



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2022-05-11 - 0021566
Prot. Generale n: 0021566 P
Data: 11/05/2022 Ora: 12.14
Classific:

Modugno, 11/05/2022

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Facendo seguito a quanto comunicato via mail in data odierna dall'Assessore ai Servizi Demografici,

SI DISPONE

1. Che la dipendente sig.ra Tarallo Lucia dal 12 maggio p.v. e sino a nuova disposizione dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia con i seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

2. Si notifici la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore ai Servizi Demografici, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico

Dott.ssa Beatrice Maggio

Sm 6



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Prot. n.

Modugno, 09/06/2021

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto di usufruire di un periodo di ferie dal 14/06/2021 al 18/06/2021;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia nel suddetto periodo;

Ritenuto, pertanto, che l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante il periodo di assenza del dipendente Palladino Gennaro potrà essere garantita dalla dipendente TARALLO Lucia

SI DISPONE

La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia dal 14/06/2021 al 18/06/2021;

Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo e all'ufficio Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 12/10/2020

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2020-10-12 - 0045349
Prot. Generale n. 0045349 P
Data: 12/10/2020 Ora: 11.33
Classific.

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto di usufruire di un periodo di ferie dal 19/10/2020 al 23/10/2020;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia dal 19/10/2020 al 23/10/2020;

Ritenuto, pertanto, che l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante il periodo di assenza del dipendente Palladino Gennaro potrà essere garantito dalla dipendente TARALLO Lucia

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia dal 19/10/2020 al 23/10/2020;
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo e all'ufficio Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. OTT. DAL

Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Messa Modugno

Modugno, il 13. X. 22

per RICEVUTA



Messa
MESSO NOTIFICATORE
BOMMES ADOETTURA



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Modugno, 14/11/2019

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2019-11-14 - 0056654
Prot. Generale n: 0056654 P
Data: 14/11/2019 Ora: 12.53
Classific.:

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto di usufruire di un periodo di ferie dal 18/11/2019 al 26/11/2019;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia dal 18/11/2019 al 26/11/2019 ad eccezione del giorno 22 novembre atteso che la stessa dovrà fruire di un giorno di ferie;

Ritenuto, pertanto, che l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante il periodo di assenza del dipendente Palladino Gennaro potrà essere garantito dalla dipendente TARALLO Lucia 18/11/2019 al 26/11/2019 ad eccezione del giorno 22 novembre

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia dal 18/11/2019 al 26/11/2019 ad eccezione del giorno 22 novembre e soltanto nelle ore antimeridiane mentre nelle giornate del martedì e giovedì dovrà prestare servizio presso la sede di Piazza del Popolo;
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Prot. n.35541

Modugno, 09/07/2019

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia - Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto di usufruire di un periodo di ferie dal 22/07/2019 al 02/08/2019;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia dal 22/07/2019 al 23/07/2019 atteso che la stessa dovrà garantire il servizio presso la sede di Piazza del Popolo in quanto la collega MARGIOTTA Caterina sarà assente dal servizio nei giorni 24, 25 e 26 luglio per usufruire di n. 3 giorni ex Legge 104/1992;

Considerato altresì che la dipendente Tarallo Lucia dovrà fruire di un periodo di ferie dal 29/07/2019 al 14/08/2019;

Ritenuto, pertanto, che l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante il periodo di assenza del dipendente Palladino Gennaro potrà essere garantito dalla dipendente TARALLO Lucia solo nei giorni 22 e 23 luglio pp.vv.

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia dal 22/07/2019 al 23/07/2019;
2. Si notifici la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico

Dott.ssa Beatrice Maggio



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Prot. n. 19664

Modugno, 15/04/2019

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia - Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per il giorno 18 aprile 2019 di usufruire di un giorno di permesso retribuito;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante la suddetta giornata per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia;

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia il giorno 18 aprile p.v..
2. Si notifici la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico

Dott.ssa Beatrice Maggio

18 APR. 2019

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
Responsabile del Procedimento




STAMPATO IN MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2018-08-30 - 0045007
Prot Generale n° 0045007 P
Data 30/08/2018 Ora 11.40
Classific:



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Modugno, 29/08/2018

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per i giorni 3, 10 e 17 settembre 2018 di usufruire di tre giorni di permesso ex Legge 104/1992;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante le suddette giornate per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia nei giorni 3, 10 e 17 settembre 2018.
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

Person
2/18/82
W

Sec 6



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2018-07-13 - 0037793
Prot. Generale n: 0037793 P
Data: 13/07/2018 Ora: 11.32
Classific:

