

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione:	CESSAZIONE
Codice:	1407219201302564
Data invio:	03/10/2019 10.08.16
Data protocollo:	03/10/2019
N. protocollo:	1302564
Ragione sociale:	COMUNE TRIGGIANO
Partita Iva:	00865250724
Codice Fiscale:	00865250724
Lavoratore:	SPORTELLA ANNA
Codice fiscale:	SPRNNA68R67E155O
Data fine	30/09/2019
Soggetto che ha effettuato la comunicazione:	PANUNZIO LUIGI

RICEVUTA

Data invio : 03/10/2019 10.08.16

Codice comunicazione : 1407219201302564

Protocollo n. 1302564 del : 03/10/2019

Modello UNIFICATO - LAVProtocollo n. 1302564 del 03/10/2019
10.08.16

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	00865250724	P.Iva	00865250724
Denominazione	COMUNE TRIGGIANO		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	N		
Comune sede legale	L425-TRIGGIANO	C.A.P. sede legale	70019
Indirizzo sede legale	PIAZZA VITTORIO VENETO 46		
Telefono sede legale	0804628238	Fax sede legale	0804628267
E-mail sede legale	personale.01@comune.triggiano.bari.it		
Comune sede di lavoro	L425-TRIGGIANO	C.A.P. sede di lavoro	70019
Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA VITTORIO VENETO 46		
Telefono sede di lavoro	0804628238	Fax sede operativa	0804628267
E-mail sede di lavoro	g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	SPRNNA68R67E1550	Sesso	F
Cognome	SPORTELLA	Nome	ANNA
Comune (o stato estero) di nascita	E155-GRAVINA IN PUGLIA	Data di nascita	27/10/1968
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	A662-BARI	CAP residenza	70121
Indirizzo residenza	VIA COLAJANNI, 16		

Comune domicilio	A662-BARI	CAP domicilio	70121
Indirizzo di domicilio	VIA COLAJANNI, 16		
Livello istruzione	40 - diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	31/12/2016	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	22778529	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	Si	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	vigile urbano		
Mansione	VIGILE URBANO		
Contratto collettivo applicato	Per tutte le situazioni in cui non venga applicato nessuno dei C.c.n.l. sopra elencati.		
Livello Inquadramento	C	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	23194	Giornate lavorative previste	

Cessazione

Data cessazione	30/09/2019	Codice causa	AL - ALTRO
-----------------	------------	--------------	------------

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	03/10/2019 10.08.16	Versione	CO160201R1
Soggetto che effettua la comunicazione	PANUNZIO LUIGI	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)	CESSAZIONE PER MOBILITA' VERSO IL COMUNE DI MODUGNO CON DECORRENZA DAL 01/10/2019		



Gestione
Dipendenti Pubblici

TFR 1

Protocollo Inps

Sede Provinciale/Territoriale di **BARI**

Processo T.F.S./T.F.R. e P.C.

e p.c. al Sig./a **SPORTELLA ANNA**

Cod.

E' possibile compilare il modulo e stamparlo oppure stamparlo e completarlo scrivendo in stampatello, in modo leggibile

L'Amministrazione Data **19 / 12 / 2019** Prot. n. **38317**

Codice Fiscale dell'Amministrazione **00865250724**

Denominazione dell'Amm.ne **COMUNE DI TRIGGIANO**

Sede di lavoro **TRIGGIANO**

Indirizzo **PIAZZA VITTORIO VENETO**

n. **46**

Comune **TRIGGIANO**

Prov. **B A** CAP **70019**

Telefono fisso **0804628237** Fax **0804628267**

Comunica, ai fini della liquidazione del TFR, i dati relativi al dipendente:

Codice fiscale **S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 O**

Cognome **SPORTELLA**

Nome **ANNA**

Nato/a il **27 / 10 / 1968** Sesso ☐ M ☒ F

Comune **GRAVINA IN PUGLIA**

Prov. **B A**

Stato di nascita **ITALIA**

Qualifica / livello **VIGILE URBANO**

Residente in

Comune **BARI** Prov. **B A** CAP **70125**

Via/Piazza **VIA COLAJANNI** n. **16**

Frazione

Presso

Pal. **sc.** **int.** Telefono fisso*

Cellulare* Fax*

E-mail*



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune

--

Prov.

--	--

CAP

--	--	--	--	--

Via/Piazza

--

n.

--

Frazione

--

Presso

--

Pal.

--

sc.

--

int.

--

Telefono fisso*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fax*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail*

--

E' cessato dal servizio per:

☐ Limiti di età / servizio

☐ Termine contratto

☐ Dimissioni

☐ Inabilità

☒ Processi di mobilità

☐ Destituzione / licenziamento

☐ Decesso

Sezione A - Servizi

Dati relativi al rapporto di servizio:

Data inizio rapporto

3	1
---	---

 /

1	2
---	---

 /

2	0	1	6
---	---	---	---

Provvedimento del	2	2	1	2	2	0	1	6	Num.
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Data fine rapporto

3	0
---	---

 /

0	9
---	---

 /

2	0	1	9
---	---	---	---

Provvedimento del	1	1	0	9	2	0	1	9	Num.
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Data di iscrizione ai fini Tfr e Fondo credito*

Tipologia del rapporto ☐ Tempo determinato ☒ Tempo indeterminato

Orario di servizio ☒ Intero ☐ Part - time/orario ridotto

Assenze non retribuite

1) Dal

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

 Al

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

Sezione B - Retribuzione utile ai fini del TFR

Orario di servizio										Assenze non retrib.		
Anno				Stipendio Tabellare	I.I.S.	Altre Indennità	13ma	Totale	Part time / orario ridotto ore	gg	gg	Cod
2	0	1	6									
gennaio								0,00	su			
febbraio								0,00	su			
marzo								0,00	su			
aprile								0,00	su			
maggio								0,00	su			
giugno								0,00	su			
luglio								0,00	su			
agosto								0,00	su			
settembre								0,00	su			
ottobre								0,00	su			
novembre								0,00	su			
dicembre								0,00	su			
Totali				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

[illegible]

										Orario di servizio					Assenze non retrib.	
Anno					Stipendio Tabellare	I.I.S. I.V.C.	Altre Indennità VIGILANZA	13ma	Totale	Part time / orario ridotto ore	gg	gg	Cod			
2	0	1	9													
gennaio					1.784,15		92,57	151,53	2.028,25	su						
febbraio					1.784,15		92,57	136,87	2.013,59	su						
marzo					1.784,15		92,57	151,53	2.028,25	su						
aprile					1.784,15	7,49	92,57	147,26	2.031,47	su						
maggio					1.784,15	7,49	92,57	152,17	2.036,38	su						
giugno					1.784,15	7,49	92,57	147,26	2.031,47	su						
luglio					1.784,15	12,49	92,57	152,59	2.041,80	su						
agosto					1.784,15	12,49	92,57	152,59	2.041,80	su						
settembre					1.784,15	12,49	92,57	147,67	2.036,88	su						
ottobre									0,00	su						
novembre									0,00	su						
dicembre									0,00	su						
Totali					16.057,35	59,94	833,13	1.339,47	18.289,89							



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

Sezione C - Riscatti -- La Sezione è stata eliminata

Sezione D - Situazione Debitoria -- La Sezione è stata eliminata

Sezione E. Beneficiari

☐ L'iscritto è deceduto in attività di servizio

☐ L'iscritto è deceduto dopo la cessazione dal servizio in data / /

Dati eredi / beneficiari

1)

Codice fiscale

Cognome

Nome

Nato/a il

 / /

Sesso ☐ M ☐ F

Comune

Prov.

Stato di nascita

Residente in

Comune

Prov.

CAP

Via/Piazza

n.

Pal.

sc.

int.

Frazione

presso

Telefono fisso*

Cellulare*

Fax*

E-mail*

Grado di parentela

Sezione F - Modalità di Pagamento

☐ Bonifico Domiciliato



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ☐ con accredito su C/C Bancario
- ☐ con accredito su C/C Postale
- ☐ con accredito su Carta Prepagata
- ☐ con accredito su Libretto Postale con IBAN

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune		Prov.		CAP	
Via/Piazza		n.			
Frazione					
Presso					
Pal. sc.		int.		Telefono fisso*	
Cellulare*				Fax*	
E-mail*					

TRICCIANO 19 DIC 2019

Luogo e data



IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI
(Dott. Luigi Panunzio)

il Dirigente/il Funzionario incaricato



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 O

Cod.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dichiarazione del dipendente

Dichiarazione del richiedente

Io sottoscritto/a

Codice fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 O

Sesso

☐

M

☒

F

Cognome

SPORTELLA

Nome

ANNA

Nato/a il

2 7 / 1 0 / 1 9 6 8

Stato di nascita

ITALIA

Comune

GRAVINA IN PUGLIA

Prov.

☐

B A

Residente in

Comune

BARI

Prov.

☐

B A

CAP

☐

7 0 1 2 5

Via/Piazza

VIA COLAJANNI

n.

16

Frazione

Presso

Pal.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

sc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

int.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono fisso*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare*

3 7 3 7 6 5 5 4 7 8

Fax*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail*

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prov.

☐

CAP

☐

Via/Piazza

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Frazione

Presso

Pal.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

sc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

int.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono fisso*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fax*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dichiaro



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

Sezione G

ai fini del pagamento del TFR:

- ☐ Di non aver sottoscritto con un Ente iscritto all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.
- ☒ Di aver sottoscritto con un Ente iscritto all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.
- ☐ Di autorizzare l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici a trattenere sul TFR i maggiori importi stipendiali corrisposti pari ad

€

e a versarli all'Ente datore di lavoro

- ☐ L'iscritto ha nominato una persona per la riscossione.

Si allega Delega

Sezione H

- ☐ Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

- ☐ Di aver aderito al fondo pensione complementare

a decorrere dal / /

La data di inizio del rapporto di lavoro a tempo determinato, nel corso del quale è stata presentata la domanda di adesione al citato Fondo, è / /

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (Art.45, c.3 del D.P.R. 445/2000).

