



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 607 / 2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET03/DD/2009/133

Data di adozione

21/07/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

21/07/2009

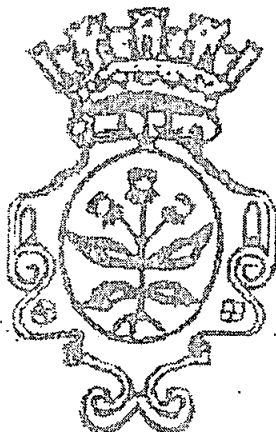
Data di pubblicazione

dal 24/07/2009

al 08/08/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

PREMESSO

- che appare necessario ed opportuno organizzare in modo formale il Settore utilizzando al meglio le risorse disponibili sia in termini di persone che di mezzi, al fine di fornire alla cittadinanza amministrata sempre migliori servizi;
- che la predetta necessità appare peraltro in linea ed in coerenza con quanto già adottato dal Dirigente del II Settore con Determina n. 516/2009 del 03/07/2009;

CONSIDERATO

- che le risorse disponibili in organico in questo Settore con le rispettive qualifiche sono le seguenti

- | | |
|-------------------------------|--|
| - dott. ing. Emilio Petraroli | - Dirigente III Settore; |
| 1. dott. arch. Donato Dinoia | - Istruttore Direttivo Tecnico P.O.; |
| 2. ins. Margherita Bellino | - Istruttore Direttivo Amministrativo; |
| 3. geom. Michele Murgese | - Geometra; |
| 4. geom. Francesco Andriano | - Geometra; |
| 5. rag. Alfonsina Marino | - Istruttore Amministrativo; |
| 6. ing. Franco Bruno | - Geometra; |
| 7. P.I. Vincenzo Russo | - Istruttore Amministrativo; |
| 8. P.A. Giandomenico Nuzzo | - Istruttore Amministrativo; |
| 9. sig.ra Leonarda Longo | - Istruttore Amministrativo; |
| 10. sig. Giuseppe D'Ambrosio | - Istruttore Amministrativo; |
| 11. rag. Pasqua De Marinis | - Esecutore Amministrativo; |
| 12. sig. Rocco Trentadue | - Operatore Servizi Vari; |
| 13. sig. Francesco Doccini | - Operatore Servizi Vari; |

VISTA la vigente pianta organica;

RITENUTO che la razionalizzazione delle risorse assicurerà certamente una maggiore produzione oltre che un risparmio anche economico per l'Ente;

VISTI:

- la Delibera di G.C. n. 37 del 24/04/2007;
- l'art. 4, comma 2° D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Organizzare il III Settore Lavori Pubblici – Verde – Cimitero secondo la vigente Pianta organica approvata con D.G.C. n. 37/2007 dalla data di esecutività del presente provvedimento con il seguente personale e col seguente organigramma:
 - I. **Segreteria Amministrativa** del III Settore – Lavori Pubblici – Verde - Cimitero:
 - i. sig.ra Leonarda Longo - Responsabile della Segreteria e del Protocollo;
 - ii. sig. Giuseppe D'Ambrosio – Addetto al Protocollo informatico del Settore e alla Notifica atti del III Settore (assume anche le funzioni di Responsabile di Segreteria e Protocollo in assenza della sig.ra Longo), sostituisce quale agente contabile





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

- (riscossione diritti ecc.) il dipendente Giandomenico Nuzzo in assenza di quest'ultimo;
- iii. sig. Rocco Trentadue collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) e addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
 - iv. sig. Francesco Doccini collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza, responsabile dell'Archivio del Settore, e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
 - v. I dipendenti Trentadue e Doccini opereranno in alternanza e in sostituzione l'uno dell'altro, inoltre si dispone di autorizzare il dipendente Francesco Doccini, in possesso dei requisiti, all'uso delle auto di servizio assegnate al Settore per le esigenze esclusive del Settore;
- II. Servizio Lavori Pubblici – Progettazione e Direzione Lavori:**
- i. dott. arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio, progettazioni e direzioni lavori settore edilizia pubblica con funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza;
 - ii. geom. Francesco Andriano – Responsabile progettazione e direzione lavori settore strade e infrastrutture pubbliche (reti idriche – fognarie – gas – elettriche – telefoniche ecc.);
 - iii. ing. Franco Bruno – Responsabile progettazione e direzione opere edili e similari, controllo, verifiche e supporto tecnico del contenzioso in genere;
- III. Servizio Manutenzioni**
- i. geom. Michele Murgese – Responsabile progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione su immobili comunali in genere, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano e l'ing. Bruno;
 - ii. p.i. Vincenzo Russo – Responsabile servizio manutenzione pubblica illuminazione – Autorizzazione passi carrabili, occupazione suolo pubblico, insegne e tabelloni, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano, l'ing. Bruno e il geom. Murgese;
 - iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile rilascio autorizzazioni scavi su suolo pubblico – gestione richieste preventivi ad Enti preposti all'erogazione servizi a rete – Autorizzazioni ascensori – Addetto gestione pozzi irrigui - coadiuverà inoltre all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano l'ing. Bruno e il geom. Murgese, è altresì autorizzato avendone i requisiti ad utilizzare l'auto di servizio esclusivamente per la gestione pozzi, è infine, incaricato, quale agente contabile, alla riscossione dei diritti di segreteria e emolumenti vari. Sostituirà in caso di assenza il sig. D'Ambrosio per il servizio di protocollo;
- IV. Servizio Verde Pubblico**
- i. arch. Donato Dinoia – Responsabile gestione progettazione e direzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;
 - ii. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