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 13/07/2018

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per i giorni dal 23 al 26 luglio 2018 di usufruire di quattro giorni di ferie;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante le suddette giornate per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia dal giorno 23 al giorno 26 luglio p.v.
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

11 6 LUG. 2018

Attesti della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

N. 223



**SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO**

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 16/03/2018

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia - Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Palladino Gennaro, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per i giorni 19 e 26 marzo pp.vv. di usufruire di due giorni di permesso retribuito;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante le suddette giornate per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia i giorni 19 e 26 marzo pp.vv.
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al **Responsabile del Servizio Finanziario** – Personale per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

W. J. R. R.

**SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO**

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 16/11/2016

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Senerchia Vitantonio, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per il giorno 17 novembre di usufruire di un giorno di ferie;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante la suddetta giornata per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia il giorno 17 novembre p.v.
2. Si notifici la presente disposizione di servizio ai dipendenti sig.ra Tarallo Lucia e al sig. Senerchia Vitantonio e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al **Responsabile del Servizio Finanziario - Personale** per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico

Dott.ssa Beatrice Maggio

17 NOV. 2016

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2016-11-03 - 0059636
Prot. Generale n: 0059636 P
Data: 03/11/2016 Ora: 12.35
Classificazione



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo, 16

Modugno, 03/11/2016

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Senerchia Vitantonio, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per il giorno 07/11/2016 di usufruire di un giorno di ferie;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante la suddetta giornata per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia il giorno 7 novembre p.v..
2. Si notifichi la presente disposizione di servizio ai dipendenti sig.ra Tarallo Lucia e al sig. Senerchia Vitantonio e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale e alle OO.SS. per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

[Signature]

[Signature]

- 4 NOV. 2016

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - - 1 - 2016-10-11 - 0054641

Prot. Generale n: 0054641

Data: 11/10/2016 Ora: 15.49

Classificazione:



SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 11/10/2016

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia -
Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di piazza del Popolo 16 e del quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Senerchia Vitantonio, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per il giorno 19/10/2016. di usufruire di un giorno di ferie;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante la suddetta giornata per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini;

Sentita al riguardo la dipendente Tarallo Lucia che, all'uopo interpellata, ha manifestato la propria disponibilità a garantire la sua presenza presso lo sportello del Quartiere Cecilia

Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art.2, comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità

SI DISPONE

1. La dipendente sig.ra Tarallo Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia il giorno 19 ottobre p.v..
2. Si notifici la presente disposizione di servizio ai dipendenti sig.ra Tarallo Lucia e al sig. Senerchia Vitantonio e l'invio di una copia al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale e alle OO.SS. per la dovuta informazione.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

13 OTT. 2016

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

[Signature]
13 OTT. 2016



SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

Modugno, 6 settembre 2016

Alla Dipendente
TARALLO Lucia

Al dipendente
SENERCHIA Vitantonio

e.p.c. Al Segretario Generale
avv. Monica Calzetta

Al Responsabile del Servizio
Finanziario - Personale

LORO SEDI

Oggetto: Attività di Sportello dell'Ufficio Anagrafe della sede comunale del Quartiere Cecilia. Disposizione di servizio.

Premesso che l'Ufficio Anagrafe del Comune di Modugno, attraverso gli sportelli della sede comunale di Piazza del Popolo 16 e del Quartiere Cecilia, eroga quotidianamente il servizio al pubblico per il rilascio di certificati, carte d'identità e informazioni, in quanto struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività;

Considerato che il dipendente sig. Senerchia Vitantonio, attualmente preposto allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Quartiere Cecilia, ha richiesto per i giorni 8 e 9 settembre pp.vv. di usufruire di n.2 giorni di ferie;

Ritenuto necessario garantire l'apertura dello sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia durante le suddette giornate per assicurare la regolare erogazione del Servizio ed evitare disagi ai cittadini

SI DISPONE

la dipendente sig.ra TARALLO Lucia dovrà prestare servizio presso lo sportello d'anagrafe del Quartiere Cecilia i giorni 8 e 9 settembre pp.vv. per sostituire il dipendente Senerchia Vitantonio, assente per ferie.

Si notifici la presente disposizione di servizio, tramite Messo Comunale, alla sig.ra TARALLO Lucia, al sig. Senerchia Vitantonio e l'invio di una copia al Segretario Generale e al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale.

Il Responsabile del Servizio 2 Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio

07 SET. 2016

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

D. M. R.





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

118/2016
REG.

Prot.n.....

Modugno 05.2.2016

Risp.nota.....

del 03.2.2016

Rifer.n. 5795

AL Segretario Generale
Ch. uff. Personale

SED

Oggetto: Notifica

Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copie

dell'avviso notificato a nome di Tarallo Luca, Resp.