Luogo e data

Firma del richiedente



ORIGINALE

Comune di Triggiano
PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 11/09/2019

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001. DIPENDENTE SPORTELLA ANNA.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **undici** del mese di **Settembre**, alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Il dott. **Antonio Donatelli**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti (P) ed assenti (A) i seguenti Assessori comunali:

N.	Nominativo	A/P
1	DONATELLI ANTONIO	P
2	VOLPE DANIELE	A
3	CAMPOBASSO ANNA MARIA	P
4	FERRARA FABIO	P
5	CASSANO DIEGO FRANCESCO	P
6	MELO ANGELA	P

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale dott. **DI NATALE LUIGI**.

Premesso, che il Comune di Modugno ha indetto una procedura di mobilità esterna ex art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Che il Comune di Modugno con nota, prot. n.40405 del 6/8/2019, del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale, sig. Donato Martino, inviata tramite PEC al protocollo e registrata al n.23317 del 06/08/2019, comunicava a questo Ente, alla cortese attenzione del Dirigente del Settore AA.GG.-Finanziari dott. Luigi Panunzio e per conoscenza alla dipendente Anna Sportella, che al termine della procedura di mobilità volontaria esterna, la precitata dipendente era risultata idonea, giusta determinazione n.795/R.G. Del 2/8/2019, e chiedeva di esprimere nulla osta definitivo;

Che successivamente, in data 13/08/2019, il Segretario comunale del Comune di Modugno, Giambattista Rubino, inviava la precitata nota 40405/2019 alle pec del Dirigente Pignataro, del Dirigente Panunzio e del Sindaco e veniva protocollata al n.24008 del 14/08/2019, chiedendo di dare seguito con cortese urgenza alla richiesta di nulla osta definitivo per la cessione del contratto tramite mobilità esterna della dipendente Sportella;

Visto, il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art.30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del Pubblico Impiego;

Dato atto, che l'art.30 del D.lgs n.165/2001 consente il trasferimento di personale tra enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

Accertato, che il Dirigente del Settore Polizia Locale – Ambiente – Sicurezza Sociale – Cultura, dott. Domenico Pignataro, ha espresso in data 16/08/2019 con messaggio pec, inviato al Dirigente Panunzio, al Segretario Generale, al Sindaco e all'Assessore Campobasso, protocollato al n.24398 del 22/08/2019, parere favorevole alla mobilità esterna, della dipendente Anna Sportella;

Visto, il messaggio PEC, prot. n.24401 del 22/8/2019 inviato al Segretario Generale, dalla dipendente di questo Comune Anna Sportella, Vigile Urbano cat. C, categoria economica C3, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la quale ha confermato la propria disponibilità alla mobilità esterna, verso il Comune di Modugno, giusta nota n.0040405 del 6/8/2019;

Ritenuto, pertanto, di accogliere l'istanza della dipendente Anna Sportella e pertanto concedere il nulla osta definitivo, al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. a tempo indeterminato;

Che gli enti hanno concordato telefonicamente che la data della mobilità deve avvenire dal 01/10/2019;

Visti i CCNL;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- **di accogliere**, per le motivazioni in premessa riportate, l'istanza di mobilità esterna presentata dalla dipendente Anna Sportella, vigile urbano - categoria C, categoria economica C3 - in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Polizia Locale - Ambiente - Sicurezza Sociale - Cultura di questo ente;
- **di concedere**, il Nulla Osta definitivo alla precitata dipendente Anna Sportella per il trasferimento tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in uscita verso il comune di Modugno a far data dal 01/10/2019, ultimo giorno di servizio presso il comune di Triggiano il 30/09/2019;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente Anna Sportella e al Comune di Modugno;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000.

IL SINDACO
Antonio Donatelli
(Firma apposta digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
DI NATALE LUIGI
(Firma apposta digitalmente)

La presente deliberazione è firmata digitalmente dal Sindaco e dall'Ufficiale verbalizzante ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/09/2019 e vi resterà per 15gg, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva nella medesima data di pubblicazione all'albo pretorio informatico, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
DI NATALE LUIGI
(Firma apposta digitalmente)

Data 21/08/2019

N. proposta

120

Comune di Triggiano (BA)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001. DIPENDENTE SPORTELLA ANNA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole

Li, 22/08/2019

CAPO SETTORE Settore affari Generali - Finanziari
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

Data 21/08/2019	N. proposta 120
-----------------	--------------------

Comune di Triggiano (BA)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001. DIPENDENTE SPORTELLA ANNA.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla proposta di delibera, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole

Li, 22/08/2019

CAPO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DETERMINAZIONE N. 1033 DEL 07/09/2018

Settore affari Generali - Finanziari
Servizio Personale

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI ART.33 COMMA 3
LEGGE 104/1992 E SS.MM.II..**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI

(provvedimento n° 308 del 07/09/2018)

Visto il Decreto Sindacale n. 35 del 15.06.2016, con il quale si conferivano al dott. Luigi Panunzio, le funzioni dirigenziali inerenti al Settore Affari Generali-Finanziari;

Vista la nota n.23878 del 04/09/2018 corredata da apposite dichiarazioni e documentazione medica, con cui il dipendente S.A. ha inoltrato richiesta per poter usufruire dei benefici previsti dall'art.33 comma 3 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per poter prestare assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità;

Visto l'art.33 comma 3 e ss.mm.ii. della sopra citata legge che individua i soggetti legittimati a fruire dei predetti permessi e le eventuali eccezioni;

Ritenuto, sulla base delle dichiarazioni, degli atti e delle certificazioni rese nonché della normativa vigente, di poter accogliere l'istanza del dipendente di cui alla citata nota n. 23878/2018, in quanto trattasi di assistenza a familiare di 1° grado portatore di handicap in situazione di gravità, non rivedibile a visita, come si evince dall'apposita certificazione medica rilasciata dalla competente ASL, non ricoverato a tempo pieno presso struttura specializzata;

Fatto presente che, a seguito dell'accoglimento della domanda, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza, quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'Amministrazione;

Fatto presente, altresì, che per la fruizione dei permessi il dipendente dovrà comunicare al Dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, così come esplicitato dall'art.33, commi 2 e 3, del CCNL 21/05/2018, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;

Tutto ciò premesso, sul presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **di concedere**, alle condizioni e per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente S.A. di cui alla nota n. 23878/2018 i benefici previsti dall'art.33 comma 3 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. nella misura di tre giorni di permesso retribuito mensile a decorrere dal mese di settembre 2018;

2. **di dare atto** che il dipendente citato dovrà comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni riguardanti notizie o situazioni che modificano i presupposti per la concessione del su citato beneficio;

3. **di dare atto** che, per la fruizione dei permessi, il dipendente dovrà comunicare al

Dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;

4. **di notificare** la presente determinazione al Dirigente competente e al dipendente interessato.

Sezione Gestione Personale

Istruttore Amministrativo Vincenzo Denicolò

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Panunzio Luigi / Arubapec S.p.a.

(Firma apposta digitalmente)

La determina su esposta è stata pubblicata in data 07/09/2018 presso l'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.

Giovanni Lombardi

Da: "a.sportella" <a.sportella@pec.comune.triggiano.ba.it>
Data: giovedì 22 giugno 2017 13:23
A: "pers.triggiano " <serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it>; "uff.pers.triggiano Lombardi " <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>
Allega: determina approvazione graduatorie definitive PEO.pdf; allegato graduatoria def.PEO.pdf
Oggetto: trasmissione atti attribuzione peo

La presente per opportuna conoscenza ed aggiornamento della relativa posizione giuridica ed economica della sottoscritta, a far data dal 01.01.2017.

Distinti Saluti

M.llo C. Anna Sportella



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE SP

01 - SERVIZIO STAFF PROGRAMMAZIONE
Registro di Servizio: 24 del 15/06/2017

OGGETTO: Progressioni Economiche Orizzontali Anno 2016 - Approvazione graduatorie definitive.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

485 del 15/06/2017

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il _____ 15/06/2017 _____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
f.to Andrea Ostuni

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 dell'11.05.2017 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2017 – 2019 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. 118/2011)";
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 26.05.2017 avente oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione Esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 169 del D. lgs. 267/2000. Assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Aree";

VISTA la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D. lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate di seguito al visto di esecutività.

**IL Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Tampoia**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Giovanni Cicala)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
del Servizio Personale

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1207 del 30.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Progressioni Economiche Orizzontali Anno 2016 – Avviso di selezione";

Richiamati:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce: *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili"*;
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *"Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."*;

Premesso che:

- l'art. 5 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali, sottoscritto il 31 marzo 1999, prevede, all'interno di ciascuna categoria professionale, una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento gabellare iniziale, di successivi incrementi economici nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo risorse decentrate annuale a tale scopo destinate dalla contrattazione decentrata integrativa aziendale;
- l'art. 6 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali, sottoscritto il 31 marzo 1999, stabilisce che ai fini della progressione economica ogni ente adotta metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Dato Atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 241 del 15.04.2016 si provvedeva a quantificare e a costituire il fondo per il trattamento accessorio destinato alle risorse stabili anno 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 102 del 24.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati forniti

indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica per la definizione dell'accordo decentrato anno 2016;

- in data 14.11.2016 veniva sottoscritto dalle parti sindacali l'ipotesi di contratto decentrato integrativo per l'anno 2016, nel quale si stabiliva di stanziare la somma complessiva di € 27.500,00 per finanziare le progressioni economiche nella misura del 40% di tutte le categorie di personale, con decorrenza 01.12.2016;
- i criteri e le modalità per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali anno 2016 sono contemplati nell'art. 8 del vigente contratto decentrato stipulato in data 15.12.2014 e nella richiamata "Tabella A" allegata al contratto collettivo decentrato integrativo per il personale non dirigenziale per il quadriennio 2002-2005, stipulato in data 31.03.2005, giusta rimando di cui al punto 13 del richiamato art. 8 del vigente CCDI;

Dato Atto, altresì, che nella seduta tenutasi il 21.12.2016 la delegazione trattante ha convenuto sull'interpretazione delle norme contrattuali contenenti criteri e modalità di svolgimento delle selezioni;