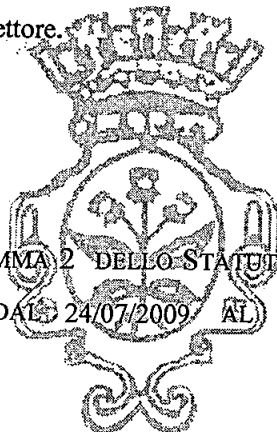
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/607

DATA DI REGISTRAZIONE: 24/07/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO

PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 24/07/2009 AL 08/08/2009

MODUGNO LI, 24/07/2009

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 607 / 2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET03/DD/2009/133

Data di adozione

21/07/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

21/07/2009

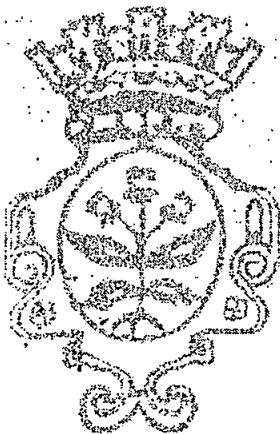
Data di pubblicazione

dal 24/07/2009

al 08/08/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.



IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

PREMESSO

- che appare necessario ed opportuno organizzare in modo formale il Settore utilizzando al meglio le risorse disponibili sia in termini di persone che di mezzi, al fine di fornire alla cittadinanza amministrata sempre migliori servizi;
- che la predetta necessità appare peraltro in linea ed in coerenza con quanto già adottato dal Dirigente del II Settore con Determina n. 516/2009 del 03/07/2009;

CONSIDERATO

- che le risorse disponibili in organico in questo Settore con le rispettive qualifiche sono le seguenti

- dott. ing. Emilio Petraroli

1. dott. arch. Donato Dinoia
2. ins. Margherita Bellino
3. geom. Michele Murgese
4. geom. Francesco Andriano
5. rag. Alfonsina Marino
6. ing. Franco Bruno
7. P.I. Vincenzo Russo
8. P.A. Giandomenico Nuzzo
9. sig.ra Leonarda Longo
10. sig. Giuseppe D'Ambrosio
11. rag. Pasqua De Marinis
12. sig. Rocco Trentadue
13. sig. Francesco Doccini

- Dirigente III Settore; dott. ing. E. Petraroli

- Istruttore Direttivo Tecnico; P. O. Dinoia
- Istruttore Direttivo Amministrativo; Bellino
- Geometra;
- Geometra; geom. Francesco Andriano
- Istruttore Amministrativo; Alfonsina Marino
- Geometra; ing. Franco Bruno
- Istruttore Amministrativo; Vincenzo Russo
- Istruttore Amministrativo; Giandomenico Nuzzo
- Istruttore Amministrativo; Leonarda Longo
- Istruttore Amministrativo; Giuseppe D'Ambrosio
- Esecutore Amministrativo; Pasqua De Marinis
- Operatore Servizi Vari; Rocco Trentadue
- Operatore Servizi Vari; Francesco Doccini

VISTA la vigente pianta organica;

RITENUTO che la razionalizzazione delle risorse assicurerà certamente una maggiore produzione oltre che un risparmio anche economico per l'Ente;

VISTI:

- la Delibera di G.C. n. 37 del 24/04/2007;
- l'art. 4, comma 2° D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Organizzare il III Settore Lavori Pubblici – Verde – Cimitero secondo la vigente Pianta organica approvata con D.G.C. n. 37/2007 dalla data di esecutività del presente provvedimento con il seguente personale e col seguente organigramma:
 - I. **Segreteria Amministrativa** del III Settore – Lavori Pubblici – Verde - Cimitero:
 - i. sig.ra Leonarda Longo - Responsabile della Segreteria e del Protocollo;
 - ii. sig. Giuseppe D'Ambrosio – Addetto al Protocollo informatico del Settore e alla Notifica atti del III Settore (assume anche le funzioni di Responsabile di Segreteria e Protocollo in assenza della sig.ra Longo), sostituisce quale agente contabile



