



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

PROVINCIA DI BARI

Servizio Personale

Prot.n. 16534

del 16 GIU 2017

 COMUNE DI TRIGGIANO		
Prot. n.	17844	
Data	19 GIU. 2017	
Cat.	Classe	Asc.

Al Comune di Triggiano
Settore Affari Generali-Finanziari
Ufficio di Staff Gestione Personale
Piazza Vittorio Veneto,12

70019 TRIGGIANO (BA)

Oggetto: Trasferimento della dipendente Sportella Anna , presso il Comune di Triggiano ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Si riscontrano le vs. note del 20/03/2017 n. prot.8249 e del 18/05/2017 n. prot.14629 e si trasmettono, in allegato alla presente, i report relativi alle malattie dal 01/01/2014 al 31/12/2016 e alle ferie residue non fruita alla data del 30/12/2016.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Salvatore Sicchitiello

	Gravina in Puglia	DATA	16/06/2017
	REPORT STORICO MALATTIE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016	REVISIONE	01
	ALLEGATI / PERCORSO DOCUMENTO \\Finanziario\caden\S\POrg\RP\RP\RepMalattie3Anni.rpt	PAGINA	1 di 1

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE /CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Cognome e Nome	2014	2015	2016	TOTALE
SPORTELLA ANNA	9,00	2,00	8,00	19,00



Gestione
Dipendenti Pubblici

TFR 1

Protocollo Inps

Sede Provinciale/Territoriale di **BARI**

Processo T.F.S./T.F.R. e P.C.

e p.c. al Sig./a **SPORTELLA ANNA**

Cod. _____

E' possibile compilare il modulo e stamparlo oppure stamparlo e completarlo scrivendo in stampatello, in modo leggibile

L'Amministrazione

Data

□□/□□/□□□□

Prot. n. _____

Codice Fiscale dell'Amministrazione

8 2 0 0 0 9 7 0 7 2 1

Denominazione dell'Amm.ne

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Sede di lavoro

GRAVINA IN PUGLIA

Indirizzo

VIA VITTORIO VENETO

n. 12

Comune

GRAVINA IN PUGLIA

Prov. **B**

CAP

7 0 0 2 4

Telefono fisso

Fax

Comunica, ai fini della liquidazione del TFR, i dati relativi al dipendente:

Codice fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 O

Cognome

SPORTELLA

Nome

ANNA

Nato/a il

2 7 / 1 0 / 1 9 6 8

Sesso ☐ M ☒ F

Comune

GRAVINA IN PUGLIA

Prov. **B A**

Stato di nascita

ITALIA

Qualifica / livello

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C2

Residente in

Comune

BARI

Prov. **B A**

CAP

7 0 1 2 5

Via/Piazza

VIA COLAJANNI

n. 18

Frazione

Presso

Pal. _____

sc. _____

int. _____

Telefono fisso*

Cellulare*

Fax*

E-mail*

* campi a compilazione non obbligatoria

COMUNE DI TRIGGIANO
COMUNE DI TRIGGIANO
Protocollo N. 0016780/2017 del 08/06/2017
Allegato N. 1 - SCANSIONE 2



COMUNE DI TRIGGIANO		
Prot. n. 16480.		
Data	08 GIU. 2017	
Cat.	Classe	Ass.

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

(Provincia di Bari)

C.A.P. 70024

Partita IVA 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 15380

li, 5-6-2017

AI COMUNE DI TRIGGIANO
Ufficio di staff Gestione Personale
TRIGGIANO

OGGETTO: Sig.ra SPORTELLA Anna.

Si trasmette, in allegato, il mod. TFR della sig.ra Sportella Anna trasferita per mobilità esterna presso il vostro Ente.

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott.ssa Antonella TAMPOIA

Antonella Tampolia



Gestione
Dipendenti Pubblici

TFR 1

Sede Provinciale/Territoriale di BARI

Processo T.F.S./T.F.R. e P.C.

e p.c. al Sig./a SPORTELLA ANNA

Protocollo Inps

Cod.

E' possibile compilare il modulo e stamparlo oppure stamparlo e completarlo scrivendo in stampatello, in modo leggibile

L'Amministrazione Data / / Prot. n.

