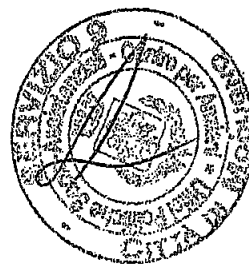




# CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"  
Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)  
Telefono 0805865500 – PEC servizi sociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, Prot. N. 18685

Data 03/04/2018

Trasmissione via mail/PEC  
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

p.c.

All'Istruttore FILIPPA DI RONZO  
SEDE

Al Responsabile del Servizio Personale  
SEDE

All'Assessore ai Servizi Sociali  
SEDE

Al Segretario Generale  
SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore dell'Istruttore Filippa Di Ronzo.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9

### RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 5450 del 26.01.2018;
- l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- La Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;
- la nota del Segretario Generale Prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale si comunicava l'invito a trasmettere l'elenco del personale a cui attribuire le Specifiche Responsabilità, corredato anche dalle funzioni attribuite.
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;
- gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL\_1564.

Considerato che, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 9, che la dipendente **FILIPPA DI RONZO**, sono stati assegnati senza soluzione di continuità, procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale, e in qualità di referente contabile con i centri diurni; centri residenziali, e con tutte le strutture e servizi per le quali vi è una compartecipazione economica da parte del Servizio, procedimenti ove la dipendente si occupa altresì della predisposizione di proposte di determinazioni, nonché la responsabilità della salvaguardia della sostenibilità economica degli interventi sociali adottati; Considerato che nei prossimi mesi sarà pubblicato l'avviso per l'iscrizione al Centro Anziani, in ottemperanza al novellato Regolamento Comunale, e che la Scrivente necessita di una figura che svolga funzioni di raccordo

Tale figura dovrà:

- a) provvederà a predisporre ogni atto utile alla gestione contabile ed economica del Servizio 9;
- b) dare attuazione agli indirizzi del Responsabile del Servizio in ordine alle attività proprie del Centro Sociale per Anziani.



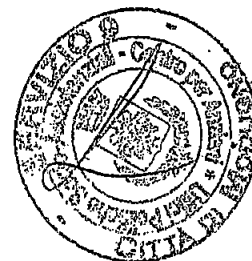
# CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 – PEC [servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)



- c) Collaborerà attivamente alla fase di iscrizione al Centro Sociale per Anziani, supportando gli stessi nella compilazione delle istanze;
- d) Provvederà ad interfacciarsi con gli iscritti in merito ad eventuali questioni/dubbi/quesiti;
- e) Provvederà ad aggiornare ogni documentazione relativamente alla quota di iscrizione;
- f) Provvederà ad aggiornare tempestivamente la Responsabile del Servizio relativamente alle esigenze del Centro Sociale per Anziani;
- g) Effettuerà controlli in merito al rispetto del Regolamento;
- h) Sarà delegata del Responsabile del Servizio per ogni adempimento relativo all'attuazione del nuovo regolamento.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, la dipendente Istruttore Filippa Di Ronzo, ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto, non titolare di Posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

- 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 35
- 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
- 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 10

**TOTALE 70**

## VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segretario Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

## DISPONE

di attribuire alla dipendente Istr. **FILIPPA DI RONZO**, con inquadramento professionale- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –Cat.C, la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale e per i quali si delega in toto l'attività;



# CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

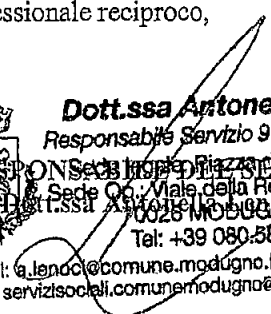
Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 - PEC serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

- di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 01/04/2018 ed avrà termine fino al 31/03/2019, salvo proroga.

- dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
- di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio.
- di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dalla dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Auspicio una serena collaborazione, in un ottica di arricchimento professionale reciproco,  
Con i migliori auguri di buon lavoro,  
Cordialità,

  
**Dott.ssa Antonella Lenoci**  
Responsabile Servizio 9 - Servizi Sociali  
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9  
Sede: Piazza del Principe, 16  
Sede Og: Viale della Repubblica, 46/b  
70026 Modugno (BA)  
Tel: +39 080-5865500  
E-mail: a.lenoci@comune.modugno.ba.it  
PEC: serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CITTA' DI MODUGNO  
PER RICEVUTA

Firma Di Biase DATA 01/04/2018



# Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 9 – Servizi sociali

Tel.080/5865690- Fax.080/5865656 Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)  
email: [a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it) - P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9



Visti:

la nota del Responsabile del Servizio Personale prot. n.37387 del 07/08/2014, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi a procedere al conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art.8 lett. f del C.D.I. 2014/2016;

l'art.8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014/2016 in materia di conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;

i verbali del 09/05/2014 e del 29/07/2014;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014/2016.