- (riscossione diritti ecc.) il dipendente Giandomenico Nuzzo in assenza di quest'ultimo;
- iii. sig. Rocco Trentadue collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) e addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
 - iv. sig. Francesco Doccini collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza, responsabile dell'Archivio del Settore, e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
- v. I dipendenti Trentadue e Doccini opereranno in alternanza e in sostituzione l'uno dell'altro, inoltre si dispone di autorizzare il dipendente Francesco Doccini, in possesso dei requisiti, all'uso delle auto di servizio assegnate al Settore per le esigenze esclusive del Settore;

II. Servizio Lavori Pubblici – Progettazione e Direzione Lavori:

- i. dott. arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio, progettazioni e direzioni lavori settore edilizia pubblica con funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza;
- ii. geom. Francesco Andriano – Responsabile progettazione e direzione lavori settore strade e infrastrutture pubbliche (reti idriche – fognarie – gas – elettriche – telefoniche ecc.);
- iii. ing. Franco Bruno – Responsabile progettazione e direzione opere edili e similari, controllo, verifiche e supporto tecnico del contenzioso in genere;

III. Servizio Manutenzioni

- i. geom. Michele Murgese – Responsabile progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione su immobili comunali in genere, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano e l'ing. Bruno;
- ii. p.i. Vincenzo Russo – Responsabile servizio manutenzione pubblica illuminazione – Autorizzazione passi carrabili, occupazione suolo pubblico, insegne e tabelloni, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano, l'ing. Bruno e il geom. Murgese;
- iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile rilascio autorizzazioni scavi su suolo pubblico – gestione richieste preventivi ad Enti preposti all'erogazione servizi a rete – Autorizzazioni ascensori – Addetto gestione pozzi irrigui - coadiuverà inoltre all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano l'ing. Bruno e il geom. Murgese, è altresì autorizzato avendone i requisiti ad utilizzare l'auto di servizio esclusivamente per la gestione pozzi, è infine, incaricato, quale agente contabile, alla riscossione dei diritti di segreteria e emolumenti vari. Sostituirà in caso di assenza il sig. D'Ambrosio per il servizio di protocollo;

IV. Servizio Verde Pubblico

- i. arch. Donato Dinoia – Responsabile gestione progettazione e direzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;
- ii. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;



V. Servizi Cimiteriali

- i. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del Cimitero Comunale – Autorizzazione alle operazioni cimiteriali – Controllo e verifiche degli interventi di terzi all'interno del Cimitero;
- ii. rag. Pasqua De Marinis – Responsabile pratiche cimiteriali – lampade votive – tenuta registri IVA e rapporti con l'Ufficio Ragioneria coadiuverà l'ing. Bruno ed all'occorrenza sostituirà lo stesso nel rilascio delle autorizzazioni alle operazioni tanatologiche;
- iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile pratiche cimiteriali in collaborazione con la sig.ra De Marinis;

VI. Servizio Patrimonio Appalti Espropri

- i. ins. Margherita Bellino – Responsabile del Servizio Appalti – Pubblicazioni, Bandi di gara ecc coadiuverà all'occorrenza il Dirigente o il suo sostituto, sarà coadiuvata, all'occorrenza, dalla sig.ra Longo Leonarda nella gestione di gara di appalto; supporterà i tecnici per eventuali provvedimenti amministrativi;
- ii. rag. Alfonsina Marino – Responsabile dell'Ufficio Espropri – Patrimonio – Confezionamento coadiuverà con l'ins. Bellino per supportare i tecnici per eventuali provvedimenti amministrativi nell'espletamento delle funzioni;

- 3) Disporre che il personale tecnico del Settore a cui sia stato conferito la nomina e/o l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. è responsabile del procedimento anche per quanto attiene i rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e l'Osservatorio per la comunicazione dei relativi dati e l'ottenimento del CIG in occasione delle procedure di gara.
- 4) Disporre altresì che in caso di scadenze e/o di momentanee carenze di risorse del Settore il personale incaricato nei servizi indicati al punto 2) potrà essere utilizzato, su disposizione del Dirigente, per coadiuvare e/o sostituire il personale di tutti gli altri servizi con funzione di massima intercambiabilità tesa ad offrire il massimo della efficienza nei confronti dell'utenza amministrata;
- 5) Tutto il personale tecnico, in possesso dei requisiti, è altresì autorizzato all'uso delle autovetture in dotazione del settore, esclusivamente per esigenze di servizio;
- 6) Annullare ogni disposizione in contrasto con il presente provvedimento.
- 7) Notificare il presente atto ai dipendenti del Settore e trasmettere lo stesso perché ne constino al sig. Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Sigg. Assessori, al sig. Segretario Generale, ai Dirigenti del I – II – IV – V – VI – VII.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 21 luglio 2009

Il Dirigente del III Settore
Ing. Emilio PETRAROLI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/607

DATA DI REGISTRAZIONE: 24/07/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO

PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 24/07/2009 AL 08/08/2009

MODUGNO LI, 24/07/2009

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

v p

II SETTORE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

III SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZI-MANUTENZIONI

N° Reg. Gen. 545

N° 078/RD/III Sett.