Viste le domande di partecipazione alla selezione interna dei dipendenti, regolarmente acquisite entro la scadenza stabilita dall'avviso di selezione;

Acquisite le schede di valutazione – Tabella A- Criteri di valutazione delle progressioni orizzontali, di ciascun dipendente partecipante debitamente compilate e sottoscritte dai Dirigenti di competenza, secondo la metodologia individuata dal richiamato CCDI per il quadriennio 2002-2005;

Rilevato che per l'attuazione della predetta procedura, il Servizio Personale ha elaborato i dati contenuti nelle domande di ammissione e le relative valutazioni riportate nella richiamata Tabella A, contenente i criteri di valutazione delle progressioni redatte dai Dirigenti, ed ha provveduto alla redazione delle graduatorie, distinte per posizioni economiche per ciascuna categoria giuridica, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati;

Dato Atto che:

- in esecuzione dell'art. 4 – Modalità di espletamento delle selezioni – dell'avviso approvato con la richiamata D. D. n. 1207/2016, sono state pubblicate mediante affissione all'albo Pretorio comunale le graduatorie provvisorie, distinte per categoria giuridica, con valore di notifica;
- sono state esaminate le istanze di riesame su eventuali errori riscontrati, formulando circostanziata risposta ai dipendenti ricorrenti ed apportato le correzioni e/o modifiche alle graduatorie interessate;

Ritenuto, pertanto, di procedere, in esecuzione di quanto stabilito con il succitato CCDI, dell'avviso pubblico di selezione interna per l'attribuzione delle posizioni economiche mediante Progressione Economica Orizzontale all'approvazione delle graduatorie definitive per le categorie A, B1, B3, C, D1 e D3;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 79 comma 5 del CCNL 31.03.1999, *"I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti (... ..) con decorrenza dal 1° Gennaio dell'anno di riferimento"*;

Precisato che deve ormai considerarsi generale l'orientamento che porta a definire quale *"anno di riferimento"* quello in cui si approvano gli atti, con l'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni economiche (parere ARAN prot. n. 6400 del 15/04/2014 – parere Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7259 del 05/02/2014 e prot. n. 63259 del 11/11/2014 – parere Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nota prot. n.

17653 del 27/02/2014 – parere MEF nota prot. n. 49781 del 24.03.2017);

Evidenziato che, in ottemperanza a quanto stabilito nell'accordo decentrato integrativo per l'anno 2016, sottoscritto in data 21 dicembre 2016, i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori saranno possibili nella misura del 40% dei dipendenti aventi diritto, come di seguito specificato:

categoria	aventi diritto	40%
A	3	Primi 2 in graduatoria
B1	21	Primi 9 in graduatoria
B3	3	Primi 2 in graduatoria
C	39	Primi 16 in graduatoria
D1	13	Primi 6 in graduatoria
D3	4	Primi 2 in graduatoria

Dato Atto, per quanto innanzi, che le progressioni economiche previste dal presente atto, sono interamente finanziate dalle risorse stabili previste nel Fondo anno 2016 e la decorrenza delle stesse viene fissata al 1° gennaio 2017, anno di approvazione delle graduatorie;

VISTI:

- i contratti collettivi del personale degli enti locali vigenti;
- il contratto decentrato integrativo vigente;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con delibera di C.C. n. 33 del 11.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, ed avuto riguardo agli stanziamenti previsti in tale atto;
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 26.05.2017 avente oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione Esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 169 del D. lgs. 267/2000. Assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Aree";
- il Piano della Performance Triennio 2016-2018 ed il Piano degli Obiettivi 2016, approvato con deliberazione della G. C. n. 231 del 15.11.2016;

Attesa la propria competenza in materia,

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) **Approvare** le allegate graduatorie definitive distinte per categoria giuridica A, B1, B3, C, D1, D3, relative all'avviso di selezione interna per le Progressioni Economiche Orizzontali Anno 2016, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Attribuire** ai dipendenti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie finali, redatte per categoria giuridica, il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Gennaio 2017;
- 3) **Dare Atto** che la spesa derivante dalla presente determinazione ammonta a complessivi € 27.918,23, oltre oneri riflessi a carico del D. L., e trova copertura finanziaria nelle risorse del fondo per il trattamento accessorio del personale dell'area non dirigenziale per l'annualità 2017, costituito nella parte "Risorse Stabili" con propria determinazione Dirigenziale n. 31 del 19.01.2017.
- 4) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.gravina.ba.it nella sezione "Avvisi di Concorso" e, ai sensi dell'art. 51 del D.

Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di Concorso.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 15/06/2017

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio
f.to

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "A"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Esperienza Acquisita	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	tot. Punteggio acquisito	NOTE
1	VITALE FILIPPO	A	A4	34	20	0,5	40	94,5	
2	LUCATUORTO ANTONIA	A	A2	11	19	0	37	67	
	CRISTALLO DOMENICO	A	A4						DOMANDA pervenuta oltre il termine

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Cicala)



Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Tampoia)

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "B1"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	Impatto verso l'utenza	tot. Punteggio acquisito
1	CILIFRESE VITO	B	B4	20	10	50	20	100,00
2	QUERCIA GENNARO	B	B4	20	10	50	20	100,00
3	ARDITO ANNAMARIA	B	B4	20	10	50	20	100,00
4	MELIDDO MARIA MICHELE	B	B4	20	9	50	20	99,00
5	GIGANTE LUCREZIA	B	B4	20	9	50	20	99,00
6	D'ECCLESIIIS GRAZIA	B	B4	20	8,5	50	20	98,50
7	CALDERONI SANTA	B	B4	20	7,5	50	20	97,50
8	NICOLARDI GIUSEPPE	B	B4	20	7	50	20	97,00
9	GRAMEGNA ANNA	B	B4	19,5	9	48,75	19,5	96,75
10	NARDULLI ANGELA	B	B4	20	6	50	20	96,00
11	ZUCCARO FRANCESCA	B	B4	20	6	49	20	95,00
12	DIBATTISTA LAURA	B	B4	20	4,5	50	20	94,50
13	NARDULLI TOMMASO	B	B4	19	4,5	49	20	92,50
14	OSTUNI ANDREA	B	B5	38	2,5	40	10	90,50
15	PATERNOSTER PASQUA	B	B4	18,5	7	46,25	18,5	90,25
16	CASAREALE ANGELA	B	B4	19	3,5	45	19	86,50
17	VACCA GIUSEPPE	B	B4	19	2,5	45	19	85,50
18	DIPALMA ANGELO	B	B4	19	2,5	45	19	85,50
19	MARVULLI TOMMASO	B	B4	19	0	45	19	83,00

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Cicala)



Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Tampoia)

Antonella Tampoia

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "B3"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	Impatto verso l'utenza	tot. Punteggio acquisito
1	MOLITERNI MARIA GIUSEPPE	B3	B6	40	4	40	10	94,00
2	CIRROTTOLA IRENE	B3	B6	37	5	36	10	88,00
3	MARCHETTI SAVERIO	B3	B6	36	0	37	10	83,00

Il Responsabile del procedimento
 (Rag. Giovanni Cicala)

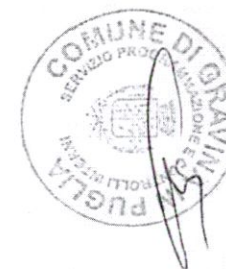


Il Segretario Generale
 Dirigente Servizio Personale
 (Dott.ssa Antonella Tampoia)

Antonella Tampoia

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "C"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Esperienza Acquisita	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	Impatto verso l'utenza	TOT
1	AQUILA ONOFRIO	C	C4		40	10	40	10	100,00
2	D'AGOSTINO VINCENZO	C	C4		40	10	40	10	100,00
3	GRASSI FRANCESCO	C	C4		40	10	40	10	100,00
4	BRUNO EUGENIO	C	C4		40	10	40	10	100,00
5	CATANZARO SALVATORE	C	C4		40	10	40	10	100,00
6	MASIELLO RAFFAELE	C	C4		40	10	40	10	100,00
7	SPORTELLA ANNA	C	C2		20	10	50	20	100,00
8	FATIGATI LUIGI	C	C2		20	10	50	20	100,00
9	SCALESE LEONARDO	C	C2		20	10	50	20	100,00
10	VICINO MICHELE	C	C1	35	20	5	40		100,00
11	SANTERAMO ANTONIO	C	C1	35	20	5	40		100,00
12	DRAGONE GIOVANNI	C	C1	35	20	5	40		100,00
13	DIPASQUALE MARIA VINCENZA	C	C1	35	20	5	40		100,00
14	CORRADO ANDREA	C	C4		40	10	40	10	100,00
15	RAGUSO CHIARA	C	C1	35	20	5	40		100,00
16	LAMURAGLIA SIMONE	C	C2		20	9,5	50	20	99,50
17	DILorenzo NICOLA	C	C4		20	9	50	20	99,00
18	CASSESE ROSALIA	C	C1	35	19,5	5	39		98,50
19	IACOVETTI MARIA ARCANGELA	C	C1	35	19,5	5	39		98,50
20	CATALDI GRAZIA	C	C4		38	9,5	40	10	97,50
21	CARBONE GIUSEPPE	C	C4		40	7	40	10	97,00
22	GRAMEGNA GIUSEPPE	C	C4		40	7	40	10	97,00
23	D'ECCLESII DOMENICO	C	C4		40	6,5	40	10	96,50
24	PUZZIFERRI GRAZIA	C	C4		40	6,5	40	10	96,50
25	ZARRIELLO LUIGI	C	C2		19,5	8,5	48,75	19,5	96,25
26	VISCI ANNAMARIA	C	C2		20	6	50	20	96,00
27	D'AGOSTINO SALVATORE	C	C3		38	8	40	10	96,00
28	NACUCCHI FEDELE	C	C4		37	10	40	9	96,00
29	SAVINO DOMENICO	C	C2		20	5,5	50	20	95,50
30	LATERZA DOMENICO	C	C1	35	18,25	5	36,5		94,75



