



Martocci Raffaele
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

N° Reg. Gen. *2242*.....

N.519/RD/I°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemila, addì ventinove del mese di dicembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale di n. 8 dipendenti dalla cat. B alla cat. C - profilo professionale di "Istruttore" area amministrativo - contabile.
Approvazione risultanze.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile del procedimento

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n.62 del 30.03.2000, esecutiva ai sensi di legge, veniva bandita selezione riservata al personale interno finalizzata al passaggio di n.10 dipendenti alla categoria "C" - profilo professionale "Istruttore", di cui: n.8 per l'Area Amm.va/contabile e n.2 per l'Area tecnica;

- che con deliberazione di G.C. n.109 del 29.05.2000, esecutiva ai sensi di legge, veniva nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della prova selettiva succitata;

- Rilevato che la Commissione Esaminatrice, relativa alla selezione per il passaggio alla cat."C" - Area Amm.va/contabile, insediatasi il giorno 22.09.2000 e ultimati i lavori il giorno 28.12.2000, ha rimesso all'Ufficio Personale, per i successivi adempimenti di competenza, nella persona del Segretario, i relativi verbali, compresa la graduatoria finale, unitamente a tutti gli atti inerenti la selezione in argomento;

- Esaminati gli atti e riscontrata la legittimità di tutte le operazioni, svoltesi nel pieno rispetto delle norme di legge, così come si evince dai verbali redatti della Commissione Esaminatrice;

Ritenuto doversi procedere all'approvazione delle risultanze della procedura selettiva di che trattasi e, conseguentemente, all'inquadramento giuridico/economico dei vincitori nella categoria "C" - profilo professionale "Istruttore".

f.to Carmela Mangialardo

Il Dirigente

Letta e condivisa integralmente la relazione che precede;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.3, comma 2° D.lgs n.29 3.2.1993

D E T E R M I N A

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, i verbali relativi alla selezione riservata al personale interno finalizzata al passaggio di n.8 dipendenti alla categoria "C" - profilo professionale "Istruttore" - Area Amm.va/contabile, rassegnati dalla Commissione Esaminatrice.

2) Di approvare altresì la graduatoria finale della selezione di cui al sub 1), allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrale e sostanziale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) Di inquadrare con decorrenza 1° gennaio 2001 nella dotazione organica dell'Ente approvata con delibera di G.C. n.180/1998, nel profilo professionale di "Istruttore" categoria "C" - pos.econ. "C1" i dipendenti vincitori della succitata selezione, nelle persone di:

- | | |
|---------------|-----------|
| 1) MARTINO | Donato |
| 2) STRIPPOLI | Rosa |
| 3) DELFINO | Giuseppe |
| 4) DIGENNARO | Francesco |
| 5) D'ECCLESIA | Giuseppe |
| 6) CALLUSO | Angela |
| 7) PESOLE | Remigio. |
| 8) MARTOCCIA | Raffaele |

4) Dare atto che la spesa derivante dall'inquadramento economico dei sunnominati dipendenti trova capienza negli appositi capitoli di Bilancio.

5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza, alla OO.SS. Aziendali ed alla locale RSU, per opportuna informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno, 29.12.2000

p. Il Dirigente 1° Settore
f.to Il Dirigente 4° Settore
dr. Mario SILECCHIA

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 29/12/2000

IL DIRIGENTE IV° SETTORE
f.to dott. Nicola Nicassio

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del... 11 GEN. 2001

Modugno, li..... 11 GEN. 2001

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Domenico Giorgio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li..... 11 GEN. 2001

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Sblendorio
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dessa Benedetto)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore Segreteria – Affari Generali – Personale
SERVIZIO PERSONALE

Prot

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	0014106
19 MAR. 2001	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

MODUGNO,

Al dipendente
MARTOCCIA RAFFAELE

E, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

LORO SEDI

A seguito della Sua partecipazione alla selezione per la progressione verticale di n.10 dipendenti alla categoria "C", pos.econ."C1", Le comunico che ha superato la prova collocandosi utilmente nella relativa graduatoria di merito.

La S.V., con provvedimento dirigenziale n.519/RD/I° Settore del 29.12.2000, con effetto dal 1° gennaio 2001, è inquadrata, ai sensi dell'art.7, co.1 del CCNL stipulato il 31.3.1999, nella categoria "C" con il profilo professionale di "ISTRUTTORE".