DETERMINAZIONE DEI DIRIGENTI DI SETTORE

adottata l'anno duemila addi sette del mese di aprile in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Istituzione del servizio di pronta reperibilità per l'U.T.C. (II e III Settore).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I DIRIGENTI DEL II e III SETTORE

PREMESSO:

- che, con delibera della Giunta Comunale n.275 del 21.12.99 è stato recepito il Contratto Decentrato Integrativo di lavoro per il personale dipendente di questo Comune, valido per tutta la vigenza del C.C.N.L. e comunque per gli esercizi finanziari 1999/2001: Contratto debitamente sottoscritto dalla delegazione trattante;

- che l'art. 9 del predetto contratto prevede l'indennità di reperibilità da corrisondersi per un massimo di 6 giorni al mese per il personale tecnico del II e III Settore, con decorrenza dal 01.01.2000, nel limite massimo di £.2.500.000= annuo; detto servizio dovrà essere assicurato giornalmente da una unità;

- che, pertanto occorre provvedere all'istituzione del servizio di reperibilità nel senso che i seguenti tecnici, in servizio presso i suddetti Settori dovranno essere utilizzati, a turno, e, quindi, rendersi reperibili per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi:

- Ing. Francesco REGA;
- Arch. Donato DINOIA;
- Geom. Michele MURGESE;
- Geom. Francesco ANDRIANO;
- P.I. Vincenzo RUSSO;
- P.A. Giandomenico NUZZO;
- Ing. Giuseppe CAPRIULO;
- Geom. Francesco LOIACONO;
- Arch. Gaetano FICARELLA;
- Geom. Giovanni LONGO;
- Geom. Vincenzo ALFONSI;
- Geom. Giuseppe LAFORTEZZA;
- Geom. Sergio MAIORANO;

- che gli interessati dovranno raggiungere il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti;

- che il servizio decorrerà dal 15.04.2000 e sarà regolato secondo le modalità previste dall'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che la complessiva spesa relativa all'anno in corso di £.2.000.000=, graverà sul Cap.2190 - Obiettivo 637 FIN - del Bilancio corrente, gestione competenze;

VISTO:

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

DETERMINANO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1) ISTITUIRE, con decorrenza dal 15.4.2000, il servizio di reperibilità nel senso che i seguenti tecnici, in servizio presso il II e III Settore dovranno essere utilizzati, a turno, e, quindi, rendersi reperibili per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi:

- Ing. Francesco REGA;
- Arch. Donato DINOIA;
- Geom. Michele MURGESE;
- Geom. Francesco ANDRIANO;
- P.I. Vincenzo RUSSO;
- P.A. Giandomenico NUZZO;
- Ing. Giuseppe CAPRIULO;
- Geom. Francesco LOIACONO;
- Arch. Gaetano FICARELLA;
- Geom. Giovanni LONGO;
- Geom. Vincenzo ALFONSI;
- Geom. Giuseppe LAFORTEZZA;
- Geom. Sergio MAIORANO;

2) DISCIPLINARE detta reperibilità secondo le modalità previste dall'all.A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) DARE ATTO che la spesa complessiva, relativa all'anno in corso, di £.2.000.000= graverà sul Cap.2190/1445/1/2000. - Obiettivo 637 FIN - del Bilancio corrente, gestione competenze;

4) Trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario, al Settore Lavori Pubblici, all'Ufficio Personale, per quanto di rispettiva competenza.

II SETTORE – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

III SETTORE – LL.PP. – SERVIZI E MANUTENZIONI

Allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 078/RD/III Sett. del 07/04/2000

MODALITA' PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' (Art. 9 del Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro)

I criteri per l'attuazione della reperibilità prevista dall'art. 9 del Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro, approvato con deliberazione della G.C. n.275/99, si stabiliscono, in linea di massima, come appresso:

- 1) Il personale tecnico in servizio presso il II e III Settore, posto in reperibilità sulla base dell'apposito piano di servizio elaborato mensilmente dai rispettivi Dirigenti, potrà essere chiamato in servizio per le seguenti necessità;
 - calamità naturali;
 - crolli di edifici o manufatti;
 - inondazioni;
 - ogni altro evento esclusivamente di carattere calamitoso per il quale sia richiesto l'intervento immediato di un tecnico;
- 2) In caso di chiamata il dipendente raggiungerà il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti e avrà diritto alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario per le ore di servizio effettivamente prestate;
- 3) Il servizio di reperibilità è remunerato ai sensi dell'art.9 del predetto Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro,
- 4) In un mese il dipendente potrà essere in reperibilità per non oltre 6 (sei) giorni ed il turno preordinato potrà subire modificazioni a seguito di giustificati motivi (malattia, gravi motivi di famiglia, congedo ordinario e/o straordinario);
- 5) I turni della reperibilità saranno affissi all'Albo Pretorio e nella bacheca all'ingresso della sede dell'U.T.C. nonché presso il Comando di P.U.;
- 6) Nello stesso modo saranno resi pubblici i numeri telefonici degli addetti al servizio;
- 7) La reperibilità sarà prestata per le ore non di ufficio e nei giorni festivi e prefestivi.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(Dott.Ing. Alberto DE NUCCI)

