



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 578 / 2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET01/DD/2008/258

Data di adozione

20/06/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

28/06/2008

Data di pubblicazione

dal 02/07/2008

al 16/07/2008

OGGETTO

Ripristino tempo pieno della dipendente Di Ronzo Filippa.

Decorrenza 1° luglio 2008.

Il Responsabile del procedimento

Premesso che con determinazione dirigenziale n.180/RD/I Settore del 30 maggio 2002 veniva disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 50% della dipendente con profilo professionale di "Esecutore applicato" cat.B - Di Ronzo Filippa, in servizio presso il VI Settore: Socio - assistenziale a decorrere dal 1° giugno 2002.

Considerato che con istanza del 3 giugno 2008 prot.n.29112 la predetta dipendente richiedeva il ripristino dell'orario di lavoro a tempo pieno.

Atteso che il comma 14 dell'art.4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

Accertata la sussistenza dei presupposti prescritti per l'accoglimento della richiesta di tornare a tempo pieno.

Si ritiene di aderire alla richiesta di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno inoltrata dalla dipendente in parola e, conseguentemente, dare corso alla rideterminazione del trattamento giuridico ed economico spettante alla medesima.

L'Istruttore
Mangialardi Carmela

Il Dirigente

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visto:

- art.107 - D.lgs.18.08.2000, n.267;
- art. 4, comma 2° D.lgs.30.03.2001, n.165;

determina

- 1) Di ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della dipendente in servizio presso il VI Settore: Socio-assistenziale, della dipendente con profilo professionale di "Esecutore applicato" cat.B - Di Ronzo Filippa, in servizio presso il VI Settore: Socio - assistenziale, a decorrere dal 1° luglio 2008.
- 2) Di dare atto che a decorrere dalla 1° luglio 2008 alla dipendente Di Ronzo Filippa venga applicato il trattamento giuridico/economico previsto dalla vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari relative al rapporto di lavoro a tempo pieno.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, al Dirigente VI Settore: Socio - assistenziale, alla dipendente Di Ronzo Filippa, per quanto di propria competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS, per informazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 20/06/2008

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE – CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL D.LGS. N. 267/2000 SI ATTESTA LA COPERTURA
FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET01/DD/2008/258

DATA DI ADOZIONE: 20/06/2008

OGGETTO:

Ripristino tempo pieno della dipendente Di Ronzo Filippa. Decorrenza 1° luglio 2008.

NOTE AGGIUNTIVE

MODUGNO Lì, 28/06/2008

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio P. GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

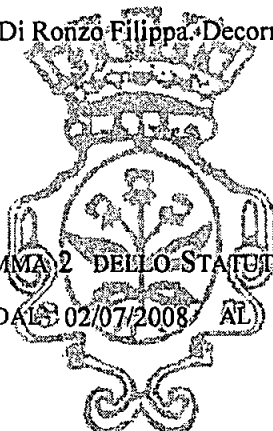
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/578

DATA DI REGISTRAZIONE: 02/07/2008

OGGETTO

Ripristino tempo pieno della dipendente Di Ronzo Filippa Decorrenza 1° luglio 2008.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO

PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 02/07/2008 AL 16/07/2008

MODUGNO LI, 02/07/2008

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 33753	
26 GIU. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - RIPRISTINO TEMPO PIENO

II COMUNE di MODUGNO

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

E

la sig.ra DI RONZO Filippa nata a Modugno (BA) il 3 marzo 1963, residente in Modugno alla via Vigili del Fuoco Caduti in servizio n.30 (in seguito identificato quale dipendente).

PREMESSO

- che la sig.ra Di Ronzo Filippa è attualmente dipendente del Comune di Modugno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale, in accoglimento della Sua istanza di trasformazione del precedente rapporto di lavoro a tempo pieno;
- che la suddetta lavoratrice, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria B - profilo professionale di "Esecutore applicato" ed è adibito allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al suddetto profilo professionale, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31/03/1999;
- che la dipendente Di Ronzo Filippa, con istanza del 3 giugno 2008 prot.n.29112, ha chiesto il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti prescritti per l'accoglimento della richiesta di tornare a tempo pieno.

RITENUTO che l'accoglimento della richiesta del rapporto di lavoro a tempo pieno non implica grave pregiudizio alla funzionalità dell'Ente,

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Decorrenza

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno decorre dal 1° luglio 2008.

