

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art. 46 comma 3 lett.b) D.M. 10 marzo 1998, (art. 7, all. IX, punti 9.4 - 9.5 corso B)

Si attesta che

BONAVOGLIA IRENE

Matricola: , data di nascita: **11-07-1973**, luogo di nascita: **BARI**, C.F.: **BNVRNI73L51A6612T**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO - RISCHIO MEDIO

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
A.I.	COMUNE DI MODUGNO	8H	06-10-2022	06-10-2022	Dott.N.Mazzzone. Dott. V.Basile
<u>Data Attestato:</u> 06-10-2022					

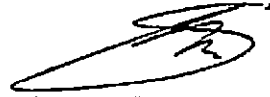
L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl


Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018

IFEL

Fondazione ANCI



LA NUOVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SI ATTESTA CHE

BONAVOGLIA IRENE

Comune MODUGNO

ha partecipato alla giornata formativa
svolta a Binetto, 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE IFEL

(Pierciro Galeone)

IL RAPPRESENTANTE ENTE

(Domenico Vitto)

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

***VIII MODULO: Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto
e l'applicazione di penali o la risoluzione in caso di rilevazione
di inadempimenti***



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficàra)

Orario dei lavori: 9.00 - 13.00
Frequenza ore: 4
BARI, 28 giugno 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

02 LUG. 2019

Resto

Ms

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

VII MODULO: L'esecuzione dell'appalto



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficarra)

Orario dei lavori: 9,00 - 13,30 / 14,00 - 17,30
Frequenza ore: 8
BARI, 4 giugno 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

05 GIU. 2019

[Signature]

[Signature]

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

***VI MODULO: L'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la
stipulazione del contratto***



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficarra)

Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30
BARI, 23 maggio 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione.

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

V MODULO: La gestione delle procedure di gara

* N.B.: LE ORE ECCEDENTI IL NORMALE ORARIO LAVORATIVO
SARANNO RICONOSCIUTE A RIPOSO COMPENSATIVO.

VISTO SI AUTORIZZA



IL DIRETTORE DEL CORSO
IL COORDINATORE PATRIMONIO
Ing. **IRINA BRUNO**

Il Direttore dei
corsi referente

Vincenzo Ficara
(Vincenzo Ficara)

* Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30
BARI 6 maggio 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola.

R.C. 2,30 ORE
in data 8/5/2019

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

- 9 MAG. 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' or similar character.

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

V MODULO: La gestione delle procedure di gara



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficàra)

Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30
BARI, 6 maggio 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Al sensi della legge 341/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

7 MAG. 2019

A large, stylized handwritten signature, possibly reading 'M', is written below the date stamp.

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

IV MODULO: I criteri di valutazione



Il Direttore dei
corsi referente,

(Vincenzo Ficarra)

Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30
BARI, 18 aprile 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa,
disponibile agli atti di questa Scuola.

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Rina

- 2 MAG. 2019

M

Attestato di partecipazione a Corso di Formazione

Da : Irene Bonavoglia <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>

ven, 19 apr 2019, 09:30

Oggetto : Attestato di partecipazione a Corso di Formazione 1 allegato**A :** Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Serafino
Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Franco Bruno <bruno@comune.modugno.ba.it>

Ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale della sottoscritta, nonchè al fine di aggiornare sulla piattaforma hypersic l'assenza del giorno 18/04/2019, si trasmette in allegato l'attestato di partecipazione al corso di formazione (IV modulo) tenutosi in data 18/04/2019.

Cordiali saluti.

Irene Bonavoglia

**doc00559520190419072035.pdf**271 KB

Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

III MODULO: L'impostazione del bando disciplinare di gara



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficarra)

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30 / z
BARI, 8 aprile 2019

TOT.
8 ORE

10/4/2019
inserite n° 2 ore
di R.C.

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Riva

10 APR. 2019

M

Attestato di partecipazione corso di formazione del 07/03/2019

Da : Irene Bonavoglia <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>

lun, 11 mar 2019, 12:03

Oggetto : Attestato di partecipazione corso di formazione del 07/03/2019 1 allegato**A :** Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Serafino
Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Franco Bruno <bruno@comune.modugno.ba.it>

Ai fini dell'inserimento nel fascicolo personale della sottoscritta, si trasmette l'attestato di partecipazione al corso di formazione (I modulo) tenutosi in data 07/03/2019.

Come indicato sull'allegato, l'orario dei lavori è stato dalle 09:00 - 13:30/ 14:00 - 17:30; atteso che non era previsto il pranzo, si chiede l'erogazione del buono pasto spettante.

