIO - PERSONALE
Dot.ssa Valeria DE PASQUALE



Città di Modugno
(Città Metropolitana di Bari)
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 42739
Del 27/08/2019

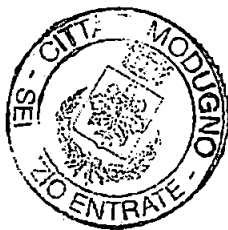
Il Responsabile del Servizio Entrate

Vista l'istanza di nulla osta inoltrata dal dipendente Adriano Zollo finalizzata alla partecipazione alla procedura di mobilità presso l'Agenzia delle Dogane

Rilascia

Nulla osta preventivo, salvo copertura del posto con analogo profilo professionale anche a mezzo personale interno.

Modugno, li 27/08/2019



Il Responsabile del Servizio Entrate
Dott.ssa Valeria De Pasquale

**PROT. N. 42237
DEL 22/08/2019**

Al Responsabile del Servizio 7 – ENTRATE
COMUNE DI MODUGNO
Dott.ssa Valeria DE PASQUALE

E, p.c. Al Responsabile del Servizio 6 – FINANZIARIO/PERSONALE
COMUNE DI MODUGNO
Dott. Donato MARTINO

All'Assessore al Personale
COMUNE DI MODUGNO
Dott. Leonardo BANCHINO

OGGETTO: Richiesta nullaosta al trasferimento per partecipazione a Bando di Mobilità.

Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente del Comune di Modugno dal 31/12/2012, incardinato presso il Servizio 7 – ENTRATE

CHIEDE

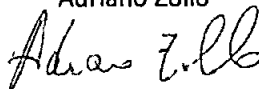
nullaosta al trasferimento presso l'Agenzie delle Dogane e dei Monopoli, a seguito del Bando di Mobilità pubblicato in data 05/08/2019 dal predetto Ente sul proprio sito istituzionale.

Si precisa che la predetta richiesta è motivata dalle gravi ed oggettive esigenze di carattere personale e familiare, in quanto il sottoscritto:

- 1) è costretto ad usare la propria automobile per raggiungere la sede di lavoro atteso che è residente nel comune di Capurso e che non vi sono collegamenti diretti con il comune di Modugno, con grave dispendio economico sul proprio bilancio familiare;
- 2) è padre di n. 2 figli di età minore (5 anni e 3 anni), ed è in attesa del terzo figlio, che, presumibilmente, nascerà ad ottobre 2019;
- 3) conseguentemente, ha dovuto, sinora, privare il proprio nucleo familiare della disponibilità del predetto mezzo, con grave pregiudizio nei confronti dello stesso che, pur in presenza di intemperie, è costretto, in caso di urgente necessità (urgente assistenza medica presso ospedali, visite mediche dal pediatra, acquisto di farmaci presso farmacie di turno), ovvero al fine di espletare quotidianamente i vari aspetti della vita di carattere materiale (approvvigionamenti vari) e sociale (accompagnare i bambini presso gli asili nido e scuole materne), a provvedere autonomamente e senza alcun aiuto a tutto quanto appena illustrato;
- 4) alla luce di quanto appena evidenziato, deve assolutamente lasciare la propria auto a disposizione della propria famiglia, dovendo, così raggiungere il posto di lavoro prendendo due o più mezzi;
- 5) è monoreddito e, dovendo diventare padre per la terza volta, non può certamente rientrare fra le sue priorità l'acquisto di un ulteriore mezzo di trasporto, tenuto conto che ha, altresì, la necessità assoluta di garantire una maggiore presenza ed aiuto materiale al proprio nucleo familiare, circostanze che l'attuale distanza e difficoltà di trasporto con i mezzi pubblici non gli consentono;

Confidando in un positivo riscontro, cordiali saluti.

Modugno, 22/08/2019

Adriano Zollo


Oggetto: Tramissione comunicazione

Mittente: "Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo"

<f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>

Data: 30/10/2015 17:30

A: b.maggio@comune.modugno.ba.it, "Dott.ssa Francesca Dattomo"

<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Si trasmette l'acclusa nota Prot. 53221 del 30/10/2015 ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti ivi indicati.