Art.2 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente resta inquadrato nella categoria "B" (ex 4^{q.f.}) con il profilo professionale di "Esecutore applicato".



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

/ Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.3 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art.4 -Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- stipendio tabellare mensile
- tredicesima mensilità

Si aggiungono le indennità e competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese oltre alle quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.5 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Di Ronzo Filippa, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, rimane utilizzato presso il Comune di Modugno -VI Settore: Socio-assistenziale, con assegnazione all'Ufficio Centro anziani.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art.6 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art.7 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.8-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, la quale acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.n.196/2003.

Art.9-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.10-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 26 giugno 2008

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio



LA DIPENDENTE

Di Ronzo Filippa

D. Ronzo

La sottoscritta sig.ra Di Ronzo Filippa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

LA DIPENDENTE

Di Ronzo Filippa

D. Ronzo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Foru

LET006/ASSPER08

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>33861</i>	
27 GIU. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Subfasc. _____

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
SERVIZIO PERSONALE

MODUGNO, 26 giugno 2008

Al Dirigente IV Settore

Al Dirigente VI Settore

Loro Sedi

OGGETTO: Ripristino rapporto di lavoro a tempo pieno.

Con la presente si comunica che con atto dirigenziale n.258/RD/I Settore del 9 giugno 2008 si è proceduto al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Di Ronzo Filippa a decorrere dal 1° luglio 2008.

Cordiali saluti



Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 29722
3 GIU. 2008
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Prot. n.

Modugno

Al Dirigente del VI Settore
Dott.ssa Maria A. Lorusso

SEDE

Al Dirigente del I Settore
Dott.ssa Beatrice Maggio

SEDE

Oggetto: richiesta di rientro in regime di tempo pieno.

La sottoscritta Di Ronzo Filippa, dipendente di questo Ente ed in servizio presso il VI Settore in Part Time orizzontale (30 ore settimanali), chiede il rientro nell'orario di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01/07/2008.

In attesa di cortese riscontro alla presente si porgono distinti saluti.

Via Vigili del Fuoco Costrutti in servizio n. 30

Di Ronzo Filippa

Di Ronzo Filippa



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 33753	
26 GIU. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
PROPRIO _____	Sottofasc. _____

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - RIPRISTINO TEMPO PIENO

II COMUNE di MODUGNO

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

E

la sig.ra DI RONZO Filippa nata a Modugno (BA) il 3 marzo 1963, residente in Modugno alla via Vigili del Fuoco Caduti in servizio n.30 (in seguito identificato quale dipendente).

PREMESSO

- che la sig.ra Di Ronzo Filippa è attualmente dipendente del Comune di Modugno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale, in accoglimento della Sua istanza di trasformazione del precedente rapporto di lavoro a tempo pieno;
- che la suddetta lavoratrice, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria B - profilo professionale di "Esecutore applicato" ed è adibito allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al suddetto profilo professionale, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31/03/1999;
- che la dipendente Di Ronzo Filippa, con istanza del 3 giugno 2008 prot.n.29112, ha chiesto il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti prescritti per l'accoglimento della richiesta di tornare a tempo pieno.

RITENUTO che l'accoglimento della richiesta del rapporto di lavoro a tempo pieno non implica grave pregiudizio alla funzionalità dell'Ente,

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Decorrenza

Il presente rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno decorre dal 1° luglio 2008.

Art.2 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente resta inquadrato nella categoria "B" (ex 4^a q.f.) con il profilo professionale di "Esecutore applicato".



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.3 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art.4 -Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- stipendio tabellare mensile
- tredicesima mensilità

Si aggiungono le indennità e competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese oltre alle quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.5 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Di Ronzo Filippa, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, rimane utilizzato presso il Comune di Modugno -VI. Settore: Socio-assistenziale, con assegnazione all'Ufficio Centro anziani.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art.6 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art.7 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.8-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, la quale acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.n.196/2003.

Art.9-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

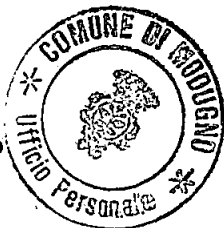
Art.10-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 26 giugno 2008

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio



LA DIPENDENTE
Di Ronzo Filippa

[Handwritten signature of Di Ronzo Filippa]

La sottoscritta sig.ra Di Ronzo Filippa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

LA DIPENDENTE
Di Ronzo Filippa

[Handwritten signature of Di Ronzo Filippa]