Considerato che nel verbale del 29/07/2014 sono richiamate le funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio gestione Centro anziani;

che si rende opportuno attribuire le specifiche responsabilità alla dipendente Filippa Di Ronzo le funzioni sub c) dei verbali di cui sopra considerata la preparazione tecnica acquisita dalla dipendente, comprendendo tutte le attività procedurali e amministrative connesse all'ufficio centro anziani;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014-2016

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| 1.PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA    | 35% |
| 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' | 20% |
| 3.CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONABILITA'    | 20% |
| TOTALE                                               | 75% |

Richiamati:

l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

l'art.109, comma2, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".



# Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 9 – Servizi sociali

Tel.080/5865690- Fax.080/5865656 Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)  
email: [a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it) - P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità dell'ufficio del servizio 9

## DISPONE

Di attribuire alla dipendente FILIPPA DI RONZO con decorrenza dal 01/09/2014 e sino al 31/12/2014, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività: le funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio gestione centro anziani;

Di quantificare ai sensi dell'art.8 del CCDI 2014-2016 il punteggio attribuibile a PUNTI 75

Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse assegnate già stanziate nel fondo delle risorse decentrate 2013 con successivo eventuale conguaglio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2014.

Di notificare il presente provvedimento alla dipendente FILIPPA DI RONZO e al Responsabile del Servizio Personale,

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alle RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



Il Responsabile del servizio 9  
Dott.ssa Angela Straziota



Di Rouno Haine 25  
**COMUNE DI MODUGNO**

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE  
Servizio Provveditorato e Patrimonio

\*\*\*\*\*

N° Reg. Gen. ...290...

N° 036/RD/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì 05 del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore; avente per

**O G G E T T O**

**Individuazione Agenti Contabili.**



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

### Premesso:

- che il Comune di Modugno strutturalmente è suddiviso in 8 Settori, i quali nell'espletamento delle proprie attività di Istituto rilasciano varie documentazioni, autorizzazioni, pratiche, carte di identità, ecc., da cui viene esatto un diritto in base a dei criteri stabiliti dalla legge in vigore;

- che attualmente la riscossione dei diritti riguardanti tutti i Settori avviene tramite il servizio Economato, ubicato nella sede centrale;

- questa situazione crea notevoli disagi alla cittadinanza; in quanto gli stessi sono costretti a recarsi in diversi uffici, da una per il ritiro della pratica dall'altro per il pagamento del dovuto;

- A questo proposito il Sindaco ha invitato questo Settore a voler attuare le procedure secondo le normative vigenti, al fine di individuare su indicazione dei reponsabili dei Settori stessi, i dipendenti da nominare Agenti Contabili per la riscossione dei diritti, al fine di evitare disagi ai contribuenti;

- che i Dirigenti dei Settori con proprie note hanno comunicato i nominativi dei dipendenti da nominare Agenti Contabili e Sub Agenti contabili;

- che questo Settore a tale proposito, in conformità della normativa vigente ha redatto il disciplinare dell'esercizio delle funzioni degli Agenti Contabili interni;

- Viste, le modalità esecutive per l'attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 5 del disciplinare, proposte dal Responsabile del servizio finanziario, d'intesa con i responsabili delle unità organizzative e con l'economo;

### VISTI:

il D.lgs. n.267 del 18/08/2000;

il Regolamento comunale di contabilità;

### D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato disciplinare, per farne parte integrante del presente provvedimento, concernente l'esercizio delle funzioni degli Agenti contabili interni;

2) di provvedere alla designazione degli agenti contabili interni, a denaro od a materia, in conformità a quanto stabilito nel quadro complessivo (allegato A) che costituisce parte integrante della presente determinazione;

3) di determinare nel quadro predetto, per ciascun agente contabile:

a) l'unità organizzativa di appartenenza;

b) cognome, nome, qualifica, funzioni;



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

c) servizi dell'Unità Organizzativa per i quali l'agente è autorizzato ad effettuare riscossioni di pertinenza del Comune;

d) importo massimo conservabile in giacenza presso l'ufficio e da versare con le modalità stabilite dalla disciplina come sopra approvata;

e) limite massimo del valore delle marche segnatasse e del materiale assegnabile in dotazione a ciascun agente che debba utilizzarli per le sue funzioni;

4) di stabilire che a insindacabile giudizio la nomina ad Agente Contabile potrà essere in qualsiasi momento revocata ed affidata ad altro dipendente.