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- APPROFONDITE CONOSCENZE MONO SPECIALISTICHE E UN GRADO DI ESPERIENZA PLURIENNALE, CON NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO;
- CONTENUTO DI CONCETTO CON RESPONSABILITA' DI RISULTATI RELATIVI A SPECIFICI PROCESSI PRODUTTIVI/AMMINISTRATIVI;
- MEDIA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE BASATA SU MODELLI ESTERNI PREDEFINITI E SIGNIFICATIVA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI;
- RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE, ANCHE DI NATURA NEGOZIALE ED ANCHE COMPOSIZIONI ORGANIZZATIVE AL DI FUORI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI APPARTENENZA, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI) ANCHE DI TIPO DIRETTO. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA, ANCHE COMPLESSE, E NEGOZIALI.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale	Lit.	16.695.000	Euro	8.622,24	per 12 mensilità;
- Indennità integrativa speciale	Lit.	12.355.776	Euro	6.381,22	per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità	Lit.	2.420.898	Euro	1.250,28	



Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

T.

LET161/LETPER00

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

prot.n. 0000 918

Modugno, - 8 GEN. 2001

Al Sig. MARTOCCIA Raffaele

S E D E

OGGETTO: Procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale di n.8 dipendenti dalla cat. "B" alla cat. "C" - profilo di "Istruttore" - area Amministrativo/contabile.

Si comunica che, giusta determinazione dirigenziale n.519 del 29/12/2000, nella prova tenutasi il giorno 27/12/2000, la S.V. è risultata idonea vincitrice della procedura selettiva di cui in oggetto avendo riportato la seguente votazione:

punti test	punti titoli	TOTALE
43.50	14.00	57.50

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT.SSA *Raffaele* MAGGIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dall'Avv. DIGENNARO Maria, nata a Gravina in Puglia (BA) il 12/03/1954 residente per la carica in Piazza del Popolo, 16 - Modugno (BA), Dirigente del I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

il Sig. MARTOCCIA RAFFAELE nato a MINERVINO MURGE (BA) il 22/07/58, residente a MINERVINO MURGE, in VIA S. D'ACQUISTO, 20 - cod. fisc. MRTRFL58L22F220F, dipendente del Comune di Modugno, cat. "B", profilo professionale di, ADDETTO REGISTRAZIONE DATI (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/1999, con cui si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto Regioni - Enti Locali - per la revisione dell'Ordinamento Professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato C.C.N.L.;
- 2) Vista la determinazione n. 373 del 21 luglio 1999, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale;
- 3) Considerato che il Sig. MARTOCCIA RAFFAELE, proveniente dalle FF.SS. S.p.a., ex L. 554/88 e D.P.C.M. 325/88, presta servizio presso il Comune di Modugno dal 01/02/95, come da provvedimento di nomina - DELIBERA di C.S. n. 4 del 12/01/1995;
- 4) Considerato che, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL 31/3/1999, deve procedersi alla stipula di contratto individuale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo indeterminato e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art. 2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 31/3/1999, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 31/3/1999, nella categoria "B", posizione economica "B3", con il profilo professionale di "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI" ed, alla data di stipula del contratto risulta utilizzato presso il IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE.

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell' allegato "A" del C.C.N.L. del 31/3/1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31. marzo 1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- BUONE CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED UN GRADO DI ESPERIENZA DISCRETO;
- CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO CON RESPONSABILITA' DI RISULTATI PARZIALI RISPETTO A PIU' AMPI PROCESSI PRODUTTIVI - AMMINISTRATIVI;
- DISCRETA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE E DISCRETA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI;
- RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI TIPO SEMPLICE ANCHE TRA PIU' SOGGETTI INTERAGENTI, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI) DI TIPO INDIRETTO E FORMALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA.

Art. 5 - Periodo di prova

Si da atto che il periodo di prova si è concluso con esito positivo.

Art. 6 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Regioni - Enti Locali - con riferimento alla categoria di inquadramento come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale	Lit.	14.277.000	Euro	7.373,46	per 12 mensilità;
- Indennità integrativa speciale	Lit.	12.166.632	Euro	6.283,72	per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità	Lit.	2.203.636	Euro	1.138,06	



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Si aggiungono, altresì, la Retribuzione Individuale di Anzianità, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art. 7 - Luogo e sede di lavoro

Il dipendente Sig. MARTOCCIA RAFFAELE è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso il Comune di Modugno.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art. 8 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art. 11 - Disposizione di rinvio

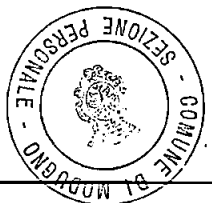
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art. 12 - Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL DIRIGENTE



IL LAVORATORE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il sottoscritto MARTOCCIA RAFFAELE dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c. le seguenti clausole: art. 1, art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9.

IL LAVORATORE

Modugno, li 30 NOV. 1999

Martoccia Raffaele



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 153

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

O G G E T T O

Corso-concorso per n. 12 posti di "Addetto Registrazione Dati" 5^a q.f. - Nomina vincitori.