Codice Fiscale dell'Amministrazione 8 2 0 0 0 9 7 0 7 2 1

Denominazione dell'Amm.ne COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Sede di lavoro GRAVINA IN PUGLIA

Indirizzo VIA VITTORIO VENETO

n. 12

Comune GRAVINA IN PUGLIA

Prov. B

CAP 7 0 0 2 4

Telefono fisso

Fax

Comunica, ai fini della liquidazione del TFR, i dati relativi al dipendente:

Codice fiscale S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 O

Cognome SPORTELLA

Nome ANNA

Nato/a il 2 7 / 1 0 / 1 9 6 8 Sesso ☐ M ☒ F

Comune GRAVINA IN PUGLIA

Prov. B A

Stato di nascita ITALIA

Qualifica / livello AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C2

Residente in

Comune BARI

Prov. B A

CAP 7 0 1 2 5

Via/Piazza VIA COLAJANNI

n. 18

Frazione

Presso

Pal. sc.

int.

Telefono fisso*

Cellulare*

Fax*

E-mail*



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune		Prov.		CAP			
Via/Piazza					n.		
Frazione							
Presso							
Pal.		sc.		int.		Telefono fisso*	
Cellulare*					Fax*		
E-mail*							

E' cessato dal servizio per:

- | | |
|---|--|
| ☐ Limiti di età / servizio | ☒ Processi di mobilità |
| ☐ Termine contratto | ☐ Destituzione / licenziamento |
| ☐ Dimissioni | ☐ Decesso |
| ☐ Inabilità | |



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

Sezione A - Servizi

Dati relativi al rapporto di servizio:

Data inizio rapporto 1 8 / 0 5 / 2 0 0 9

Provvedimento del 0 9 0 1 2 0 0 9 Num.

Data fine rapporto 3 0 / 1 2 / 2 0 1 6

Provvedimento del 1 5 1 2 2 0 1 6 Num.

Data di iscrizione ai fini Tfr e Fondo credito*

Tipologia del rapporto ☐ Tempo determinato ☒ Tempo indeterminato

Orario di servizio ☒ Intero ☐ Part - time/orario ridotto

Assenze non retribuite

1) Dal / / Al / /

Sezione B - Retribuzione utile ai fini del TFR

Anno 2 0 0 9	Stipendio Tabellare	I.I.S.	Altre Indennità	13ma	Totale	Orario di servizio	Assenze non retrib.		
						Part time / orario ridotto ore	gg	gg	Cod
gennaio					0,00	su			
febbraio					0,00	su			
marzo					0,00	su			
aprile					0,00	su			
maggio	740,21	17,83		62,86	820,90	su			
giugno	1.603,78	38,64		139,30	1.781,72	su			
luglio	1.603,78	38,64		139,30	1.781,72	su			
agosto	1.666,98	38,64		139,30	1.844,92	su			
settembre	1.666,98	38,64		139,30	1.844,92	su			
ottobre	1.666,98	38,64		139,30	1.844,92	su			
novembre	1.666,98	38,64		139,30	1.844,92	su			
dicembre	1.666,98	38,64		139,30	1.844,92	su			
Totali	12.282,67	288,31	0,00	1.037,96	13.608,94				



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

S P R N N A 6 8 R 6 7 E 1 5 5 0

Cod.

Anno					Stipendio Tabellare	I.I.S.	Altre Indennità	13ma	Totale	Orario di servizio Part time / orario ridotto ore		gg	Assenze non retrib.	
													gg	Cod
2	0	1	0		20.003,76	415,68		1.672,27	22.091,71	su				
2	0	1	1		20.003,76	415,68		1.672,27	22.091,71	su				
2	0	1	2		20.003,76	415,68		1.672,27	22.091,71	su				
2	0	1	3		20.003,76	415,68	647,99	1.672,27	22.739,70	su				
2	0	1	4		20.003,76	415,68	1.110,84	1.672,27	23.202,55	su				
2	0	1	5		20.003,76	415,68	1.110,84	1.672,27	23.202,55	su				
2	0	1	6		20.003,76	415,68	1.110,84	1.672,27	23.202,55	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				
									0,00	su				

Anno					Stipendio Tabellare	I.I.S.	Altre Indennità	13ma	Totale	Orario di servizio Part time / orario ridotto ore		gg	Assenze non retrib.	
													gg	Cod
2	0	1	7											
gennaio									0,00	su				
febbraio									0,00	su				
marzo									0,00	su				
aprile									0,00	su				
maggio									0,00	su				
giugno									0,00	su				
luglio									0,00	su				
agosto									0,00	su				
settembre									0,00	su				
ottobre									0,00	su				
novembre									0,00	su				
dicembre									0,00	su				
Totali					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

SPR NNA 68 R 67 E 15 50

Cod.