31	BATTISTA BIAGIA	C	C4		40	5,5	39	9	93,50
32	LOMANTO CATALDO	C	C4		37	7,5	40	9	93,50
33	RICCI NUNZIA	C	C4		39	5,5	39	9,75	93,25
34	CAPUTO ONOFRIO	C	C2		19	10	45	19	93,00
35	CASINO LUCREZIA	C	C2		20	2	50	20	92,00
36	LAFRONZA LUIGI	C	C2		19,5	4	48,75	19,5	91,75
37	PACE GIOVANNA	C	C4		39	3	39	9,75	90,75
38	PLANTAMURA VITO M.	C	C1	7	18	3	38		66,00

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Cicala)



Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Tampoia)

Antonella Tampoia

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "D1"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	Impatto verso l'utenza	tot. Punteggio acquisito
1	VISCI AMEDEO	D	D4	40	10	40	10	100,00
2	CICOLECCHIA NICOLA	D	D2	40	10	40	10	100,00
3	BISACCIA ANTONIO	D	D1	40	10	40	10	100,00
4	DIGENNARO MICHELE	D	D1	40	10	40	10	100,00
5	VARVARA ANGELA	D	D1	40	10	40	10	100,00
6	LORUSSO GIUSEPPANGELO	D	D2	39,6	10	39,6	9,9	99,10
7	TULLO GIOVANNI	D	D1	40	8	40	10	98,00
8	BENEVENTO CELESTE	D	D1	39	10	39	9,75	97,75
9	MASTRODONATO MICHELE	D	D1	40	7,5	40	10	97,50
10	CIACCIA MICHELE	D	D4	40	5,5	40	10	95,50
11	TOTA VINCENZO	D	D4	40	2	40	10	92,00

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Cicala)



Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Tampoia)

Antonella Tampoia

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016
CATEGORIA "D3"

N.	Cognome-Nome	Categ. Giuridica	Posizione Economica posseduta	Risultati ottenuti	Arricchimento Professionale	Impegno e qualità prestazione	Impatto verso l'utenza	tot. Punteggio acquisito
1	DESIANTE ANNA MARIA	D3	D4	40	10	40	10	100,00
2	TRAGNI ONOFRIO	D3	D4	40	10	40	10	100,00
3	VIGNOLA RAFFAELLA	D3	D4	37,6	10	37,6	9,4	94,60

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Cicala)



Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Tampoia)

Antonella Tampoia

Sostituisce prot. n. 31509/2016 OK

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano Cat.C

AL COMUNE DI TRIGGIANO
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza V. Veneto n.46
70019 TRIGGIANO (BA)
protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

II/ La sottoscritto/a SPORTELLA ANNA nato/a a
GRAVINA IN PUGLIA il 27.10.68 residente a BARI
prov. 70125 C.A.P. _____ Via COLAJANNI, 16
tel. 3737655478 Codice fiscale SPRNNA68R67E1550

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di **Vigile Urbano - Cat.C.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/01, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti normative,

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA (BA)

ed essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica C posizione economica C2 con il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMM.LE
conseguito in data 22.02.1988 presso ISTITUTO TECNICO COMM.LE STATALE
con votazione di 60/60esimi ;

c) di aver superato il periodo di prova;

d) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

COMUNE DI TRIGGIANO
COMUNE DI TRIGGIANO
Protocollo N.0031789/2016 del 02/11/2016
Documento Principale

e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B conseguita in data 11.03.1988 e di categoria A senza limiti conseguita in data IDEM;

f) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

g) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;

h) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

i) di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale oggetto della selezione;

j) di essere in possesso del nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

k) di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Triggiano per i seguenti motivi:

RICONGIUNGIMENTO DEL NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN BARI ALLA VIA
COLAJANNI, 16

l) l'area territoriale dell'Amministrazione di appartenenza è area metropolitana di Bari

m) di essere in possesso dei titoli di servizio e culturali valutabili ai fini della selezione, di cui al curriculum allegato alla presente domanda (esperienze lavorative, titoli culturali e professionali, formazione professionale);

n) di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;

o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Triggiano per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;

p) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne incondizionatamente il contenuto nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;

q) di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: annasportella@pec.buffetti.it

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti in carta semplice:

1. Nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data 13.10.2016

Firma

Anna Sportella
Anna Sportella

scade il 21/11/2020
AO9961862



P.ES. 522 - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome	SPORTELLA
Nome	ANNA
nato il	27/10/1968
(atto n. 660 P. 1 S. A)	
a	GRAVINA IN PUGLIA (BA)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	GRAVINA IN PUGLIA
Via	VIA GUARDIALTO n.46 p.3
Stato civile	CONIUGATA BORRIELLO
Professione	Impiegata
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.68
Capelli	castani
Occhi	verdi
Segni particolari	***

Firma del titolare	<i>Anna Sportella</i>
Gravina in Puglia, 22-11-2010	
Impronta del Sindaco	IL SINDACO
Impronta del Delegato	IL DELEGATO
IMB. FISSO	0,26
DIR. SEGR.	5,16
TOTALE	5,42

LA SOTTOSCRITTA SIG.RA SPORTELLA ANNA, NATA A GRAVINA IN P.(BA) IL 27/10/1968
AL SENSO DELL'ART. 19 BIS DPR N°445/2000, ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA
DEL DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE.
GRAVINA IN P., 08.04.2013

Anna Sportella



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Prot. 217635

Bari, 23/09/2016

Oggetto: Comunicazione di iscrizione nello schedario della Popolazione temporanea.

All'Ufficiale d'Anagrafe
del Comune di
Gravina in Puglia

e, p. c.



Alla Sig. ra Sportella Anna
Via Colajanni 16
Bari

Ai sensi dell'art. 32 comma 5, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, si comunica che la Sig.ra Sportella Anna n. il 27/10/1968 a Gravina in Puglia, residente presso codesto Comune, è stata iscritta nello schedario della Popolazione Temporanea di Bari a far data dal 08/09/2016 al seguente indirizzo: Via N. Colajanni c/o Borriello Francesco.



L'Ufficiale d'Anagrafe
Vincenza Lampugnani

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

COPIA



P. Iva 00364980722
Cod. Fisc. 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 30575

li, 27.10.2016

Alla Dipendente
Sig.ra Anna Sportella
pec annasportella@pec.buffetti.it

E, p.c. Al Sig. Sindaco

Al Comandante Responsabile
del Corpo di Polizia Municipale

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta nulla osta preventivo mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota pec del 20.10.2016

Facendo seguito all'istanza trasmessa a mezzo posta elettronica certificata in data 20.10.2016, tendente ad ottenere nulla osta preventivo per la partecipazione a procedura di mobilità verso altro Ente, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, sentito il Comandante Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.12, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna, precisato che il Comune di Gravina in P. è soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed è in regola con la normativa di riferimento, nonché con le prescrizioni del patto di stabilità, si esprime parere favorevole alla partecipazione a procedura di mobilità esterna indetta da altra Pubblica Amministrazione, subordinando in ogni caso la cessione del contratto alla sostituzione con altra unità lavorativa di pari profilo.

Il Segretario Generale
Dirigente dell'Area Polizia Municipale

Dott.ssa Antonella Tampoia



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SPORTELLA ANNA**
Indirizzo(i) Via Colajanni n.16 Cap 70125 Bari ITALIA
Telefono(i)
Fax
E-mail annasportella@pec.buffetti.it
anna.sportella@fastwebnet.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27.10.1968

Sesso Femminile

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Vigilanza

Esperienza professionale

Date dal 20.04.2013

Lavoro o posizione
ricoperti M.llo Capo di POLIZIA LOCALE

Principali attività e
responsabilità VIABILITA' E PRONTO INTERVENTO
POLIZIA COMMERCIALE - RANDAGISMO

Nome e indirizzo del
datore di lavoro Comune di Gravina in Puglia

Mobile 3737655478

Tipo di attività o settore VIGILANZA
POLIZIA AMMINISTRATIVA

Principali attività e
responsabilità

1. Dal 20.04.2013 attività di vigilanza viabilità e pronto intervento, commercio, randagismo;
2. Dal 06.02.2013 rientro nel profilo professionale di agente di P.L., con Determinazione Dirigenziale n.46/2013, temporaneamente distaccata funzionalmente c/o Servizio del Personale II Area amministrativa – Direzione del Personale, del Comune di Gravina, fino al passaggio di consegne a nuovo personale amm.vo assegnato;
3. Dal 07.02.2012 al 05.02.2013 Istruzione pratiche relative al profilo giuridico del personale assunto ed ai contratti di lavoro, profilo amministrativo, c/o Servizio del Personale II Area amministrativa – Direzione del Personale, del Comune di Gravina;
4. In data 03.02.2011 conseguimento anche della "Delega di Ufficiale d'Anagrafe e Leva Militare" rilasciata dal Sindaco, di Gravina in Puglia On. Dott. Giovanni DIVELLA;
5. In data 04.02.2010 conseguimento della "Delega di Ufficiale Elettorale" rilasciata dal Sindaco, di Gravina in Puglia On. Dott. Giovanni DIVELLA;
6. In data 19.05.2009 vincita del concorso per mobilità esterna tra Enti con passaggio diretto al Comune di Gravina in Puglia nel ruolo di Istruttore amministrativo cat. "C" ed assegnazione al Servizio Demografico;
7. Assunzione nel ruolo di Agente di Polizia Municipale nel Comune di Matera, in data 20.05.2000, cat "C" -Sezione motociclisti
8. Attestazione d'idoneità agli esami psico fisici ed attitudinali al concorso di "Allievo Vice Ispettore del ruolo degli ispettori del Corpo di Polizia penitenziaria" rilasciata in data 28.06.1999 dal Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell'Amm.ne Penitenziaria;
9. Diploma del "13° Corso di Formazione per Aspiranti Operatori di Polizia Municipale", rilasciato dalla Regione Puglia in data 01.03.1993, conseguendo il giudizio "ottimo"
10. Attestazione di qualifica di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo rilasciato dalla Regione Puglia – assessorato al turismo, industria alberghiera, beni culturali- in data 26.11.1992
11. DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'A.S.1986/87 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Gravina in Puglia, conseguendo la votazione di 60/60esimi

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Comune di Gravina in Puglia (BA) via Vittorio VENETO n.12 - Cap. 70024

Tipo di attività o settore

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

- Dal 04/02/2010 al 07/02/2012 organizzazione e gestione uffici anagrafe, elettorale e leva militare tot. numero nove dipendenti assegnati; incarico di facente funzioni di responsabile degli uffici, giusta D.D. n.143 del22/02/2010 e n. 61 del 08/02/2011 – Comune di Gravina in Puglia.
- In data 20/06/2014 organizzazione e conduzione 1° Corso Ausiliari Vigilanza Scolastica.
- In data 15/07/2015 organizzazione e conduzione 1° Corso Ausiliari della Sosta.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito in data 25.10.2007.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

10/01/2016 nomina di RLS e conseguimento attestazione formazione e aggiornamento in data 31/10/2016.

