



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014 è stata attuata una variazione al piano del fabbisogno occupazionale anno 2014;
- medio tempore, al fine di un immediato potenziamento ed una ottimizzazione organizzativa nell'ambito di determinati Servizi interessati in modo specifico da pensionamenti e turnover e/o aggravati da disfunzioni organizzative congenite che necessitano di immediato superamento, risulta quanto mai indefettibile ed improcrastinabile adottare provvedimenti immediati di mobilità interna intersettoriale;
- richiamate le note pervenute in tal senso dai Responsabili ed acquisite in atti, valutate congiuntamente a richieste di trasferimento inoltrate da singoli dipendenti;

Considerato che il personale dipendente costituisce una risorsa essenziale per l'erogazione di beni e servizi alla cittadinanza e costituisce il motore della macchina amministrativa tal che' deve essere utilizzato e collocato strutturalmente così da valorizzarne professionalità ed esperienza acquisite anche nell'ambito di un contesto ambientale favorevole;

Constatato, in tal senso, che:

1) SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici, una struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività e competente in materie statali come i pubblici registri della cittadinanza e le procedure elettorali, in quanto tali necessitano di una riorganizzazione soprattutto nell'ambito del Front Office, interessato a più riprese da segnalazioni di disfunzioni e disservizi da parte dell'utenza, nonché da manifeste incompatibilità ambientali, come in atti;

2) SERVIZIO ENTRATE

Il Servizio Entrate, di strategica importanza in questo difficile periodo di congiuntura economica, necessita di un potenziamento dovuto ai nuovi obiettivi di equità fiscale programmati nell'ambito dell'adottando Piano degli Obiettivi oggi ancora più strategici per gli equilibri finanziari dell'Ente, nonché di una mobilità in

compensazione dovuta ad una richiesta in atti di mobilità in uscita;

3) SERVIZIO RAGIONERIA

Anch'esso di strategica importanza quale struttura di supporto e riferimento per gli adempimenti fiscali e contabili e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli obblighi di contenimento legati alla Revisione della Spesa Pubblica (cd. Spending Review), e' stato di recente interessato da diminuzione di personale per alterne vicende personali e, pertanto, necessita di potenziamento;

4) URP

Ufficio di primaria importanza per la comunicazione istituzionale e di servizio quotidiano al cittadino che assume per suo tramite le informazioni più utili per orientarsi negli adempimenti ed interfaccia essenziale tra gli utenti ed i vari uffici competenti, e' stato anch'esso caratterizzato di recente da carenza di personale per collocamento a riposo di una dipendente ivi assegnata, ciò comportando talvolta la chiusura al pubblico per assenza di addetti allo Sportello;

Considerato che ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione:

1. La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario generale e comunicata all'Organismo Indipendente di Valutazione, (tenendo conto della professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali).
2. L'assegnazione delle risorse umane alle strutture è effettuata annualmente in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta.

Rilevato che ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto;

Sentiti i Responsabili dei servizio interessati.

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) le seguenti assegnazioni di personale con decorrenza dalla data di notifica del presente atto per un anno, salvo proroga:

- la dipendente Sig.ra Margiotta Caterina, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Servizio Ufficio di Staff.



La stessa, fino al 31/12/2014, dovrà prestare servizio nell'Ufficio U.R.P. nelle giornate di lunedì e venerdì; nelle restanti giornate lavorative la dipendente dovrà affiancare il dipendente Morisco Gennaro presso l'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati);

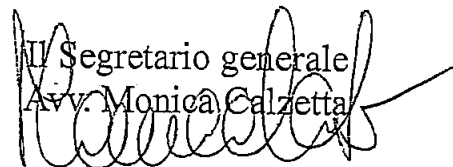
- la dipendente Sig.ra Margiotta Anna Maria, cat.B3, profilo di Addetto registrazione dati, è trasferita dall'Ufficio Anagrafe all'Ufficio elettorale del Servizio 2 Demografico. La stessa dovrà prestare servizio nell'Ufficio Elettorale fino al 31/12/2014, nelle giornate di lunedì e venerdì e nelle restanti giornate lavorative la dipendente dovrà affiancare il dipendente Mangialardi Nicola presso l'Ufficio Anagrafe (Residenze, domicili ecc.);
- il dipendente Sig. Martoccia Raffaele, cat.C, profilo di Istruttore Amministrativo, è trasferito dall'Ufficio TARES del Servizio 7 Entrate all'Ufficio Ragioneria del Servizio 6 Finanziario;
- il dipendente Sig. Morisco Gennaro, cat.C, profilo di Istruttore Amministrativo, è trasferito dall'Ufficio Tributi del Servizio 7 Entrate all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;
- il dipendente Sig. Mangialardi Nicola, cat.B3, profilo di Collaboratore accertatore, è assegnato all'ufficio Anagrafe (Residenze, domicili ecc.);
- la dipendente Sig.ra Calia Lucia, cat.B, profilo di Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi, è trasferita dall'Ufficio Elettorale all'Ufficio Anagrafe (Sportello Certificati) del Servizio 2 Demografico;

2) di notificare il presente atto ai dipendenti Sig.ra Margiotta Caterina, Sig.ra Margiotta Anna Maria, Sig. Martoccia Raffaele, Sig. Morisco Gennaro, Sig. Mangialardi Nicola, Sig.ra Calia Lucia, al Responsabile del Servizio Ufficio di Staff, al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al responsabile del Servizio 6 Finanziario;

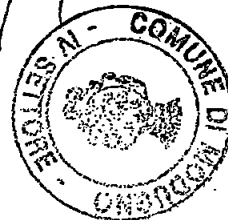
3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario; nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 10/11/2014

Il Segretario generale
Avv. Monica Calzetta



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	47-132
10 SET. 2009	
Cat.	Clas.
ASC.	Sottofasc.



