



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

Modugno 31/8/04

Risp.nota.....✓.....

AL. DUR. Seware

del 17/8/04

Rifer.n. W.228.

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 43725
31 AGO. 2004
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Oggetto: Notifica Di Sostituzione di Sostituto

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie

dell'avviso notificato a nome di Maloramo Tese Dir. IV
Fur. VR. Tributo / Fur. VR. Imp. e
Res. Contabilità

munita con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile del procedimento
NOTIFICATORE
 Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1.0.R.71

ORDSER.20/ORDSER04

SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE	
COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	2281
17 AGO. 2004	
Cat.	Glas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno,

Il Segretario Generale f.f.

premesso che la dipendente PAGANO Grazia -cat C.- attualmente in servizio presso l'Ufficio Tributi, sarà collocata a riposo dal 1° gennaio 2005;

Considerata la necessità di affiancare alla suddetta dipendente altra unità lavorativa talchè questa sia in grado di sostituire a pieno titolo la dipendente Pagano alla data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, pertanto, urgente ed opportuno assegnare al servizio Tributi un dipendente in servizio presso altro Settore;

Atteso che l'art. 11 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che la mobilità temporanea va attuata in caso di particolari esigenze e per assicurare i servizi;

Individuata nella persona di Maiorano Francesco, cat. B, attualmente in forza all'Ufficio Anagrafe, la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi

D I S P O N E

1) Con effetto immediato il dipendente MAIORANO Francesco - cat. B - attualmente in forza all'ufficio Anagrafe presterà servizio presso il IV° Settore - Servizio Tributi.

2) Di informare le OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

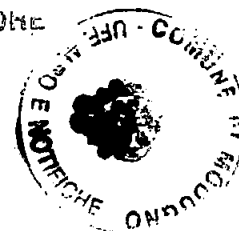
3) Notificare il presente atto al dipendente Maiorano Francesco, al Dirigente IV Settore Dr. Tommaso Montefusco, al Responsabile del Servizio Tributi Dr. Gesmundo Fulvio, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(D.ssa Anglani Caterina)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Meliorini
Stefano mediante consegna di una copia nelle mani
di Medina
Modugno, il 20/8/2004
per RICEVUTA Meliorini Stefano

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dr. Colaninno
Roberto mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Colaninno
Modugno, il 18.8.2004
per RICEVUTA Dr. Colaninno

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dr. Gullone
Gerardo mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Gullone
Modugno, il 18.8.2004
per RICEVUTA Dr. Gullone

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ufficiale
Perone mediante consegna di una copia nelle mani
di Perone
Modugno, il 18.8.2004
per RICEVUTA Perone

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Carabinieri
del Reparto mediante consegna di una copia nelle mani
di Carabinieri
Modugno, il 18.8.2004
per RICEVUTA Carabinieri

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.20/ORDSER04

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	42281
17 AGO. 2004	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno,

Il Segretario Generale f.f.

premesso che la dipendente PAGANO Grazia -cat. C.- attualmente in servizio presso l'Ufficio Tributi, sarà collocata a riposo dal 1° gennaio 2005;

Considerata la necessità di affiancare alla suddetta dipendente altra unità lavorativa talchè questa sia in grado di sostituire a pieno titolo la dipendente Pagano alla data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, pertanto, urgente ed opportuno assegnare al servizio Tributi un dipendente in servizio presso altro Settore;

Atteso che l'art. 11 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che la mobilità temporanea va attuata in caso di particolari esigenze e per assicurare i servizi;

Individuata nella persona di Maiorano Francesco, cat. B, attualmente in forza all'Ufficio Anagrafe, la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi

D I S P O N E

1) Con effetto immediato il dipendente MAIORANO Francesco - cat. B - attualmente in forza all'ufficio Anagrafe presterà servizio presso il IV° Settore - Servizio Tributi.

2) Di informare le OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

3) Notificare il presente atto al dipendente Maiorano Francesco, al Dirigente IV Settore dr. Tommaso Montefusco, al Responsabile del Servizio Tributi Dr. Gesmundo Fulvio, all'Ufficio Personale e Contabilità del Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(D.ssa Angeli Caterina)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. V. V. V.

Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Se. S. S.

Modugno, li 18.8.2004

per RICEVUTA



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Maiorano Fighesano

16

Uff. Personale

V° SETTORE DEMOGRAFICO

N° Reg. Gen. *247*

N° 013 /RD/V° Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì ventidue del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Organizzazione delle risorse umane - Disposizioni di servizio del Dirigente di Settore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- che per disciplinare le attività di competenza del Settore, si rende necessario, con opportune disposizioni, individuare i soggetti responsabili dei procedimenti e procedere ad un riordino del personale, aggregando le risorse al momento disponibili in unità organizzative alle quali attribuire la gestione delle attività prevalenti del Settore ;

- che nella fattispecie è stata predisposta circolare di servizio, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono individuati i responsabili delle diverse attività ;

- che la "ratio" del presente provvedimento è quella di rendere il Settore Demografico, nelle sue diverse articolazioni, un'unità operativa snella, modulare e flessibile ;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa ;

Ritenuto di doversi procedere in merito ;

Visto

- art. 107 - D.lgs. 18/08/2000, n. 267 ;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare responsabili dei procedimenti ed individuare le attività "PREVALENTI" dei dipendenti specificati nel prospetto allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- 2) Di riservarsi di assegnare a ciascun dipendente mansioni diverse da quelle indicate nell'allegato prospetto, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, al solo ed unico scopo di assicurare il normale e regolare funzionamento dei servizi di competenza del Settore ;
- 3) Di disporre la notifica del presente provvedimento a tutti i dipendenti del Settore ;
- 4) Inviare altresì copia del presente atto al Direttore Generale, al Sindaco, all'Assessore al Personale e Servizi Demografici, al Servizio personale ed alla locale R.S.U. .