L'anno millenovecentonovantasette addì venti del mese di febbraio, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Il Commissario Prefettizio Dott.ssa Maria Filomena DABBICCO.
(Nominato con decreto n.46/13.1/Gab. del 9.01.1997).

con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico Giorgio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che con proprio atto deliberativo n. 113 del 10 febbraio 1997 veniva approvata la graduatoria finale del corso-concorso per n. 12 posti di "Addetto Registrazione Dati", 5° Q.F.;

considerato che si rende necessario procedere alla nomina dei vincitori del corso-concorso summenzionato;

Vista la legge n. 142/90;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dott.ssa Beatrice MAGGIO Funzionario Amministrativo - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 7.2.97;

- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Luciano Minervini - Direttore di Ragioneria - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 12.02.97;

- del Segretario Generale Dr. Proc. Domenico Giorgio - "favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 19.02.97;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della legge 142/90, dal Direttore di Ragioneria, Rag. Luciano Minervini;

Con i poteri della carica;

DELIBERA

1) di dichiarare vincitori del corso-concorso per n. 12 posti di "Addetto Registrazione Dati" i primi 12 candidati utilmente classificatisi in graduatoria e precisamente:

- 1) MARTINO Donato
- 2) D'ECCLESIA Giuseppe
- 3) PESOLE Remigio
- 4) MARTOCCIA Raffaele
- 5) FICARELLA Gaetano
- 6) PERRONE Camillo Mario
- 7) STRIPPOLI Rosa
- 8) MAIORANO Francesco
- 9) DIGENNARO Francesco
- 10) CAVALLO Felice
- 11) D'AMBROSIO Giuseppe
- 12) MANGIALARDI Nicola

2) Procedere all'inquadramento dei suddetti dipendenti nei 12 posti vacanti previsti nella vigente Pianta Organica così come segue:



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

NOME E COGNOME

SETTORE

SEZIONE

MARTINO Donato	II°	Gruppo di lavoro
D'ECCLESIA Giuseppe	I°	Serv. CED e Statistica
PESOLE Remigio	VIII°	Gruppo di lavoro
MARTOCCIA Raffaele	III°	Gruppo di lavoro
FICARELLA Gastano	II°	Gruppo di lavoro
PERRONE Camillo Mario	IV°	Gruppo di lavoro
STRIPPOLI Rosa	I°	Gruppo di lavoro
MAIORANO Francesco	VII°	Serv. Elettorale
DIGENNARO Francesco	III°	Gruppo di lavoro
CAVALLO Felice	VI°	Gruppo di lavoro
D'AMBROSIO Giuseppe	I°	Gruppo di lavoro
MANGIALARDI Nicola	VII°	Gruppo di lavoro

3) dare atto che la decorrenza dell'inquadramento dei succitati dipendenti nel profilo professionale di "Addetto Registrazione Dati", 5° Q.F., avrà effetto dal 1° marzo 1997;

4) dare atto che la spesa necessaria trova già copertura negli appositi capitoli di bilancio.

5) dare altresì atto che qualora qualcuno dei vincitori rinunci o decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, si procederà alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente utilmente classificato;

6) dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività;

7) trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale.

8) notificare il presente provvedimento ai singoli dipendenti interessati.

em/



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f/to Dr. Domenico GIORGIO f/to: Dott.a Maria Filomena DABBICCO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f/to Rag. Luciano MINERVINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li -4 MAR 1997

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal -4 MAR 1997
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f/to Dr. Domenico GIORGIO

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno -4 MAR 1997
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li -4 MAR 1997

Il Segretario Generale
f/to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li -4 MAR 1997

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

MARZOCCIA

N. Reg. 113

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

O G G E T T O

Corso-concorso per n. 12 posti di "Addetto Registrazione Dati" 5^a q.f. - Approvazione delle risultanze -.

L'anno millenovecentonovantasette addì dieci del mese di febbraio, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Il Commissario Prefettizio Dott.ssa Maria Filomena DABBICCO.
(Nominato con decreto n.46/13.1/Gab. del 9.01.1997).

con l'assistenza del Segretario Generale Suppl. Dr. Emanuele Acquafredda.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Premesso:

- che con Delibera n. 728 del 09/10/96, la G.C., in esecuzione della norma di cui all'art. 155 del Regolamento del Trattamento giuridico ed economico del personale deliberava di organizzare un corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di ruolo dell'area informatica, V° Q.F., con il profilo di "Addetto Registrazione Dati" e con medesimo atto deliberativo si provvedeva a nominare la Commissione Giudicatrice;