Servizio 1° - 2° e 6°

unit con senza gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

MODUGNO
C_F262 - - 2016-02-03 - 0005795
Prot Generale n. 0005795 P
Data 03/02/2016 Ora: 12.42
Classificazione:

Premesso che:

- con proprio ordine di servizio prot. n. 1988 del 15/01/2016 si è provveduto al trasferimento della dipendente sig.ra Sisto Francesca, profilo professionale di "Esecutore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi", cat.B4, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;

Considerato che:

- il Servizio 2 Demografico, come struttura preposta all'erogazione dei servizi essenziali alla collettività e competente in materie statali come i pubblici registri della cittadinanza e le procedure elettorali, necessita di una riorganizzazione dovuta all'attuale carenza di organico, e soprattutto in vista del prossimo collocamento a riposo di uno dei dipendenti preposti al Front Office degli uffici afferenti ai servizi demografici;

Visto che:

- con proprio ordine di servizio prot. n. 61605 del 16/12/2015 si è provveduto all'assegnazione della dipendente dott.ssa Crocco Maria Anna, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con funzioni di responsabilità, allo scopo di coordinare le attività dell'ufficio di che trattasi;

Atteso che:

- l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente risulta funzionalmente riorganizzato e articolato, vista la presenza della dipendente dott.ssa Crocco Maria Anna, con funzioni di responsabilità, e della sig.ra Sisto Francesca oltre al dipendente Tarantino Nicola e la sig.ra Monacelli Leonarda;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di provvedimenti generali, che garantiscano la massima funzionalità degli uffici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Sentiti gli assessori del ramo.

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comune di Modugno
notificata copia del presente atto al sign. Corallo
di una copia delle mani
di Lucie
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comune di Modugno
notificata copia del presente atto al sign. Resf
di Beate
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comune di Modugno
notificata copia del presente atto al sign. Resf
di Orsola Stradotto
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Comune di Modugno
notificata copia del presente atto al sign. Resf
di MARTINO DANTO
Modugno, il 04/2/2016
per RICEVUTA

Visti gli atti d'ufficio.
Visto il D.lgs. 267/2000.
Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 
- 1) L'assegnazione della dipendente sig.ra Tarallo Lucia, "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici ed Amministrativi" cat. B, pos. Ec. B4, al Servizio 2 Demografico a partire dalla data di notifica della presente;
 - 2) Di attribuire alla dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
 - 3) Di notificare il presente atto alla dipendente sig.ra Tarallo Lucia, al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 1 AA.GG. - Contenzioso, al Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale;
 - 5) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 03/03/2016

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Modugno li, 07/04/2006

Prot.n. 17798

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Comunali del 28.29/05/2006 ed eventuale ballottaggio dell'11 e 12/06/2006;
- Visto il decreto Prefettizio prot. 262/Com/4.3.8/UPE del 31/03/2006 con il quale venivano indetti i comizi elettorali per il 28/05/2006 ed eventuale ballottaggio dell'11/06/2006;
- Ritenuto di dover potenziare l'organico in quanto carente di personale;
- Visto la Circolare n. 262/4.3.8/UPE del 3/04/2006 con la quale si dispone di attuare tutti gli adempimenti connessi alle revisioni straordinarie, nonché tutte le procedure afferenti l'Elezioni Comunali
- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio diverse unità lavorative che possa subito assicurare una efficace collaborazione;
- Ravvisate le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione per la raccolta delle firme delle consultazioni e quant'altro;
- Ritenuto di poter temporaneamente distaccare presso detto ufficio i dipendenti Monteleone A. - Del Vecchio R. - Casalino G. - Caputo Rosa - Balzano L. - Cecere M. - Clemente G. - Tarallo L. - De Santis F. - Camasta T. - Pesole R. - Martino D. - De Marco A. - Alfonsi V. - Monacelli L. - Priore V. - Maiorano F. attualmente in servizio presso i vari settori;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto dal 7/04/2006 e fino al termine di tutte le operazioni e precisamente al 26/05/2006, i predetti dipendenti vengono momentaneamente destinati a prestare servizio nella qualifica rivestita presso l'ufficio elettorale, fino a conclusione di tutte le operazioni necessarie al buon svolgimento delle prossime consultazioni Elettorali come da periodo su indicato.

I suindicati Dipendenti effettueranno il seguente orario:

lunedì e rientro giovedì: Monteleone-Del Vecchio-Casalino-Caputo R.
mercoledì e rientro martedì: Balzano - Cecere - Clemente - Tarallo;
venerdì e martedì mattina: De Santis - Camasta - Pesole;
sabato e giovedì mattina: Martino-De Marco-Alfonsi V.-Monacelli;
Domenica: Priore - Maiorano F..