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 07.04.2000

Il Dirigente del II Settore Il Dirigente del III Settore
f.to (Dott.Ing. Alberto DE NUCCI) f.to (Dr.Ing.Emilio Petraroli)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.55 LEGGE 142/90)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.55, comma 5 della L.142/90, così come sostituito dall'art.6 comma 11. L.127/97.

Modugno, li 12 APR. 2000

Il Dirigente Capo Settore
Servizio Finanziario
f.to (Dr. Nicola Nicassio)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 14 APR. 2000

Modugno, li 14 APR. 2000

Il Segretario Generale
f.to Adv. Domenico Giorgio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 14 APR. 2000

L'Istruttore Amministrativo
ISTRUTTORE
Giuseppe SBLENDORIO



TORNI
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 28741

16 SET. 1996

Modugno,

Al dipendente

RUSCO VINCENZO

e p.c. Al Dirigente III° Settore

Ing. Emilio Petraroli

Modugno, 16 SET. 1996
Al dipendente
RUSCO VINCENZO

SEDE

Oggetto: Inquadramento del personale dipendente nella vigente pianta organica.

In esecuzione della delibera di Commissione Straordinaria n. 308 del 27/04/95, si comunica che la S.V. è stata inquadrata nella 6° qualifica funzionale, Profilo Professionale di:

"Perito Industriale",

"III° Settore", "Uff. Agricoltura e Servizi Tecnologici".



IL DIRIGENTE CAPO III° SETTORE
(Dott. Maria SILECCHIA)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Russo Vincenzo

mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li _____

PER RICEVUTA _____

19.12.96
Vigile Russo
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

CW
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 19318
del 18/06/96
notificare

Modugno 06/09/96

Al/la Dipendente RUSSO Vincenzo
Via Genova, 17
70026 Modugno

Oggetto: Ruolo contributi ex C.P.D.E.L. ex I.N.A.D.E.L. 1923.

Si notifica alla S.V. l'importo dei contributi personali previdenziali I.N.P.D.A.P. 1993 - ex I.N.A.D.E.L. ed ex C.P.D.E.L. così come estratto dal Mod. 103 inviato a questo Ufficio dalla Direzione Prov.le INPDAP Via Oberdan, 40/U BARI:

Codice meccanografico personale
di riferimento contributivo 81239309

GESTIONE ex I.N.A.D.E.L.	
Ributuzione contributiva	27.830.000
Totale Contributi	1.358.104
di cui a carico del dipendente	556.600
GESTIONE ex C.P.D.E.L.	
Ributuzione contributiva	27.830.000
Totale Contributi	7.694.995
di cui a carico del dipendente	2.379.465

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CAPO SERVIZIO PERSONALE

f.to (Dr.ssa Beatrice MAGGIO)

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Modugno 08/09/98

Prot. n. 19318
del 18/08/98
notificare

Alia Dipendente RUSSO Vincenzo
Via Genova, 17
70028 Modugno

Oggetto: Ruolo contributivi ex C.F.D.E.L. ex L.N.A.D.E.L. 1993.

Si notifica alla S.U. l'importo dei contributi personali
previsti dall'I.N.P.D.A.P. 1993 - ex L.N.A.D.E.L. ed ex C.F.D.E.L.
così come estratto dal Mod. 102 inviato a questo Ufficio dalla
Direz. Prov. Le INFOP Via Oberdan, 40/V BARI.

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo, Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al

Sig. Russo Vincenzo

mediante consegna di una copia nelle mani di

Modugno, n. Prop. 1998
PER RICEVUTA V. Russo

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
Gestione ex C.F.D.E.L.
Rett. buio contributiva
Totale Contributivi
2.379.482

VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Messa Vittoria)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CAPO SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO ELETTORALE

Prot. n. 10824

Modugno Li, 1 - Apr. 1996

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatata la necessità di potenziare la sezione Elettorale;

- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio sei unità lavorative che possono subito assicurare l'allestimento di n.50 seggi elettorali per la pratica attuazione delle elezioni Politiche del 21 aprile 1996;

- Ritenuto di dover, pertanto disporre temporaneamente il passaggio al predetto ufficio dei dipendenti di ruolo Sigg.ri Pesole Remigio, Mele Rocco, Mele Vito, Russo Vincenzo, Nuzzo Giandomenico e Ricupero Antonio attualmente in servizio presso le varie ripartizioni, onde assicurare lo svolgimento della competizione elettorale;

Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

Sentito il parere favorevole del Capo Sezione Elettorale;

Con i poteri della carica;

D I S P O N E

dal 19/4/96 e sino alle ore 14,00 del 20/4/96 i sigg.ri PESOLE REMIGIO, MELE VITO, MELE ROCCO, RUSSO VINCENZO, NUZZO GIANDIOMENICO, E RICUPERO ANTONIO, sono momentaneamente destinati a prestare servizio, nella qualifica rivestita, presso la Sezione Elettorale, per l'allestimento di n.50 (cinquanta) seggi elettorali per il buon svolgimento delle prossime consultazioni.