5) di trasmettere copia esecutiva della presente determinazione ai Servizi: Piani Contabilità e Provveditorato - Patrimonio, ed al Sindaco, al Direttore Generale, ai Dirigenti al Collegio dei Revisori, per quanto di rispettiva competenza.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                              |                               |                                                                     |                         |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|            | Unità organizzativa                        | Cognome e Nome                               | Qualifica Funzioni            | Riscossioni per attività servizio                                   | C/c postale autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                       | art. 1                        | art. 2, c.1                                                         | art. 3                  |
| 3          | I Settore                                  | CARLUCCI Cristina<br>Agente Contabile        | Avvocato                      | Spese legali e contratti e<br>rilascio copie Atti<br>Amministrativi |                         |
| 1          | I Settore                                  | DI GENNARO Francesco<br>Sub Agente Contabile | Istruttore<br>Amministrativo  | Spese legali e contratti e<br>rilascio copie Atti<br>Amministrativi |                         |
| 2          | I Settore                                  | MARTINEZ Vittoria<br>Agente Contabile        | Addetto<br>Registrazione dati | Spese legali e contratti e<br>rilascio copie Atti<br>Amministrativi |                         |
| 4          | I Settore                                  | SBLENDORIO Giuseppe<br>Agente Contabile      | Istruttore<br>Amministrativo  | Diritti di fotocoproduzione<br>per rilascio copie Atti<br>Amm.vi    |                         |
| 5          | I Settore                                  | BERARDI Gianluigi<br>Sub Agente Contabile    | Istruttore<br>Direttivo       | Diritti di fotocoproduzione<br>per rilascio copie Atti<br>Amm.vi    |                         |
|            |                                            |                                              |                               |                                                                     |                         |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>3</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>4</b> | 500.000                                          | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>5</b> | 500.000                                          | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                         |                              |                                                             |                            |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                          | Qualifica<br>Funzioni        | Riscossione per attività<br>servizi urb.                    | C/e postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                  | art. 1                       | art. 2, c. 1                                                | art. 3                     |
| 1          | II Settore                                 | LONGO Giovanni<br>Agente Contabile      | Geometra                     | Diritti di Segreteria Cartelle<br>Edilizie e rilascio copie |                            |
| 2          | II Settore                                 | LONGO Rocchetta<br>Sub Agente Contabile | Istruttore<br>Amministrativo | Diritti di Segreteria Cartelle<br>Edilizie e rilascio copie |                            |
|            |                                            |                                         |                              |                                                             |                            |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                         |                              |                                                                         |                           |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                          | Qualifica<br>Funzioni        | Riscossioni per attività<br>di servizio                                 | Epistolare<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                  | art. 1                       | art. 2, c.1                                                             | art. 3                    |
| 1          | III Settore                                | MARINO Alfonsina<br>Agente Contabile    | Istruttore<br>Amministrativo | Diritti di Segreteria e<br>rilascio copie espropri                      |                           |
| 2          | III Settore                                | MURGESE Michele<br>Sub Agente Contabile | Istruttore<br>Amministrativo | Diritti di Segreteria Cartelle<br>Edilizie e rilascio copie<br>espropri |                           |
|            |                                            |                                         |                              |                                                                         |                           |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                          |                                        |                                                                                                                                                          |                            |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                           | Qualifica<br>Funzioni                  | Riscossioni per attività e<br>servizi u.o.                                                                                                               | c/c postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                   | art. 1                                 | art. 2, c.1                                                                                                                                              | art. 3                     |
| 1          | IV Settore                                 | PESOLE Remigio<br>Agente Contabile       | Istruttore<br>Amministrativo           | Diritti di segreteria,<br>trasporto alunni, utilizzo<br>strutture comunali, strutture<br>sportive, carte di identità,<br>diritti contratti, loculi, ecc. |                            |
| 2          | IV Settore                                 | NOVELLI Benedetta<br>Agente Contabile    | Esecutore<br>Applicato<br>Dattilografo | Diritti di segreteria,<br>trasporto alunni, utilizzo<br>strutture comunali, strutture<br>sportive, carte di identità,<br>diritti contratti, loculi, ecc. |                            |
| 3          | IV Settore                                 | PROSCIA Domenico<br>Sub Agente Contabile | Funzionario<br>Contabile               | Diritti di segreteria,<br>trasporto alunni, utilizzo<br>strutture comunali, strutture<br>sportive, carte di identità,<br>diritti contratti, loculi, ecc. |                            |