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

Modugno, 10/09/2009

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

che tra le attività istituzionali del Servizio Tributi rientrano le ispezioni da effettuare presso utenti ai fini della corretta applicazione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani;

che risultano all'uopo applicati presso il Servizio Tributi n. 2 operatori accertatori dei quali n. 1 dipendente risulterà assente dal servizio per tempo prolungato;

che si ritiene proficuo per le attività del Servizio procedere ad incrementare tale numero al fine di garantire una maggiore flessibilità alle attività di ispezione sopperendo da un lato alle possibili assenze del personale incaricato e permettendo dall'altro un utilizzo più duttile del personale stesso utilizzabile anche per attività differenti;

Considerato:

che l'art. 1 della Legge 296/2006 dispone: "179. I comuni e le province, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, possono conferire i poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate e per quelle che si verificano sul proprio territorio, a dipendenti dell'ente locale"

che l'art. 73, comma 2, del D.Lgs 507/1993 dispone come "..... omissis..... gli agenti di polizia urbana o i dipendenti dell'ufficio comunale ovvero il personale incaricato della rilevazione della materia imponible ai sensi dell'articolo 71, comma 4, muniti di autorizzazione del sindaco (ora del Dirigente NDR) e previo avviso da comunicare almeno cinque giorni prima della verifica, possono accedere agli immobili soggetti alla tassa ai soli fini della rilevazione della destinazione e della misura delle superfici.....omissis.....".

Rilevato

che risultano operative presso il Servizio Tributi, oltre al personale preposto alle attività di accertamento, ulteriori n. 3 unità di personale, di categorie varie, addette al disbrigo delle procedure amministrative inerenti la gestione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani;

che i dipendenti interessati risultano essere:

- a) RUTIGLIANO Cesare

c) MANGIALARDI Antonio

che i 3 soggetti sopra evidenziati, svolgendo attività di gestione del tributo "de quo", risultano in possesso della prescritta preparazione e qualificazione, risultano aver frequentato apposito corso tenuto internamente e aver superato apposita prova attitudinale svolta sulla base di prova orale;

Ritenuto che, alla luce di quanto sopra evidenziato, ai menzionati soggetti possa attribuirsi la mansione di "Accertatore sui Tributi Locali" e che gli possano essere, di conseguenza, conferiti i poteri di accertamento ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 507/1993 e di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento.

Dato atto:

che nessun maggior compenso competerà ai dipendenti in questione;

che, atteso il tenore della normativa richiamata (che non prevede categorie professionali specifiche per l'attribuzione di dette competenze), nessuna pretesa inerente mansioni superiori può essere accampata.

che i dipendenti in questione risultano edotti di tutto ciò.

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 che dispone come "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

l'art. 5, comma 3, della Legge 241/1990 che statuisce come "l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse".

l'art. 74, comma 1, del D.Lgs 507/1993 che dispone che "Il comune designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi".

Dato atto:

che i dipendenti in questione, sentiti in merito, hanno assentito all'attribuzione di tale incarico;

che sul punto è stato sentito altresì il Responsabile del Servizio Tributi.

Con i poteri della carica.

DISPONE

- 1) Procedere alla nomina di n. 3 nuovi accertatori sui Tributi Locali ai sensi dell'art. 1, commi 179, 180, 181, 182, della Legge 296/2006 e dell'art. 73 del D.Lgs 507/1993 e s.m.i.
- 2) Conferire di conseguenza i poteri di accertamento, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 507/1993, e di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento, nominando di conseguenza "Accertatori sui Tributi Locali" i seguenti dipendenti allocati presso il Servizio Tributi:
 - a) RUTIGLIANO Cesarea - Cat. C - Responsabile Accertamenti TARSU
 - b) MARTOCCIA Raffaele - Cat. C - Responsabile Ruoli Ordinari TARSU
 - c) MANGIALARDI Antonio - Cat. A - Operatore addetto al Tributo
- 3) Dare atto che la predetta nomina assume valenza dalla data di notifica del presente atto e fino a diverso e contrario provvedimento in merito
- 4) Dare atto che nessun maggior compenso compete ai dipendenti in questione e che nessuna pretesa

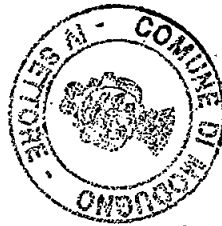
- 5) Dare atto che nell'espletamento di tale attività i dipendenti in questione agiranno alle dirette dipendenze del Funzionario Responsabile TARSU e del Responsabile del Servizio e si atterranno strettamente alle direttive operative all'uopo impartite dal Dirigente di Settore.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione di copia del presente provvedimento all'Assessore alle Finanze e all'Assessore al Personale, per opportuna informazione, nonché al Dirigente I Settore e al Responsabile del Servizio Tributi, per quanto di rispettiva competenza.

La trasmissione di copia del presente provvedimento alla locale RSU.

La **notifica** del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

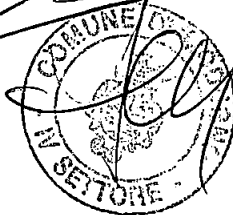


IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	17346
31 MAR. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 27/03/2009

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Premesso:

che risultano in fase di attivazione le procedure inerenti la trasmissione alla cittadinanza di questionari ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 340 della Legge 311/2004.

che si rende necessario organizzare le attività di front-office nei confronti dei contribuenti che necessiteranno di informazioni in merito agli adempimenti posti a loro carico dalla normativa citata;

che risultano applicati presso il Servizio Tributi – Ufficio TARSU n. 3 dipendenti addetti al disbrigo delle procedure inerenti l'imposta in questione e che i medesimi risultano assorbiti dalle attività ordinarie;

che risultano altresì applicati alle attività inerenti la TARSU n. 2 operatori accertatori.