- che con delibera di G.C. n. 791 del 29/10/96 veniva approvato il Bando del corso-concorso di che trattasi;

- che la Commissione Giudicatrice ha concluso i lavori come da verbali n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5, allegati alla presente quale parte integrante e sulla scorta del punteggio assegnato a ciascuna prova (pratica ed orale) dei partecipanti al corso-concorso di cui sopra ha formulato la seguente graduatoria:

1) MARTINO Donato	148/150
2) D'ECCLESIA Giuseppe	145/150
3) PESOLE Remigio	144/150
4) MARTOCCIA Raffaele	143/150
5) FICARELLA Gaetano	140/150
6) PERRONE Camillo Mario	139/150
7) STRIPPOLI Rosa	138/150
8) MAIORANO Francesco	132/150
9) DIGENNARO Francesco	131/150
10) CAVALLO Felice	128/150
11) D'AMBROSIO Giuseppe	121/150
12) MANGIALARDI Nicola	114/150
13) LADISA Elena	105/150
14) BARBONE Riccardo	104/150
15) CALLUSO Angela Rocchina	102/150
16) MARGIOTTA Anna Maria	102/150
17) DELFINO Giuseppe	101/150
18) TARANTINI Angelina	100/150
19) DE GIROLAMO Vincenzina	99/150
20) TARANTINO Nicola	99/150

Dato atto che le operazioni attinenti al corso-concorso risultano essersi svolte in piena conformità alle disposizioni legislative in materia e al vigente Regolamento dei Concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Letta la relazione che precede;

Vista la legge n. 142/90;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dott.ssa Beatrice - Maggio - Funzionario Amministrativo - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 7.2.1997;
- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Luciano Minervini -Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 10.2.97;
- del Segretario Generale Suppl. Dr. Emanuele Acquafredda -"favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 10.2.97;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della legge 142/90, dal Direttore di Ragioneria, Rag. Luciano Minervini;

Con i poteri della carica;

DELIBERA

- 1) di approvare in ogni parte e ad ogni effetto i verbali da "n. 1 a n. 5" della Commissione Giudicatrice del corso-concorso per n. 12 posti di "Addetto Registrazione Dati" e che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;
- 2) di approvare la graduatoria unica finale come riportata nella parte narrativa e nel verbale n. 5 del 05/02/1997;
- 3) di dichiarare vincitori del corso-concorso di cui in narrativa, i primi 12 collocatisi utilmente in graduatoria i quali andranno a ricoprire i posti di "Addetto Registrazione Dati", 5° Q.F.;
- 4) di disporre che con successivi atti deliberativi si procederà all'inquadramento degli aventi diritto nel profilo professionale di "Addetto Registrazione Dati".

em/



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE Suppl. IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f/to Dr. Emanuele ACQUAFREDDA : Dott.a Maria Filomena DABBICCO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 , 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f/to Rag. Luciano MINERVINI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 19 FEB. 1997
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f/to Dr. Domenico GIORGIO

- =====
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 19 FEB. 1997
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
 - decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°);
 - avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li - 3 FEB. 1997

Il Segretario Generale
f/to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

=====



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

10

VERCORSO.01/PERVARO2

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE CORSO-CONCORSO INTERNO PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI"**

VERBALE N.01/1996

L'anno millenocentonovantasei, addì diciannove del mese di novembre, nel palazzo Comunale, si è riunita per il suo insediamento la Commissione Giudicatrice per il corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di "Addetto Registrazione dati".

Sono presenti, quali componenti della Commissione, i Signori:

- 1) Ing. Emilio Petraroli - PRESIDENTE;
- 2) Prof. Francesco Tateo - COMPONENTE;
- 3) Prof. Vito Posa - COMPONENTE;

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Beatrice Maggio.

Constata la presenza dei suddetti preliminarmente, la Commissione, prende atto che con deliberazione di G.M. n. 728 del 9.10.96 è stato stabilito di organizzare un corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di "Addetto registrazione dati" per l'area informatica per il personale di ruolo di pari qualifica nonché per quello della qualifica immediatamente inferiore purché in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo di almeno tre anni. Quanto sopra in esecuzione della norma di cui all' art. 155 del Regolamento giuridico ed economico del personale;

Con il medesimo provvedimento viene nominata la Commissione Giudicatrice composta dalle persone sopra individuate che a tutti gli effetti si insedia in data odierna.

I componenti della Commissione nel dichiarare che non vi sono incompatibilità tra di loro, prendono atto, altresì, che con il medesimo provvedimento di G.M. n. 728/96 è stato approvato il corso e che lo stesso deve svolgersi al di fuori dell' orario di servizio in 20 giornate per complessive 30 ore.