Sezione C - Riscatti -- La Sezione è stata eliminata

Sezione D - Situazione Debitoria -- La Sezione è stata eliminata

Sezione E. Beneficiari

☐ L'iscritto è deceduto in attività di servizio

☐ L'iscritto è deceduto dopo la cessazione dal servizio in data / /

Dati eredi / beneficiari

1)

Codice fiscale

Cognome

Nome

Nato/a il

 / /

Sesso ☐ M ☐ F

Comune

Prov.

Stato di nascita

Residente in

Comune

Prov.

CAP

Via/Piazza

n.

Pal. sc.

int.

Frazione

presso

Telefono fisso*

Cellulare*

Fax*

E-mail*

Grado di parentela

Sezione F - Modalità di Pagamento

☐ Bonifico Domiciliato



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

SPRNNA68R67E1550

Cod.

- ☐ con accredito su C/C Bancario
- ☐ con accredito su C/C Postale
- ☐ con accredito su Carta Prepagata
- ☐ con accredito su Libretto Postale con IBAN

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune Prov. CAP

Via/Piazza n.

Frazione

Presso

Pal. sc. int. Telefono fisso*

Cellulare* Fax*

E-mail*

GRAVINA 5-5-2017

Luogo e data



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella TAMPOIA

Antonella Tampoi

il Dirigente/il Funzionario incaricato



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

C.P. 70024

PROVINCIA DI BARI

Prot. N. 15380





COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

(Provincia di Bari)

C.A.P. 70024

Partita IVA 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

SERVIZIO PERSONALE



Prot. n. 11092

li,

Al COMUNE DI TRIGGIANO
Ufficio di staff Gestione personale
TRIGGIANO

OGGETTO: Sig.ra SPORTELLA Anna, nata il 27 Ottobre 1968.

A completamento della documentazione trasmessavi, in allegato si trasmette il fascicolo personale della sig.ra. Sportella Anna trasferita per mobilità esterna presso codesto Ente contenente la seguente documentazione:

ATTI COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA:

- nota n.8249 del 20.03.2017 Comune di Triggiano;
- nota n. 1026/QAPS/O.P./1 Ter;
- estratto verbale di Deliberazione di G.C. n. 251 del 15.12.2016 : " Art. 30, comma 1, D.-Lgs. 30..3.2001 n. 165 e s.m.i. NULLA OSTA al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Triggiano (BA) della Sig.ra Sportella Anna - Agente di P.M. Cat. C Posizione economica C2;
- Comunicazione di cessazione del 30.12.2016;
- Copia provvedimento "Selezione pubblica per la copertura a T.I. di n. 4 posti di Vigile Urbano mediante mobilità volontaria esterna. Approvazione verbali e graduatoria finale";
- nota n. 36165 del 13.12.2016;
- nota n. 30575 del 27.10.2016
- Decreto del Sindaco n. 9 del 26.02.2015;
- Decreto del Sindaco N. 40 DEL 30.07.2013;
- D.D. n. 46 del 06.02.2013 "Modifica del profilo professionale della dipendente Sportella Anna da Istruttore amministrativo ad Agente di P.M. dal 06.02.2013;
- Contratto di lavoro del 04.06.2009;
- nota n. 8818 e 8819 del 18.03.201;
- note n. 5589, 8383, 8673;
- nota n.3866 del 6.02.2012;
- nota n. 23643 ;
- Disposizione di Servizio DEL 27/10/2010;
- D.D. n. 840 del 18.09.2009 ;

- D.D.n. 4 del 09.01.2009 "Selezione Pubblica per la copertura mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. CI- Assunzione in servizio Sig.ra SPORTELLA ANNA";
- Comunicazione di Assunzione del 16.05.2009;
- nota n. 15717;
- Fascicolo attestati,
 - