

Artista scolastico - cat. B3 4. i.

ACQUA FREDDA FRANCESCO

det. 436 / 5-11-2007

decorrenza 1-12-2007



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	58927
30 NOV. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Il Comune di Modugno

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-il sig. Acquafredda Francesco nato a Modugno (Bari) il 20.07.1961 e residente in Modugno via M.Manuzzi n.47, attributario del Codice Fiscale: CQF FNC 61L20 F262B (in seguito identificato quale dipendente).

RICHIAMATI i provvedimenti dirigenziali:

- n.040/RD/I Settore del 30.01.2001
- n.048/RD/I Settore del 01.02.2001
- n.373/RD/I Settore del 21.07.1999

VISTA la delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007

VISTA la determina n.436/RD/I Settore del 5 novembre 2007

RITENUTO che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale,

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Decorrenza

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato, decorre dal 1° dicembre 2007 e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 1° dicembre 2007 nella categoria "B3" (ex 5^a q.f.), con il profilo professionale di "Autista scuolabus".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

In particolare, per il profilo di assegnazione di "Autista scuolabus" sono previste le mansioni inerenti alla guida dell'automezzo, nonché il servizio di trasporto disabili.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni
- ~~possibilità~~ relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art.5 -Periodo di prova (art.14bis CCNL 6/7/1995)

Il periodo di prova è di mesi sei, superato il quale, il rapporto si intenderà automaticamente confermato a tempo indeterminato e, in tal caso, sarà integralmente computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art.6-Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- stipendio tabellare iniziale
- tredicesima mensilità

Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente, sig. Acquafredda Francesco, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, è utilizzato presso il Comune di Modugno VI Settore: Servizi Socio-assistenziali.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art.9-Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.n.196/2003.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Essò fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 29 novembre 2007

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio



Il dipendente
Acquafredda Francesco

Il sottoscritto, sig. Acquafredda Francesco, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Il dipendente
Acquafredda Francesco

COPIA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI

Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>59783</u>	
- 5 DIC. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente VI Settore
Dott.ssa Maria Assunta LORUSSO

Sede

Oggetto: Dipendenti Acquafredda Francesco e Pascasio Donato – (stabilizzazione).

A seguito dell'avvenuta stabilizzazione dei dipendenti in all'oggetto, a far data dal 01 dicembre 2007, con la presente, si chiede di conoscere i turni lavorativi settimanali effettuati dagli stessi.

In attesa di sollecito riscontro della presente, si inviano cordiali saluti.

05 DIC. 2007



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

FORM

Acquasalote Frequenza



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	1269
12 GEN 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 12 gennaio 2011

Al Dirigente IV Settore
Dr. Fulvio Gesmundo

SEDE

Oggetto: Determinazione n.178/2010 Reg. Gen. VI Settore.

In riscontro alla nota pari oggetto prot.n.44690 del 1° settembre 2010 si invita la S.V. a dare esecuzione alla liquidazione di cui alla determinazione in oggetto in quanto i dipendenti di che trattasi, seppure avendo inoltrato richiesta di fruizione delle 4 giornate di festività soppresse, non hanno potuto usufruire delle stesse per motivate esigenze di servizio.

Cordiali saluti.

Il Dirigente I Settore
Dr. Bruno Serafino



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot. 66690

Modugno, 1° settembre 2010

AL DIRIGENTE VI SETTORE

E, p.c.

AL DIRIGENTE I SETTORE
Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: determinazione n. 178/2010 Reg. Gen. VI Settore.

Sono spiacente di comunicare che, malgrado il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato in data 02/03/2010, non è possibile dare esecuzione alla liquidazione di che trattasi.

Le motivazioni che inibiscono il pagamento delle somme ai dipendenti ivi indicati attengono alla sfera giuridica della gestione del rapporto di lavoro, in particolare:

- a) I dipendenti Pascazio Donato ed Acquafredda Francesco non potevano in data 17 novembre 2009 proporre istanza di pagamento delle Festività Soppresse non godute dell'anno 2009, atteso che il termine per la loro fruizione era il 31 dicembre 2009;
- b) l'Ufficio, in presenza di tale istanza, avrebbe dovuto tempestivamente assegnare le Festività Soppresse entro il 31/12/2009; risulta, invece, che ai suddetti dipendenti nel periodo 17/11 - 31/12/2009 sono stati concessi ferie e riposi compensativi.

