



## **CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

### **Servizio 7 – Finanziario ed Entrate**

Viale della Repubblica, n. 46/48 70026 Modugno

tel 080.5865541

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

mail : [m.florio@comune.modugno.ba.it](mailto:m.florio@comune.modugno.ba.it)

pec: [ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Trasmissione via mail/pec  
Ex art. 47 del D.Lgs 82/2005

**Al Dipendente  
Dott. Luca Rizzo**

**E pc.**

**Segretario Generale  
Responsabile del Servizio 6  
Alle OO.SS. e RSU  
LORO SEDI**

**Oggetto:** *Disposizione di Servizio – Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 84 CNL Funzioni Locali 2019/2021(fino al 31.12.2023- salvo proroghe), nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDDI – REVISIONE DELL'ATTRIBUZIONE CON RICALCOLO DELLA PESATURA*

### ***LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7***

#### **RICHIAMATI:**

- ✓ Il Decreto Sindacale N. 10/2023 prot. n. 11355 del 28.02.2023;
- ✓ Il verbale della Delegazione trattante del 19 giugno 2023;
- ✓ L'art.84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021.
- ✓ l'art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- ✓ i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 34 del C.C.D.I. 2019/2021.

**CONSIDERATO** che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

**DATO ATTO** che con nota prot. 35054 del 14/07/2023 la scrivente aveva provveduto all'attribuzione di particolari responsabilità in relazione all'assegnazione di attività afferenti l'ufficio Tributi;

**PRESO ATTO,**

alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 7°, che al dipendente **Dott. Rizzo Luca**, sono stati assegnati, le attività e i procedimenti delineati dall'art. 34, comma 5, del CCDI 2019/2021 atteso che lo stesso svolge attività aventi i seguenti requisiti:

- a) *Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite.*
- b) *Funzioni di referente del Responsabile P.O. in caso di sua assenza per la firma di atti endoprocedimentali anche a rilevanza esterna;*
- c) *Attribuzione con atto formale del potere di firma di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, ovvero rivenienti dall'attività svolta*

che, in particolare, al dipendente **risultavano** attribuite le seguenti mansioni:

- Referente delegato dal Funzionario Responsabile per la gestione dei tributi comunali presso le Commissioni Tributarie di primo e secondo grado;
- Funzionario Responsabile Sostituto per i per le attività inerenti TARSU, TARES, TARI, TARIP nelle ipotesi di assenza del Funzionario Responsabile (Delibera di Giunta Comunale n. 25/2023);
- Funzionario Responsabile dei procedimenti di reclamo e mediazione (delibera di Giunta Comunale n. 59/2021);
- Responsabile del procedimento in materia di gestione delle entrate connesse ad attività economiche soggette a procedure concorsuali.
- Responsabile delle attività connesse alla gestione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Unico Mercatale – Predisposizione banca dati , monitoraggio, aggiornamento costante ed avvio e implementazione attività di lotta all'evasione dei suddetti tributi.
- **RITENUTO**, al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7 in ragione di maggiore efficienza e di economicità, di provvedere ad una revisione della precedente attribuzione di particolari responsabilità;
- **RITENUTO** altresì di attribuire a partire dal 01/09/2023 la Responsabilità del procedimento in materia di gestione delle entrate connesse ad attività economiche soggette a procedure concorsuali ad altro dipendente dell'Ufficio Tributi in ragione dell'effettiva espletamento dell'attività da parte dello stesso;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra rideterminare, la posizione di responsabilità e la conseguente pesatura sotto indicata, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34, comma 8, del richiamato CCDI 2019/2021 come di seguito:

#### **POSIZIONE SUB 2, ART. 34, COMMA 5 – CCDI 2019/2021**

*Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite*

|                                          |                    |
|------------------------------------------|--------------------|
| a) Grado di autonomia                    | punti 40           |
| b) Grado di complessità dei procedimenti | punti 20           |
| c) Peso delle relazioni interne/esterne  | punti 20           |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>punti 80,00</b> |

Ai sensi del comma 7 dell'art. 34 del CCDI vigente alla posizione in parola va attribuito il peso di **80**

#### **VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- Gli atti d'indirizzo e chiarimento in materia di applicazione dell'istituto di che trattasi;

Ritenuto necessario provvedere in merito:

### ***DISPONE***

- di **rivedere**, al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7 in ragione di maggiore efficienza e di economicità, la precedente attribuzione, al dipendente **Luca Rizzo** con inquadramento professionale – Istruttore direttivo– Cat. D, delle specifiche responsabilità inerenti la posizione cui all'art. 34, comma 5, sub. 2 del CCDI 2019/2021 - *Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite* con relativo ricalcolo della pesatura in ragione della revisione operata come specificata in premessa;
- di dare atto che la presente nuova pesatura avrà durata a far data **dal 01/09/2023 e fino al 31/12/2023**, salvo proroga e nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI;
- di dare atto che il presente incarico al dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità come ricalcolato;
- dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023 e comunicate ai vari servizi con email del Responsabile del Servizio 6 in data 27/06/2023;
- **di dare atto che il presente incarico perderà ogni effetto nell'ipotesi di trasferimento del dipendente ad altro Servizio con la conseguenza che l'importo allo stesso attribuito sul budget del Servizio 7 dovrà essere immediatamente attribuito al restante personale incardinato presso lo stesso in proporzione alle rispettive quote.**
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Cordiali saluti.



MARIA  
ANTONIETTA  
FLORIO  
12.09.2023  
10:29:26  
GMT+01:00

**La Responsabile del Servizio 7 – Finanziario ed Entrate**  
*Dott.ssa Maria Antonietta Florio*