Cordiali saluti.

--

Dott. Fulvio P. Gesmundo
Responsabile del Servizio 7° - Entrate
Città di Modugno (BA)

— Allegati: —

Nota x elogio.pdf

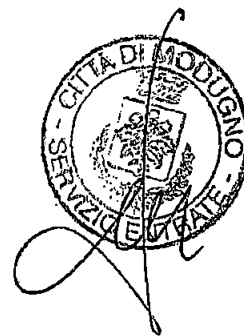
55,9 KB



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"



Prot. 53221 del 30/10/2015

All'UFFICIO PERSONALE

E, p.c. All'ASSESSORE alle ENTRATE
Alla Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO
Al Sig. Antonio PORCELLI
Al Sig. Adriano ZOLLO
Alla Dott.ssa Carla PROSCIA
Al Sig. Antonio MANGIALARDI

LORO SEDE

OGGETTO: *Nota di elogio.*

La presente, ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti in indirizzo, per le motivazioni che si rassegnano di seguito.

- ***Alla Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO***
- ***Al Sig. Adriano ZOLLO***
- ***Al Sig. Antonio MANGIALARDI***

Per la preziosa collaborazione resa allo scrivente in sede di elaborazione e spedizione degli avvisi di pagamento TARI 2015. La procedura in questione si è contraddistinta per l'emissione di atti aventi una percentuale d'errore notevolmente inferiore a quella delle annualità decorse e ciò nonostante il complesso e faticoso transito sul nuovo gestionale HYPERSIC del quale gli stessi hanno saputo acquisire dimestichezza d'uso in tempi assolutamente celeri e tali da consentire la migliore funzionalità dell'Ufficio, indice il tutto di coscienzioso svolgimento dei propri doveri d'Ufficio.

- ***Al Sig. PORCELLI Antonio***

Per la collaborazione resa nell'ambito della ricezione del pubblico in materia di TARI 2015 e per l'umanità dimostrata nell'ausilio alle fasce più deboli dell'utenza.

- ***Alla Dott.ssa Carla PROSCIA***

Per la preziosa collaborazione resa allo scrivente al fine di procedere con la massima urgenza, al fine di evitare il decorso dei termini prescrizionali, all'attivazione e conclusione del procedimento di gara per l'affidamento delle attività di supporto all'Ufficio in materia di ICI e per l'ausilio reso nel facilitare il passaggio di consegne al nuovo Responsabile del Servizio Entrate.

Ai predetti dipendenti desidero esprimere il mio personale ringraziamento per aver dato prova di sicura professionalità e generosa collaborazione.

Cordiali saluti.

Modugno, 30/10/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7°
Dott. Fulvio GISMUNDO

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Fulvio Gismundo".



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0033751 A
Data: 13/07/2015 Ora: 11.53
Classificazione:

Bari, lì 09/07/2015

AI SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI MODUGNO

E.p.c.

AI SEGRETARIO GENERALE
CISL FP

B A R I

AI SEGRETARIO AZIENDALE
CISL FP
COMUNE DI MODUGNO

Allo STUDIO LEGALE TOSCANO
B A R I

URGENTISSIMO

Oggetto: Disposizione di servizio in data 09/072015.
DIFEIDA

La scrivente O.S. è venuta a conoscenza della emanazione della disposizione in oggetto riguardante il trasferimento del sig. ZOLLO Adriano dal Servizio 7 al Servizio 4 con decorrenza immediata.

E' opportuno precisare che il suddetto, in quanto componente della RSU, è componente del Direttivo Aziendale della Cisl Fp, e pertanto in qualità di dirigente sindacale non può essere trasferito senza il preventivo nulla osta da parte della Cisl Fp di Bari, che si preannuncia sin da ora essere **negativo**.

Si diffida pertanto dal porre in essere quanto determinato al riguardo con effetto immediato.

