

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2018-04-03 - 0018726
Prot. Generale n: 0018726 P
Data: 03/04/2018 Ora: 17.57
Classific.:



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente Garofalo Lamberto– Istruttore direttivo – cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;

- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati-matrimoni, ecc;
- Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale che espongono, pertanto, il dipendente GAROFALO Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d),*

possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente GAROFALO Lamberto – Istruttore direttivo - cat. D, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: "Ufficio di Statistica e Toponomastica" per le seguenti attività :
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
 - Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati-matrimoni, ecc;
 - Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
 - Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
 - Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
 - Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.
4. di confermare con decorrenza dal 01/04/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

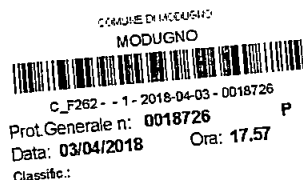
- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Garofalo Lamberto e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



GAROFALO L.



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01//2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente Garofalo Lambertino – Istruttore direttivo – cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Sattoro

- 4 APR. 2018



- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati-matrimoni, ecc;
- Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale;
- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate con attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale che espongono, pertanto, il dipendente GAROFALO Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d),*

possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

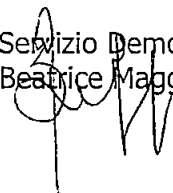
1. di attribuire al dipendente GAROFALO Lamberto – Istruttore direttivo - cat. D, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: "Ufficio di Statistica e Toponomastica" per le seguenti attività :
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
 - Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati-matrimoni, ecc;
 - Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
 - Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
 - Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
 - Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.
4. di confermare con decorrenza dal 01/04/2018 l'incarico precedentemente attribuito che avrà termine il 31.03.2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Garofalo Lamberto e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2017-03-31 - 0016998
Prot. Generale n: 0016998 P
Data: 31/03/2017 Ora: 11.15
Classific:



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n.5317 del 31/01//2017;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2017 sino al 31/03/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett. f) comma 4- lett. a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente Garofalo Lamberto– Istruttore direttivo – cat. D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,

- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati-matrimoni, ecc;
- Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale;
- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, il dipendente GAROFALO Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa, alla enorme mole di lavoro e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3.CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.



Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente GAROFALO Lamberto – Istruttore direttivo - cat. D, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: "Ufficio di Statistica e Toponomastica" per le seguenti attività :
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
 - Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati - matrimoni, ecc;
 - Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
 - Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
 - Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
 - Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n.4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2017.
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01/04/2017 ed avrà termine il 31.03.2018, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente Garofalo Lamberto e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 30 marzo 2017.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Domenico Proscia



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizio, svoltasi il 20.01.2016 ed in ultimo quella del 09.02.2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi in parola, avendo cura di individuare le categorie cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente Garofalo Lamberto– Istruttore direttivo – cat.D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - ;immigrati- matrimoni, ecc; Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche

annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;

- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);

- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale;

- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, il dipendente GAROFALO Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett.f, c.4, lett.a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		80

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione ”.*

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

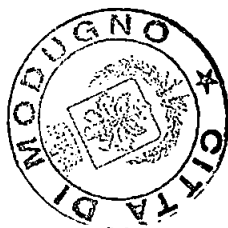
1. di attribuire al dipendente GAROFALO Lamberto – Istruttore direttivo - cat.D, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.a) del C.C.D.I. 2014-2016: " Ufficio di Statistica e Toponomastica" per le seguenti attività :
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
 - Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - ;immigrati- matrimoni, ecc; Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
 - Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
 - Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
 - Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'ufficio Personale, sulla base delle risorse decentrate per l'anno 2015, fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del fondo del salario accessorio 2016.
4. di dare atto che il presente incarico, avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 ed avrà termine il 31.12.2016, salvo proroga al 31/01/2017.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione del presente provvedimento al dipendente GAROFALO Lamberto e al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 12 febbraio 2016

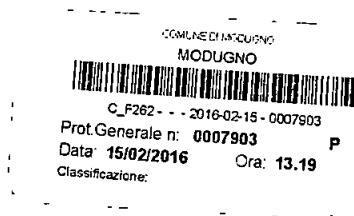


Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Beatrice Maggio



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizio, svoltasi il 20.01.2016 ed in ultimo quella del 09.02.2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi in parola, avendo cura di individuare le categorie cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente Garofalo Lamberto– Istruttore direttivo – cat.D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - ;immigrati- matrimoni, ecc; Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche

annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;

- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);

- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale;

- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, il dipendente GAROFALO Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett.f, c.4, lett.a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		80

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione ”.*

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente GAROFALO Lamberto – Istruttore direttivo - cat.D, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.a) del C.C.D.I. 2014-2016: “ Ufficio di Statistica e Toponomastica” per le seguenti attività :
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
 - Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - ;immigrati-matrimoni, ecc; Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
 - Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
 - Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale;
 - Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata.
3. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'ufficio Personale, sulla base delle risorse decentrate per l'anno 2015, fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del fondo del salario accessorio 2016.
4. di dare atto che il presente incarico, avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 ed avrà termine il 31.12.2016, salvo proroga al 31/01/2017.