Il dipendente comunale MELE ROCCO effettuerà l'ulteriore servizio di trasporto dei non deambulanti per il giorno 21/04/96 dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 21,00.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe NUZZI)





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot. 9610

Modugno, 7 aprile 1987

Al Signor TENERELLI MICHELE
Capo Sezione

Al Signor RUSSO VINCENZO
Ufficiale amministrativo

S E D E

OGGETTO: Inquadramento del personale nella vigente Pianta Organica.
Ripartizione socio-culturale - Sezione Prima.
Dipendente Russo Vincenzo.

Per competenza e per ogni opportuna conoscenza si trasmette
alle SS.LL. copia del provvedimento di cui all'oggetto.

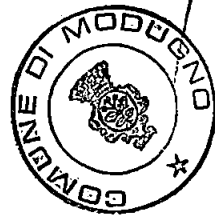
L'inquadramento di che trattasi non modifica gli ordini di
servizio vigenti fin qui emanati, in attesa della definitiva siste-
mazione di uffici e personale in virtù della Ristrutturazione.



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Pinella Ruffa
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]
Modugno, li 17 APR. 1987
PER RICEVUTA

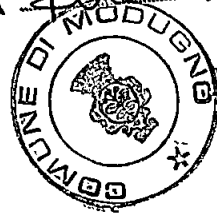
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



[signature]
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Rino Vianello
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]
Modugno, li 14.5.87
PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



[signature]
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
(Mele Vito)



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Inquadramento del Personale nel Piano Generale di Ristrutturazione degli uffici e servizi comunali.

Personale ex lege n. 285/1977.

L'anno millenovecentottantasei addì trentuno del mese di dicembre
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Assente	Presente
1. Pecorella	Antonio	Sindaco - Presidente		si
2. Bruno	Serafino	Assessore Anziano		si
3. Carelli	Nicola	Assessore Effettivo		si
4. Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo		si
5. Pascazio	Luigi	Assessore Effettivo		si
6. Faggiano	Luciano	Assessore Effettivo		si
7. Accisoglia	Arcangelo	Assessore Effettivo		si
8. Strella	Antonio	Assessore Supplente	si	
9. Bellino	Augusto	Assessore Supplente	si	

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale dr. GIUSEPPE MOSCA, giusta autorizzazione della Prefettura di Bari.

Vista la delibera consiliare n. 244 del 21-11-1984, di cui la Sezione Provinciale di Bari del C.C.R.C.C. ha preso atto con precisazioni e limiti alla stessa delibera nella seduta del 21/12/1984 al n. 83189 relativamente alla approvazione del Piano di Riorganizzazione degli Uffici e servizi comunali;

Visti i relativi allegati A) - B) - C) - D);

Esaminata la relativa normativa per il primo conferimento dei posti rivenienti del Piano ed attesi i profili professionali e la relativa collocazione nell'ambito delle aree funzionali di cui al D.P.R. n. 347/1983;

Considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del nuovo Organico secondo la detta normativa;

Visto che il personale ex lege n. 285/1977 è stato inquadrato in ruolo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 138/1984 con delibera di G.A. n. 25 del 23-1-1985, vistata dalla Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del 31-1-1985 al n. 3673 " per quanto di competenza e con obbligo di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Regione per i conseguenti adempimenti";

Preso atto che, successivamente, lo stesso personale è stato inquadrato secondo il contratto ex D.P.R. n. 347/1983;

Tutto ciò premesso, considerato giusto e doveroso inquadrare il personale nei posti del Piano secondo la normativa vigente;

Visti gli inquadramenti già effettuati ed in particolare le qualifiche professionali e retributive già attribuite;

Accertata la sufficiente disponibilità di posti nella nuova Pianta Organica, nel rispetto dei precitati inquadramenti;

Dato atto che sono state convocate le organizzazioni Sindacali Aziendali e che si sono presentati i rappresentanti S.A.S. C.I.S.L. e U.I.L. i quali hanno espresso il proprio ~~collettivo~~ parere favorevole in merito al presente provvedimento;

Con poteri conferiti dalla delega consiliare di cui al punto 4) del dispositivo della precitata delibera n. 244/1984;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) inquadrare il personale ex lege n. 285/1977 nei posti della nuova Pianta Organica;

2) Riconoscere, pertanto, allo stesso personale la titolarità dei posti così come dall'allegato prospetto nominativo che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) Dare atto che agli stessi dipendenti viene confermato lo stesso trattamento economico in quanto viene confermata la rispettiva qualifica funzionale già in godimento;

4) Comunicare la presente al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta, in esecuzione dell'art. 25 della legge n. 530/1947 che richiama in vigore l'art. 26 del R.D. 30-12-1923, n. 2839.