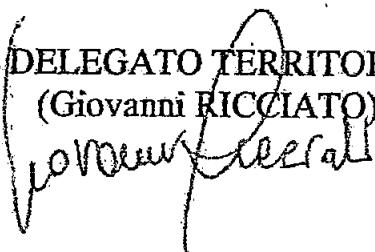
In mancanza si invita il Segretario Generale della Cisl Fp di Bari, che legge per conoscenza, a valutare ogni iniziativa a tutela del nostro dirigente sindacale, anche avviando le procedure per comportamento antisindacale ex art.28 L.300/0.

Risulta, infine, che, di recente, è stato emanato un interpello per la copertura del posto di contabile presso il Servizio ~~4~~ al quale hanno risposto positivamente diversi lavoratori, uno dei quali dopo essere stato utilizzato in tale Servizio oggi, al contrario, viene riutilizzato nel settore da cui è stato trasferito il sig. ZOLLO, il quale giova sempre rammentare, aveva risposto negativamente all'interpello di cui sopra.

Tale circostanza, che assume contorni a dir poco paradossali, contribuisce ancora di più a non comprendere le reali motivazioni di tale assurda decisione, se non immaginando un tentativo di voler procurare danni alla immagine della Cisl Fp colpendo in maniera selettiva i propri dirigenti sindacali.

Contro tale tentativo la Cisl Fp adotterà tutte le iniziative finalizzate a tutelare, in tutte le sedi preposte, la propria immagine, nel contempo salvaguardando i diritti dei propri dirigenti sindacali..

IL DELEGATO TERRITORIALE
(Giovanni RICCIATO)



Zollo Adriano
Dipendente 7° Servizio Entrate
Via G. Pascoli, 2/B
70026 Modugno (BA)

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	12632
19 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Al Segretario Generale

Al Responsabile del 1° Servizio – Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta mobilità interna. Sollecito.

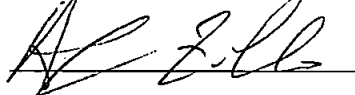
Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente di codesto Ente presso il VII° Servizio – Entrate, con riferimento alla nota prot. 48766 del 23/10/2014, chiede, nuovamente, per forti motivi di carattere personale e familiare, di essere trasferito presso altro Servizio.

Al contempo, considerato il profilo professionale posseduto (ragioniere) e la propria attitudine nelle materie contabili, chiede di poter essere trasferito presso il VI° Servizio – Finanziario o Servizio con competenze analoghe.

Distinti saluti.

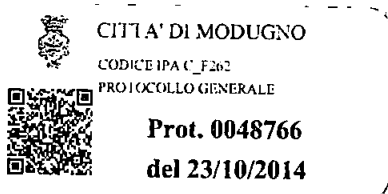
Modugno, 17/03/2015

IL DIPENDENTE



Zollo Adriano
Dipendente 7° Servizio Entrate
Via G. Pascoli, 2/B
70026 Modugno (BA)

1



Al Commissario Prefettizio

Al Segretario Generale



Al Responsabile del 1° Servizio – Personale

e, p.c., Al Responsabile del 7° Servizio – Entrate

Al Responsabile del 6° Servizio – Finanziario

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta mobilità interna.

Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente di codesto Ente presso il VII° Servizio – Entrate chiede, per esigenze di carattere personale e familiare, di essere trasferito presso altro Servizio.

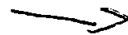
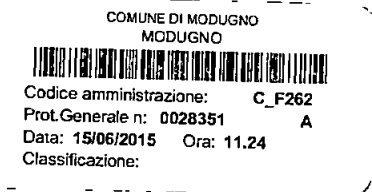
Al contempo, considerato il profilo professionale posseduto (ragioniere) e la propria attitudine nelle materie contabili, chiede di poter essere trasferito presso il VI° Servizio – Finanziario.

Distinti saluti.

Modugno, 22/10/2014

IL DIPENDENTE

Zollo Adriano
Dipendente 7° Servizio Entrate
Viale della Repubblica, 46
70026 Modugno (BA)



Al Segretario Generale

Al Responsabile del 1° Servizio – Personale

e, p.c. Al Responsabile del 7° Servizio – Entrate

Al Responsabile del 10° Servizio – Attività produttive

LORO SEDI

OGGETTO: Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da assegnare al Servizio 10 Attività Produttive.

Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente di codesto Ente presso il VII° Servizio – Entrate, con riferimento alla nota in oggetto, prot. 27391 del 09/06/2015, dichiara la propria disponibilità ad essere assegnato presso il Servizio 10 Attività Produttive.

Si trasmette, in allegato, curriculum vitae dello scrivente.

Restando in attesa di un eventuale riscontro, cordiali saluti.

Modugno, 15/06/2015

IL DIPENDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Z. Zollo', written over a horizontal line.

INFORMAZIONI PERSONALI

Zollo Adriano

📍 Via Cellamare n. 17, 70010 Capurso (BA) (Italia)

☎ 0804554738 📞 0804554738 📠 3403449235

✉ zorroadi84@hotmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 27/05/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

31/12/2012–alla data attuale

Istruttore amministrativo (cat. C1 - ex 6° livello funzionale)

Comune di Modugno

Piazza del Popolo n. 16, 70026 Modugno (Italia)

Responsabile del procedimento, nell'ambito dell'assetto organizzativo disposto dal Responsabile del Servizio Entrate, delle seguenti attività:

- Front Office relativo alla presentazione delle dichiarazioni di variazione TARES/TARI (nuove residenze, cessazioni, sloggi, agevolazioni, informazioni) per utenze domestiche.
- Front Office relativo alla presentazione delle dichiarazioni TARES/TARI (iscrizioni, variazioni, cessazioni, agevolazioni, informazioni) per utenze non domestiche.
- Front Office TARI/TARES/TARSU relativo a sgravi, discarichi e rettifiche a seguito cessazione, variazioni allo sportello per utenze non domestiche in materia di Tassa Rifiuti.
- Istruttoria istanze in materia di TARI/TARES/TARSU pervenute da persone fisiche;
- Istruttoria agevolazioni TARSU/TARES/TARI relative a utenze domestiche;
- Istruttoria agevolazioni TARSU/TARES/TARI relative a utenze non domestiche;
- Rimborsi TARSU/TARES/TARI;
- Gestione TARSU/TARES giornaliera;

Attività di supporto nelle seguenti attività:

- Front Office in materia di Diritto sulle Pubbliche Affissioni, Imposta comunale sulla pubblicità e Tassa per l'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;
- Ispezioni presso strutture esterne;
- Gestione amministrativa del Contenzioso Tributario;

31/12/2010–30/12/2012

Istruttore amministrativo contabile (cat. C1 – ex 6° livello funzionale)

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Piazza San Pio X n. 9, 76123 Andria (BT) (Italia)

Conferimento, negli anni 2011 e 2012, mediante disposizioni di servizio da parte del Dirigente del Settore, di incarichi di responsabilità di procedimenti a valenza esterna nell'ambito dei seguenti servizi:

- AMMINISTRATIVO: Gestione e contabilità del personale (provvede alla gestione delle risorse umane del Settore, rilevando presenze e assenze, nonché alle attività correlate alla valutazione, aggiornamento e formazione del personale); Protocollo Informatico (provvede alla gestione smistamento dei flussi informatici documentali del settore, anche attraverso il sito web istituzionale);
- CONCESSIONI: Accessi e attraversamenti sede stradale (provvedere al rilascio di autorizzazioni/concessioni per l'apertura/modifica/voltura di vani d'accesso prospicienti le strade provinciali, nonché al rilascio di concessioni per attraversamenti od uso della strada con condutture idriche e/o fognanti, linee elettriche e telecomunicazioni); Cartellonistica Pubblicitaria (provvede al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali); Censimento e monitoraggio (provvede, con l'ausilio del monitoraggio mensile, a rilevare tutte le posizioni di abusivismo e avvia l'iter per la verbalizzazione e la rimozione degli impianti pubblicitari, ove prevista, oltre a verificare la corretta collocazione degli impianti autorizzati); Verbalizzazioni e rimozioni (provvede ad inoltrare al Settore Polizia Provinciale le richieste di verbalizzazione ivi inclusa l'attività di rimozione, trasporto e custodia degli impianti pubblicitari);
- PARTECIPAZIONI SOCIETARIE: Gestione (cura l'acquisizione, la gestione e la dismissione delle

quote di partecipazione in società e consorzi detenuti dall'Ente).