Ciò premesso, La invito ad annullare, in autotutela, la determinazione in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Fulvio P. Gesmundo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 178/2010

RIFERIMENTI

Proponente

SET06/DD/2010/31

Data di adozione

26/02/2010

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

02.03.2010

Data di pubblicazione

dal 12.03.2010

al

27.03.2010

OGGETTO

Pagamento festività sopresse dipendenti Pascazio Donato e
Acquafredda Francesco



RELAZIONE DELLA SEZIONE PROPONENTE

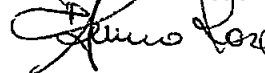
Premesso che:

- i dipendenti Pascasio Donato e Acquafredda Francesco, in carico al VI Settore, Servizi Sociali, non hanno potuto fruire, per necessità di servizio, di n. 4(quattro) giorni di festività soppresse, relative all'anno 2009;
- gli stessi, in data 17 Novembre 2009 con note prot. n.59935 - 59932, hanno presentato istanza di monetizzazione ai sensi dell'art. 52 del CCNL 14/9/2000;

Pertanto, viste le richieste dei suddetti dipendenti, si ritiene opportuno procedere alla liquidazione delle 4 giornate di festività soppresse.

Il Responsabile Incaricato

D'Amico Rosa



IL DIRIGENTE

Ritenuto di doversi procedere in merito;

Visti:

- art. 107 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- art. 4 comma 2 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

D E T E R M I N A

1. **Di** autorizzare, per motivi in narrativa espressi, la liquidazione delle 4 (quattro) festività soppresse dei dipendenti Pascasio Donato e Acquafredda Francesco.
2. Di dare atto che la spesa di euro 480,96 trova copertura sul redigendo Bilancio finanziario 2010 – gestione residui.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti del I-IV- e VI Settore, per quanto di rispettiva competenza.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 26 febbraio 2010

Il Dirigente del I-V-VI Settore
Dott. Serafino BRUNO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL' ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET06/DD/2010/31

DATA DI ADOZIONE: 26/02/2010

OGGETTO

Pagamento festività soppresse dipendenti Pascasio Donato e Acquafredda Francesco

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 02/03/2010

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 178

DATA DI REGISTRAZIONE:
12/03/2010

RIFERIMENTO INTERNO:
SET06/DD/2010/31

OGGETTO:
Pagamento festività soppresse dipendenti Pascasio Donatore Acquafredda Francesco



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 12/03/2010 AL 27/03/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 12/03/2010



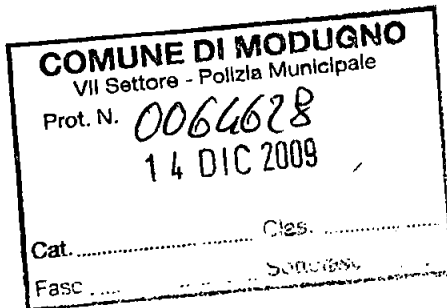
COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 - fax 080/5865406 - e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

Modugno, li 11 dicembre 2009



AL SIG. PASCAZIO DONATO

AL SIG. TARANTINO GIUSEPPE ROCCO

AL SIG. ACQUAFREDDA FRANCESCO

AL SIG. CLEMENTE GIUSEPPE GIOVANNI

E, p. c.

AL SIG. SINDACO

DOTT. GIUSEPPE RANA

AL DIRIGENTE I SETTORE

UFFICIO DEL PERSONALE

LORO SEDI

OGGETTO: Ringraziamento.

La presente per esprimere i più sentiti ringraziamenti per l'impegno, la disponibilità e la professionalità mostrate nell'attività svolta, durante il mio incarico di Dirigente presso il suo settore di appartenenza, con l'augurio di una proficua e duratura carriera.

Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.



IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE P.M.
(Magg. Nicola De Zotti)



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI

tel.-fax 080-5328323 / 080-5865676 tel. 080-5865674-5-7

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	32804
26 GIU. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno 25/06/2009

Spett.le

Autista trasporto disabili

Sig. Acquafredda Francesco

Alla c.a.

e p.c. Dirigente Ufficio Personale

→ Dott.ssa Beatrice Maggio

Oggetto: Disposizione di servizio.