Cordiali saluti.

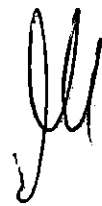
Irene Bonavoglia

 **attestato-pa-bonavoglia-irene-214949.pdf**
48 KB

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Rizzo

13 MAR. 2019



Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici



Al servizio degli Enti Pubblici

acquisita agli atti la documentazione

si attesta

che **Bonavoglia Irene**
Comune di **Modugno**
ha frequentato **il Corso di formazione**

***Corso operativo in materia di appalti e contratti
pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione
degli appalti (I Livello)***

***I MODULO: La progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o
servizi***



Il Direttore dei
corsi referente

(Vincenzo Ficara)

Orario dei lavori: 9.00 - 13.30 / 14.00 - 17.30
BARI, 7 marzo 2019

La firma apposta è conforme a firma autografa
disponibile agli atti di questa Scuola

Formazione Maggioli

Si attesta che

IRENE BONALGLIA

ha partecipato all'iniziativa di studio
Maggioli Formazione

**"L'ACCORDO QUADRO QUALE STRUMENTO
PER SEMPLIFICARE GLI ACQUISTI ED ESEGUIRE
I LAVORI DI MANUTENZIONE
UNA SOLUZIONE ALTERNATIVA ALLA PROCEDURA
PREVISTA DALL'ART. 36
DEL CODICE DEI CONTRATTI"**

tenutasi a Bari in data odierna
nel seguente orario di svolgimento:
ore 9.00 - 14.00

Evento accreditato per Avvocati: 2 CFP

Bari, 13 novembre 2018

Il Direttore
Roberto Vicini

Roberto Vicini



o di formazione

Da : Irene Bonavoglia <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>

mar, 13 nov 2018, 08:48

Oggetto : Corso di formazione

3 allegati

A : Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Serafino
Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Cc : Franco Bruno <bruno@comune.modugno.ba.it>, Michele
Caringella <m.caringella@comune.modugno.ba.it>

Con la presente, si comunica che in data odierna (13/11/2018), i dipendenti Bruno, Caringella e Bonavoglia parteciperanno ad un corso di formazione fuori sede, giusta determinazione e relativo programma che si allega.

Cordiali saluti.

Istr. Amm.vo Irene Bonavoglia, per conto del Responsabile del Servizio 5 - LL.PP.

 **Programma.pdf**
223 KB

 **Determina integrazione impegno di spesa.pdf**
314 KB

 **Determina per corso di aggiornamento.pdf**
327 KB

At sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

13 NOV 2018

[Handwritten signature]

FGAP181113

L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione

Una soluzione alternativa alla procedura prevista dall'art. 36 del Codice dei contratti

Sede: Bari, Hotel Sheraton Nicolaus, Via C. Ciasca, 9 - Tel. 080/5682111 fax: 080/5042058
Data: 13 novembre 2018
Orario: 9.00 - 14.00

DESCRIZIONE

In un contesto normativo sempre più complesso, le Amministrazioni e Aziende pubbliche avvertono l'esigenza di individuare modalità di acquisto in grado di semplificare l'attività contrattuale e di ridurre gli adempimenti burocratici, anche alla luce del principio di rotazione che grava sulle procedure sottosoglia.

Fra le soluzioni offerte dall'ordinamento, l'accordo quadro è senz'altro fra le più innovative ed interessanti.

Infatti, mediante l'accordo quadro si possono realizzare notevoli risparmi di tempo e risorse, evitando al contempo alcune complicazioni operative derivanti dal recepimento della Direttiva ricorsi (D.Lgs. n. 53/2010).

Mentre per forniture e servizi l'accordo quadro è un'opportunità da valutare, per i lavori di manutenzione del patrimonio è praticamente l'unica soluzione applicabile, vista l'impossibilità di ricorrere ai "contratti aperti" dopo l'abrogazione dell'art. 154 del DPR n. 554/1999. E' infatti impensabile attivare un affidamento diretto per ogni manutenzione o ancora più macchinoso bandire una procedura di gara in senso proprio.

Dopo una premessa sulle ricadute di carattere organizzativo, il corso esamina in dettaglio le dinamiche operative dell'Istituto, dalla documentazione necessaria alle forme di pubblicità, dai requisiti delle ditte ai criteri di aggiudicazione, dall'accesso agli atti alle forme di conclusione dell'accordo.

Adeguate spazio sarà riservato allo svolgimento di esercitazioni pratiche e all'analisi di casi e questioni segnalate dai partecipanti.