Attività o settore Settore Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni Societarie e Provveditorato

- 22/10/2010–30/12/2010** **Rilevatore comunale VI° Censimento Agricoltura anno 2010**
Comune di Bitritto
Piazza Leone 14, 70020 Bitritto (BA) (Italia)
Contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista, compilare il questionario cartaceo e/o elettronico, effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte.
Attività o settore Settore Servizi Demografici
- 30/05/2015–01/06/2015** **Presidente di seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni spettanti al Presidente di seggio in occasione delle elezioni regionali e comunali 2015
Attività o settore Ufficio Elettorale
- 27/03/2010–30/03/2010** **Presidente di Seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni spettanti al Presidente di Seggio in occasione delle Elezioni regionali e comunali 2010
Attività o settore Ufficio Elettorale
- 06/06/2009–08/06/2009** **Scrutatore di seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni di Segretario in occasione delle Elezioni europee e provinciali 2009
Attività o settore Ufficio Elettorale
- 12/04/2008–14/04/2008** **Presidente di seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni spettanti al Presidente di seggio in occasione delle elezioni politiche 2008
Attività o settore Ufficio Elettorale
- 24/06/2006–26/06/2006** **Presidente di seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni spettanti al Presidente di seggio in occasione del Referendum costituzionale 2006
Attività o settore Ufficio Elettorale
- 08/04/2006–10/04/2006** **Scrutatore di seggio**
Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)
Esercizio delle funzioni spettanti allo Scrutatore di seggio in occasione delle Elezioni politiche 2008

Attività o settore Ufficio Elettorale

02/04/2005–05/04/2005

Segretario di seggio

Comune di Capurso
Largo San Francesco, 70010 Capurso (BA) (Italia)

Esercizio delle funzioni spettanti al Segretario di seggio in occasione delle elezioni regionali e comunali 2005

Attività o settore Ufficio Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/03/2015–18/04/2015

Attestato di frequenza "Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario"

Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari
Viale Europa n. 97, Bari (Italia)

I paradisi fiscali e la pianificazione fiscale internazionale; La legittimazione processuale del fallito avverso gli atti impositivi; La responsabilità del professionista nella redazione di piani attestati di risanamento ai sensi dell'art. 161 L.F.; Le più recenti pronunce di legittimità in materia di reati tributari con particolare riferimento ai reati di natura omissiva; Il reato di occultamento o distruzione delle scritture contabili commesso dal consulente compiacente, depositario delle stesse; Società in house e società miste: aspetti amministrativi e fiscali; Le indagini statistiche in tema di evasione fiscale; Le prospettive di riforma dell'accertamento tributario; L'accertamento del credito tributario in sede di verifica fallimentare; Le misure di prevenzione patrimoniali rispetto all'evasione fiscale; I prelevamenti nelle indagini finanziarie;

26/02/2015–26/02/2015

Attestato di frequenza "Incontro di studio e approfondimento sulle problematiche dei tributi locali"

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Putignano (BA) (Italia)

22/06/2012–22/06/2012

Attestato di frequenza "Certificati, autocertificazioni e decertificazione nel DPR 445/00 dopo la L. 183/11; le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito, e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della 241 (L.183/11 e D.L. 5/12)"

Provincia di Barletta-Andria-Trani
Piazza San Pio X n.9, 76123 Andria (BT) (Italia)

Acquisizione dei contenuti più rilevanti apportati dalla L. 183/11, in materia di certificati e autocertificazioni, che ha modificato il DPR 445/00, prevedendo la decertificazione, ovvero il divieto per le PPAA, e per i gestori di pubblici servizi di chiedere al cittadino la produzione di certificati.