A seguito della richiesta pervenuta dall' UNITALSI prot. n. 31171 del 2009, con la quale si chiedeva per il giorno 01/07/2009 n. 1 pulmino, munito di pedana, per consentire ai disabili e volontari accompagnatori, di raggiungere l'aeroporto di Bari-Palese alle ore 7,50, per la partenza a Lourdes, la scrivente dispone all'autista in indirizzo di voler, ancora una volta, assicurare con la consueta disponibilità il servizio richiesto negli orari sotto specificati, al fine di consentire all'associazione suddetta di svolgere al meglio il loro servizio.

Articolazione orario:

presa in carico utenti ore 6,00, partenza aereo ore 7,50.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Assunta Lorusso



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

N.Reg.Gen.: 1167

N.436/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

adottata l'anno duemilasette addì 5 mese di novembre in Modugno,
presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art.1, comma
558 della Legge n.296/2006 (legge finanziaria 2007).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

Premesso:

- che l'art.1, comma 558 della legge n.296/2006 (legge finanziaria 2007) dispone che "a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, gli Enti di cui al comma 557 fermo restando il rispetto delle regole del patto di stabilità interno, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, nonchè del personale di cui al comma 1156, lettera f) purchè sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse si provvede previo espletamento diprove selettive";

Richiamata la delibera di C.C.n.53 del 9 ottobre 2007 avente per oggetto: "Bilancio di previsione 2007. Stato di attuazione dei programmi e salvaguardia dell'equilibrio finanziario della gestione. Art.193 D.lgs.n.267/2000 art.93, comma 6 Regolamento di contabilità comunale" dalla quale si desume il rispetto da parte di questo Ente del patto di stabilità interno e di conseguenza la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato con il solo vincolo del rispetto del comma 557 della legge n.296/2006;

Richiamata, altresì, la delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 recante per oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2007-2009. Piano annuale delle assunzioni 2007. Approvazione." con la quale questo Ente ha ritenuto di avvalersi per la futura copertura di alcuni posti vacanti in dotazione organica della norma sulla stabilizzazione del personale precario;

Dato atto:

- che il contenuto del presente provvedimento è stato oggetto di consultazione con le OO.SS.;

- che la summenzionata delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 ha individuato nel numero e nella tipologia dei posti vacanti in dotazione organica quelli da ricoprire attraverso il ricorso alla stabilizzazione, così come di seguito indicato:

- n.4 posti di "Assistenti all'infanzia" cat.C
- n.2 posti di "Autista scuolabus" cat.B3

- che nella dotazione organica vigente risultano vacanti n.4 posti di Assistente all'infanzia e n.2 posti di Autista scuolabus;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Rilevato che, in base ad una ricognizione effettuata dall'Ufficio Personale, il numero dei soggetti che possiedono in astratto i requisiti richiesti dalla norma è pari a quello dei posti che possono essere coperti attraverso le procedure di stabilizzazione;

Dato atto che i soggetti che possiedono i requisiti di cui all'art.1 comma 558 della legge n.296/2006 risultano essere per il profilo professionale di "Assistente all'infanzia"-cat.C, le sigg.re:

- D'Amico Rosa
- Donno Stefania
- Friio Annamaria
- Mele Rachele

e per il profilo professionale di "Autista scuolabus"-cat.B3, i sigg.ri:

- Acquafredda Francesco
- Pascazio Donato

Dato atto, altresì, che i summenzionati soggetti sono stati assunti a tempo determinato presso questo Ente mediante procedure selettive nella medesima categoria e profilo professionale dei posti da ricoprire attraverso la stabilizzazione;

Visto il D.lgs.n.165/2001;

Vista la direttiva tecnica interpretativa dell'ANCI in materia di modalità applicative delle procedure di stabilizzazione del personale precario di cui al comma 558 dell'art.1 della legge n.296/2006.