ACCREDITAMENTI

E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati: alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense

PROGRAMMA

L'accordo quadro

- Esame dell'Istituto;
- L'ambito oggettivo;
- La procedura da seguire per la conclusione dell'accordo in base all'importo stimato.

- Le parti del rapporto.
- Gli accordi conclusi con uno o più operatori economici: vantaggi e svantaggi di una tipologia rispetto all'altra.
- La durata degli accordi.
- L'accesso agli atti di gara ed i casi di diniego: le peculiarità applicative nell'accordo quadro.
- Lo stand still.
- Le due fasi della procedura: quella pubblica e quella privatistica.
- Le comunicazioni alle ditte partecipanti.
- Le cauzioni e garanzie negli accordi quadro e negli appalti specifici.
- Il rapporto tra accordo quadro e acquisto tramite il sistema Consip o centrali di committenza.
- L'accordo quadro effettuato da una centrale di committenza: rapporto tra gli Enti aderenti e modalità operative.
- Analisi dei benefici derivanti dall'applicazione dell'accordo quadro.

La fase di conclusione dell'accordo quadro e la documentazione necessaria

- La relazione tecnica illustrativa.
- Il bando e il disciplinare di gara.
- Il capitolato prestazionale.
- Il testo dell'accordo quadro.
- Lo schema di contratto: forma e termini.
- Lo schema di DUVRI e le problematiche sulla sicurezza.
- La documentazione tecnica necessaria per la definizione delle prestazioni oggetto dell'accordo.

La fase di appalto specifico derivante dall'accordo quadro e la documentazione necessaria

- Le lettere di invito alle procedure per i singoli appalti derivanti dall'accordo quadro.
- Le cauzioni e polizze necessarie.
- Il contratto di appalto specifico: forma e termini.
- L'esclusione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

La qualificazione delle imprese: i requisiti di partecipazione alle gare

- I requisiti di ordine generale.
- La capacità economica e finanziaria.
- La capacità tecnica professionale.
- L'avvalimento dei requisiti. Le indicazioni dell'Autorità di vigilanza e del Ministero delle Infrastrutture.
- L'iscrizione nei registri professionali.
- Le dichiarazioni da produrre in sede di gara.
- Le problematiche riguardanti le Associazioni Temporanee di Impresa (ATI).
- Le problematiche connesse al sistema di qualificazione SOA.
- Le verifiche: esame delle peculiarità dell'accordo quadro rispetto alle ordinarie procedure di gara.

I criteri di aggiudicazione

- La metodologia da adottare nella scelta del criterio per l'accordo quadro e per i singoli appalti derivanti dall'accordo quadro.
- Casistiche e problematiche.
- Il punteggio relativo alla qualità nell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'anomalia delle offerte: automatismo, contraddittorietà e discrezionalità tecnica.

I rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

- La richiesta del CIG per l'accordo quadro ed i contratti derivanti.
- Il pagamento del contributo all'Autorità.
- La trasmissione dei documenti.
- Le comunicazioni.
- Il sistema AVCPass.

La gestione della fase esecutiva

- L'avvio dell'appalto: modalità, discipline e documenti necessari.
- La contabilità.
- Le varianti.
- La verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione.
- I soggetti impegnati nella fase esecutiva.
- La soluzione delle controversie: transazione, accordo bonario, arbitrato e giurisdizione ordinaria.

Le differenze con gli altri istituti (sistema dinamico di acquisizione, affidamento diretto, procedura negoziata)

Analisi di alcuni esempi concreti di accordi quadro per l'acquisto di beni e servizi e per la realizzazione di lavori di manutenzione

RELATORI

Alberto Ponti

Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 280,00 + IVA se dovuta*

*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Piccoli Comuni

Clienti abbonati a www.appalticontratti.it

Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici

Clienti abbonati a sistema pa - area edilizia e urbanistica

Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"

Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"

Altri Clienti

Iscrizioni fino al 28/10/2018	Iscrizioni dopo il 29/10/2018	OFFERTA SX2
€ 150,00	€ 150,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 252,00	SI
€ 240,00	€ 280,00	SI

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ALTRE TAPPE

Roma 05/10/2018
Milano 27/11/2018



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1114/2018

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Opere Pubbliche

DATA DI ADOZIONE

15/10/2018

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

16/10/2018

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 18/10/2018

A: 01/11/2018

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER
PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, con determinazione Reg. Gen. n. 1049/2018 del 26/09/2018, questo Servizio Lavori Pubblici aderiva all'offerta della "Maggioli Formazione", trasmessa a mezzo e-mail in data 08/09/2018, per la partecipazione alla giornata di studio che si svolgerà a Bari il 13 novembre 2018 sul tema *"L'Accordo Quadro: quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione: una soluzione alternativa alla procedura prevista dall'art.36 del Codice dei Contratti"*, per l'importo di € 240,00 a persona, con la possibilità, per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente che si iscrivono almeno 15 giorni prima dell'evento, di un'iscrizione gratuita ogni due paganti;