Rilevato:

che i questionari da trasmettere risultano quantificati in numero di 9.000 circa;

che l'attuale situazione dell'organico del Servizio non consente una proficua organizzazione delle predette attività;

che si palesa necessario applicare altro personale a tale procedura attesa la sua complessità e gravosità.

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 che dispone come "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

l'art. 5, comma 3, della Legge 241/1990 che statuisce come "l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse".

l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 che dispone che "gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis....";

l'art. 74, comma 1, del D.Lgs 507/1993 che dispone che "Il comune designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni; il predetto funzionario sottoscrive le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi".

Considerato necessario procedere urgentemente in merito attesi i termini a disposizione.

Con i poteri della carica.

DISPONE

1. I dipendenti MORISCO Gennaro e MANGIALARDI Nicola sono assegnati alla gestione delle attività di front office con l'utenza in merito alla gestione dei questionari trasmessi ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 340 della Legge 311/2004.
2. Nell'espletamento di tale incarico i menzionati dipendenti si atterranno strettamente alle direttive impartite in merito dal Responsabile del Servizio Tributi.

La presente disposizione svolge i suoi effetti **con decorrenza 1/4/2009 e sino a completamento delle operazioni.**

DISPONE ALTRESI'

La notifica del presente al Responsabile del Servizio Tributi, ai dipendenti comunali MANGIALARDI Nicola e MORISCO Gennaro nonché l'invio, per opportuna conoscenza, all'Assessore alle Finanze, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale e al Dirigente I Settore.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 1079 / 2010

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2010/80

DATA DI ADOZIONE

17/11/2010

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

17/11/2010

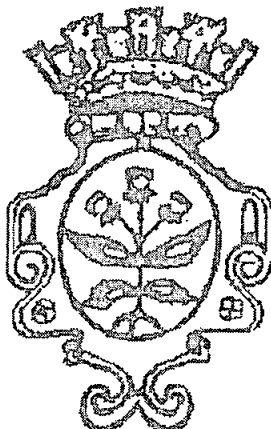
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~19/11/2010~~
DAL 19/11/2010

AL 03/12/2010

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi.



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/1999, esecutiva si è provveduto a nominare il Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO quale Funzionario Responsabile ICI (Imposta Comunale sugli Immobili) e TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria DE PASQUALE quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche);

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*.

che con Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 si è provveduto ad una prima ristrutturazione del Servizio

Considerato:

che la riorganizzazione sopra citata non garantisce più la massimizzazione dell'efficacia amministrativa del Servizio atteso il cronico sottodimensionamento dell'organico del medesimo per cui si rende necessario individuare nuovi modelli gestionali suscettibili di consentire un più razionale andamento dell'attività amministrativa nelle more del potenziamento dell'organico del Servizio come da reiterata richiesta;

che si rende, di conseguenza:

- o opportuno procedere ad una modifica della medesima riorganizzazione individuando altresì i Responsabili di Procedimento e i dipendenti cui attribuirsi le competenze in merito alle varie attività svolte dal Servizio.
- o necessario procedere alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali, al fine di una migliore distribuzione delle mansioni all'interno dello stesso al fine di garantire la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici, come segue:
 - a) Ufficio Gestione Ordinaria;
 - b) Ufficio Accertamenti e Contenzioso Tributario;



Visto e approvato il conseguente prospetto che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che:

il presente provvedimento assume valenza con decorrenza **01/01/2011** al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema;

che a tal fine il Responsabile del Servizio curerà la detta formazione anche a mezzo partecipazione dei dipendenti a momenti formativi da svolgersi al di fuori dell'Ufficio, laddove possibile, e attraverso forme di riassegnazione parziale ed anticipata dei medesimi ai nuovi procedimenti cui saranno destinati;

che la corretta e puntuale esecuzione del presente provvedimento costituirà oggetto di valutazione in sede di attribuzione delle forme di incentivazione salariali previste per il personale interessato.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce disposizione di servizio ad ogni effetto di legge e non comporta impegno di spesa.

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla revoca della Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008.
- 2) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici, all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali e dello svolgimento delle macro attività interne al Servizio Tributi.
- 3) Di approvare l'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Di dare atto che la presente Determinazione costituisce formale disposizione di servizio valida ad ogni effetto di Legge.
- 5) Di notificare copia esecutiva della presente determinazione ai dipendenti del Servizio Tributi.
- 6) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché alla locale R.S.U. per opportuna informazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 17 novembre 2010

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

<u>IMPOSTA</u>	<u>FUNZIONARIO RESPONS.</u>	<u>FUNZIONARIO VICARIO</u>
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO

B) MACRO-STRUTTURE SERVIZIO

- 1) UFFICIO GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI**
- 2) UFFICIO ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO**

C) DISTRIBUZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI TRA DIPENDENTI		Il Responsabile del procedimento provvede all'Istruttoria dei provvedimenti assegnatigli e sottopone gli stessi alla sottoscrizione del Dirigente di Settore o del Funzionario Responsabile d'imposta, previa verifica del Responsabile del Servizio. Ciascun atto Istruito deve portare la sottoscrizione del Responsabile del procedimento proponente.
UFFICIO GESTIONE ORDINARIA		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO	NOTE
RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA	Responsabile della Iscrizione a ruolo
VARIAZIONI SU RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
SGRAVI, DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO ORDINARIO TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	L'assegnazione del procedimento avviene direttamente in sede di front office o per via formale sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI MINORI (iscrizioni, variazioni, cancellazioni)	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile. Il controllo dell'attività dell'appaltatore laddove la variazione venga effettuata da questi è svolto dal Sig. PORCELLI Antonio
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
RIMBORSI ICI E TRIBUTI MINORI	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attività è svolta congiuntamente dai dipendenti indicati. Il relativo provvedimento di liquidazione è sottoscritto da entrambi i dipendenti e sottoposto dapprima al Funzionario Responsabile quindi, in sede di determinazione dirigenziale di liquidazione, al Dirigente di Settore.
RIMBORSI TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La predisposizione e l'invio dei preavvisi di pagamento è svolto da entrambi i dipendenti coordinati dal Responsabile del Servizio.
FRONT OFFICE CON L'UTENZA PER TUTTI I TRIBUTI - ATTIVITA' ORDINARIA (dichiarazioni, rimborsi, agevolazioni, pagamenti, ecc.)	TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO	L'attività viene svolta preferibilmente congiuntamente dai dipendenti indicati salvo diverse esigenze d'Ufficio qualora indicate da parte del Dirigente di Settore/Funzionario d'imposta
BACK OFFICE PER TUTTI I TRIBUTI (riscontro ad istanze per agevolazioni varie, per pagamenti, per variazioni, per chiarimenti, ecc.)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attribuzione del procedimento avviene sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	E' Responsabile l'Istruttore che richiede l'ispezione (è necessario l'avvallo del Dirigente o del Responsabile del Servizio)
GESTIONE ARCHIVIO TRIBUTI LOCALI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Raffaele MARTOCCIA (TARSU - solo coordinamento), Saverio CAFORIO (ICI), PORCELLI Antonio (TOSAP e ICPDPA). L'archiviazione della documentazione relativa al TARSU è svolta dai tutti i dipendenti indicati con l'ausilio degli altri dipendenti del Servizio eventualmente coadiuvati da dipendenti esterni.
ULTERIORI PROCEDIMENTI ORDINARI	Attribuzione su indicazione, anche meramente verbale, del Dirigente/Responsabile del Servizio	

UFFICIO ACCERTAMENTI E CONTENZIOSO

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU, ICI, TOSAP e ICPDPA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Fino al 30/6/2011 la responsabilità per gli accertamenti relativi ai tributi minori è condivisa con Il Sig. PORCELLI Antonio
RISCOSSIONE COATTIVA TARSU (da avvisi di accertamento) e ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	La gestione dei discarichi viene svolta congiuntamente agli altri Istruttori del Servizio in sede di Front Office
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE TARSU	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
CONTROLLO QUOTE INESIGIBILI SU RUOLI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Il Responsabile del procedimento si avvale della collaborazione degli altri dipendenti del Servizio a mezzo coordinamento del Responsabile del Servizio
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Dott. GERMUNDO Fulvio	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. DE PASQUALE Valeria, Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	L'assegnazione della corresponsabilità alla Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea decorre dal 30/06/2011
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO (DETERMINE/DELIBERE)	Il dipendente cui vengono eventualmente affidati dal Dirigente	



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

Determina Dirigenziale n. 1079

DATA DI REGISTRAZIONE:

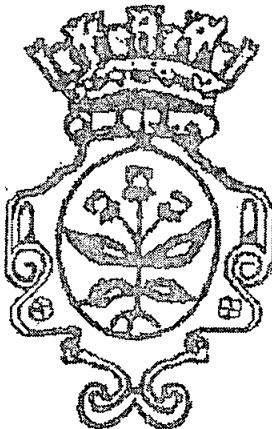
19/11/2010

RIFERIMENTO INTERNO:

SET04/DD/2010/80

OGGETTO:

Riorganizzazione Servizio Tributi.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 19/11/2010 AL 03/12/2010

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE**

Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 19/11/2010





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 364 / 2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

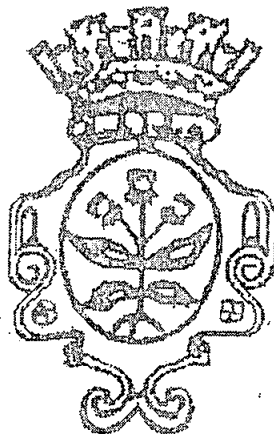
Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 30/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot. 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

a) Ufficio TARSU;

b) Ufficio ICI;

c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

IL DIRIGENTE
dott. Fulvio P. GESMUNDO





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	<i>Avv. Valeria DE PASQUALE</i>	<i>Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO</i>

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

1) UFFICIO TARSU

2) UFFICIO ICI

3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALI UFFICIO TARSU			
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TARSU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

UFFICIO ICI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)

SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	
PROCEDIMENTI VARI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

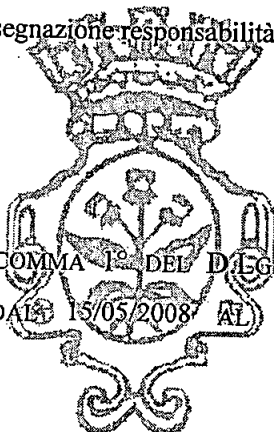
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO Li, 15/05/2008

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

sf

DET366/DT012005

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

N.Reg.Gen. 1286

N.366/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilacinque, addì ventotto del mese di novembre,
in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Dotazione organica. Inquadramento personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C.n. 91 del 25.09.2005, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art.34 della legge n.289/2002 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune.