13/05/2011–30/09/2011

Formazione ed aggiornamento al Codice della Strada

Provincia di Barletta-Andria-Trani
Piazza San Pio X n. 9, 76123 Andria (BT) (Italia)

Acquisizione di nozioni relative ai seguenti argomenti: attività degli organi di Polizia Stradale, i poteri, l'applicazione del C.d.S., classificazione e denominazione delle strade e dei veicoli, i reati, la patente e i documenti di circolazione e di guida, trasporto merci, modalità di intervento nelle aree interessate da incidenti e rilievi tecnici, l'illecito amministrativo.

26/04/2011

Privacy: Il trattamento dei dati secondo il D.lgs. 196 del 30/06/2003

Provincia di Barletta-Andria-Trani
Piazza San Pio X n. 9, 76123 Andria (BT) (Italia)

Aggiornamento della normativa riguardante la protezione dei dati personali e la sicurezza dei sistemi

elettronici utilizzati dai dipendenti.

10/04/2003–21/12/2005 **ECDL Full (European Computer Driving Licence) detta anche Patente europea per l'uso del computer**

Antonio De Viti De Marco
Via Dattoli, 70019 Triggiano (BA) (Italia)

Possesso di una competenza informatica di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook Express)

21/09/1998–05/07/2003 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con valutazione di 96/100**

Antonio De Viti De Marco
Via Dattoli, 70019 Triggiano (BA) (Italia)

Conoscenze di base acquisite in ambito giuridico, aziendale, contabile, matematico e linguistico.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Nei molteplici ruoli svolti (Presidente di Seggio, Rilevatore del Censimento dell'Agricoltura, Front Office nel Servizio Concessioni, Cartellonistica Pubblicitaria e nel Servizio Entrate) il sottoscritto si è sempre trovato a dover interagire direttamente con l'utenza, riuscendo sempre ad ottenere ottimi risultati in termini di apprezzamento; da parte dei Dirigenti e Responsabili, per l'efficacia dei risultati conseguiti e la tenacia con cui cerca di raggiungerli, dimostrando grande disponibilità e sacrificio al lavoro, da parte del pubblico per la massima disponibilità dimostrata a risolvere problematiche di qualunque tipo.

Competenze organizzative e gestionali Ritengo di saper pianificare, in una logica di efficacia ed efficienza, le diverse attività per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Competenze professionali Ho acquisito, sia nell'attuale che nelle precedenti esperienze lavorative, notevole competenza giuridica, anche attraverso ricerche personali e confronti con colleghi, in modo da poter essere per l'utenza e per i colleghi stessi un punto di riferimento.

Competenze informatiche Utilizzo correttamente i programmi del pacchetto Office e software gestionali, con una particolare predisposizione ad utilizzare le nuove tecnologie ed i nuovi sistemi applicativi.

Altre competenze Ho acquisito, quasi sempre, nell'ambiente di lavoro, ottime capacità di relazione con i colleghi di lavoro, grazie allo spirito di gruppo e alla capacità di adattamento alle varie circostanze ed esigenze, in un'ottica partecipativa e collaborativa al fine del conseguimento degli obiettivi significativi,

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneo al concorso 20 posti Istruttore Amministrativo (cat. C1) Comune di Napoli organizzato dal Fornez nell'anno 2010;
- Idoneo al concorso 170 posti Vigile Urbano (cat. C1) Comune di Napoli organizzato dal Fornez nell'anno 2010;
- Iscritto alla Facoltà di ECONOMIA, corso di Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, presso l'Università "Unitelma Sapienza" di Roma;

Zollo Adriano
Dipendente 7° Servizio Entrate
Via G. Pascoli, 2/B
70026 Modugno (BA)

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	12632
19 MAR 2015	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Al Segretario Generale

Al Responsabile del 1° Servizio – Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta mobilità interna. Sollecito.

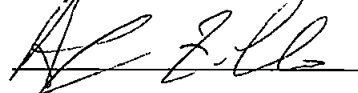
Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente di codesto Ente presso il VII° Servizio – Entrate, con riferimento alla nota prot. 48766 del 23/10/2014, chiede, nuovamente, per forti motivi di carattere personale e familiare, di essere trasferito presso altro Servizio.