- che, con la stessa determinazione, venivano autorizzati alla partecipazione alla suddetta giornata di studio tre dipendenti di questo Servizio LL.PP., di cui due paganti ed uno non pagante per l'offerta sopra citata;

- che, per mero errore di trascrizione, è stata impegnata sul capitolo 3005/979/2018 "Corsi di formazione per il personale" del bilancio 2018, la spesa complessiva di € 430,00 anziché la somma di € 480,00;

ACCERTATO che la somma impegnata con la citata determinazione è insufficiente per la partecipazione dei dipendenti autorizzati alla giornata di studio di cui trattasi;

RETENUTO, pertanto, di dover integrare la spesa impegnata con determinazione Reg. Gen. n. 1049/2018 con l'ulteriore somma di € 50,00;

RILEVATO che il suddetto importo di € 50,00 graverà sul capitolo 3005 denominato "Corsi di formazione per il personale" del bilancio 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art.1 comma 41 L.192/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.L.vo 267/2000 come aggiunto dall'art.3 c.1 lett. d) L.213/2012 e dell'art. 11 c.4 del regolamento sui controlli interni;

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;



Città di Modugno

- art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 67/2000;
- il Decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018 di "Conferimento incarico Responsabile del Servizio 5-Lavori Pubblici - Manutenzioni-Patrimonio, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE**, per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente trascritti, ad integrazione della somma impegnata con determinazione Reg. Gen. n. 1049/2018, per la partecipazione alla giornata di studio che si svolgerà a Bari il 13 novembre 2018 sul tema *"L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione: una soluzione alternativa alla procedura prevista dall'art.36 del Codice dei Contratti"*, in favore della "Maggioli Formazione", l'ulteriore somma di € 50,00 sul Capitolo 3005/979/1/2018 "Corsi di formazione per il personale";
- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** la "Maggioli Formazione", previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile del Servizio 5 - LL.PP., per € 430,00, giusta impegno di spesa assunto con determinazione Reg. Gen. n. 1049/2018 e per € 50,00, giusta impegno spesa assunto con il presente provvedimento;
- 2) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio 6 - Finanziario per quanto di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI**

Enrico Bruno



LAVORI PUBBLICI



Città di Modugno



Visti

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1298**

Servizio Proponente: **LAVORI PUBBLICI**

Ufficio Proponente: **ufficio Opere Pubbliche**

Oggetto: **INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Nr. adozione servizio: **129**

Data adozione: **15/10/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Opere Pubbliche)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **15/10/2018**

Il Responsabile di Servizio

Donato Bruno

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **16/10/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



Determinazione LAVORI PUBBLICI nr.129 del 15/10/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa:	2018 979/0	Data: 28/09/2018	Importo: 480,00
Oggetto: PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.				
Capitolo: 2018 3005	Conti di formazione per il personale			
Codice bilancio: 1.03.1.0103	C.I.G.: ZXM075TGKG99	SIOPE: 1.03.02.04.004		
Piano dei conti f.: 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
Beneficiario: MAGGIOLI S.P.A.				

MODUGNO IL 16/10/2018



Il Responsabile Servizio 6 Donato MARTINO



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1114

DATA DI REGISTRAZIONE:
15/10/2018

RIFERIMENTO INTERNO:
ufficio Opere Pubbliche

OGGETTO:
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 18/10/2018 AL 01/11/2018

MODUGNO LP, 18/10/2018

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Antonietta FIORIO



Città di Modugno LAVORI PUBBLICI nr.serv. 129



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1049 / 2018

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Opere Pubbliche

DATA DI ADOZIONE

26/09/2018

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

29/09/2018

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 05/10/2018

A: 19/10/2018

OGGETTO: PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, per il buon funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, è necessario il costante aggiornamento ed approfondimento sulle normative disciplinanti le varie attività/servizi, da parte del personale dipendente preposto;

CONSIDERATO:

- che la "Maggioli Formazione" ha trasmesso a questo Servizio Lavori Pubblici, a mezzo e-mail del 04/09/2018, preventivo di spesa per una giornata di studio che si svolgerà a Bari il 13 novembre 2018 sul tema *"L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione: una soluzione alternativa alla procedura prevista dall'art.36 del Codice dei Contratti"*;