Rilevato:

- che occorre procedere all'inquadramento dei dipendenti in servizio nella dotazione organica ristrutturata sulla base delle indicazioni fornite da ciascun dirigente di settore in ordine al personale assegnato;
- che, l'operazione di ricollocazione costituisce per l'Ente un atto dovuto in quanto conseguente ad atto deliberativo, nonché necessario ai fini della ricognizione della effettiva disponibilità organica vacante da riservare secondo le disposizioni di legge;
- che i posti considerati ai fini della ricollocazione stessa concernono profili professionali preesistenti, tranne quelli di seguito indicati:

- 1) "Istruttore disegnatore progettista" - cat.C.-
attribuito a Alfonsi Vincenzo
- 2) "Operatore servizi scolastici" - cat.A -
attribuito a DE MARCO ANNA CONCETTA e TRENTADUE NICOLA

Riscontrato che i suindicati profili nella nuova dotazione organica risultano essere eliminati, si ritiene necessario attribuire ai dipendenti sunnominati, in possesso di titolo di studio idoneo, altro profilo professionale, diverso come denominazione, ma di identico contenuto professionale e di pari livello retributivo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" - cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" - cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" - cat.A

Atteso che:

- con nota prot.n.45878 dell'11/10/2005 è stato richiesto ai Dirigenti di indicare per ogni dipendente, ciascuno per il settore di competenza, l'ufficio di assegnazione;

- i Dirigenti hanno riscontrato la suddetta nota:

I	Settore	- prot.45878/11.10.2005
II e III	Settore	- prot.49368/27.10.2005
IV	Settore	- prot.51423/03.11.2005
V	Settore	- prot.46178/12.10.2005
VI	Settore	- prot.48356/24.10.2005
VII	Settore	- prot.47730/20.10.2005
VIII	Settore	- prot.47160/13.10.2005
IX	Settore	- prot.48256/24.10.2005
X	Settore	- prot.46880/17.10.2005



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

indicando la collocazione del personale a ciascuno assegnato.

Considerato che:

- con decorrenza 1/12/2005 assumeranno servizio, a seguito di procedura di mobilità, n.2 unità lavorative di categoria "C" e "B3", con profilo professionale, rispettivamente, di "Istruttore" e "Autista scuolabus";

- le suddette unità saranno inquadrare, giusta atti dirigenziali n.362 del 22/11/2005 e n.364 del 24/11/2005, come di seguito indicato:

- Balzano Laura - Istruttore cat.C
IV Settore: Contabilità e Finanza - Servizio tributi
- Mastromarco Giuseppe - Autista scuolabus cat.B3
VI Settore: Servizi Sociali

Ritenuto doversi procedere in merito.

visto:

- l'art.107 - D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- l'art.4, comma 2, del D.lgs.30.03.2001, n.165;

D E T E R M I N A

in esecuzione della delibera di G.C.n.91 del 25/09/2005, esecutiva, ai sensi di legge:

1) di inquadrare nei posti della dotazione organica vigente il personale comunale nominativamente riportato nell'allegato A), nel quale, a fronte della effettiva consistenza per ciascun profilo professionale e categoria, sono riportati i singoli dipendenti in servizio alla data odierna che vengono incasellati nei relativi posti di organico, con la specificazione del profilo corrispondente e dell'unità operativa di servizio di appartenenza.

2) Dare atto che l'incasellamento del personale di cui all'allegato "A" rispecchia le indicazioni all'uopo fornite da ciascun Dirigente di settore.

3) Attribuire ai sottoelencati dipendenti il profilo professionale indicato, di seguito, a fianco a ciascun nominativo:

- 1) Alfonsi Vincenzo - "Geometra" cat.C
- 2) De Marco Anna Concetta - "Operatore servizi vari" cat.A
- 4) Trentadue Nicola - "Operatore servizi vari" cat.A

4) Demandare a ciascun dirigente di settore la comunicazione al personale a ciascuno assegnato circa la nuova collocazione in pianta organica.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Contabilità del Personale ed ai Dirigenti, per gli adempimenti di propria competenza, nonchè, ai componenti della locale RSU, per la opportuna informazione.

PIANTA ORGANICA AL 22 SETTEMBRE 2005

	COGNOME	NOME	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SETT.	SEZIONE O UFFICIO
1	ACCETTURA	DOMENICO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
2	ALBEROTANZA	RAFFAELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Edilizia-Annona-Giudiziaria
3	ALFONSI	VINCENZO	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
4	ANDRIANO	FRANCESCO	C	GEOMETRA	III	viabilità
5	ATTOLICO	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
6	BALZANO	LAURA	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
7	BARBONE	RICCARDO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	VII	Segreteria-Forn.-Cerim.-Protocollo-PEG
8	BARTOLONI	STEFANO	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
9	BATTISTA	MARIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
10	BELLINO	BIAGIO	C	SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Edilizia annona giudiziaria
11	BELLINO	MARGHERITA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio patrimoniale appalti ed espropri
12	BERARDI	GIANLUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
13	BERGAMASCO	MICHELE ANTONIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Quartiere Cecilia e zona industriale
14	BONAVOGLIA	IRENE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
15	BRUNO	FRANCO	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
16	CAFORIO	SAVERIO ANTONIO	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio Tributi
17	CALIA	ROSA	B	OPERATORE CUOCA	VI	Asilo nido
18	CALLUSO	ANGELA ROCCHINA	C	ISTRUTTORE	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigianato
19	CAMASTA	TERESA	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
20	CAPODIFERRO	VITO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
21	CAPRIULO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sportello unico - Attività produttive
22	CAPUTO	GIUSEPPE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
23	CAPUTO	LUIGI	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
24	CAPUTO	ROSA	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
25	CAPUTO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
26	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	IV	Studi e progr.finanz.contab.-contr.gestione
27	CARLUCCI	CRISTINA	D3	PROCURATORE LEGALE	I	Contratti-Appalti-Legale-Contenzioso
28	CASALINO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	Legale-contenzioso
29	CAVALLO	FELICE	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
30	CAVALLO	GRAZIA	C	ISTRUTTORE	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
31	CAVALLO	TERESA	A	CUSTODE IMMOBILE COMUNALE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
32	CECERE	MICHELE	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
33	CLEMENTE	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO	VI	Ufficio Politiche Sociali
34	CORRIERO	SERAFINA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
35	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE	X	Politiche ecoambientali
36	CRAMAROSSA	MICHELE	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
37	DACCHILLE	ANNA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
38	DAIELLO	FELICE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
39	D'AMBROSIO	GIOVANNA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
40	D'AMBROSIO	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade

Incasellamento del personale comunale nella dotazione organica approvata con delibera di G.C.n.91 del 22 settembre 2005

allegato "A"

41	D'AMBROSIO VENTOLA	GIACOMA	C	ISTRUTTORE	V	SEC. Sottocommissione elettorale circond.
42	D'AMICO	PALMA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Cultura-beni cult.-Polit.emigraz.-Biblioteca
43	DE BENEDICTIS	LUCIA	B	ESECUTORE APPLICATO	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
44	DE MARCO	ANNA CONCETTA	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Publ.istruz.-Politiche giovanili e formative
45	DE MARINIS	PASQUA	B	ESECUTORE APPLICATO	III	Verde e cimitero
46	DE PASQUALE	VALERIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
47	DE SANTIS	FILOMENA	C	ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
48	DE STEFANO	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
49	DEBENEDICTIS	GIUSEPPE	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Statistica
50	D'ECCLESIA	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	I	CED-Sistemi informatici-WEB
51	DEL VECCHIO	ROSA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
52	DEL ZOTTI	NICOLA		DIRIGENTE COMANDANTE DI P.M.	VII	Settore Polizia Municipale
53	DI CATERINO	LUIGI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	VII	Servizio amministrativo
54	DI RONZO	FILIPPA	B	ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
55	DI TULLIO	MATTEO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	VIII	Informa giovani-Polit.lavoro-Artigian.-Att.prod.
56	DIGENNARO	FRANCESCO	C	ISTRUTTORE	I	Legale-Contenzioso
57	D'INNOCENZO	ALBERTA	C	ISTRUTTORE	IX	Publ.istruz.-Politiche giovanili e formative
58	DINOIA	DONATO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Servizio LL.PP. - Progettazioni e DD.LL.
59	DOCCINI	FRANCESCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
60	FARANO	PINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	Personale-O.M.-Gab.Sindaco e Assessori
61	FESTA	VINCENZO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
62	FICARELLA	GAETANO	C	ISTRUTTORE	II	Edilizia residenziale privata
63	FOGGETTI	DONATO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
64	FORLEO	GIUSEPPE	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IX	Sport-Turismo-Tempo libero
65	GAGLIARDI	FIorentino	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
66	GAROFALO	LAMBERTO	C	ISTRUTTORE	I	Statistica
67	GEMMATO	JOHN	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
68	GESMUNDO	FULVIO PASQUALE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IV	Servizio tributi
69	GRANATA	GIANDOMENICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
70	LA ROVERE	LAURA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
71	LACALAMITA	SAVERIO	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
72	LADISA	ELENA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Stato civile
73	LADISA	MARIA	C	ISTRUTTORE	VIII	Attività produtt.-Comm.-Serv.tecnol.-Attiv.ec.
74	LAFORTEZZA	GIUSEPPE	C	GEOMETRA	II	Edilizia residenziale privata
75	LATERZA	GUSTAVO PIETRO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
76	LEPENNE	COSIMO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
77	LIBERIO	NICOLETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
78	LIUZZI	ANNA MARIA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
79	LOIACONO	FRANCESCO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	II	Sport.unico edilizia urban.-ediliz.resid.pubb.
80	LONGO	GIOVANNI	C	GEOMETRA	II	Edilizia non residenziale privata
81	LONGO	LEONARDA	C	ISTRUTTORE	III	Archivio e protocollo - Segreteria
82	LONGO	ROCCO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Centr.Operativa-Viabilità-Rimoz.veic.-autop.
83	LOSETO	CARLO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero

84	MACCHIA	MARCO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
85	MACINA	GRAZIA	D	ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
86	MAGGI	GEROLAMA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
87	MAGGIO	BEATRICE	D3	FUNZIONARIO	I	Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M.
88	MAGGIO	MADDALENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	IX	Pubbl.istruz.-Politiche giovanili e formative
89	MAGGIO	VITO	C	ISTRUTTORE	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
90	MAGRONE	MARIA ANTONIETTA	C	AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
91	MAIORANO	FRANCESCO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	IV	Servizio tributi
92	MAIORANO	SERGIO NICOLA	C	GEOMETRA	II	Piani-Programmi e progettaz.-Verifiche
93	MANDATO	ESTERINA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
94	MANGIALARDI	ANTONIO	A	OPERATORE SERVIZI VARI	IV	Servizio tributi
95	MANGIALARDI	CARMELA	C	ISTRUTTORE	I	Personale-O.M.
96	MANGIALARDI	NICOLA	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
97	MARGIOTTA	ANNA MARIA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Anagrafe
98	MARGIOTTA	CATERINA	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
99	MARINO	ALFONSINA	C	ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
100	MARTINEZ	VITTORIA RITA	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Contratti-Appalti
101	MARTINO	ANGELA	C	ASSISTENTE ALL'INFANZIA	VI	Asilo nido
102	MARTINO	DONATO	C	ISTRUTTORE	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
103	MARTOCCIA	RAFFAELE	C	ISTRUTTORE	IV	Servizio tributi
104	MARZANO	MARIO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	VI	Uff.Invalidità civile-Assegno matern.-Provv.
105	MASELLI	GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE	V	Stato civile - Leva
106	MASTROMARCO	GIUSEPPE	VI	AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
107	MAZZELLI	MICHELE	C	ISTRUTTORE	VII	Segr.-Forniture-Cerim.-Prot.-Studi ric.-PEG
108	MELE	VITO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Viabilità-Notifiche-Controllo zona ind.
109	MESAGNA	ADDOLORATA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
110	MONTARULO	LEONARDO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
111	MONTELEONE	ANNA	B	ESECUTORE APPLICATO	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
112	MORETTI	GIOVANNI	B	AUTISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
113	MORISCO	GENNARO	B3	OPERATORE ACCERTATORE	IV	Servizio tributi
114	MURGESE	MICHELE	C	GEOMETRA	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
115	NOVELLI	BENEDETTA	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
116	NUZZI	MARIA	C	ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
117	NUZZO	GIANDOMENICO	B	ESECUTORE APPLICATO DATILOGRAFO	III	Manutenzioni PP. Edifici e strade
118	PALLADINO	GENNARO	C	ISTRUTTORE	V	Servizio Iscrivendi - Cancellandi elett.esteri
119	PASQUALE	ANGELA	C	ISTRUTTORE	V	Anafre-Delegazione Q.Cecilia
120	PASTORE	ANNALISA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	I	URP-Dif.civ.-Acc.doc.-Arch.Prot.Albo not.
121	PERRONE	CAMILLO MARIO	B3	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	V	Delegazione Q.Cecilia
122	PESOLE	REMIGIO	C	ISTRUTTORE con funzione di ECONOMO	IV	Sezione Provveditorato - Patrimonio
123	PESTRICHELLA	FEDERICO	C	AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
124	PETRAROLI	EMILIO		DIRIGENTE - CAPO SETTORE	III	Lavori pubblici e manutenzioni
125	POSA	FRANCESCA	A	OPERATORE ASILO NIDO	VI	Asilo nido
126	PRIORE	VITANTONIO	C	ISTRUTTORE	III	Verde e cimitero

127	PROSCIA	DOMENICO	D3 FUNZIONARIO	IV	Serv.Rag.-Provved-Patrim.-Studi e progr-Contr.gestione-Stipendi
128	RADOONA	GIUSEPPE	B ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	V	Anagrafe
129	RANIERI DELLINO	SOFIA	D ASSISTENTE SOCIALE	VI	Ufficio Politiche Sociali
130	REGA	FRANCESCO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	III	Verde e cimitero
131	REZZA	SERAFINO	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Personale-O.M.
132	ROMANO	GIOVANNI	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Segr.Forniture-Cerim.-Prot.-Studi-PEG
133	ROSITO	EMILIA	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
134	RUBINO	PIETRO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
135	RUCCIA	ANTONIO	C ISTRUTTORE	V	CED - Elettorale
136	RUSSO	VINCENZO	C ISTRUTTORE	III	Segr.-Appal.-Espr.i-Patrim.-Aut.occ. Spazi
137	SBLENDORIO	GIUSEPPE	C ISTRUTTORE	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
138	SCELSI	LUIGI	A OPERATORE SERVIZI VARI	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
139	SCHIAVONE	VITO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
140	SEBASTIANO	BEATRICE	B ESECUTORE APPLICATO	IV	Sezione ragioneria e contabilità del person.
141	SENERCHIA	VITANTONIO	B ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	V	Anagrafe
142	SERVEDIO	DOMENICA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
143	SGOVIO	FRANCESCO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
144	SIMEONE	GRAZIA	B CENTRALINISTA	I	Segr.-AA.GG.-Org.Coll.-Pres.Consiglio
145	SIMEONE	RENATO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
146	SIMEONE	SAVERIO	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	X	Qualità della vita-Politiche sanitarie
147	SISTO	FRANCESCA	B ESECUTORE APPLICATO	I	Personale-O.M.
148	STRAZIOTA	ANGELA	C ISTRUTTORE	I	Contratti-Appalti
149	STRAZIOTA	VINCENZO	C SOTTUFFICIALE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
150	STRIPPOLI	ROSA	C ISTRUTTORE	I	Accesso doc.-URP-Dif.civico-Proc.Amm.vi
151	TARALLO	LUCIA	B ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
152	TARANTINI	ANGELINA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	II	Archivio e protocollo - Segreteria
153	TARANTINO	GIUSEPPE ROCCO	B3 AUTISTA SCUOLABUS	VI	Centro anziani-Disabili-Assistenza domic.
154	TARANTINO	NICOLA	B3 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	I	Archivio e protocollo-Albo-notifiche
155	TEDESCO	CHIARA	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
156	TEDESCO	DOMENICO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
157	TENERELLI	MICHELE	D3 FUNZIONARIO	I	P.R.-Dif.civ.-Arch.-Prot.-Albo-Notifiche
158	TESTA	GIOVANNI	D3 FUNZIONARIO	V	Elettorale -Anagrafe-Stato civile-Leva
159	TRENTADUE	NICOLA	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Verde e cimitero
160	TRENTADUE	ROCCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	III	Edifici pubblici
161	TRENTADUE	SAVERIO	C AGENTE DI P.M.	VII	Centrale operativa-Viabilità-Rimoz.veicoli
162	VENTRELLA	ANTONIA	C ISTRUTTORE	I	Gabinetto del Sindaco e Assessori
163	VENTRELLA	ANTONIETTA	C ISTRUTTORE	V	Anagrafe-Delgazione Q.Cecilia
164	VERRONE	ELVIRA	D ISTRUTTORE DIRETTIVO	VI	Uff.invalidità civ.-Ass.matern.-provvidenze
165	VIOLILLO	FRANCESCO	A OPERATORE SERVIZI VARI	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi
166	VIRGILIO	ANGELO	C AGENTE DI P.M.	VII	Prot.civile-Notifiche-Serv.Piant.Albo vigili
167	VITULLI	ISABELLA	C AGENTE DI P.M.	VII	Sanz.amm.-Infortunistica-Ruoli e c/c-Ricorsi