La Commissione prende atto che, con provvedimento della G.M. n. 837 del 19.11.1996, a seguito di istanza di partecipazione al corso-concorso di 23 concorrenti di seguito elencati, sono stati ammessi:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) BARBONE | RICCARDO |
| 2) CALLUSO | ANGELA ROCCHINA |
| 3) CAVALLO | FELICE |
| 4) D'AMBROSIO | GIUSEPPE |
| 5) D'ECCLESIA | GIUSEPPE |
| 6) DE GIROLAMO | VINCENZINA |
| 7) DELFINO | GIUSEPPE |
| 8) DIGENNARO | FRANCESCO |
| 9) FICARELLA | GAETANO |
| 10) LADISA | ELENA |
| 11) MAIORANO | FRANCESCO |
| 12) MANGIALARDI | NICOLA |

COMUNE DI MODUGLIANO
PROVINCIA DI BARI

13) MARGIOTTA	ANNA MARIA
14) MARTINEZ	VITTORIA
15) MARTINO	DONATO
16) MARTOCCIA	RAFFAELE
17) PESOLE	REMIGIO
18) PERRONE	CAMILLO MARIO
19) RADOGNA	GIUSEPPE
20) STRIPPOLI	ROSA
21) SENERCHIA	VITANTONIO
22) TARANTINI	ANGELINA
23) TARANTINO	NICOLA

A questo punto, il Presidente preso atto, unitamente agli altri componenti della Commissione, della documentazione agli atti dispone che il corso-concorso venga articolato dal lunedì al venerdì nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 a partire dal 25.11.96 così come comunicato ai partecipanti con nota n. 35003 del 6.11.96.

La Commissione stabilisce, altresì, che il corso sarà articolato nelle parti già definite dal bando del concorso stesso.

Infine si prende atto che non vi sono motivi di incompatibilità con i concorrenti ammessi al corso e si stabilisce di raccogliere le presenze su apposito registro con l'annotazione dell'orario di entrata e uscita.

Del chè è redatto il presente verbale e la Commissione si aggiorna a dopo il completamento del corso, salvo eventuali necessità e, comunque, previa convocazione espressa.

F.to

IL PRESIDENTE
Ing. Emilio Petraroli

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Beatrice Maggio

I COMPONENTI

Prof. Francesco Tateo

Prof. Vito Posa



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

VERCORSO.02/PERVARO2

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE CORSO-CONCORSO INTERNO PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI"

VERBALE N.02/1996

L'anno millenocentonovantasette, addì otto del mese di gennaio,
nel palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per
il corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di "
Addetto Registrazione dati".

Sono presenti, quali componenti della Commissione, i Signori:

- 1) Ing. Emilio Petraroli - PRESIDENTE;
- 2) Prof. Francesco Tateo - COMPONENTE;
- 3) Prof. Vito Posa - COMPONENTE;

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Beatrice Maggio.

La Commissione, preliminarmente constatato che, con nota n. 390 del
07.01.97, è stato comunicato che il corso programmato di cui
all'oggetto, è stato ultimato il giorno 16.12.1996 per n. 30 ore
complessive.

In seguito dopo aver verificato attraverso i fogli di presenza che i
partecipanti da ammettere a sostenere le prove per il corso-concorso
sono n. 20, in quanto hanno partecipato per il minimo di ore
richieste dal bando, dichiara ammessi alla prova finale, i Sigg.ri:

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1) BARBONE | RICCARDO |
| 2) CALLUSO | ANGELA ROCCHINA |
| 3) CAVALLO | FELICE |
| 4) D'AMBROSIO | GIUSEPPE |
| 5) D'ECCLESIA | GIUSEPPE |



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6) DE GIROLAMO	VINCENZINA
7) DELFINO	GIUSEPPE
8) DIGENNARO	FRANCESCO
9) FICARELLA	GAETANO
10) LADISA	ELENA
11) MAIORANO	FRANCESCO
12) MANGIALARDI	NICOLA
13) MARGIOTTA	ANNA MARIA
14) MARTINO	DONATO
15) MARTOCCIA	RAFFAELE
16) PESOLE	REMIGIO
17) PERRONE	CAMILLO MARIO
18) STRIPPOLI	ROSA
19) TARANTINI	ANGELINA
20) TARANTINO	NICOLA

La Commissione dichiara, invece, esclusi i Sigg.ri : MARTINEZ VITTORIA, RADOONA GIUSEPPE e SENERCHIA VITANTONIO in quanto non hanno effettuato il numero minimo di ore previsto per sostenere la prova finale.

A questo punto la Commissione passa ad esaminare modalità e tempi per l'espletamento delle prove d'esame.