- che il costo per la partecipazione al suddetto corso è di € 240,00 (euro duecentoquaranta/00) a persona, per chi si iscrive almeno 15 giorni prima dell'evento, e con la possibilità, per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente, di un'iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti;

RAVVISATA l'opportunità, considerata l'importanza del tema del corso in questione, di far partecipare alla suddetta giornata di studio, oltre che al sottoscritto Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici, il dipendente geom. Michele Caringella, nonché l'istruttore amministrativo Irene Bonavoglia (quest'ultima come iscrizione gratuita per le due iscrizioni paganti);

CONSIDERATO che la spesa complessiva di € 480,00 (euro quattrocentottanta/00), esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.633/72, necessaria per la partecipazione alla predetta giornata di studio dei dipendenti di cui sopra, trova copertura finanziaria sul Cap. 3005 "Corsi di formazione per il personale";

RITENUTO di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D. Lvo 267/2000 come aggiunto dall'art. 3 co. 1 lett d) L. 213/2012 e dell'art. 11 c. 4 del regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art.1 comma 41 L.190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, di dover procedere in merito con l'adozione del presente provvedimento;

VISTI:



Città di Modugno

art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;

art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

il Decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018 di "Conferimento incarico Responsabile del Servizio 5-Lavori Pubblici - Manutenzioni-Patrimonio, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. n. 267/2000".

DETERMINA

- 1) **ADERIRE**, per i motivi specificati in premessa e che qui devono intendersi integralmente riportati ed approvati, all'offerta della "Maggioli Formazione", trasmessa a mezzo e-mail in data 08/09/2018, per la partecipazione alla giornata di studio che si svolgerà a Bari il 13 novembre 2018 sul tema *"L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione: una soluzione alternativa alla procedura prevista dall'art.36 del Codice dei Contratti"*;
- 2) **DARE ATTO** che il costo per la partecipazione alla suddetta giornata di studio è di € 240,00 (euro duecentoquaranta/00) a persona, per chi si iscrive almeno 15 giorni prima dell'evento, e con la possibilità, per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente, di un'iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti;
- 3) **AUTORIZZARE** alla partecipazione della suddetta giornata di studio, unitamente al sottoscritto Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici, il dipendente geom. Michele Caringella, nonché l'istruttore amministrativo Irene Bonavoglia (quest'ultima, come da offerta della "Maggioli Formazione", come iscrizione gratuita per le due iscrizioni paganti);
- 4) **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 430,00=, esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.633/72, quale quota di partecipazione del personale dipendente suddetto, alla giornata di studio che si terrà il giorno 13 novembre 2018 a Bari, organizzata dalla "Maggioli Formazione";
- 5) **DARE ATTO**:
 - che la spesa complessiva di cui al punto precedente, trova copertura finanziaria sul Cap. 3005/979/I/2018 "Corsi di formazione per il personale" del Bilancio 2018;
 - che il codice CIG assegnato per la presente procedura è il seguente: Z7C2525A21;
- 6) **LIQUIDARE E PAGARE** l'importo complessivo di € 430,00=, esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.633/72, previa presentazione di regolare fattura elettronica e positiva acquisizione del DURC, munita del nullaosta al pagamento, da parte dello scrivente;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per quanto di rispettiva competenza.

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI
ing. Franco Bruno

LAVORI PUBBLICI



Città di Modugno



Visti

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2018 / 1165

Servizio Proponente: **LAVORI PUBBLICI**

Ufficio Proponente: **ufficio Opere Pubbliche**

Oggetto: **PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione servizio: **112**

Data adozione: **26/09/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente: **(ufficio Opere Pubbliche)**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data: **26/09/2018**

Il Responsabile di Servizio

Ina Franco Bruno

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data: **29/09/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



Determinazione LAVORI PUBBLICI nr.112 del 26/09/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	Impegno di spesa: 2018 979/0	Data: 28/09/2018	Importo: 430,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA		
Capitolo:	2018 3605	Corsi di formazione per il personale	
Codice bilancio: 1.03.1.0103	C.I.G.: ZKMC757CKG99	SIOPE: 1.03.02.04.004	
Piano dei conti f.: 1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	MAGGIOLI S.P.A.		