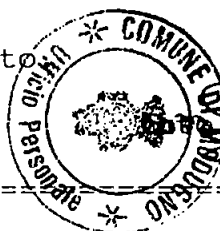


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 28.11.2005



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr. Tommaso Montefusco

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 10 - DIC 2005



IL DIRIGENTE IV SETTORE
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 9.12.2005....

MODUGNO, 9 DIC 2005

f.to IL FUNZIONARIO

d.ssa Beatrice MAGGIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, 9 DIC 2005

L'Istruttore Amministrativo
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 del 15/05/2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET04/DD/2008/53

Data di adozione

30/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2008

Data di pubblicazione

dal 15/05/2008

al 29/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.





1

1



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Che nell'osservanza della citata normativa si rende necessario procedere all'individuazione dei Responsabili di Procedimento.

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria De Pasquale quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche) ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*

che con ordine di Servizio in data 8/2/2008, prot 0007992, risulta assegnato al Servizio Tributi - l'Istruttore Amministrativo - Sig. PORCELLI Antonio al fine di permettere l'avvio della gestione dei Tributi Minori;

che con ordine di Servizio in data 18/4/2008, prot. 21159, risulta assegnato al Servizio Tributi l'Istruttore Amministrativo - Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea - al fine di coordinare le attività di accertamento in materia di Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Ritenuto necessario procedere altresì alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali semplici, al fine di una riorganizzazione delle mansioni all'interno dello stesso garantendo la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici ed un Servizio aggiuntivo, ad oggi privo di Posizione Organizzativa, come segue:

- a) Ufficio TAR SU;
- b) Ufficio ICI;
- c) Servizio Tributi Minori e Contenzioso Tributario.

Visto l'allegato prospetto di individuazione degli Uffici e delle Responsabilità procedurali che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 19/5/2008 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.
Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.
Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici e all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali.
- 2) Di approvare l'allegato prospetto di individuazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 3) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e alla locale R.S.U. per opportuna informazione.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 30/04/2008

IL DIRIGENTE
F. 13 dott. Fulvio P. GESMUNDO



1
2
3



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Organizzazione struttura interna Servizio Assegnazione Responsabilità Procedimentali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO

B) MICRO-STRUTTURE SERVIZIO

1) UFFICIO TARSU
2) UFFICIO ICI
3) SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

UNE
1969

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

1

1

12/06/2008

C) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI UFFICIO TAR SU			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Fisiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Iscrizione Persone Giuridiche	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Cancellazioni e variazioni	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE RUOLI ORDINARI - Agevolazioni varie	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
SGRAVI, DISCARICHI E RIMBORSI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
QUOTE INESIGIBILI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B), Sig. Gennaro MORISCO (B), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Antonio MANGIALARDI (A)
RISCONTRO AD ISTANZE DI RATEIZZAZIONE	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDURA RICLASSIFICAZIONE BASE DATI TAR SU ALLE RISULTANZE CATASTALI (LEGGE FINANZIARIA 2005)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C), Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Raffaele MARTOCCIA (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)

UFFICIO ICI			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RATEIZZAZIONI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ELABORAZIONE E GESTIONE RUOLI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
SGRAVI E DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ISTRUTTORIA ISTANZE PER AGEVOLAZIONI VARIE	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
RIMBORSI ICI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ATTRIBUZIONE RENDITE A FABBRICATI SPROVVISTIVI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Francesco MAIORANO (B)
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Antonio PORCELLI	Sig. Francesco MAIORANO (B)

SERVIZIO TRIBUTI MINORI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI TOSAP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO - TOSAP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C), Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RIMBORSI - TOSAP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - ISCRIZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE DATA BASE CONTRIBUENTI ICP - CANCELLAZIONI E VARIAZIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
GESTIONE PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	Sig. Nicola MANGIALARDI (B), Sig. Gennaro MORISCO (B)
RISCONTRO AD ISTANZE DEI CONTRIBUENTI E ISTRUTTORIA AGEVOLAZIONI - ICP	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
RIMBORSI ICP	Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Sig. Antonio PORCELLI (C)	
ESTENSIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Sig. Antonio PORCELLI (C)	Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	

PROCEDIMENTI VARI

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SUB RESPONSABILE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Avv. Valeria DE PASQUALE (D)	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO (C)	Sig. Antonio PORCELLI (C), Sig. Saverio Antonio CAFORIO (C)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/364

DATA DI REGISTRAZIONE: 15/05/2008

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi ed assegnazione responsabilità procedurali.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/05/2008 AL 29/05/2008

MODUGNO LI, 15/05/2008

F.to

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI

Per Copia conforme all'Originale
Modugno, li 21/05/2008



L'ISTRUTTORE
Dott. Antonio RUBINO

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "A. Rubino", written over the printed name of the official.