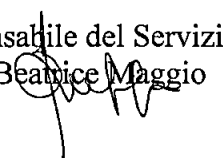
DISPONE ALTRESI'

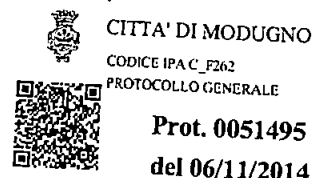
La trasmissione del presente provvedimento al dipendente GAROFALO Lamberto e al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 12 febbraio 2016

Il Responsabile del Servizio 2
Dr.ssa Beatrice Maggio





SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

tel. 080 / 5865707

e mail: g.caputo@comune.modugno.ba.it

p.e.c.: demografici.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

Il Responsabile del Servizio 2

Visti:

la nota del Responsabile del Servizio 1 – Personale, prot. n.0037387 del 07/08/2014, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi "a procedere al conferimento degli incarichi per le specifiche responsabilità, rispettando scrupolosamente quanto disposto dall'art.8 lett. f) del C.C.D.I. 2014 – 2016";

l'art.8, lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizio, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2014;

i criteri di pesatura, al fine della quantificazione del riconoscimento economico corrispondente, come precisati nel richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 – Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Preso atto, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 2, che il dipendente dott. Garofalo Lamberto risulta assegnatario, senza soluzione di continuità, di procedimenti particolarmente complessi, in materia di Statistica e Toponomastica;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle nuove norme in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal C.C.D.I. 2014 – 2016, di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di statistica e toponomastica, ascrivibile alle funzioni di



cui all'ex art.8, lett.f –comma 4- lett. a) del C.C.D.I. 2014 – 2016, al dott. Garofalo Lamberto, in qualità di dipendente con qualifica di "Istruttore direttivo" di categoria D, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nei campi de quibus;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio (attualmente di Commissario Straordinario) relative a statistica, toponomastica e censimenti;
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati-morti-emigrati-immigrati-matrimoni, ecc.; Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; Gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni; Indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;
- Archiviazione atti relativi a statistica, toponomastica e censimenti.

Considerato che le attività innanzi elencate si caratterizzano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio, nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, il dipendente dott. Garofalo Lamberto ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nella sfera del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016:

Responsabilità ex art. 8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile Ufficio di Statistica e Toponomastica, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1) PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2) VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3) CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
Totale pesatura	p.ti	100

Richiamati:

l'art.107, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 il quale prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-



amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

l'art.5, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. prescrive che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art.2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

l'art.109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 che dispone: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, 2° e 3° comma, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 2 – Demografico;

DISPONE

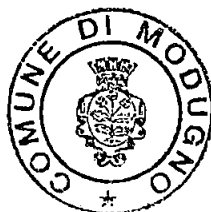
- 1) di attribuire al dipendente dott. GAROFALO Lamberto, Istruttore direttivo di cat.D, la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa;
- 2) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione dell'indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8, lett. f n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014 – 2016.
- 3) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle disponibilità economiche già stanziare nel fondo delle risorse decentrate, relative all'anno 2013, fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione sindacale per la destinazione del Fondo per il salario accessorio 2014.
- 4) di dare atto, altresì, che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente Garofalo Lamberto, decorre dalla data del 1°/09/2014 ed avrà termine il 09 novembre 2015, salvo proroga, previa verifica della sua sussistenza.

DISPONE ALTRESÌ'

La notifica del presente provvedimento al dipendente, dott. GAROFALO Lamberto e al Responsabile del Servizio 1 – Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché alla R.S.U. e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 06 / 11 / 2014

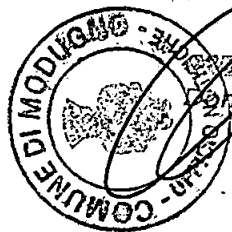


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

- rag. Giuseppe Caputo -

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mosso Notificatore Comunale dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Resp. Servizio 1°
Persone mediante consegna di una copia nelle mani
di proprio
Modugno, il 07.11.66
per RICEVUTA [Signature]



[Signature]
Mosso Notificatore
Comunale ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot. 0048770

Modugno, 15 ottobre 2001

Al Responsabile
dell'Ufficio Notifiche
geom. Michele Tenerelli

S E D E

Oggetto: disposizione di servizio.