MODUGNO 6, 28/09/2018



Il Responsabile Servizio 6 - Donato MARTINO



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1049

DATA DI REGISTRAZIONE:
26/09/2018

RIFERIMENTO INTERNO:
ufficio Opere Pubbliche

OGGETTO:
PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/10/2018 AL 19/10/2018

MODUGNO LI 05/10/2018

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO



Città di Modugno LAVORI PUBBLICI nr serv. 112

Re: Corso di formazione - Trasmissione Attestazioni di partecipazione

Da : Irene Bonavoglia <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>

mar, 13 nov 2018, 16:45

Oggetto : Re: Corso di formazione - Trasmissione Attestazioni di partecipazione

3 allegati

A : Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Serafino Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Cc : Franco Bruno <bruno@comune.modugno.ba.it>, Michele Caringella <m.caringella@comune.modugno.ba.it>

Ad integrazione di quanto precedentemente comunicato e ai fini dell'inserimento nei rispettivi fascicoli personali, si trasmettono in allegato le Attestazioni dei partecipanti al corso in questione.

Cordiali saluti.

Istr. Amm.vo Irene Bonavoglia, per conto del Responsabile del Servizio 5 - LL.PP.

Da: "Irene Bonavoglia" <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>

A: "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>, "Serafino Rezza" <s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Franco Bruno" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Michele Caringella" <m.caringella@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Martedì, 13 novembre 2018 8:48:35

Oggetto: Corso di formazione

Con la presente, si comunica che in data odierna (13/11/2018), i dipendenti Bruno, Caringella e Bonavoglia parteciperanno ad un corso di formazione fuori sede, giusta determinazione e relativo programma che si allega.

Cordiali saluti.

Istr. Amm.vo Irene Bonavoglia, per conto del Responsabile del Servizio 5 - LL.PP.

 **Attestazione Caringella.pdf**
51 KB

 **Attestazione Bruno.pdf**
51 KB

 **Attestazione Bonavoglia.pdf**
52 KB

Assegnati della Legge 241/90 si nominano

Il Responsabile del Procedimento

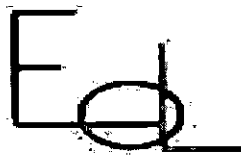
Riva

13 NOV. 2018

M

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra/Sig. Bonavoglia Irene

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Armonizzazione contabile***

Data di svolgimento:	12/13 Ottobre 2017
Luogo di svolgimento:	Comune di Grumo Appula (BA)
Relatore:	Dott. Claudio Battista
Totale ore di formazione:	n. 9

Milano, 16 Ottobre 2017

SOLUZIONE SRL unipersonale
Sede Legale: Piazza IV Novembre 4 - 20124 Milano
Sede Operativa: Via Oberdan 140 - 25128 Brescia
Tel. 030-2531939 - FAX 030-7833832
info@entonline.it - www.entionline.it
P.IVA n. 0313055064

L'Amministratore Unico Zeni Rag. Marina



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno tel 080.5865392 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.mpar.puglia.it

Prot. n. 49939 del 26/09/2017

AL SERVIZIO 6
UFFICIO DEL PERSONALE

e.p.c.

ALL'ASSESSORE
ALLAVORI PUBBLICI
DOTT. WILLIAM FORMICOLA

LORO SEDI

OGGETTO: partecipazione corso di aggiornamento.

Con la presente, si comunica che i sottoelencati dipendenti di questo Servizio parteciperanno a Corsi di Formazione, completamente gratuito, organizzati dal CONI Puglia, nelle giornate di cui agli allegati Calendari.

Visto che le giornate si terranno unicamente di martedì pomeriggio e giovedì pomeriggio, giorni di rientro, si prega di considerare il buono pasto spettante a ciascun dipendente.

- ing. Franco Bruno (Corso di Formazione per Amministrativi e per Tecnici)
- geom. Michele Caringella (Corso di Formazione per Tecnici)
- geom. Enrica Colombo (Corso di Formazione per Tecnici)
- istr. ammi.vo Irene Bonavoglia (Corso di Formazione per Amministrativi)

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SERVIZIO 5
LL.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO
(ing. Franco BRUNO)



CORSO di FORMAZIONE per Funzionari Comunali Tecnici

Provincia di BARI (FSN/DSA/EPS/AB/ASD/SSD)

Bari, Aula 1 della Scuola Regionale dello Sport CONI Puglia
Stadio della Vittoria - via Madonna della Rena, 13