La funzione dell'Economo Comunale in quanto Agente Contabile viene regolamentata e disciplinata dal Regolamento di Contabilità e dal disciplinario del servizio di che trattasi.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord. | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                    | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1  | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3         | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| 1       |                                                  |                    |                                                    |                                                                                            |
| 2       |                                                  |                    |                                                    |                                                                                            |
| 3       |                                                  |                    |                                                    |                                                                                            |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                           |                                        |                                                                                                |                           |
|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                            | Qualifica<br>Funzioni                  | Riscossioni per attività e<br>servizi n. 1                                                     | Ex postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                    | art. 1                                 | art. 2, c. 1                                                                                   | art. 3                    |
| 1          | V Settore                                  | TESTA Giovanni<br>Agente Contabile        | Funzionario<br>Amministrativo          | Diritti di segreteria, rilascio<br>copie atti Amministrativi -<br>diritti rilascio certificati |                           |
| 2          | V Settore                                  | RUCCIA Antonio<br>Sub Agente Contabile    | Istruttore<br>Amministrativo           | Diritti di segreteria, rilascio<br>copie atti Amministrativi -<br>diritti rilascio certificati |                           |
| 3          | V Settore                                  | LACALAMITA Saverio<br>Agente Contabile    | Istruttore<br>Amministrativo           | Diritti di segreteria, rilascio<br>copie atti Amministrativi -<br>diritti rilascio certificati |                           |
| 4          | V Settore                                  | PALLADINO Gennaro<br>Agente Contabile     | Istruttore<br>Amministrativo           | Diritti di segreteria, rilascio<br>copie atti Amministrativi -<br>diritti rilascio certificati |                           |
| 5          | V Settore                                  | SENERCHIA Antonio<br>Sub Agente Contabile | Esecutore<br>Applicato<br>Dattilografo | Diritti di segreteria, rilascio<br>copie atti Amministrativi -<br>diritti rilascio certificati |                           |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 5.000.000                                        | 5.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 5.000.000                                        | 5.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>3</b> | 5.000.000                                        | 5.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>4</b> | 5.000.000                                        | 5.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>5</b> | 5.000.000                                        | 5.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                             |                                        |                                                                                                                                                                 |                            |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                              | Qualifica<br>Funzioni                  | Riscossioni per attività e<br>servizi n.º                                                                                                                       | c/c postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                      | art. 1                                 | art. 2, c. 1                                                                                                                                                    | art. 3                     |
| 1          | VI Settore                                 | MAGGIO Maddalena<br>Agente Contabile        | Istruttore<br>Direttivo                | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>Ticket trasporto alunni,<br>riscossione proventi<br>strutture sportive e utilizzo<br>strutture comunali, palestre,<br>sale, ecc. |                            |
| 2          | VI Settore                                 | D'INNOCENZO Alberta<br>Sub Agente Contabile | Istruttore<br>Amministrativo           | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>Ticket trasporto alunni,<br>riscossione proventi<br>strutture sportive e utilizzo<br>strutture comunali, palestre,<br>sale, ecc. |                            |
| 3          | VI Settore                                 | DI RONZO Marisa<br>Agente Contabile         | Esecutore<br>Applicato<br>Dattilografo | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>riscossione ticket servizio<br>assistenza domiciliare<br>anziani, mensa e lavanderia                                             |                            |
| 4          | VI Settore                                 | DEL VECCHIO Rosa<br>Sub Agente Contabile    | Esecutore<br>Applicato<br>Dattilografo | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>riscossione ticket servizio<br>assistenza domiciliare<br>anziani, mensa e lavanderia                                             |                            |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 3.000.000                                        | 3.000.000                | 3.000.000                                          | 3.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 3.000.000                                        | 3.000.000                | 3.000.000                                          | 3.000.000                                                                                  |
| <b>3</b> | 3.000.000                                        | 3.000.000                | 3.000.000                                          | 3.000.000                                                                                  |
| <b>4</b> | 3.000.000                                        | 3.000.000                | 3.000.000                                          | 3.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                          |                       |                                                       |                           |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                           | Qualifica<br>Funzioni | Riscossioni per attività e<br>servizi                 | CC postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                                   | art. 1                | art. 2, c.1                                           | art. 3                    |
| 1          | VII Settore                                | DI CATERINO Luigi<br>Agente Contabile    | Maresciallo           | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>diritti di segreteria. |                           |
| 2          | VII Settore                                | VITULLI Isabella<br>Sub Agente Contabile | A.P.M.                | Rilascio copie atti Amm.vi,<br>diritti di segreteria. |                           |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                          | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£.     | Versamenti Mensili<br>£. | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£.       | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£. |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3               | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                                |
| <b>1</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |
| <b>2</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000                | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                  |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N.<br>Ord. | AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI |                                      |                              |                                                                 |                          |
|------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
|            | Unità<br>organizzativa                     | Cognome e Nome                       | Qualifica<br>Funzioni        | Riscossioni per attività e<br>servizi                           | c postale<br>autorizzato |
| art. 1     | art. 1                                     | art. 1                               | art. 1                       | art. 2, c. 1                                                    | art. 3                   |
| 1          | VIII Settore                               | PRIORE Antonio<br>Agente Contabile   | Istruttore<br>Amministrativo | Rilascio copie atti<br>Amministrativi, diritti di<br>segreteria |                          |
| 2          | VIII Settore                               | LADISA Maria<br>Sub Agente Contabile | Istruttore<br>Amministrativo | Rilascio copie atti<br>Amministrativi, diritti di<br>segreteria |                          |