Si concorda di fissare la data del 29 gennaio alle ore 17,00 presso l'Istituto Tecnico Commerciale " Tommaso Fiore " in Modugno per l'espletamento della prova pratica e a data e ore da stabilirsi la prova orale.

Così come previsto dal Regolamento dei concorsi e precisamente a norma dell'art. 26 comma 7 i candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della

Am. 2 H



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. Il termine di cui sopra decorre dal giorno di spedizione della lettera di invito.

Per la prova scritta la Commissione stabilisce che la stessa dovrà articolarsi in un test sugli argomenti trattati durante il corso e su una prova pratica su P.C. consistente nella modifica ed elaborazione di un testo.

Le tracce della prova scritta saranno concordate e stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel giorno fissato per la prova con un congruo anticipo sull'ora stabilita per l'inizio della prova scritta per essere poi sottoposte ai concorrenti per l'estrazione così come previsto dall'art. 27 del Regolamento dei Concorsi.

In relazione al punteggio da assegnare a ciascuna prova la Commissione stabilisce che così come disciplinato dall'art. 24 del Regolamento dei Concorsi i punti complessivi a disposizione della Commissione sono punti 100 per la prova pratica e punti 50 per la prova orale.

La Commissione stabilisce altresì che ai quesiti del test, i quali non dovranno essere in numero inferiore a 10, sarà data una valutazione da 0 a 5 punti (5 per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata).

Per quanto riguarda la prova pratica su P.C. la Commissione decide di assegnare gli ulteriori 50 punti con i seguenti criteri:

fino a 25 punti per le procedure obbligate dalla prova proposta assegnando fino a 5 punti per ogni operazione eseguita correttamente e 0 punti per ogni operazione non eseguita.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Gli ulteriori 25 punti saranno assegnati, in seguito alla valutazione da parte della Commissione, sulle procedure discrezionali e sull'estetica globale del testo da manipolare.

Per quanto concerne le modalità di espletamento della prova pratica, considerato il numero limitato delle postazioni di P.C. esistenti presso l'Istituto Tecnico Commerciale " Tommaso Fiore ", la Commissione decide di far alternare alle postazioni 2 gruppi di 10 candidati ciascuno secondo l'ordine alfabetico.

La prova orale sarà articolata su almeno 3 domande che verteranno sugli argomenti del corso e di cui almeno una relativa alla parte amministrativa.

La votazione da assegnare per la prova orale sarà attribuita sulla base del giudizio unanime della Commissione mediante la media dei punti assegnati a ciascun componente che ha a disposizione da 0 a 50 punti.

F.to

IL PRESIDENTE

Ing. Emilio Petraroli

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Beatrice Maggio

I COMPONENTI

Prof. Francesco Tateo

Prof. Vito Posa

per uso foto
Vito Posa



10

VERCORSO.03/PERVAR02

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE CORSO-CONCORSO INTERNO PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI"

VERBALE N.03/1996

L'anno millenocentonovantasette, addì ventinove del mese di
gennaio, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Tommaso Fiore"
alle ore 15,30, si è riunita la Commissione Giudicatrice per il
corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di "Addetto
Registrazione dati".

Sono presenti, quali componenti della Commissione, i Signori:

- 1) Ing. Emilio Petraroli - PRESIDENTE;
- 2) Prof. Francesco Tateo - COMPONENTE;
- 3) Prof. Vito Posa - COMPONENTE;

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Beatrice Maggio.

La Commissione, preliminarmente stabilisce i 6 temi da sottoporre ai
concorrenti per l'estrazione, come stabilito nel precedente verbale,
i temi consistono in una prova che dovrà articolarsi in un test
sugli argomenti trattati durante il corso e su una prova pratica su
P.C. consistente nella modifica ed elaborazione di un testo.

Di seguito la Commissione procede ad autenticare i fogli destinati
alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti e a
predisporre le buste che dovranno contenere gli elaborati e le
generalità dei concorrenti.

La Commissione decide di assegnare 1 ora per lo svolgimento di
ciascuna prova.

g H Bay

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Alle ore 16,30 il Presidente della Commissione procede all'appello dei concorrenti e distribuisce loro i fogli vidimati e le buste destinate a raccogliere a fine prova gli elaborati e il foglietto di identificazione.

Il Presidente invita quindi i concorrenti a designare due di loro per procedere al sorteggio dei 2 temi fra quelli predisposti dalla Commissione e contenuti in buste chiuse.

Successivamente il Presidente dà atto ai concorrenti che viene assegnata 1 ora per lo svolgimento di ciascuna prova e provvede alla distribuzione di copia degli stessi ad ogni concorrente.