VISTO:

- art. 107, comma 2, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- art.4 - comma 2° D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

DETERMINA

1) In esecuzione della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007, stabilizzare il personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 558 della legge n.296/2006, individuato, secondo il profilo indicato a fianco a ciascun nominativo, nelle persone di:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| - D'Amico Rosa | - Assistente all'infanzia |
| - Donno Stefania | - Assistente all'infanzia |
| - Friio Annamaria | - Assistente all'infanzia |
| - Mele Rachele | - Assistente all'infanzia |
| - Acquafredda Francesco | - Autista scuolabus |
| - Pascazio Donato | - Autista scuolabus |

2) Di dare sin d'ora atto che la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle unità di cui al punto 1) avrà luogo,



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

previa presentazione della documentazione di rito, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995, con indicazione nello stesso della data di inizio rapporto.

3) Attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla cat.B3 e alla cat.C, oltre indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute.

4) Di dare atto che la spesa per la corresponsione degli emolumenti spettanti alle unità lavorative di cui al punto 2) graverà sugli appositi capitoli di Bilancio.

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti I e IV Settore per i successivi adempimenti di propria competenza, nonchè alla RSU per opportuna informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 5.11.2007



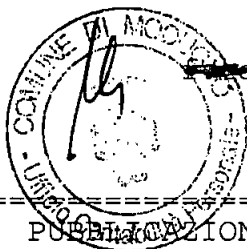
Dirigente I Settore
dr. Beatrice Maggio

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

-7 NOV 2007

Modugno, lì



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

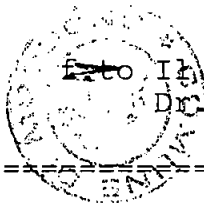
PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 12 NOV 2007

Modugno, lì 12 NOV 2007



Il Dirigente I Settore
D.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'Istruttore direttivo
dr. Gianluigi Berardi

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	2956
16 GEN. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente VI Settore

Al Dirigente I Settore

SEDE

Oggetto: Richiesta liquidazione ferie non godute.

Il sottoscritto Acquafredda Francesco, in servizio presso il VI Settore con la qualifica di autista, adibito al servizio trasporto disabili, assunto nei ruoli di questo Comune in data 1/12/2007. con la presente, chiede la liquidazione di ferie non godute nei periodi di seguito specificati, relativi ai contratti di lavoro a tempo determinato pregressi:

Periodo: dal 22/08/05 al 31/07/2006;

Periodo: dal 21/08/06 al 31/07/2007;

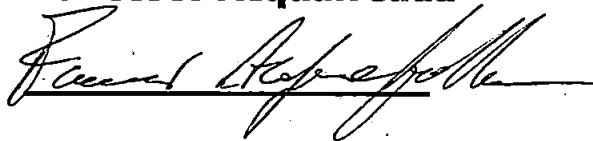
Periodo: dal 21/08/07 al 30/11/2007.

Distinti saluti.

Modugno, 15/01/2008.

In fede

Francesco Acquafredda





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET60/ASSPER07

I SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	58984
30 NOV. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 30 novembre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi 1180 e 1185 dell'art.1
1.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata, si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di
seguito indicati:

- 1) Rubino Antonio nato a Modugno 1.7.1971
ivi res.te via Nicola Pende n.5
cod.fisc.: RBN NTN 71L01 A662N
idoneo a concorso pubblico
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mastromatteo Angela nata a Palo del Colle il 19/07/1966
ivi res.te viale Vittorio Veneto n.25
codice fiscale: MST NGL 66L59 G291E
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
idoneo a concorso pubblico
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C. pos.ec.C1
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Acquafredda Francesco nato a Modugno il 20.07.1961
ivi res.te via Mario Manuzzi n.47
cod.fisc.CQF FNC 61L20 F262B
"AUTISTA SCUOLA BUS" CAT.B3 pos.econ.B3
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Pascazio Donato nato a Modugno 27.09.1965
ivi res.te via Maranda 16
cod.fisc.: PSC DNT 65P27 F262B
"Autista scuola bus" cat.B3 pos.ec.B3