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| N. Ord.  | VERSAMENTO SOMME RISCOSE<br>ALL'ECONOMO COMUNALE |                         | GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E<br>CESSIONI MATERIALI |                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Entro il limite<br>massimo di giacenza<br>£      | Versamenti Mensili<br>£ | Importo massimo<br>assegnato in carico<br>£        | Versamento<br>all'Economo somme<br>riscosse (entro il limite<br>massimo di giacenza)<br>£ |
| art. 1   | art. 2,c.3                                       | Art. 2,c.3              | art. 4,c.2                                         | art. 4, e.6                                                                               |
| <b>1</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000               | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                 |
| <b>2</b> | 1.000.000                                        | 1.000.000               | 1.000.000                                          | 1.000.000                                                                                 |



# CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 586

Prot. n. \_\_\_\_\_

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

Organizzazione soggiorno di vacanza per anziani anno 1995.  
Affidamento servizio.

L'anno millenovecentonovantacinque addì 25 del mese di  
luglio, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale,  
con l'intervento dei Signori:

|               |                 |              | Presente |
|---------------|-----------------|--------------|----------|
| 1) VACCARELLI | Francesco       | Sindaco      | si       |
| 2) FORENZA    | Mario Giuseppe  | Vice Sindaco | si       |
| 3) BRANCACCIO | Angelo Giuseppe | Assessore    | si       |
| 4) CAMARDA    | Domenico        | Assessore    | no       |
| 5) LAVIOSA    | Tommaso         | Assessore    | si       |
| 6) STRAMAGLIA | Francesco       | Assessore    | si       |
| 7) TRITTO     | Giovanni        | Assessore    | si       |

Con l'assistenza del Segretario Generale suppl. Dr. Giovanni TRITTO

## DELIBERAZIONE DELLA SEZIONE PROVVEDITORATO

Premesso che la Sezione Provveditorato del Comune, per l'adozione dei provvedimenti relativi all'attuazione ed organizzazione del soggiorno climatico e termale per anziani, per l'anno 1995, ha predisposto il manifesto per pubblicizzare le modalità di partecipazione e termini di ammissione al soggiorno;

Dato atto che con detto manifesto, regolarmente affisso all'Albo Pretorio ed in altri posti pubblici, venivano fissate le modalità di partecipazione al soggiorno ed i documenti da allegare alle relative domande, nonché la fasce di reddito come da seguente prospetto:

1' Fascia nella misura del 50% per coloro che hanno un reddito fino a £.9.000.000;

2' Fascia nella misura del 70% per coloro che hanno un reddito da £.9.000.001 a £.11.000.000;

3' Fascia nella misura del 90% per coloro che hanno un reddito da £.11.000.001 a £.20.000.000;

4' Fascia nella misura del 100% per coloro che hanno un reddito da £.20.000.001 in poi.