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

f.to

RIUNO

IL SINDACO

f.to

PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

LOCCA

Copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

[Signature]



UFFICIO DI RAGIONERIA

IL SINDACO
Visto: *[Signature]*
(Dott. Ing. *[Signature]* Pecorella)

Visto, per l'annotazione dell'impegno della spesa ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 28 GEN. 1987 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li 28 GEN. 1987

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno.....

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

7621

BARI

12 FEB. 1987

Prot. n. 7621

REGIONE PUGLIA

Prot. N. La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta li.....

del 12 FEB. 1987

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del

"PRENDE ATTO,"

«PRENDE ATTO»

Per copia conforme

IL SEGRETARIO

(Dr. Paolo Martino)

IL PRESIDENTE

f.to *[Signature]* Avv. Angelo Pastore

IL PRESIDENTE

f.to





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 25265

Modugno, 12 novembre 1986

Al Signor 'RUSSO-VINCENZO'
Dipendente Comunale

e p.c. Al Geometra Capo Settore LL.PP.
DI CIAULA GIUSEPPE ROCCO

Alla Dott.ssa RUCCIA RAFFAELLA
Responsabile Centro Anziani

All'Assessore ai Lavori Pubblici,
Contratti ed Appalti e Urbaniz-
zazioni primarie e secondarie

All'Assessore ai Servizi Sociali

S E D E

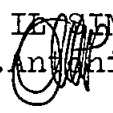
OGGETTO: Mobilità provvisoria.

A causa di impellenti ed indifferibili motivi di lavoro af-
ferenti i lavori pubblici, mi corre il dovere di invitare la S.V. a
trasferirsi, con effetto immediato, all'Ufficio Tecnico e a mettersi
a disposizione del geometra Di Ciaula Giuseppe Rocco.

Resto in attesa di cortese cenno di assicurazione da parte
del Responsabile dell'Ufficio.

Distinti saluti.

IL SINDACO

(Dott. Ing.  Pecorella)



N. Reg. 44



RUSO
Vincenzo

N. 3485 di protocollo

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI ORIGINALI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE EX LEGGE N. 285/77 INQUADRATO NEL
NUOVO ORGANICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 16/5/84, N. 138, PRESSO IL
CENTRO ASSISTENZA ANZIANI PER LA CONTINUITA' DEI RELATIVI SERVIZI DI
ISTITUTO.-

L'anno millenovecentottantatrecinque addì 2 del mese di febbraio
in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1) Corriero	Angelantonio	Sindaco - Presidente
2) Bruno	Serafino	Assessore Anziano
3) Mercurio	Andrea	Assessore Effettivo
4) Scardicchio	Onofrio	Assessore Effettivo
5) Bellino	Angelo	Assessore Effettivo
6) Mangialardi	Domenico	Assessore Supplente
7) Perito	Felicio	Assessore Supplente

Assente	Presente
	si
	si
	si
si	
	si
si	
	si

Vista la propria precedente delibera n.25 del 21/1/1985, vistata per presa d'atto per quanto di competenza dall'On.le Sezione Prov.le di Controllo in seduta del 31/1/85 al n.3873, con la quale venne disposto l'inquadramento in ruolo del personale ex legge 1/6/77, n.285 ai sensi dell'art.5 della legge 16/5/84 al n.138 e l'attribuzione dei posti vacanti di organico di contenuto professionale pari alle qualifiche da ciascun dipendente possedute;

Atteso che al fine di consentire la regolare continuità dei servizi di istituto presso il locale Centro Assistenza agli Anziani, si rende necessario mantenere temporaneamente il predetto personale presso il Centro stesso, fermo restando i diritti a ciascuno riconosciuti con il precitato provvedimento deliberativo;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Disporre che, a titolo meramente temporaneo e provvisorio, il personale ex legge 1/6/77, n.285 inquadrato in ruolo dal 1/11/1984, ai sensi dell'art.5 della legge 16/5/1984, n.138 con l'attribuzione dei posti vacanti di organico di contenuto professionale pari alle qualifiche da ciascun dipendente possedute, in esecuzione della delibera G.M. n.25 del 21/12/1985, vistata per quanto di competenza dal Superiore Organo Prov.le di Controllo in seduta del 31/1/1985 al n.3873, sia utilizzato presso il Centro di Assistenza agli Anziani, al fine di consentire la continuità dei servizi di istituto del Centro stesso, peraltro sempre assolto dal personale stesso.
- 2) Mantenere fermo restando i diritti a ciascun dipendente riconosciuti con il provvedimento deliberativo innanzi citato.-

Copia conforme per uso amministrativo.