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 5) D'Amico Rosa nata a Modugno 4.02.1978
ivi res.te via Bruno Buozzi n.20
cod.fisc.: DMC RSO 78B44 F262W
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 6) Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te via Gen.Giacinto Antonelli n.21
cod.fisc.: DNN SFN 73C68 F376M
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 7) Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te via Valle d'Aosta n.8
cod.fisc.: FRI NMR 78D60 G291A
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 8) Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.: MLE RHL 74M50 F262T
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 9) Fanizza Angelo, nato a Bari il 26.04.1973
ivi residente alla via Lattanzio n.36
cod.fisc.: FNZ NGL 73D26 A662C
"Funzionario tecnico" cat.D3 pos.econ.D5
mobilità ex art.30 D.lgs.n.165/2001
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

CONFERMA TX

DATA : 30-NOV-2007 VEN 11:22
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805520287
PAGINE : 2/2
ORA DI INIZIO : 30-NOV 11:20
DURATA : 00'49"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL'ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI

LET60/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 58984	
30 NOV. 2007	
Cat.	Cias
Fasc.	Sottosec.

Modugno, 30 novembre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi 1180 e 1185 dell'art. 1
1.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata, si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di
seguito indicati:

- 1) Rubino Antonio nato a Modugno 1.7.1971
ivi res.te via Nicola Pende n.5
cod.fisc.: REN NTN 71101 A662N
idoneo a concorso pubblico
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mastromatteo Angela nata a Palo del Colle il 19/07/1966
ivi res.te viale Vittorio Veneto n.25
codice fiscale: MST NGL 66L59 G291E
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
idoneo a concorso pubblico
decorrenza 1° dicembre 2007
"Istruttore" cat.C. pos.ec.C1
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Acquafredda Francesco nato a Modugno il 20.07.1961
ivi res.te via Mario Manuzzi n.47
cod.fisc.: CQF FNC 61L20 F262B
"AUTISTA SCUOLA BUS" cat.B3 pos.ecun.B3
rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
decorrenza 1° dicembre 2007
stabilizzazione ex art.1 co.558 legge n.296/2006
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Pascasio Donato nato a Modugno 27.09.1965
ivi res.te via Maranda 16
cod.fisc.: PSC DNT 65P27 F262B
"Autista scuola bus" cat.B3 pos.ec.B3



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torur

LET57.1/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata a mano

Modugno, 21 novembre 2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	57304
22 NOV. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al signor:
- Acquafredda Francesco
via M.Manuzzi n.47
70026 Modugno

Al Responsabile del
Servizio Finanziario

Al Dirigente VI Settore
Loro sedi

OGGETTO: Legge n.296/2006, art.1, comma 558. Stabilizzazione precari.

Con la presente si comunica che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.436/RD/I Settore del 5/11/2007, avendo accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata, questa Amministrazione intende assumerla con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 1° dicembre 2007. La S.V. è invitata, pertanto, a presentarsi presso l'Ufficio Personale in data 30 novembre 2007 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ella sarà inquadrata nella categoria B3, profilo professionale di "Autista scuolabus" e continuerà ad essere utilizzata presso il VI Settore: Servizi Socio-assistenziali, fatta salva la possibilità di trasferimenti per motivi organizzativi e di servizio, nel rispetto della disciplina prevista in materia di mobilità.

Cordiali saluti.

22-11-2007 + Ric...

Francesco Acquafredda



Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

Beatrice Maggio

Modugno, 22-11-2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	58656
28 NOV: 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

Al Responsabile del
Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

LORO S E D I

Il sottoscritto Acquafredda Francesco, nato a Modugno il 20 luglio 1961, ivi residente alla via Mario Manuzzi n.47, comunica con la presente, la risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a tempo determinato giusta contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 20 agosto 2007.

La risoluzione anticipata, decorrente dal 1° dicembre 2007, è giustificata in quanto lo scrivente fa parte del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 558 della legge 296/2006, oggetto di stabilizzazione da parte di codesto Ente.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torui

LET57/ASSPER07

I SETTORE

SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata a mano

12 NOV 2007

Modugno,

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	5572
13 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al signor:

- Acquafredda Francesco
via M.Manuzzi n.47
70026 Modugno

OGGETTO: Legge n.296/2006, art.1, comma 558. Stabilizzazione precari.

A seguito della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si comunica che, con atto dirigenziale n.436/RD/I Settore del 5/11/2007 è stata disposta la Sua assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in oggetto indicata.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

1. Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
2. Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001.
3. Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
4. Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione della S.V. in relazione agli obblighi di leva.
5. Certificato generale del Casellario Giudiziale.
6. Fotocopia del documento di identità personale
7. Fotocopia del codice fiscale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Ad avvenuta ricezione della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la successiva presa in servizio.