I due temi prescelti vengono allegati al presente verbale per formarne parte integrante e contraddistinti dalle lettere A e B.

Allo scadere del tempo prestabilito per le prove i concorrenti provvedono a consegnare le buste alla Commissione.

Le operazioni predette si concludono alle ore 20,30 e la Commissione decide di aggiornarsi al giorno 31.01.1997 per la valutazione degli elaborati.

F.to

IL PRESIDENTE

Ing. Emilio Petraroli

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Beatrice Maggio

I COMPONENTI

Prof. Francesco Tateo

Prof. Vito Posa



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

10

VERCORSO.04/PERVARO2

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE CORSO-CONCORSO INTERNO PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI"

VERBALE N.04/1996

L'anno millenocentonovantasette, addì trentuno del mese di
gennaio, presso l'Istituto Tecnico Commerciale " Tommaso Fiore " ,
si è riunita la Commissione Giudicatrice per il corso-concorso
interno per la copertura di n. 12 posti di " Addetto Registrazione
dati".

Sono presenti, quali componenti della Commissione, i Signori:

- 1) Ing. Emilio Petraroli - PRESIDENTE;
- 2) Prof. Francesco Tateo - COMPONENTE;
- 3) Prof. Vito Posa - COMPONENTE;

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Beatrice Maggio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione degli elaborati,
verifica l'integrità delle buste sigillate contenenti gli elaborati.
Dopo tale verifica ha inizio l'apertura delle buste per ciascuna
delle quali, prima di passare all'apertura di altra successiva, si
provvede a contrassegnare la busta esterna, ciascuno dei fogli in
essa contenuti e la busta contenente le generalità dei concorrenti
con uno stesso numero progressivo di riferimento dell'unitarietà di
tali atti, si procede, quindi, alla valutazione degli elaborati e
all'annotazione del voto sugli elaborati con l'apposizione della
sigla del Presidente e dei componenti la Commissione.

Terminate, per tutte le buste, le suddette operazioni, la
Commissione dà atto di avere concluso le operazioni di valutazione e



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

procede all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti e il Segretario provvede a registrare il nominativo in corrispondenza del numero di contrassegno sull'elenco dei voti in modo che dallo stesso risulta il numero progressivo attribuito agli elaborati, la votazione agli stessi assegnata e il nome del concorrente che ne è risultato l'autore.

L'elenco firmato da tutti i componenti della Commissione e dal verbalizzante viene allegato al presente verbale per formarne parte integrante.

Le risultanza dell'elenco di cui sopra sono le seguenti:

Al Sig. BARBONE Riccardo

84/100

Alla Sig.ra CALLUSO Angela Rocchina

70/100

Al Sig. CAVALLO Felice

91/100

Al Sig. D'AMBROSIO Giuseppe

90/100

Al Sig. D'ECCLESIA Giuseppe

100/100

Alla Sig.ra DEGIROLAMO Vincenzina

70/100

Al Sig. DELFINO Giuseppe

71/100

Al Sig. DIGENNARO Francesco

91/100

Al Sig. FICARELLA Gaetano

98/100



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Alla Sig.ra LADISA Elena

78/100

Al Sig. MARIORANO Francesco

89/100

Al Sig. MANGIALARDI Nicola

81/100

Al Sig.na MARGIOTTA Anna Maria

82/100

Al Sig. MARTINO Donato

100/100

Al Sig. PESOLE Remigio

97/100

Al Sig. PERRONE Camillo Mario

97/100

Al Sig. STRIPPOLI Rosa

98/100

Al Sig. MARTOCCIA Raffaele

98/100

Alla Sig.ra TARANTINI Angelina

71/100

Al Sig. TARANTINO Nicola

73/100

La Commissione decide, pertanto, di ammettere alla prova orale tutti i suindicati concorrenti in quanto hanno riportato una media di almeno 7/10 alla prova scritta.

Il Presidente a questo punto invita il Segretario a comunicare ai concorrenti l'esito della prova pratica e la data fissata per l'espletamento della prova orale.



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

F.to

IL PRESIDENTE

Ing. Emilio Petraroli

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Beatrice Maggio

I COMPONENTI

Prof. Francesco Tateo

Prof. Vito Posa

francesco tateo
Vito Posa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VERCORSO.05/PERVAR02

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE CORSO-CONCORSO INTERNO PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "ADDETTO REGISTRAZIONE DATI"

VERBALE N.05/1997

L'anno millenocentonovantasette, addì cinque del mese di
febbraio, alle ore 16,00, presso l'Istituto Tecnico Commerciale
"Tommaso Fiore", si è riunita la Commissione Giudicatrice per il
corso-concorso interno per la copertura di n. 12 posti di "Addetto
Registrazione dati".