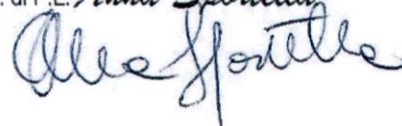
Patente

Rilasciata dalla Prefettura di Bari in data 11.03.1988 – Cat. A – B n. BA 2534764K

**Ulteriori
informazioni**

1. Attestato di partecipazione al Corso su "Polizia Edilizia" rilasciato dalla Regione Basilicata il 30.11.2001;
2. Attestato di partecipazione al Corso su "Il Codice della Strada" rilasciato dalla Regione Basilicata il 05.12.2001;
3. Attestato di partecipazione al Corso di formazione de alta qualificazione specialistica "Vigile di Quartiere", promosso dalla Prefettura U.T.G. di Matera, in data 08.11.2002;
4. Attestato di partecipazione al Corso su "La Polizia Giudiziaria" rilasciato dalla Regione Basilicata il 22.11.2002;
5. Attestato di partecipazione al Corso su "Commercio Annona e Polizia Amministrativa" rilasciato dalla Regione Basilicata il 27.11.2002;
6. Attestato di partecipazione al Corso su "Etica e Deontologia Professionale" rilasciato dalla Regione Basilicata il 28.11.2002;
7. Attestato di frequenza al Corso per "Addetto al Pronto Soccorso" rilasciato dal "COID"- scuola di formazione professionale- membro del CISQ Federation RINA- in data 19.10.2007;
12. Attestato di frequenza al Corso per "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" rilasciato dal "COID"-scuola di formazione professionale- membro del CISQ Federation RINA- in data 14.12.2007;
13. Attestato di partecipazione al seminario di Diritto Ambientale "Illeciti ed accertamenti in campo ambientale anche alla luce del nuovo testo unico di legge", rilasciato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali, in data 06.12.2007;
14. Attestato di partecipazione al progetto A.G.I.R.E. POR "RADIOATTIVITA': PROBLEMATICHE E RELATIVE SOLUZIONI", rilasciato dalla A.R.P.A.B. – Regione Basilicata, in data 31.01.2008;
15. Attestato di partecipazione al corso di formazione della SEPEL Editrice, su "Decreto Sicurezza – le innovazioni introdotte dalla L. n.94/2009 in materia di stato civile ed anagrafe" in data 22.10.2009;
16. Attestato di partecipazione al Seminario "Pacchetto Sicurezza – Elettorale" organizzato dall'A.N.U.S.C.A, in data 05.02.2010;
17. Attestato di partecipazione al 30° Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato dall'A.N.U.S.C.A, in data 03.12.2010;
18. Attestato di partecipazione al corso per "Elezioni Regionali 2010" della C.I.S.S.E.L. il 09.02.2010;
19. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Il diritto di voto nella Costituzione e le problematiche connesse alla gestione del corpo elettorale e delle liste elettorali" rilasciato da l'OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni- in data 17.05.2013.

Firmato M.lo C. di P.L. *Anna Sportella*

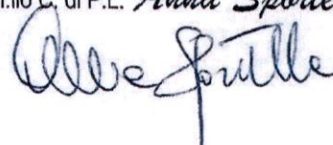


Allegati

1. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna;
2. Copia documento d'identità.

Gravina in Puglia, lì **13.10.2016**

Firmato M.llo C. di P.L. *Anna Sportella*

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Anna Sportella', written in a cursive style.

Si fa seguito alle precisazioni telefoniche odierne, per reiterare l'invio della domanda in oggetto, che sostituisce e annulla la precedente del 30.10.2016 - prot.:opec282.20161030183326.20888.02.1.15@pec.aruba.it.

Si rinnovano i Saluti e si resta a disposizione.

m.llo di p.m. Anna Sportella

ar.bisceglie@pec.comune.triggiano.ba.it

Da: "annasportella" <annasportella@pec.buffetti.it>
Data: mercoledì 14 dicembre 2016 12:12
A: <serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it>
Allega: addetto al pronto socc.amb.lavoro.pdf; attestato ARPA Basilicata su radioattività.pdf; attestato vigile di quartiere.pdf; corso CdS.pdf; corso comm.ann. e PA.pdf; corso etica e deont._pdf; corso PG.pdf; corso polizia edilizia.pdf; diploma maturità.pdf; diploma reg. asp. operatori PM.pdf; ECDL.pdf; iscr. reg. pop.temp.Bari.pdf; RLS.pdf; seminario diritto amb._pdf
Oggetto: Mobilità volontaria esterna per la copertura di n.4 posti di Vigile Urbano - invio attestazioni autocertificate.

Come da richiesta telefonica di Codesto Ufficio, si trasmette quanto in oggetto specificato.
In attesa di C.se riscontro, si resta a disposizione per eventuali, ulteriori integrazioni.

Anna Sportella

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che

Sportella Anna

nata a Gravina in Puglia (BA) il 27/10/1968, ha frequentato il

CORSO PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO

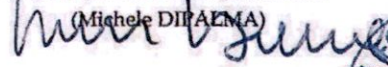
(Il contenuto e la durata del corso hanno rispettato le prescrizioni dell'allegato 4 del D.M. 388 del 15/07/03)

*Il corso è promosso dalla associazione sindacale
dei datori di lavoro "ASSOIMPRENDITORI" e gestito dalla COID S.r.l.*

Gravina in Puglia, 19 ottobre 2007

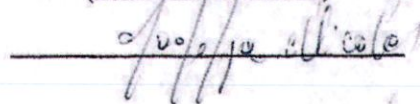
IL DIRETTORE DEL CORSO

(Michele DI PALMA)



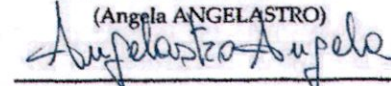
MEDICO DEL SERVIZIO D'EMERGENZA

(Dott. Nicola LADDAGA)



ASSOIMPRENDITORI

(Angela ANGELASTRO)





Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente di Basilicata

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE



REGIONE BASILICATA

PROGETTO A.G.I.R.E. POR

RADIOATTIVITÀ: PROBLEMATICHE E RELATIVE SOLUZIONI

*Qualificazione delle Analisi di Radioattività per l'ARPA Basilicata e Istituzione
della Rete locale ARPAB*

Matera, 31 Gennaio 2008

SIG.RA SPORTELLA ANNA

**Il Direttore
Dott. Vincenzo Sigillito**




Ministero dello Sviluppo Economico
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e di Coesione


APAT
Agenzia per la protezione
dell'ambiente e per i servizi tecnici


Arpa
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale


arpa
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il presente attestato viene conferito a

ANNA SPORTELLA

per aver partecipato al corso di formazione e qualificazione specialistica

“Vigile di quartiere”

promosso dalla Prefettura–U.T.G. di Matera

Palace Hotel – Matera – 07, 09, 14, 16, 21, 23, 28, 30 ottobre e 08 novembre 2002

IL PRESIDENTE DEL C.E.A.F.

(dott. ing. Rocco L. SASSONE)

CONSORZIO POLITECNICO

C. E. A. F.

IL PREFETTO

(dott. Elio PRIORE)



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO AUTONOMIE LOCALI

SI ATTESTA CHE

Il Sig. Spotello Anna

Incarico svolto: Addetto alla Polizia Municipale del Comune di Matera

ha partecipato al Corso su "Il Codice della Strada" tenutosi a Matera dal 03.12.2001 al 05.12.2001 presso il Comando di Polizia Municipale.

Matera, 5 dicembre 2001

IL DIRIGENTE



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO DELLE AUTONOMIE LOCALI

Prot. 1.116/41E

VISTO il registro delle presenze

SI CERTIFICA

Che il Sig. SPORTELLA ANNA in servizio presso il
Comune di MATERA ha partecipato al Corso per neo
assunti addetti alla polizia locale, su "Commercio Annona e Polizia
Amministrativa tenutosi a Matera nei giorni 25-26 e 27 novembre 2002.
Il presente certificato si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Potenza 27.11.2002

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Savia



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO DELLE AUTONOMIE LOCALI

Prot. 1122/716

VISTO il registro delle presenze

SI CERTIFICA

Che il Sig. SPORTELLA ANNA in servizio presso il
Comune di MATERA ha partecipato al Corso per neo
assunti addetti alla polizia locale, su "Etica e Deontologia Professionale",
tenutosi a Matera il giorno 28 novembre 2002.

Il presente certificato si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Potenza 28-11-2002

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Salvia



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO DELLE AUTONOMIE LOCALI

Prot. 1100/71E

VISTO il registro delle presenze

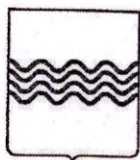
SI CERTIFICA

Che il Sig. SPORTELLA ANNA in servizio presso il
Comune di MATERA ha partecipato al Corso per neo
assunti addetti alla polizia locale, su "La Polizia Giudiziaria" tenutosi a
Matera nei giorni 21 e 22 ottobre 2002.

Il presente certificatosi rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Potenza 22 novembre 2002

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Salvia



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO AUTONOMIE LOCALI

SI ATTESTA CHE

Il Sig.

Sportello Anna

Incarico svolto: Addetto alla Polizia Municipale del Comune di Matera

ha partecipato al Corso su "Polizia Edilizia" tenutosi a Matera dal 28.11.2001 al 30.11.2001 presso il Comando di Polizia Municipale.