Cordiali saluti.



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

X Ricevuto 13-11-97

Francesco Acquafredda

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE di CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ACQUAFREDDA FRANCESCO
 nato/a in MOSUERO il 20-07-1961
 residente in MOSUERO Via M. MANUZZI n. 47 080 5355991
 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA (a)

- ☒ di essere nato/a in (b) MOSUERO il 20-07-1961;
☒ di essere residente in (c) MOSUERO via M. MANUZZI n. 47;
☒ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di (d) MOSUERO;
☒ di godere dei diritti civili e politici;
☒ di essere (e) CONIUGATO;
☒ che la famiglia convivente si compone di:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Rapporto con il/la dichiarante
		LUOGO	DATA	
1	SANTORO GRAZIA	MOSUERO	26-07-1966	MORLIE
2	ACQUAFREDDA VALENTINA	BITONIO	26-04-1991	FIGLIA
3	ACQUAFREDDA NICOLA	BITONIO	03-03-1998	FIGLIO
4				
5				
6				
7				
8				

- ☒ di dare atto della propria esistenza in vita;
☒ che il/la figlio/a di nome _____ è nato/a in data _____
 a _____
☒ che (f) _____ nato/a in _____
 il _____ in vita residente in _____
 via _____ n. _____
 unito/a al/la sottoscritto/a dal seguente rapporto di parentela _____
 è morto/a in data _____ a _____
☒ di essere iscritto/a nell' (g) _____

- ☒ di appartenere all'ordine professionale _____
☒ titolo di studio _____
☒ esami sostenuti _____
☒ qualifica professionale _____
☒ titolo di specializzazione _____
☒ titolo di abilitazione _____
☒ titolo di formazione _____
☒ titolo di aggiornamento _____
☒ titolo di qualificazione tecnica _____
☒ situazione reddituale _____
☒ situazione economica _____

(a) Cancellare le voci che non interessano - (b) Indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia - (c) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto - (d) Indicare il Comune di residenza. Per i residenti all'estero, se nati in Italia, indicare il Comune di nascita, se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani - (e) Indicare lo stato civile: celibe, nubile, coniugato o con... vedovo/a di... già coniugato/a - (f) Indicare cognome e nome del defunto (coniuge, ascendente o discendente) - (g) Indicare l'albo o l'elenco in cui si è iscritti

- 1 assolvimento di specifici obblighi contributivi (con indicazione dell'ammontare corrisposto) _____
- 2 possesso e numero di codice fiscale _____
- 3 possesso e numero della partita IVA _____
- 4 possesso di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria (inerente all'interessato) _____
- 5 stato di disoccupazione _____
- 6 qualità di pensionato _____ categoria _____
- 7 qualità di studente _____
- 8 qualità di legale rappresentante di persone fisiche _____
- 9 qualità di rappresentante di persone giuridiche _____
- 10 qualità di tutore _____
- 11 qualità di curatore _____
- 12 qualità simili (al tutore e al curatore) _____
- 13 iscrizioni presso associazioni _____
- 14 iscrizioni presso formazioni sociali di qualsiasi tipo _____
- 15 situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari^(h) _____
- 16 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa _____
- 17 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali _____
- 18 qualità di vivente a carico _____
- 19 tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile _____
- 20 di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato _____
- 21 _____

La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri⁽ⁱ⁾ _____

Ai sensi della legge 675/96 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

data 13-11-2007

Franco Agnello
Firma del/la dichiarante (per eseso e leggibile)^(j)

- h) Ivi, comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.
i) Indicare i numeri che non sono stati cancellati.
j) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

Art. 74 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

Caso in cui il dichiarante non sappia o non possa firmare

Il sottoscritto, pubblico ufficiale, attesta che la sopra indicata dichiarazione è stata resa in mia presenza dal dichiarante, identificato a mezzo di _____

che non può firmare a causa di _____

data _____

Timbro

(firma per eseso del pubblico ufficiale)