che con delibera di C.S. n.1055 del 31.12.1994, esecutiva a termini di legge, venivano disciplinati i servizi a domanda individuale e i relativi corrispettivi - tariffe per l'anno 1995;

Nei tempi e modi previsti dal manifesto sono pervenute n. 115 domande di anziani che intendono partecipare al soggiorno climatico e n. 80 domande per il soggiorno termale;

Il numero degli anziani che rientra nella prima fascia è vincolato al numero dei partecipanti alle altre fasce, così come da manifesto. Infatti bisognerà attendere la conferma di tutti gli anziani che hanno presentato la domanda di partecipazione per stabilire il numero esatto dei partecipanti;

Con provvedimento di G.M. n.458 dell'1.6.95, esecutivo a termini di legge, venne stabilito di indire gara per l'organizzazione del soggiorno di vacanza termale e climato-marino in favore di persone anziane del Comune di Modugno, aventi diritto;

Con il suddetto provvedimento, inoltre, si stabiliva:

a) di procedere all'affidamento dell'incarico mediante gara, con aggiudicazione in favore della ditta migliore offerente come costo pro-capite giornaliero, previa verifica possesso dei requisiti richiesti delle strutture alberghiere ospitanti;

b) di approvare lo schema di lettera di invito e il disciplinare tecnico del servizio;

c) di invitare alla gara n. 17 ditte, già individuate;

d) di assumere l'impegno di spesa di £. 90.000.000;

e) le quote di partecipazione degli anziani per entrambi i soggiorni dovranno essere versate preventivamente alla tesoreria comunale, in base ai criteri ivi stabiliti;

Con lettera raccomandata a.r. espresso prot. n. 18587 del 13.6.95 sono stati spediti gli inviti alle predette n. 17 ditte individuate con delibera G.M. n. 458/95, con invito a voler presentare la propria offerta entro i termini stabiliti, con la relativa documentazione e indicazione delle strutture ospitanti;

Con verbale di gara, datato 6 luglio 1995, il Segretario Generale dr. Giuseppe Nuzzi, alla presenza dei testimoni Proscia Domenico e Pesole Remigio, nel verificare le offerte pervenute, ha demandato ogni decisione alla GM, in considerazione del fatto che, come stabilito nella lettera di invito e nella predetta delibera GM n.458/95, occorre procedere prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica delle strutture offerte dalle ditte economicamente più vantaggiose, per accertarne la validità delle condizioni ricettive ed ambientali in modo da assicurare agli anziani di questo Comune che beneficeranno del servizio le migliori condizioni di permanenza;

Le ditte che hanno presentato la migliore offerta sono:

1) Viaggi Mulas - Forlìmpopoli (FO) per le località Cesenatico (soggiorno climatico-marino costo pro-capite giornaliero £.44.500 iva e trasporto compreso) e Riolo terme (soggiorno termale costo pro-capite giornaliero £.57.500 iva e trasporto compreso);

2) Valema Viaggi - Chieti per le località Silvi Marina (soggiorno climatico-marino costo pro-capite giornaliero £.50.500 iva e trasporto compreso) e Chianciano (soggiorno termale costo pro-capite giornaliero £. 56.600 iva e trasporto compreso);

Con provvedimento n. 552 dell'11.7.1995 la G.M. ha incaricato lo scrivente e il Consigliere Comunale Presidente della Comm. Coms.Servizi Sociali sig. Caldarulo Girolamo di procedere alla verifica recandosi nelle predette località, con automezzo e autista comunale;

Con relazione datata 17.7.1995, che si allega alla presente, lo scrivente e il Consigliere Comunale Caladarulo, hanno proposto alla GM di approvare le offerte che prevedono i soggiorni di vacanza nei seguenti luoghi, per le motivazioni ivi elencate:

2) Valema Viaggi - Chieti per le località Silvi Marina (soggiorno climatico-marino) e Chianciano (soggiorno termale);

Gli anziani che hanno presentato la domanda di partecipazione al soggiorno e successivamente interpellati hanno confermato ( salvo ulteriore conferma al momento del versamento della quota di partecipazione ), sono, suddivisi per fasce di reddito e in base al manifesto:

#### SOGGIORNO CLIMATICO

- Alla prima fascia n.54 anziani;
- Alla seconda fascia n.22 anziani;
- Alla terza fascia n.10 anziani;
- Alla quarta fascia n.1 anziani;

#### SOGGIORNO TERMALE

- Alla prima fascia n.22 anziani;

- Alla seconda fascia n.15 anziani;
- Alla terza fascia n.14 anziani;
- Alla quarta fascia n.1 anziani.

La quota di partecipazione da parte degli anziani per entrambi i soggiorni, che dovrà essere versata preventivamente alla tesoreria comunale, il cui importo complessivo è previsto presubilmente in £.55.582.150 viene ad essere in media del 64,00%;

Tutto ciò premesso, si rimanda ogni decisione alla G.M., esprimendo nel contempo parere tecnico favorevole;

Modugno, 24.7.1995

IL CAPO SEZIONE PROVVEDITORATO  
f.to Domenico Proscia

#### LA GIUNTA COMUNALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Letta e fatta propria la relazione datata 17.7.1995 a firma del Sezione Provveditorato e del Consigliere Comunale Caldarulo;

Ritenuto dover approvare le relative proposte e quindi le relative offerte della seguente agenzia:

2) Valema Viaggi - Chieti per le località Silvi Marina (soggiorno climatico-marino costo pro-capite giornaliero £.50.500 iva e trasporto compreso) e Chianciano (soggiorno termale costo pro-capite giornaliero £. 56.600 iva e trasporto compreso);

Vista la legge n. 142/90;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Proscia Domenico, Capo Sezione Provveditorato "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 24.7.95

- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Alfredo Casalena -Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 25.7.95"

- del Segretario Generale suppl. Dr. Giovanni Tritto -"favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 25.7.95;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della legge 142/90, dal Direttore di Ragioneria, Rag. Alfredo Casalena;

Con voti unanimi espresso per alzata di mano;

#### D E L I B E R A

1) Approvare in ogni sua parte e ad ogni effetto di legge il verbale di gara del 06.7.95, concernente l'appalto relativo alla organizzazione del soggiorno di vacanza per anziani di Modugno, aventi diritto, per l'anno 1995;



# CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE FINANZIARIA  
Sezione Provveditorato

## VERBALE DI GARA UFFICIOSA

per ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE / CLIMATICO PER  
ANZIANI 1995

Addì 6 alle ore 9,30 del mese di  
LUGLIO dell'anno millenovecento 95  
nell'Ufficio del Segretario Generale alla presenza di:

Sig. NORZI GROSSETO - SEGRETARIO GENERALE - PRESTABILE  
Sig. PROSCIA ANTONIO - CAPO SEZIONE PROVVEDITORATO  
Sig. PESCE RENELO - AMM. TO AMM. STR.

TESTI FONI

si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte per la gara in oggetto;

## P R E M E S S O

che con delibera di 4.7. n. 458 del 1.6.85; esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di procedere a gara ufficiosa per l'affidamento dei lavori/fornitura/servizio in oggetto descritto descritto;

che con lettera raccomandata a.r. espresso prot. n. 18587 del 13.6.85, sono state invitate n.        ditte, determinate dalla predetta delibera GM n.        del       

Ciò premesso

Constatato che sono pervenute n. 5 regolari e in tempo utile e n. 1 non regolari, per i motivi su ogni busta



# CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

indicati, si dispone l'apertura delle buste ammesse e con l'ordine e con il risultato di seguito indicato:

| n.ro d'ord. | ditta concorrente                                  | offerta                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1           | ALBERGO ITALIA (TERMINALE)                         | 85.000 PRO-CAPITE                                                           |
| 2           | TERME DI POLCEZZA (TERMINALE)                      | 63.500 PRO-CAPITE                                                           |
| 3           | VIAGGI ITALIA (TERMINALE)                          | CUM. 44.500 - TERM. ROLLO 52.500                                            |
| 4           | VIAGGI VARETTA (TERMINALE)                         | TECH. CHIANCIANO 56.500                                                     |
| 5           | GRAND EUROTEL (CAPITALE)                           | PARATA 67.500                                                               |
|             | ESCLUSA DOICHÉ LA DOCUMENTAZIONE NON È AUTENTICATA | CUM. RAZIONE 53.000<br>CUM. SCLER. 50.500<br>PESARO 51.000<br>LIVINI 51.000 |

*Spetta il famofo denuncio offer decisione alle G. D.*  
*in quanto occorre procedere alle verifiche della struttura alberghiera*

Si propone l'affidamento dell'incarico, dopo aver constatato che l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione è quella della ditta che prevede

Si darà, comunque corso al contratto stesso solo quando l'Amministrazione avrà accertato l'assenza di provvedimenti e procedimenti di cui all'art. 7 Legge n. 55/90.