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

V SETTORE DEMOGRAFICO

Oggetto : Organizzazione delle risorse umane - Disposizioni di servizio .

In esecuzione alla determinazione n.13 del 22.02.2001, relativa all'oggetto, qui di seguito si riporta il prospetto delle attività di settore con la contestuale individuazione e nomina del "responsabile del procedimento" e descrizione delle mansioni "prevalentemente" assegnate a ciascun dipendente :

ANAGRAFE

Testa Giovanni	Funzioni di vicariato del Dirigente di Settore - Responsabile del procedimento
Ventrella Antonietta Radogna Giuseppe Festa Vincenzo	Iscrizioni immigrati - cancellazioni emigrati - Variazioni Anagrafiche e di Stato Civile - Anagrafe degli Italiani residenti all'estero - Statistiche
Lacalamita Saverio	Immissione nell'archivio elettronico delle pratiche anagrafiche e delle variazioni - Comunicazioni al Servizio Elettorale - Elenchi periodici ai vari Enti Pubblici - Pratiche di pensione - Gestione PEG e relative determinazioni
Pasquale Angela	Autentiche di firme e di copie di atti - Certificazione manuale - Raccolta di firme a domicilio dei cittadini impediti a recarsi in Ufficio.
Senerchia Vitantonio	Carte di identità - certificazione elettronica - Corrispondenza esterna in tema di certificazione e controllo sulla veridicità del contenuto delle autocertificazioni su richiesta di Uffici Pubblici .
Palladino Gennaro	Sportello decentrato della Zona Cecilia : Carte di identità - certificati anagrafici e di stato civile sia elettronici che manuali - Autentica di firme e di copie di atti - Raccolta a domicilio delle firme dei residenti nella zona impediti a recarsi presso l'Ufficio - Pratiche di pensione.



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

V SETTORE DEMOGRAFICO

STATO CIVILE

Testa Giovanni	Funzioni di vicariato del Dirigente di Settore - Responsabile del procedimento
De Pasquale Valeria Ladisa Elena	Redazione atti di nascita, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio - Adozioni - Riconoscimenti di filiazione naturale - Sentenze di divorzio, di rettificazione di atti - Decreti di concessione della cittadinanza italiana - Sentenze straniere in materia di diritti della persona - Annotazioni marginali agli atti di stato civile.

LEVA MILITARE

Testa Giovanni	Funzioni di vicariato del Dirigente di Settore - Responsabile del procedimento
Maselli Giuseppe	Ruoli matricolari - Lista di leva - Dispense - Precetti - Congedi - Certificati - Elenchi periodici - Corrispondenza esterna - Parifica delle liste di leva - Partecipazione ai lavori del Consiglio di Leva.

S E C

Testa Giovanni	Funzioni di vicariato del Dirigente di Settore - Responsabile del procedimento
D'ambrosio Giovanna D'Ambrosio Ventola Giacoma	Segretariato della Sottocommissione Elettorale Circondariale - Iscrizioni e cancellazioni degli elettori - Variazioni di domicilio, di titolo di studio, di professione e di stato civile - Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie. Tutte le predette operazioni si riferiscono ai sette comuni che fanno parte del circondario.



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari
V SETTORE DEMOGRAFICO

SERVIZIO ELETTORALE

Testa Giovanni	Funzioni di vicariato del Dirigente di Settore - Responsabile del procedimento
Ruccia Antonio Maiorano Francesco Grimaldi Nicola (LPU)	Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie - Consultazioni elettorali : politiche, amministrative e referendarie. Iscrizioni e cancellazioni di elettori - Variazioni delle liste elettorali generali e sezionali per cambi di domicilio, di professione, di stato civile, di titolo di studio, di perdita o di riacquisto del diritto di voto - Segretariato della Commissione Elettorale Comunale - certificazione - Tenuta Albo Presidenti di seggio - Tenuta Albo Scrutatori - Schedario degli elettori residenti all'estero - Gare ed appalti - Gestione PEG - Tenuta ed aggiornamento del registro settoriale delle determinazioni - Gestione protocollo interno.

NOTE DI CARATTERE GENERALE

- Il servizio di uscierato per i diversi uffici del settore è assicurato dalla dipendente Sifone Maria Nobilia;
- La sostituzione dei dipendenti assenti dal lavoro per qualsivoglia motivo sarà disposta di volta in volta dal Dirigente o dal suo vicario.

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE DEMOGRAFICO
F.T.O. (Dr. Mario Silecchia)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 22/02/2001

Il Dirigente Capo V° Settore
f.to (Dr. Mario Silecchia)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151-4° comma D.lgs 18/08/2000, n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 18/08/2000, n. 267.

22 FEB. 2001
Modugno, li .. /02/2001

Il Dirigente IV° Settore
f.to (Dr. Nicola NICASSIO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del

Modugno, li 01 MAR. 2001

01 MAR. 2001
Il Segretario Generale
f.to (Dott. Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 01 MAR. 2001

L'Istruttore Amministrativo

ISTRUTTORE
Giuseppe SELEDORIO