Responsabile del trattamento dati è il/la Sig./ra _____

recapito dell'ufficio al quale rivolgersi per richieste o lamenti: _____



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il sottoscritto Acquafredda Francesco, nato a Modugno il 20 luglio 1961, ivi residente alla via M.Manuzzi n.47, dichiara, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs.n.165/2001

Modugno, 12.11.2007.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**SERVIZIO IGIENE PUBBLICA - MEDICINA LEGALE - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE****Sede: Via 1° Maggio n. 2 - 70026 Modugno (BA) Tel. n. 080-5843115-17**ESATTE € 18,53 PER DIRITTI SANITARI
(N. DEL REGISTRO IN DATA)

VISTO il risultato negativo dell'accertamento antitubercolare;
VISTO l'art. 93 della Legge Finanziaria 2001;

SI CERTIFICA CHE

il Sig. Z. ACQUAFREDDA FRANCESCO nato a
MODUGNO il 20-7-1961 e residente a
MODUGNO alla Via MARIO MANUZZI N. 47.

è di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti ed
imperfezioni fisiche e psichiche, clinicamente immune da malat-
tie infettive e contagiose in atto che possono essere di pregiu-
dizio per la salute pubblica.

Si rilascia, a richiesta di parte, per gli usi consentiti
dalla legge.

Modugno, 8/11/2008



C. G.
MEDICO CONVENZIONATO
MEDICINA DEI SERVIZI
Dott. Savino GALA

ESATTE € 18,53 PER DIRITTI SANITARI
(N. 849 DEL REGISTRO IN DATA 2008)



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 36793/2007/R

Al nome di:

Cognome

ACQUAFREDDA

Nome

FRANCESCO

Data di nascita

20/07/1961

Luogo di Nascita

MODUGNO (BA)

Sesso:

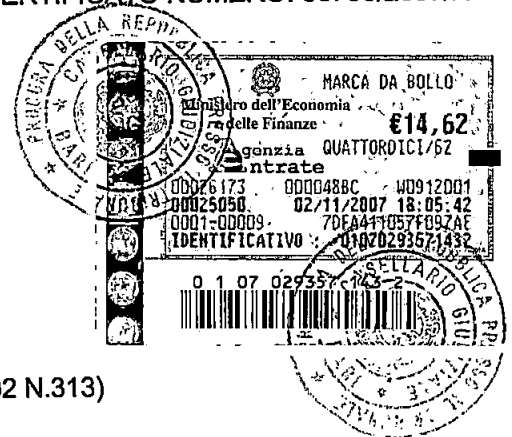
M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DALL'UFFICIO:

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

BARI, 06/11/2007 09:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CIOCIA SERGIO)



84° BATTAGLIONE FANTERIA « VENEZIA »

(1)

« Semper Immota Fides »

2 MEDAGLIE D'ORO AL VALOR MILITARE

— Comando —

FOGLIO
DI CONGEDO ILLIMITATO

Grado, Cognome e Nome caporale 12°.SC.80

AQUAFREDDA Francesco

N. di matricola 007647

Luogo e data di nascita Modugno(BA) - 20.7.1961

Data di incorporazione o dell'ultimo richiamo alle armi 9.12.1980

Data di congedo 24.11.1981

eseguito l'accertamento
di cui all'art. 7 della
legge 25/7/1965 n° 837.
Si _____



IL COMANDANTE
IL COMANDANTE DI BATTAGLIONE
Ten. Col. F. Leonardo GENTILE

(1) Timbro dell'Ente che lo rilascia.

COMUNE DI MODUGNO

Visto, addì - 5 DIC. 1981



IL SINDACO
(Dott. Proc. Raffaele BIA)