Calendario e Programma Didattico

Giorno	Ore	Orari	Tema
Martedì 26 Settembre 2017		15.00 – 15.30	Accoglienza, saluti e presentazione corso
	1	15.30 – 16.30	• Ordinamento Sportivo Nazionale • La natura giuridica della Società e Associazioni Sportive • Il Registro dei Coni delle Associazioni Sportive e delle Società Sportive Dilettantistiche.
		16.30 – 16.45	Coffee break
	1	16.45 – 17.45	• Norme amministrative e fiscali
	1	17.45 – 18.45	• La Legislazione Nazionale in materia di Sport (DPR 616/77; Legge Costituzionale 3/2002). • La Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 "Norma per lo sviluppo dello sport per tutti".
Martedì 3 Ottobre 2017	1	15.30 – 16.30	• La Legislazione di riferimento in materia di impianti sportivi. • L'utilizzo di palestre scolastiche; l'utilizzo di strutture sportive comunali da parte di organismi sportivi riconosciuti dal CONI.
		16.30 – 16.45	Coffee break
	1	16.45 – 17.45	• La gestione di un impianto sportivo: criteri, forme e soggetti gestionali, programma economico-gestionale, conduzione e manutenzione. Gestione degli impianti per i grandi enti sportivi. • Il finanziamento degli impianti sportivi; l'Istituto per il Credito Sportivo.
	1	17.45 – 18.45	• La sicurezza degli impianti sportivi, il mantenimento delle condizioni di sicurezza durante lo svolgimento dell'attività sportiva. • L'Osservatorio Nazionale degli Impianti sportivi. • L'organizzazione degli eventi sportivi.



**CORSO di FORMAZIONE per
Funzionari Comunali Amministrativi**
Provincia di BARI (FSN/DSA/EPS/AB/ASD/SSD)

Giorno	Ore	Orari	Tema
Martedì 10 Ottobre 2017	1	15.30 - 16.30	• Responsabilità civili e penali
		16.30 - 16.45	Coffee break
	1	16.45 - 17.45	• Legislazione in materia di Tutela Sanitaria e Primo Soccorso.
	1	17.45 - 18.45	• La Promozione Sportiva. I Progetti del CONI
			Consegna attestati

Totale ore: 9

Frequenza obbligatoria per ricevere l'attestato.



**CORSO di FORMAZIONE per
Funzionari Comunali Tecnici**
Provincia di BARI (FSN/DSA/EPS/AB/ASD/SSD)

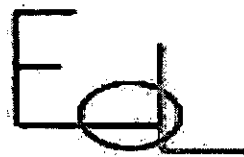
Giorno	Ore	Orari	Tema
Giovedì 12 Ottobre 2017	1	15.30 – 16.30	• La pianificazione e programmazione degli eventi: analisi dei fabbisogni e valutazione delle priorità a livello territoriale e dei singoli impianti. La sensibilità ambientale. • Criteri di progettazione per i nuovi interventi e per il recupero, la modernizzazione e la messa a norma dell'impiantistica esistente.
		16.30 – 16.45	Coffee break
	1	16.45 – 17.45	• Le fasi dell'intervento edilizio: progettazione, parere del CONI, finanziamento, finanziamento pubblico/privato, project financing, procedure per l'intervento pubblico, agibilità.
	1	17.45 – 18.45	• La Normativa di riferimento in materia di Piani ed Omologazione di impianti sportivi.
			Consegna attestati

Totale ore 9

Frequenza obbligatoria per ricevere l'attestato.

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **BONAVOGLIA IRENE**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento:	20 - 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento:	Comune di Modugno (BA)
Relatore:	Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione:	n. 12

Milano, 15 luglio 2016

**L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina**

SOLUZIONE srl

Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi 3/C - 21068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295386 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA / C.F. 03139650984

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali

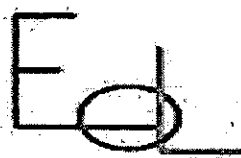
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **BONAVOGLIA IRENE**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento:	5 luglio 2016
Luogo di svolgimento:	Comune di Modugno (BA)
Relatore:	Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione:	n. 6

Milano, 15 luglio 2016

L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina

SOLUZIONE SRL

Sede Leg: Piazza IV Novembre - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi 3/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295386 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA LE F. 03139650984

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali

Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano

Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia

Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Irene BONAVOGLIA ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E GESTIONE
DEI LAVORI PUBBLICI DOPO LA RIFORMA
LEGISLATIVA E IL BANDO-TIPO ANAC
QUADRO NORMATIVO AGGIORNATO
E TECNICHE DI REDAZIONE
DEGLI ATTI DI GARA**

tenutosi a Bari il 16 luglio 2015
presso l Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Avv. Carmine PODDA

Esperto in appalti e contrattualistica pubblica.
Editorialista per le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore".
Docente in master e convegni per le Pubbliche Amministrazioni

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



ATTESTATO DI PRESENZA

Si attesta che il Sig.