Al contempo, considerato il profilo professionale posseduto (ragioniere) e la propria attitudine nelle materie contabili, chiede di poter essere trasferito presso il VI° Servizio – Finanziario o Servizio con competenze analoghe.

Distinti saluti.

Modugno, 17/03/2015

IL DIPENDENTE



Zollo Adriano
Dipendente 7° Servizio Entrate
Via G. Pascoli, 2/B
70026 Modugno (BA)

1



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0048766
del 23/10/2014



Al Commissario Prefettizio

Al Segretario Generale

Al Responsabile del 1° Servizio – Personale

e, p.c., Al Responsabile del 7° Servizio – Entrate

Al Responsabile del 6° Servizio – Finanziario

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta mobilità interna.

Il sottoscritto Zollo Adriano, dipendente di codesto Ente presso il VII° Servizio – Entrate chiede, per esigenze di carattere personale e familiare, di essere trasferito presso altro Servizio.

Al contempo, considerato il profilo professionale posseduto (ragioniere) e la propria attitudine nelle materie contabili, chiede di poter essere trasferito presso il VI° Servizio – Finanziario.

Distinti saluti.

Modugno, 22/10/2014

IL DIPENDENTE

AK Zollo



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0015027 del 14/03/2013



Modugno, 14 marzo 2013

Al dipendente
Zollo Adriano
c/o IV Settore

SEDE

Oggetto: Richiesta posticipo visita di sorveglianza sanitaria.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.14447 del 12/03/2013 spiace comunicare che il personale medico preposto alla visita di sorveglianza sanitaria potrà effettuare le visite mediche esclusivamente nelle giornate del 18, 19 e 20 c.m..

Pertanto, ove la S.V. fosse impossibilitato ad essere presente in una delle suddette giornate dovrà attendere la fissazione della data per la prossima visita medica periodica.

Cordiali saluti.

Il Responsabile
del Servizio Personale
(dott.ssa Beatrice Maggio)

Zollo Adriano
Via Manfredi, 39
70010 Capurso (BA)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F2b2
PROTOCOLLO FINANZIARIA
Prot. 0014447 del 12/03/2013



Al Responsabile del
Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice Maggio
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Richiesta posticipo visita di sorveglianza sanitaria.

Con riferimento alla vs. nota prot. 13393 del 06/03/2013 avente ad oggetto "D.lgs. n.81/2008 – Attuazione norme in materia di sicurezza", si comunica l'impossibilità da parte dello scrivente, nei giorni indicati, ad essere sottoposto a visita di sorveglianza sanitaria, in quanto il sottoscritto risulterà in ferie dal 18.03.2013 al 22.03.2013.

Si chiede, quindi, il posticipo della citata visita medica.

In attesa di riscontro, distinti saluti.

Modugno, 12/03/2013

Il dipendente
(Adriano Zollo)

Rapp invio fax

14-MAR-2013 12:39 GIO

Numero fax : 0805865262
Nome : UFF. PERSONALE

Nome/Numero : 00805865532
Pag. : 1
Ora iniz. : 14-MAR-2013 12:39 GIO
Tempo trascorso : 00'12"
Modalita' : STD ECM
Risultati : [O.K.]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

CITTA' DI MODUGNO - IPA C. 1262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0015027 del 14/03/2013



Modugno, 14 marzo 2013

Al dipendente
Zollo Adriano
c/o IV Settore

SEDE

Oggetto: Richiesta posticipo visita di sorveglianza sanitaria.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.14447 del 12/03/2013 spiace comunicare che il personale medico preposto alla visita di sorveglianza sanitaria potrà effettuare le visite mediche esclusivamente nelle giornate del 18, 19 e 20 c.m..

Pertanto, ove la S.V. fosse impossibilitato ad essere presente in una delle suddette giornate dovrà attendere la fissazione della data per la prossima visita medica periodica.

Cordiali saluti.

Il Responsabile
del Servizio Personale
(dott.ssa Beatrice Maggio)