Si notificchi ai Dirigenti del I°-III°-IV°-VI°-VII°, ai Dipendenti interessati, all'Ufficio Personale e, per opportuna informazione alla R.S.U..



IL DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI F.F.
(Ins. Giovanni Testa)

Giovanni Testa

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>17798</u>	
<u>77798</u>	
Cat. _____	Cler. _____
Data _____	



COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 00216

DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n.

- 4 GEN. 2005

IL DIRIGENTE

Cat.

Clas.

Fasc.

Sottofasc.

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni suppletive del Senato della Repubblica del 23/01/2005;

- Vista la determina n. 87 del 25/11/2004 con la quale si autorizza il personale Comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;

- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio in questione;

- Rilevato che, come nei scorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda a prestare straordinario Elettorale, per gli adempimenti connessi alle procedure del protocollo e quant'altro indispensabile al regolare svolgimento delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica;

- Ritenuto di dover assegnare a detto ufficio due unità lavorative che possano subito assicurare una efficace collaborazione;

- che in ogni caso resta ferma la possibilità, compatibilmente con la impellenza e la perentorietà dei termini procedurali in materia elettorale, di prospettare, di concerto e preventivamente col sottoscritto e il Dirigente dell'Ufficio Elettorale, eventuali avvicendamenti al personale dipendente momentaneamente indicato nel prosieguo del presente provvedimento;

- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

D I S P O N E

con effetto immediato e fino al termine di tutte le operazioni, i dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda, vengano autorizzati a prestare lavoro straordinario nella loro nella qualifica rivestita, per la protocollazione urgente o a vista degli atti pervenuti dalle autorità tutorie, secondo il seguente calendario e precisamente:

- Tarallo Lucia - mercoledì pomeriggio;

- Monacelli Leonarda - lunedì pomeriggio;

mentre per il venerdì pomeriggio il lavoro straordinario elettorale dovrà essere eseguito alternativamente.

Si notifichi ai dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda, al responsabile dell'Ufficio Protocollo ed Elettorale, all'ufficio personale e, p.c. alla RSU. =

Modugno, li 31/12/2004

IL DIRIGENTE

(Dr. ssa Caterina Anglani)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Stefano Bartoloni
mediante consegna di una copia nelle mani
di Stefano Bartoloni
Modugno, li 05/11/2005
per RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 24802	
14 MAG. 2004	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

IL DIRIGENTE

- Constatata la necessità di garantire l'ufficio elettorale per una puntuale attuazione delle operazioni e degli adempimenti connessi alle Elezioni Europee e Provinciali del 13/06/2004 ed eventuale ballottaggio del 27/06/2004;

- Vista la determina n. 18 del 15/04/2004 con la quale si autorizza il personale comunale a prestare lavoro straordinario elettorale;

- Vista la Circolare Prefettizia n. 205/4.3.7/UPE del 14/04/2004;

- Vista la Circolare Prefettizia n. 213/4.2.4/UPE DEL 22/04/2004;

- Ravvisate pertanto le inderogabili esigenze di servizio di assicurare la massima efficienza dell'ufficio elettorale con il rinforzo temporaneo dei dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda.

- Rilevato che, come nei decorsi anni in occasione di consultazioni elettorali, è stato necessario già nel periodo preparatorio autorizzare i dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda a prestare lavoro straordinario Elettorale per la protocollazione immediata degli atti pervenuti dalle autorità tutorie;

- Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/93 convertito in Legge 19/03/93 n. 68;

- Visto il mansionario in vigore presso questo Comune;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

D I S P O N E

con effetto immediato e sino al 13/06/2004 i dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda, a prestare lavoro straordinario nella loro qualifica rivestita, per la protocollazione urgente o a vista degli atti pervenuti dalle autorità tutorie.

Si notificchi ai dipendenti Tarallo Lucia e Monacelli Leonarda, al responsabile dell'Ufficio Elettorale (prof. G. Testa), all'ufficio Personale, e.p.c. R.S.U., *insieme con esenzialmente al responsabile e dirigente dell'ufficio Personale, dott. Michel Ferreri.*
Modugno, 11

IL DIRIGENTE

(Dr. ssa Caterina Anglani)



ROMANE DI MODUGNO

IL NOTARIO Messio Notificatore Com.le dichiara di aver no
l'atto copia del presente atto al Sig. Fra. Personato

Dr. Angelo B. Mancuso per Carlo
mediante consegna di una copia nella

Modugno, il 14.5.04

con ricevuta

IL MESSIO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