Il Segretario Generale

(Tommaso Mancini)



UFFICIO DI RAGIONERIA

Il SINDACO
(Prof. Angelo Pastore)

Esercizio 1985

Competenza Cap. 16163,91

Imp n.

Residui Cap.

Imp n.

Visto per l'assunzione dell'impegno della spesa di L.
ai sensi dell'art. 327 della vigente legge comunale e provinciale.

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto, certifica che la soprascritta deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno 11 FEB. 1985 e per 15 giorni e che contro la stessa non sono stati presentati, a tutt'oggi, a questo Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, li

11 FEB. 1985

IL SEGRETARIO GENERALE

(Tommaso Mancini)

COMUNE DI MODUGNO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972, n. 2, si attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno

Essendo decorsi gg. 20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(Tommaso Mancini)

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

Prot. N.

BARI

li

La Sezione Provinciale di controllo nella seduta del 22 FEB. 1985

«PRENDE ATTO»

La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta

del

22 FEB. 1985

"PRENDE ATTO"

IL PRESIDENTE

Per copia conforme

IL PRESIDENTE

f.to

IL SEGRETARIO

Avv. Angelo Pastore

(Dr. Paolo Martino)





COMUNE DI MODUGNO

Torini PROVINCIA DI BARI

SEGR073.3/PERVAR00

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 14690

MODUGNO, 8 maggio 1998

Agli Istruttori:
p.i. Vincenzo Russo
geom. Michele Murgese
sig.ra Alfonsina Marino

e, p. c. Al Dirigente III° Settore
ing. Emilio Petraroli

All'Assessore all'Urbanistica
ing. Livio Scarselletta

L O R O S E D I

In data 30.04.1998 ho provveduto a trasmettere ad ogni Dirigente il Piano Esecutivo di Gestione 1998 con il relativo provvedimento di approvazione.

Non è superfluo rimarcare il mutamento, voluto dal Legislatore, della competenza e della responsabilità gestionale che infatti si concentrano ora in capo ai Dirigenti ed ai Funzionari Comunali.

Ovviamente detta nuova sfera di competenza deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati e pianificati dagli Organismi politici locali di modo che devesi parlare di "Gestione (dirigenziale) per obiettivi (politici)".

In questo contesto assume altresì nuova rilevanza il profilo professionale proprio della qualifica funzionale che Le appartiene (6°q.f.).

In particolare si evidenzia che alcuni elementi retributivi del trattamento economico dei Dirigenti sono subordinati al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Di riflesso sarà interesse ma anche dovere di ciascun Dirigente cercare di attuare una efficiente oltre che efficace organizzazione della propria struttura operativa stimolando e premiando, secondo le vigenti disposizioni, il livello qualitativo e quantitativo espresso dal proprio personale.

Pertanto, si raccomanda di dare la massima collaborazione allo stesso Dirigente, nonchè al Capo Sezione ed al Capo Servizio dai quali la S.V. dipende, rammentando che nella Vs. sfera di competenza rientrano le prestazioni professionali specificate nel vigente Regolamento Comunale ed in particolare:

1) Svolgere attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile a livello di scuola secondaria superiore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

2) Coordinare gli addetti a qualifiche inferiori e mantenere rapporti interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare questioni e pratiche importanti.

3) Essere autonomo nell'ambito di istruzioni di massima, di norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività proprio di tale qualifica funzionale.

4) Essere responsabile della corretta esecuzione del proprio lavoro e dell'organizzazione del coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori.

5) Curare la ricerca, l'utilizzo e la elaborazione semplice di elementi anche complessi, secondo istruzioni di massima; la redazione, su schemi definiti, di provvedimenti che richiedono procedure complesse; la redazione sintetica di verbali, comunicazioni, testi e documenti, la rendicontazione, le rilevazioni statistiche; altri compiti assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze, anche con la dattilografia e con utilizzo diretto di attrezzature meccaniche, elettroniche ed informatiche.

6) Rispondere al proprio Capo Servizio, in ordine agli adempimenti che fanno carico alla propria struttura. Al riguardo si rammenta altresì che va rispettato il principio "dell'assorbimento" delle competenze proprie della qualifica gerarchicamente sottostante in caso di necessità.

E' ovvio che, ai fini della Sua collocazione nel tessuto organizzativo di questo Comune, la S.V. sarà valutata e apprezzata per quello che avrà effettivamente prestato anche ai fini retributivi (salario accessorio).

Si fa presente infine che, in virtù delle disposizioni normative vigenti in materia di controllo di gestione, l'attività prodotta da ogni servizio sarà monitorata e valutata con indicatori di quantità e di qualità del servizio stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Benenico Giorgio