Matera, 30 novembre 2001

IL DIRIGENTE



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE



ISTITUTO TECNICO

ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE SOCIALE

GRUPPO DI PUGLIA

BARI

ANNO SCOLASTICO 1986 - 1987

MATURITÀ TECNICA

DIPLOMA

DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Legge 10 giugno 1974, n. 286, art. 2, comma 1, lett. a) e b),
modificata dalla Legge 15 aprile 1975, n. 77

conferito a **SPORTELLA** Anno

nata a **GRADIA DI PUGLIA** prov. di **BARI**

il giorno **27 ottobre** 1986

con il seguente voto

SESSANTA / sessantacinque

Grado in Puglia

del 22 febbraio 1988

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

IL PRESIDE

Prof. Giuseppe Salvemini

N. 015581 • 1986



REGIONE PUGLIA

LA SIG.

SPORTELLA

ANNA

NATO A

GRAVINA (BA)

IL 27.10.1968

HA SUPERATO, CON IL GIUDIZIO DI

OTTIMO

GLI ESAMI DI

DIPLOMA

DEL 13° CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE PER ASPIRANTI
OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE

ISTITUITO CON DECRETO DEL PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE 17.10.1991 N. 1269

BARI, ADDI

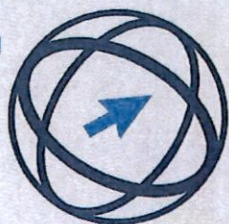
1 MAR. 1993

IL DIRETTORE DEL CORSO



L'ASPIRANTE ALLI ENTI LOCALI

TM



ECDL
European Computer
Driving Licence

Certificato ECDL

ECDL Certificate

Si certifica che:
This is to certify that:

ANNA SPORTELLA

nato/a il 27/10/1968 a GRAVINA IN PUGLIA

ha superato con successo tutti gli esami necessari al conseguimento del
Certificato ECDL

has successfully passed all modules required for the granting of the ECDL

Il Presidente AICA
AICA President

data: 25/10/2007

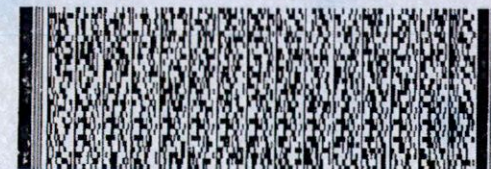
N° IT 1319241



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico



European Computer
Driving Licence Foundation



Paper E-Sign (R)



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Prot. 217635

Bari, 23/09/2016

Oggetto: Comunicazione di iscrizione nello schedario della Popolazione temporanea.

All'Ufficiale d'Anagrafe
del Comune di
Gravina in Puglia

e, p. c.



Alla Sig. ra Sportella Anna
Via Colajanni 16
Bari

Ai sensi dell'art. 32 comma 5, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, si comunica che la Sig.ra Sportella Anna n. il 27/10/1968 a Gravina in Puglia, residente presso codesto Comune, è stata iscritta nello schedario della Popolazione Temporanea di Bari a far data dal 08/09/2016 al seguente indirizzo: Via N. Colajanni c/o Borriello Francesco.



L'Ufficiale d'Anagrafe
Vincenza Lampugnani

ATTESTATO

Si attesta che

Sportella Anna

nata a Gravina in Puglia (BA) il 27/10/1968, ha frequentato il corso previsto dal D.Lgs. 626/94, promosso anche dalla associazione sindacale dei datori e dei lavoratori "ASSOIMPRENDITORI" e gestito dalla COID S.r.l. conseguendo l'abilitazione a svolgere direttamente il compito di:

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il corso è stato istituito ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.Lgs. 626/94, rispettando per contenuto e durata le prescrizioni del D.M. 16 gennaio 1997 n. 670.

Gravina in Puglia, li 14 dicembre 2007

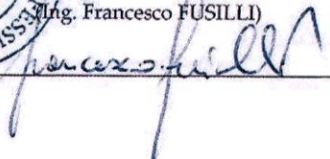
IL DIRETTORE DEL CORSO

(Michele DIPALMA)



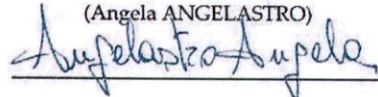
IL DOCENTE

(Ing. Francesco FUSILLI)



RAPPRESENTANTE
ASSOIMPRENDITORI

(Angela ANGELASTRO)





REGIONE
BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO AUTONOMIE LOCALI

Osservatorio Ambiente
e Legalità



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

SEMINARIO DI DIRITTO AMBIENTALE

"ILLECITI E ACCERTAMENTI IN CAMPO AMBIENTALE ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO TESTO UNICO DI LEGGE"

MATERA
SALA MEDIATECA PROVINCIALE

SI ATTESTA CHE IL SIG:
SPORTELLA ANNA

HA PARTECIPATO AL
SEMINARIO DI DIRITTO AMBIENTALE
MATERA 06 12 07



800 251479



UNIONE
EUROPEA



REGIONE
BASILICATA



LEGAMBIENTE
BASILICATA

REGIONE BASILICATA

Osservatorio Ambiente e Legalità 1997-2006 All Rights Reserved



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DATA E NUMERAZIONE GENERALE
RIPORTATI SULL'ALLEGATO VISTO
CONTABILE

Settore affari Generali - Finanziari

Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ASSUNZIONE SIG.RA SPORTELLA ANNA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI

(provvedimento n° 520 del 22/12/2016)

Visto il decreto sindacale n.35 del 15/06/2016 con il quale si conferivano al dott. Luigi Panunzio le funzioni dirigenziali inerenti il Settore Affari Generali-Finanziari;

Vista la deliberazione n.35 del 28/04/2016 e la successiva n.78 del 05/10/2016 con la quale la Giunta Comunale, nell'approvare il Piano Triennale delle assunzioni 2016-2018, stabiliva di procedere, nell'anno 2016, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, in caso di esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del medesimo decreto;

Preso atto dell'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la determinazione n.1315 del 03/12/2016 con cui si procedeva ad approvare i verbali e le risultanze rassegnate dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura dei suddetti posti, concludentesi con la graduatoria nella quale risulta seconda classificata la sig.ra Anna Sportella;

Vista la deliberazione di G.C. n.251 del 15/12/2016 con la quale il Comune di Gravina in Puglia (BA) ha espresso il consenso al trasferimento per mobilità della sig.ra Anna Sportella presso il Comune di Triggiano con decorrenza dal 31/12/2016;

Visto l'art.1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dal D.L. n.90/2014 il quale dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% potevano per l'anno 2014 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa non superiore all'80% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, nonché per l'anno 2016 non superiore al 100%; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2012/2014 non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n.26/2015) per le capacità assunzionali del 2013 e nel 2014 nei tetti definiti dalla legislazione in vigore in tali anni;

Considerato che nell'anno 2015 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche

per il 2016;

Considerato che il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente è, nel bilancio di previsione dell'anno 2016, inferiore a quella media del triennio 2011/2013;

Considerato che l'ente ha rispettato nell'anno 2015 il patto di stabilità interno, come risulta dalla certificazione inviata in data 31/03/2016;

Rilevato che, come risulta dalla relazione dei revisori al Rendiconto di gestione 2015, la spesa del personale è pari al 16,37% della spesa corrente;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di personale attraverso la mobilità volontaria esterna;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii

D E T E R M I N A

1. di procedere, per tutto quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, della sig.ra **Anna Sportella** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, con il profilo professionale di Vigile Urbano Cat. C posizione economica C2, con decorrenza dal **31/12/2016**;

2. di dare atto che l'assunzione avviene attraverso mobilità volontaria esterna dal Comune di Gravina in Puglia (BA) al Comune di Triggiano per la copertura del posto di Vigile Urbano Cat.C;

3. di dare atto, altresì, che l'Amministrazione di appartenenza ha espresso il proprio consenso al trasferimento per mobilità della sig.ra Anna Sportella con deliberazione di G.C. n.251 del 15/12/2016;

4. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con la sig.ra Anna Sportella, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;

5. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato nonché al Comune di Gravina in Puglia (BA), già ente di provenienza dello stesso dipendente;

6. di dare atto che la spesa relativa alla predetta assunzione trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Responsabile P.O. Servizio Gestione Risorse Umane
dott.ssa Anna Rosa Bisceglie

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Triggiano, 23/12/2016

Il SEGRETARIO
DI NATALE LUIGI



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DETERMINAZIONE N. 1456 DEL 22/12/2016

Settore affari Generali - Finanziari

Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ASSUNZIONE SIG.RA SPORTELLA ANNA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C2.

IL RESPONSABILE DEL Settore affari Generali - Finanziari
(provvedimento n° 520 del 22/12/2016)

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con la suesposta determinazione, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni e la registrazione dell'impegno di spesa:

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO/ACC.	IMPORTO
				€ 0,00

Osservazioni:

Triggiano, lì 22/12/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

La determina è stata pubblicata in data 22/12/2016 all'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.



Comune di Triggiano

Città Metropolitana di Bari

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di dicembre in
Triggiano nella sede comunale di Piazza Vittorio Veneto n. 46, sono
presenti:

1) dott. Luigi Panunzio nato Molfetta (BA) il 16/07/1961, in qualità di
Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari, quale rappresentante
del Comune di Triggiano, c.f. 00865250724;

2) sig. _____ nato a _____ il ____/____/____
e residente in _____ alla Via _____ n. ____
c.f. _____

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del ____/____/____ con la
quale si approvavano gli atti e la graduatoria finale di merito della
procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D.Lgs.
n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del ____/____/____, con la
quale si procedeva all'assunzione a tempo pieno e indeterminato,
del sig. _____ nato a _____ il ____/____/____, con il
profilo professionale di Vigile Urbano Cat.C posizione economica
_____, e si approvava lo schema di contratto individuale di lavoro;

Viste le clausole dei CCNL vigenti, nonché le norme di diritto
pubblico ancora regolanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli
Enti Locali;

Viste le norme dell'art.2094 Codice Civile;

Visti gli atti acquisiti nel fascicolo della posizione personale del sig. _____, concernenti gli atti relativi all'assunzione e alla attuale attribuzione della qualifica, del profilo professionale e della posizione economica;

Visto il CCNL per l'ordinamento professionale che indica le regole per l'inquadramento del personale dipendente dell'Ente;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il presente contratto di lavoro instaurato a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "**vigile urbano**" cat.C - posizione economica C __, costituisce prosecuzione, senza soluzione di continuità, del contratto di lavoro instaurato tra Pubblica Amministrazione e dipendente, e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;

2. L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali, articolato su sei giorni.

3. L'assunzione decorre dal __/__/____.

4. La retribuzione lorda annua tabellare è quella prevista dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale non dirigente della cat. C, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità, al trattamento accessorio, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Le mansioni assegnate dal Comune di Triggiano al sig. _____ sono quelle corrispondenti alla categoria di

assunzione, stabilite dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

6. Ai sensi dell'art.3, comma 2, del CCNL 31/03/1999 sul nuovo ordinamento professionale, la prestazione lavorativa assunta in forza del presente contratto, è articolata e diffusa in ordine a tutte le mansioni ascritte e/o ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti. La specificità della prestazione lavorativa è rimessa, comunque, alle determinazioni dell'Amministrazione mediante apposito atto di organizzazione delle risorse umane (art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, dei requisiti prescritti per l'assolvimento delle funzioni richieste.