Sono presenti, quali componenti della Commissione, i Signori:

1) Ing. Emilio Petraroli - PRESIDENTE;

2) Prof. Francesco Tateo - COMPONENTE;

3) Prof. Vito Posa - COMPONENTE;

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Beatrice Maggio.

La Commissione, preliminarmente discute sul criterio da adottare per
l'interrogazione dei concorrenti e stabilisce di invitare uno dei
concorrenti a scegliere da un libro una pagina a caso per cui la
prima lettera sulla pagina a sinistra del libro sarà quella che
indicherà l'ordine di chiamata dei concorrenti.

Alle ore 16,30 la Commissione invita i concorrenti ad entrare
nell'aula dove si svolgerà la prova orale.

Dalla pagina scelta dalla candidata Ladisa Elena all'uopo designata
dai colleghi, la Commissione constata che la 1ª lettera è la << V >>
per cui non essendoci candidati il cui cognome cominci per la
<< V >> si seguirà l'ordine alfabetico.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La Commissione possa pertanto, ad interrogare i singoli concorrenti procedendo alla valutazione ed attribuzione del voto subito dopo ciascuna prova orale.

I voti assegnati alla prova sostenuta dai concorrenti sono quelli qui di seguito riportati:

BARBONE Riccardo	20/50
CALLUSO Angela Rocchina	32/50
CAVALLO Felice	37/50
D'AMBROSIO Giuseppe	31/50
D'ECCELESIA Giuseppe	45/50
DEGIROLAMO Vincenzina	28/50
DELEFINO Giuseppe	30/50
DIGENNARO Francesco	40/50
FICARELLA Gaetano	40/50
LADISA Elena	27/50
MARTORANO Francesco	43/50
MANGIALARDI Nicola	33/50
MARGIOTTA Anna Maria	20/50
MARTINO Donato	48/50
MARTOCCIA Raffaele	45/50
PESOLE Remigio	47/50
PERRONE Camillo Mario	42/50
STRIPPOLI Rosa	40/50
TARANTINI Angelina	28/50
TARANTINO Nicola	25/50

Dopo aver esaminato l'ultimo concorrente la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti sommando il punteggio attribuito alla prova pratica a quello conseguito in data odierna alla prova orale per cui la graduatoria finale risulta essere la seguente:

1) MARTINO Donato	148/150
2) D'ECCLESIA Giuseppe	145/150
3) PESOLE Remigio	144/150
4) MARTOCCIA Raffaele	143/150
5) FICARELLA Gaetano	140/150
6) PERRONE Camillo Mario	139/150
7) STRIPPOLI Rosa	138/150
8) MARIORANO Francesco	132/150
9) DIGENNARO Francesco	131/150
10) CAVALLO Felice	128/150
11) D'AMBROSIO Giuseppe	121/150
12) MANGIALARDI Nicola	114/150
13) LADISA Elena	105/150
14) BARBONE Riccardo	104/150
15) CALLUSO Angela Rocchina	102/150
16) MARGIOTTA Anna Maria	102/150
17) DELFINO Giuseppe	101/150
18) TARANTINI Angelina	100/150
19) DEGIROLAMO Vincenzina	99/150
20) TARANTINO Nicola	99/150

Handwritten signature and initials, possibly 'Pom' at the bottom.



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Alle ore 21,00 la Commissione sospende i lavori ed il Presidente invita il Segretario a questo punto a provvedere all'inoltro delle domande, degli elaborati delle prove e ogni altro atto relativo al concorso, al Dirigente del Settore comprendente il servizio Personale - O.M. - informandone il Commissario Prefettizio.

F.to

IL PRESIDENTE

Ing. Emilio Petraroli

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Beatrice Maggio

I COMPONENTI

Prof. Francesco Tateo

Prof. Vito Posa

Francesco Tateo
Vito Posa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNA

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 28741

Modugno,

16 SET. 1996

Al dipendente

MARTOCCIA RAFFAELE

e p.c. Al Dirigente V° _____ Settore

DOTT. MARIO SILECCHIA

S E D E

Oggetto: Inquadramento del personale dipendente nella vigente pianta organica.

In esecuzione della delibera di Commissione Straordinaria n. 308 del 27/04/95, si comunica che la S.V. è stata inquadrata nella 4^ _____ qualifica funzionale, Profilo Professionale di:

"Esecutore applicato dattilografo _____",

"V° Settore _____", "Ufficio Leva _____".



IL DIRIGENTE CAPO 1° SETTORE
(Dott. Mario SILECCHIA)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Martuccio Raffale
Mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li _____

18.09.96

PER RICEVUTA _____

Urbano Messo

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(M. Vito)