DOVERI DEL MILITARE IN CONGEDO

1. Il militare in congedo illimitato continua ad appartenere alle FF. AA. e deve obbedienza a qualunque ordine gli pervenga dalle Autorità Militari per ciò che riguarda i suoi doveri militari.
2. Il militare, una volta congedato, giunto a casa, deve presentarsi senza indugio al Comune, per far apporre il visto del Capo dell'Amministrazione comunale sul foglio di congedo.
3. Il militare in congedo deve notificare all'Autorità Militare, tramite il Comune o tramite la stazione dell'Arma dei Carabinieri, i cambi di residenza o di abitazione indicandone la via e il numero. Egli può fare tale notifica sia nella località che abbandona sia in quella nella quale va ad abitare.
4. Il militare in congedo deve rispondere alle chiamate di controllo. Gli inadempienti saranno puniti con le stesse ammende previsto per la mancata notificazione del cambio di residenza.
5. Il militare in congedo deve custodire con ogni cura il foglio di congedo. Non allegare mai, alle domande, l'originale, ma una copia autenticata del foglio di congedo.
6. Durante il congedo il militare può liberamente espatriare. Deve, prima della partenza, fare all'Autorità Militare competente, tramite il Comune di residenza, apposita dichiarazione, indicando lo Stato e la località in cui si reca e, possibilmente, anche il suo nuovo indirizzo. Inoltre, giunto all'estero, deve notificare al Consolato italiano il proprio recapito.
7. In caso di rimpatrio, e non più tardi di 15 giorni da esso, il militare in congedo deve notificarlo al Distretto, tramite il Comune di residenza.
8. Il militare in congedo che contragga infermità o imperfezioni che lo rendano non più idoneo al servizio militare, deve domandare subito, per mezzo del Sindaco, all'Autorità Militare, di essere sottoposto a rassegna. La domanda, in carta libera, dovrà essere corredata dal foglio di congedo illimitato e da un certificato medico attestante la infermità o le imperfezioni accusate.
9. Il militare in congedo deve aderire alle richieste dell'Autorità Militare circa la compilazione di fogli-notizie, necessari per la sistemazione della propria posizione matricolare e caratteristica.
10. Durante il congedo illimitato, il militare può ricevere un preavviso personale di destinazione, col quale l'Autorità Militare gli comunica il recapito cui dovrà presentarsi in caso di richiamo alle armi.
Detto preavviso che, a seconda dei casi, è stampato su carta di diverso colore, non è un ordine di richiamo. Esso deve essere custodito con ogni cura ed il militare in congedo deve attenersi scrupolosamente alle norme in esso contenute. Fra l'altro, in caso d'espatrio, dovrà restituire il documento al Comando che lo ha rilasciato, qualora dislocato nella località di residenza, oppure alla locale Stazione CC.
11. L'ordine di richiamo alle armi può essere diramato dall'Autorità Militare a mezzo di:
 - manifesto: in tal caso il militare che ha ricevuto un preavviso personale di colore uguale a quello specificato dal manifesto deve presentarsi al reparto indicato nel preavviso stesso;
 - comunicazione individuale (cartolina precetto): in tal caso il militare deve presentarsi al reparto che è indicato sulla comunicazione stessa.
12. Il militare richiamato alle armi deve presentarsi al reparto cui è stato destinato munito del foglio di congedo o di un documento di riconoscimento rilasciato dal Comune. Non presentandosi, sarà denunciato per diserzione.
13. Il foglio matricolare costituisce l'unico documento matricolare che viene rilasciato in duplicato dall'Autorità Militare di residenza a richiesta del militare in congedo.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA STATALE

"Dante Alighieri"

SCUOLA MEDIA

70026 MODUGINO (Bari)

ANNO SCOLASTICO 1944 - 1945

DIPLOMA DI LICENZA

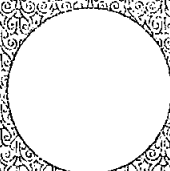
DELLA SCUOLA MEDIA

conferito a *Acquafredda Francesco*

nato a *Modugno* (prov. di *Bari*)

il giorno *20 luglio* 1961

Modugno, 30 giugno 1945



IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Antonio M. M. M.

RISULTATO DELL'ESAME

Giudizio sintetico: ⁽¹⁾

Sufficiente

PROVA DI LATINO (Facoltativa)

Giudizio sintetico: ⁽¹⁾

//

Lingua straniera:

inglese

Modugno, 30 giugno 1945



IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Antonio M. Riboldi

29 del Reg. Certificati

IL SEGRETARIO

M. Riboldi

(1) «OTTIMO», «DISTINTO», «BUONO», «SUFFICIENTE».

(2) La data deve essere quella di chiusura della sessione di esami nella quale il titolo è stato conseguito. La stessa data deve essere apposta sul frontespizio.