7. Il sig. _____ svolgerà la sua attività lavorativa presso il Settore Polizia Locale-Sviluppo e Ambiente -Sicurezza Sociale e Cultura; gli eventuali spostamenti per mobilità interna all'Ente, dovuti ad esigenze di servizio, dal predetto Settore ad altri avvengono con ordinario ordine di servizio a cura del dirigente competente.

8. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non

potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge.

9. Il Comune di Triggiano specifica che, per quanto qui non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo di lavoro del comparto di volta in volta vigente e, ove non fossero contrattualmente regolati, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

11. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. del 16/04/2013 n.62, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Ente, del quale riceve copia.

12. Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali avverrà nel

rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

13. Il sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi e fa stato e ha forza di legge tra le parti.

Letto e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore AA.GG.- Finanziari

dott. Luigi Panunzio

Il Dipendente

sig. _____



Comune di Triggiano

Città Metropolitana di Bari

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di dicembre in Triggiano nella sede comunale di Piazza Vittorio Veneto n. 46, sono presenti:

1) dott. Luigi Panunzio nato Molfetta (BA) il 16/07/1961, in qualità di Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari, quale rappresentante del Comune di Triggiano, c.f. 00865250724;

2) sig.ra Anna Sportella nata a Gravina in Puglia (BA) il 27/10/1968 e residente in Bari alla Via Colaizzi n.16 c.f. SPRNNA68R67E1550

Vista la determinazione dirigenziale n. 1315 del 03/12/2016 con la quale si approvavano gli atti e la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n.1456 del 22/12/2016, con la quale si procedeva all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, della sig.ra **Anna Sportella** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, con il profilo professionale di Vigile Urbano Cat.C posizione economica C2, e si approvava lo schema di contratto individuale di lavoro;

Viste le clausole dei CCNL vigenti, nonché le norme di diritto pubblico ancora regolanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

Viste le norme dell'art.2094 Codice Civile;

Visti gli atti acquisiti nel fascicolo della posizione personale della sig.ra Anna Sportella, concernenti gli atti relativi all'assunzione e alla attuale attribuzione della qualifica, del profilo professionale e della posizione economica;

Visto il CCNL per l'ordinamento professionale che indica le regole per l'inquadramento del personale dipendente dell'Ente;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

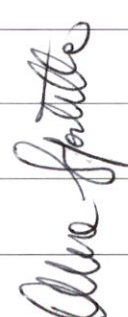
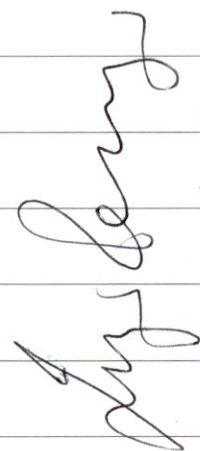
1. Il presente contratto di lavoro instaurato a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "vigile urbano" cat.C - posizione economica C2, costituisce prosecuzione, senza soluzione di continuità, del contratto di lavoro instaurato tra Pubblica Amministrazione e dipendente, e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;

2. L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali, articolato su sei giorni.

3. L'assunzione decorre dal **31/12/2016**.

4. La retribuzione lorda annua tabellare è quella prevista dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale non dirigente della cat. C, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità, al trattamento accessorio, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Le mansioni assegnate dal Comune di Triggiano alla sig.ra



Anna Sportella sono quelle corrispondenti alla categoria di assunzione, stabilite dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

6. Ai sensi dell'art.3, comma 2, del CCNL 31/03/1999 sul nuovo ordinamento professionale, la prestazione lavorativa assunta in forza del presente contratto, è articolata e diffusa in ordine a tutte le mansioni ascritte e/o ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti. La specificità della prestazione lavorativa è rimessa, comunque, alle determinazioni dell'Amministrazione mediante apposito atto di organizzazione delle risorse umane (art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, dei requisiti prescritti per l'assolvimento delle funzioni richieste.

7. La sig.ra Anna Sportella svolgerà la sua attività lavorativa presso il Settore Polizia Locale-Sviluppo e Ambiente -Sicurezza Sociale e Cultura; gli eventuali spostamenti per mobilità interna all'Ente, dovuti ad esigenze di servizio, dal predetto Settore ad altri avvengono con ordinario ordine di servizio a cura del dirigente competente.

8. La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.

n.165/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal datore di lavoro. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge.

9. Il Comune di Triggiano specifica che, per quanto qui non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo di lavoro del comparto di volta in volta vigente e, ove non fossero contrattualmente regolati, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

11. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. La dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. del 16/04/2013 n.62, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Ente, del quale riceve copia.

12. La dipendente dichiara di essere stata informata che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

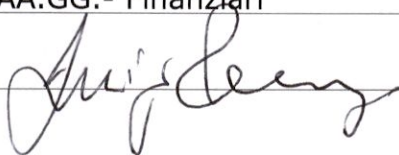
13. La sig. ra Anna Sportella dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi e fa stato e ha forza di legge tra le parti.

Letto e sottoscritto.

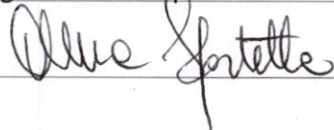
Il Dirigente del Settore AA.GG.- Finanziari

dott. Luigi Panunzio



La Dipendente

sig.ra Anna Sportella



Ex qualifica funzionale: 5[^]

Profilo professionale:

Categoria: C

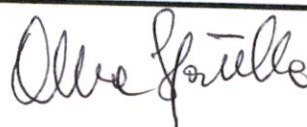
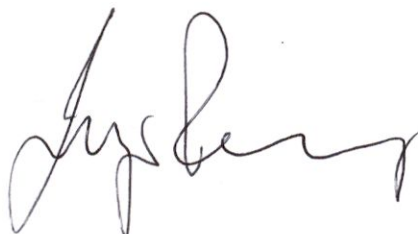
Vigile Urbano

Declaratoria contrattuale

Attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia urbana.

Descrizioni delle mansioni

- Svolge compiti di vigilanza sul territorio comunale, che si sostanziano nella prevenzione, nel controllo e nella repressione delle azioni incidenti, secondo le disposizioni di legge e nel rispetto del regolamento interno del Corpo di P.M.
- In particolare provvede a:
 - a) regolare e sorvegliare il traffico secondo le norme del codice della strada, accertando le contravvenzioni e le infrazioni relative;
 - b) assicurare l'assistenza infortunistica stradale e concorrere nella sfera dei soccorsi in caso di pubbliche calamità e di infortuni privati;
 - c) vigilare sull'osservanza dei regolamenti in materia di edilizia e di igiene;
 - d) eseguire accertamenti di natura anagrafica e tributaria;
 - e) controllare il commercio fisso ed ambulante;
 - f) attendere ai servizi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, anche di carattere patrimoniale, nell'interesse del Comune;
 - g) accertare le violazioni amministrative nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti, ed accettare, quando ammessa, la conciliazione di dette infrazioni;
 - h) vigilare sull'osservanza delle norme in materia di tutela dell'ambiente e di smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi.
- Inoltre, è preposto a compiti di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni.
- Nello svolgimento delle sue attività istituzionali utilizza la moto o l'automezzo in dotazione e può detenere ed usare, secondo le apposite norme regolamentari, l'arma d'ordinanza.



Sig.ra Anna Sportella
Via Colajanni,16
Cap 70125 BARI
E mail annasportella@pec.buffetti.it

Al Comune di Triggiano
Città Metropolitana di Bari
Settore Affari Generali
Servizio Gestione Risorse umane

C.se Att.ne dott. Luigi Panunzio

Email protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

E
COMUNE DI TRIGGIANO
COMUNE DI TRIGGIANO
Protocollo N.0036979/2016 del 20/12/2016
Documento Principale

Oggetto: Riscontro vs. nota n.36165 del 13/12/2016 – invio verbale DGC n.251 del 15/12/2016.
Nulla - Osta al trasferimento ex art.30 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

In uno alla presente si trasmette quanto richiesto da Codesto Ente, con nota specificata in
oggetto.

Si resta in attesa di C.se cenno di riscontro e si saluta distintamente.