Del chè viene redatto il presente verbale.

firma:

*[Signature]*

qualifica

SEGRETERIO GENERALE  
CAPO SEZIONE PROVEGIMENTO  
ASS. A. AMMINISTRATIVO

2) Avviare ai soggiorni organizzati per l'anno 1995, n.52 anziani per quello termale e n.87 anziani per quello climatico, salvo conferme;

3) Determinare che il soggiorno termale venga effettuato presso l'Hotel Kursall (categ. tre stelle) località Chianciano dall' 8.9.95 al 21.9.94, per un totale di gg.13 completi al prezzo offerto di £. 56.500 pro-capite giornaliero, stipulando regolare e formale convenzione con l'Agenzia VALEMA VIAGGI SRL STRADA PER TORREVECCHIA T., 75 66100 CHIETI, comprendente integralmente quanto previsto nel disciplinario tecnico che regola il servizio predisposto da questo Comune;

4) Determinare che il soggiorno Climato marino venga effettuato presso l'Hotel Hermitage (categ. tre stelle) località Silvi Marina (PE) dall' 8.9.95 al 18.9.94, per un totale di gg.11 completi al prezzo offerto di 50.500 pro-capite giornaliero, stipulando regolare e formale convenzione con l'Agenzia VALEMA VIAGGI SRL STRADA PER TORREVECCHIA T., 75 66100 CHIETI, comprendente integralmente quanto previsto nel disciplinario tecnico che regola il servizio predisposto da questo Comune;

5) Approvare la spesa occorrente che per la realizzazione dei soggiorni sarà di £.38.194.000 onnicomprensivo (£.56.500 pro-capite X 13 gg. X 52 anziani) per il termale e di £.48.328.500 onnicomprensivo (£.50.500 pro-capite X 11 gg. X 87 anziani) per il climatico, per un totale complessivo di £.86.522.500;

6) Dare atto che con delibera di C.S. n.528 del 27.6.95 è stata impegnata una spesa di £. 90.000.000 iva compresa. In base alle offerte presentate la spesa al netto ammonta a £.86.522.500 onnicomprensiva, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare le opportune riduzioni;

7) Impegnare la spesa complessiva di £.86.522.500, salvo conferme da parte degli anziani, sui capp. 1890/1601 - 1602 - 1603 - 1604 - 1605 /S/95 e 1606 /V - 1667/V - 1668/V/95 del Bilancio corrente gestione competenza denominato: "Soggiorni climatici per persone anziani";

8) Datto che gli anziani partecipanti al soggiorno, in base ai criteri stabiliti, verseranno preventivamente alla tesoreria comunale le quote di partecipazione, così come in premessa specificato;

9) Incaricare il dipendente Di Ronzo Filippa di accompagnare il gruppo degli agli anziani del soggiorno climatico-marino (Silvi Marina) rimanendo a loro disposizione per il coordinamento e l'assistenza;

10) Incaricare il dipendente Assistente Assistente sociale sig.ra Bello Isabella di accompagnare il gruppo degli agli anziani del soggiorno termale rimanendo a loro disposizione per il coordinamento e l'assistenza;

11) Dare atto che l'indennità di missione e la liquidazione delle ore di lavoro straordinario, che saranno effettuate dal dipendente comunale sig. Di Ronzo Filippa, che non devono superare n.80 ore per la durata del soggiorno, saranno liquidate con separato atto deliberativo e sulla base delle effettive presenze;

12) Disporre che ai predetti dipendenti venga assegnato un fondo di £.1.000.000 pro-capite, per tutte le attività inerenti i soggiorni (organizzazione di feste, tornei di carte ecc.), di cui dovrà essere presentato apposito rendiconto a fine soggiorno, con impegno di spesa sul Cap. 3330;

13) Incaricare il Sindaco a procedere alla firma delle convenzioni con il responsabile dell'Agenzia Valema Viaggi di Chieti, secondo le pattuizioni e le offerte agli atti;

14) Inviare copia del presente provvedimento all'On.le Prefettura ai sensi del D.L. 13.5.1991. n.152 art.15 convertito in legge n.203 del 12.7.1991, per il relativo controllo di legittimità;

15) Trasmettere copia esecutiva della presente deliberazione agli uffici Ragioneria, Provveditorato, Personale, ALC, Serizi Sociali e centro Anziani, per quanto di rispettiva competenza.

tn.