Si trasmette, allegata alla presente, il provvedimento di seguito indicato, per la notifica ai dirigenti:

1) det.372/RD/I° Settore del 09.10.2001

p. Il Responsabile di Servizio
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

faufelo

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
UFFICIO STATISTICA

1487

N. Reg. Gen.....

N. 372/RD/ I Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Adottata l'anno duemilauno addì nove del mese di ottobre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

OGGETTO

Organizzazione, competenze e funzionamento dell'Ufficio di Statistica ai sensi del D.Lgs. 322/89 e successive Direttive del Comitato di indirizzo e Coordinamento dell'Informazione Statistica. Individuazione responsabile dell'Ufficio di statistica ai sensi della 322/89 e del Procedimento Amministrativo, L.241/90 (e successive modifiche e applicazioni).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 13.01.2000 è stato istituito l'Ufficio di Statistica del Comune di Modugno ai sensi del D. Lgs.322/89 incaricando il Direttore Generale di individuare le risorse umane necessarie alla sua costituzione e al suo funzionamento;
- che come stabilito nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Modugno (D.G.C. n.283 del 14.12.1999), l'Ufficio di Statistica

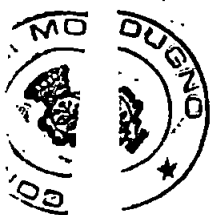
afferisce al I SETTORE - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI-PERSONALE -SISTEMI INFORMATICI- (TITOLO I ALLEGATO)

l'Ufficio è la struttura interna alla sezione o al servizio per l'espletamento delle attività di erogazione di servizi alla collettività. Rappresenta l'articolazione di base della struttura e ad esso è preposto un dipendente appartenente alla Categoria C (TITOLO I Art.6.6)

fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ed esercita "la propria attività secondo le direttive e gli atti di indirizzo emanati dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento dell'Informazione Statistica" (TITOLO I.1.3);

- che la Legge 241/90 (e successive modifiche ed integrazioni) nel disciplinare alcuni degli aspetti più importanti della P.A. ha introdotto l'istituto del responsabile del procedimento amministrativo (referente dell'attività istruttoria) in modo di favorire, nella misura maggiore possibile, il contatto tra l'utente dei servizi amministrativi e l'Amministrazione pubblica;
- che con DPR n.276 del 22/05/2001 agli Uffici di Statistica dei Comuni sono attribuite le funzioni di ufficio di censimento comunale e al responsabile di detto ufficio sono attribuite le funzioni di responsabile dell'ufficio di censimento (CAPO II Art. 10 c.3)
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 06.04.200 sono state assegnate le risorse umane a detto ufficio, tra le quali figura il dipendente Lamberto Garofalo in possesso delle necessarie competenze tecniche;

Sulla scorta di quanto innanzi esposto, si ritiene necessario organizzare l'Ufficio di Statistica secondo criteri di funzionalità ed efficienza considerato che quotidianamente assolve a tutti i compiti istituzionalmente attribuiti e indispensabili per il suo buon andamento individuando il referente di tutta l'attività istruttoria.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Visti:
- Art. 107 - D.Lgs n.° 267 del 18.08.2000;
- Art. 3 - comma 2° D.Lgs n.° 29 del 03.02.1993

DETERMINA

- 1) Di recepire tutte le Direttive del SISTAN per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di statistica dei comuni, in quanto regolano più dettagliatamente le competenze e il funzionamento di detto ufficio;
- 2) di stabilire che, così come già previsto, l'Ufficio di Statistica afferisce al I SETTORE ed al Dirigente dello stesso e ove sarà possibile, lo stesso verrà allocato anche logisticamente in detto Settore;
- 3) di individuare come responsabile dell'ufficio di statistica ai sensi delle Leggi 322/89 e 241/90 il dott. Lamberto Garofalo;
- 4) di attribuire, così come previsto dall'art.10 c.3 del DPR 276/01, le funzioni di ufficio comunale di censimento all'ufficio di statistica il cui responsabile effettuerà tutte le operazioni necessarie allo svolgimento della tornata censuaria, ivi comprese la ricostituzione e la gestione dello staff di supporto, indispensabile per la effettuazione dei censimenti.
- 5) Trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per le notifiche di rito ai vari Settori e per quanto di propria competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 09.10.2001

Il Dirigente Inc. I° Settore
dr. Gioacchino de Candia

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs n. 267/2000

Modugno, li 11 OTT. 2001

Il Dirigente IV° Settore
dr. Nicola Nicassio

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 12 OTT. 2001

Modugno, li 12 OTT. 2001

Il Segretario Generale
dr. Gioacchino de Candia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 12 OTT. 2001

L'Istruttore Amministrativo
ISTRUTTORE
Giuseppe SPENDORIO