Bari, 20/12/2016

M.llo C. di P.L. Anna SPORTELLA





CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

COPIA

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Art. 30, comma 1, D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. NULLA OSTA al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Triggiano (BA) della Sig.ra Sportella Anna - Agente di P.M. Cat C - Posizione Economica C2.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quindici** del mese di **dicembre**, nel Palazzo Comunale, dietro apposita convocazione, si è riunita la Giunta Comunale. All'adozione del presente provvedimento risultano:

		Presenti	
		Sì	No
VALENTE Alesio	Sindaco	X	
LORUSSO Luigi	Vicesindaco	X	
NAGLIERI Michele	Assessore		X
GRAMEGNA Lucrezia	Assessore	X	
PERAGINA Giuseppe	Assessore	X	
VARVARA Sergio	Assessore		X
SANTOMASI Francesco	Assessore	X	

Assiste con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale Dott.ssa Tampoia Antonella.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 35098 in data 07.12.2016, con cui la dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna - Agente di Polizia Municipale – Cat. C, posizione economica C2, ha chiesto il rilascio del “nulla osta” definitivo alla mobilità ex art. 30, comma 1, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 presso il Comune di Triggiano (BA) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Vigile Urbano;

Richiamato l'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009, relativo al passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 a norma del quale *“Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*;

Visto l'art. 12 del vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, approvato con deliberazione di G. C. n. 46 del 15.03.2016, che al comma 1 prevede: *“La mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è attivata su istanza e previa richiesta formale da parte dell'Ente interessato ad acquisire nei propri ruoli organici il dipendente di questa Amministrazione”*;

Vista la nota prot. n. 30575 del 27.10.2016 con cui il Dirigente dell'Area della Polizia Municipale, sentito il comandante Responsabile del Corpo di P. M. ai sensi dell'art. 12, comma 4, del regolamento innanzi richiamato, aveva espresso parere favorevole alla partecipazione della dipendente Sig.ra Sportella Anna alla procedura di mobilità esterna indetta da altra Pubblica amministrazione, subordinando in ogni caso la cessione del contratto alla sostituzione con altra unità lavorativa di pari profilo;

Vista la nota prot. n. 36165 del 13/12/2016, acquisita in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 35509, con cui il Comune di Triggiano, con riferimento alla procedura di mobilità, invita la dipendente, Sig.ra Sportella Anna, a produrre il provvedimento del Comune di Gravina in P. di consenso al trasferimento, al fine di predisporre gli atti necessari all'assunzione in servizio a far data dal 31.12.2016;

Considerato che la mobilità tra enti soggetti a limitazioni alle assunzioni, come nel caso di specie, è considerata un'operazione neutra, non assimilabile a cessazioni/assunzioni, ai fini del rispetto dei limiti di spesa del turn over, da non computare nel limite della percentuale prevista della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, così come sostenuto dalla Funzione Pubblica (circolare 46078/2010 e parere UPPA 13731/2010), dalla deliberazione n. 59/2010 della Sezione Riunite della Corte dei Conti, dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia (667/2011 e 80/2011) dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per il Piemonte (42/2011);

Atteso che, secondo quanto riportato dalla predetta deliberazione n. 59/2010 della Sezioni Riunite della Corte dei Conti, “relativamente agli enti sottoposti a regime vincolistico delle assunzioni, la norma fondamentale in materia di mobilità volontaria del personale, tutt'ora vigente, è contenuta nell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che così dispone: “In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra

amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."

Considerato che:

- la mobilità è utilizzata per "sistemare" personale a vario titolo "eccedente" in altre amministrazioni, ma anche per consentire al personale – attraverso il trasferimento ad altra amministrazione – di realizzare proprie aspirazioni. Tali aspirazioni (peraltro hanno una copertura costituzionale negli articoli 2, 3 e 4 della Costituzione) soggiacciono al limite che il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza (deliberazione n. 70/2010 della Corte dei Conti Regione Sardegna);
- il Comune che ha assentito al trasferimento, anche al fine di favorire le legittime aspettative dei propri dipendenti potrà, comunque, beneficiare del relativo risparmio di spesa - che rappresenta pur sempre una delle imprescindibili condizioni per procedere a nuove assunzioni - e, ove ritenga necessaria la sostituzione delle unità cedute potrà a sua volta avviare nuova procedura di mobilità in entrata attraverso il previsto interpello;

Dato atto che in esecuzione della programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2016 - 2018 è stata disposta l'assunzione per mobilità esterna di due unità di personale appartenenti alla categoria C con profilo di agente di P.M. rispettivamente a decorrere dal 1° e dal 12 dicembre 2016;

Ritenuto di poter concedere, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale, alla dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna – Agente di P. M. – Cat. C, posizione economica C2, già in servizio presso il Corpo di Polizia municipale del Comune di Gravina in Puglia, "*nulla osta*" al trasferimento per mobilità finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria C, profilo professionale di Vigile Urbano presso il Comune di Triggiano (BA),

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 13.12.2016 dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta maggiore spesa o minore entrata, ragion per cui non è richiesto il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sulla Mobilità Eterna del Personale;

Con voti favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte trascritte e riportate

- **Di Concedere**, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs n.165/2001 e dell'art. 12 del vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale, alla dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna – Agente

di P. M. – Cat. C, posizione economica C2, già in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Gravina, “nulla osta” al trasferimento per mobilità finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Categoria C, profilo professionale di Vigile Urbano presso il Comune di Triggiano (BA);

- **Di dare atto** che il Comune di Gravina in Puglia, al concretizzarsi della mobilità, potrà beneficiare del relativo risparmio di spesa e provvedere alla sostituzione dell'unità ceduta mediante una nuova procedura di mobilità in entrata ai sensi della normativa vigente;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere al fine di consentire alla dipendente il passaggio nei termini di scadenza richiesti dal Comune di Triggiano (BA).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco-Presidente
f.to Valente Alesio

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

Annotazioni della Ragioneria

*VISTO per l'assunzione dell'IMPEGNO ai sensi dell'art. 153, c.5 e per gli effetti previsti
Dall'Art.191 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267*

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO N.: _____
Capitolo _____ Codice _____.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Relata di inizio pubblicazione

(Art.124 e 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000, N°267 – Art.32 della legge n.69 del 18/6/2009 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, previa dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal giorno _____ 20/12/2016 _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, previa conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal _____ 20/12/2016 _____ per quindici giorni consecutivi;
- [] è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- [X] è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

**FUNZIONE
PUBBLICA**

CGIL

CERCHIOBLU
in soccorso dell'emergenza

CORSO DI FORMAZIONE

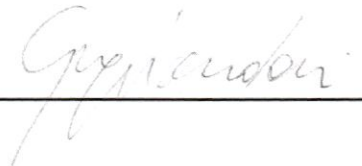
**LA L. 41/2016
OMICIDIO STRADALE E LESIONI PERSONALI STRADALI
E LA COMUNICAZIONE DEL DECESSO IMPROVVISI AI FAMILIARI DELLE
VITTIME DI INCIDENTI STRADALI**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Sportella Anna

Bari 13 aprile 2018

www.cerchioblu.org



IL PRESIDENTE
ASS.NE CERCHIOBLU



29 giugno 2018

ORGANIZZANO:

PIEMME

Associazione professionale
per gli organi di Polizia



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
BARI

Si ringraziano:



C.I.G.E.S.S.E.
FORNITURE MILITARI E CIVILI



Allestimenti
CIABILLI

Corso specialistico di infortunistica stradale

Comando Polizia locale Bari - Sala G. Ianni

Via Paolo Aquilino, 1 - Bari

Attestato di partecipazione

Si ringrazia per la partecipazione al "Corso specialistico di infortunistica stradale" tenutosi a Bari (BA) il 29 giugno 2018, conferendo il presente attestato a:

SPORTELLA ANNA

Bari, 29 giugno 2018

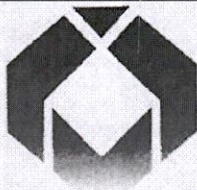
L'organizzazione

Segreteria organizzativa:
s.fanfany@hotmail.it

Contatti:
associazionepiemme@gmail.com

Info e Iscrizioni:
www.piemmenews.it

Partecipazione gratuita



MEDICA SUD s.r.l.

**CONSULENZA – IGIENE INDUSTRIALE – SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUL
LAVORO - FORMAZIONE**

*Poliambulatorio-Centro di Fisiokinesiterapia - Ortopedia - Cura delle Scoliosi - Reumatologia - Medicina del Lavoro - Medicina
dello Sport - Fisiatria - Geriatria - Analisi Cliniche e Microbiologiche - Neurologia - Oculistica - Otorinolaringoiatria - Cardiologia -
Dermatologia*

Sede legale: Via Dante n. 65 – 70121 B A R I - Sede Amministrativa : Viale della Resistenza, n° 82 70125 B A R I

P.I.V.A. 03143270720 C.C.I.A.A. n. 245076 Reg. Soc. Trib. Bari n 15976 Cap. Soc. € 265.200,00

Tel. 080/5016721 - Fax. 080/5691588 – 5648793 mail: mdl@medicasud.it – amministrazione@medicasud.it

Si attesta che

Nome **Anna** Cognome **Sportella**

Nata a Gravina in Puglia (BA) il 27.10.1968

Mansione: **Operatore P.M.**

ATECO 2002 L 75.11.1 ATECO 2007 O 84.11.10

(fascia di Rischio: **MEDIO**)

ha frequentato il corso di

SICUREZZA SUL LAVORO

**organizzato e svolto ai sensi degli artt. 36/ 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
così definito dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011.**

SOGGETTO ORGANIZZATORE

Comune di Gravina in Puglia

Gravina in Puglia, 21.06.2016

Il soggetto Responsabile

Medica Sud s.r.l.
Via Dante n. 65 - 70121 Bari
Tel. 080.5016721 - 080.5691588
Part. IVA 03143270720

**Il soggetto Organizzatore
Comune di Gravina in Puglia**



PL

**Associazione Professionale
Polizia Locale d'Italia**

Attestato di Partecipazione al Seminario di Studio

Sicurezza Stradale e Polizia Amministrativa

tenutosi presso Hotel Costa Brada di Gallipoli (LE)

in data 08/05 Maggio 2017 per un totale di otto ore di formazione

Rilasciato a

Sportella Anna

L'attività formativa certificata con il presente attestato è valutabile ai fini dei corsi di accesso nei ruoli della Polizia Locale e del riconoscimento della maggiore professionalità ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 e art. 5 nuovo ordinamento contrattuale.

*Il Segretario Nazionale
Dr. Domenico Giannetta*

*Il Presidente
Dr. Gianni Leo*



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

cap. 70019

N. 3338 di protocollo

002



Ill.mo Sig.

COMUNE di MODUGNO
UFFICIO PERSONALE

Piazza del Popolo, 16

70026

MODUGNO (BA)

Tipolito Viterum - Bitetto