IRENE BONAVOGUA

Qualifica

SOTTUFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE

ha partecipato ai lavori del Seminario sull'Osservatorio Sicurezza Stradale tenutosi presso la sala convegni ANCI PUGLIA di Bari il giorno 3 ottobre 2012.

La Segreteria


COMUNICARE SRL

Tipo documento

CARTA D'IDENTITA'

N. documento AO 2504019 Rilasciato il

06.05.2010

Da COMUNE DI MODUGNA



GRUPPO ITALIANO DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE

Si certifica che **BONAVOGlia IRENE**

ha frequentato il Corso BLS Esecutore per Categoria B tenuto

a **MODUGNO** *il* **17-6-2002** *ed ha superato*

la prova di valutazione finale con performance **93** *% e risposta*

esatta a n° **10** *su 12 domande.*

ASSOCIAZIONE
PRIMO SOCCORSO "BARI"

ONLUS

Via La Croce, 80 - 70057 BARI PALESE
Cod. Fisc. 93262640720

Data
17/6/2002

L'istruttore

Dott. GIUSEPPE DE SERIO
Istruttore BLS

COPIA CC ALL'ORIGINALE
Modugno addì 30/10/2000

IL DIRIGENTE SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola DEL ZOTTI)



GRUPPO G^{MA} MAGGIOLI

ISTITUTO DI STUDI E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

SI ATTESTA

che Irene BONAVOGLIA ha frequentato il:

No
registrazione

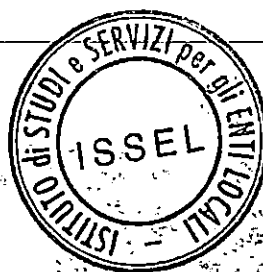
**CORSO PER AGENTI DI POLIZIA
MUNICIPALE CONCERNENTI LE
PUBBLICHE RELAZIONI**

tenutosi a Modugno il 26 settembre 2000 presso la PRO LOCO.

Relatore:

Annamaria D'ANGELO

Consulente in comportamento e comunicazione.
Fondatrice dell'European Management Assistants, Italia.



Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

Il Presidente
(Paolo Maggioli)

Paolo Maggioli

Reg. copia conforme

IL DIRIGENTE SETTORE
COMANDO DELLA P.M.
(Magg. ~~DEL ZOTTI~~)



[Handwritten signature]

Attestato di partecipazione

Si attesta che il Sig. Bonomalegio Irene
in servizio presso il Comando di Polizia Municipale
di Modugno (Ba) con la qualifica di Agente Polizia M.

ha partecipato alle

Giornate di Studio
per gli appartenenti alle forze
di Polizia Municipale e Locale d'Italia.

21 - 22 - 23 - Ottobre 1999

Matera
Palace Hotel

20° Convegno Nazionale 3° di Matera

Il nuovo ruolo dei Sindaci e dei Presidenti delle Amministrazioni Provinciali a seguito del D. lgs n. 279 del 27/07/99 quale membri di diritto della Commissione Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine Pubblico

"INTERNET" una finestra sul mondo,
uno strumento per crescere al servizio della Polizia Municipale e Locale".

Nuova normativa sulla legislazione
dell'immigrazione degli extracomunitari.

Immagine della Polizia Municipale e Locale
e comunicazione efficace con il cittadino.

Gli atti di Polizia Giudiziaria per la Polizia Municipale.

Decreto Legislativo 31/03/1998 n.114
(Decreto Bersani) "Nuova normativa sugli
esercizi degli esercizi commerciali"

Riforma dell'ordinamento della
Polizia Municipale e Locale.

Codice della Strada - Novità: Legittimità del Telecontrollo, uso e gestione
corretta delle Tecnologie avanzate - La patente a punti - L. 25/6/99 n. 205 -
Depenalizzazione Novità - Olttraggo a Pubblico Ufficiale - Abrogazione,
conseguenze e possibili rimedi.

Ambiente e legalità.

La Polizia Municipale nelle aree Metropolitane.

Nuovo Ordinamento Contrattuale e
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 Problematiche applicative
con riferimento agli appartenenti alla Polizia Municipale e Locale - Abrogazione
olttraggo a P.U.-Conseguenze. Eventuali rimedi contrattuali.

Il Direttore delle Giornate di Studio
(Magg. ~~DEL ZOTTI~~)



Il Presidente Nazionale
(Elvino Del Bene)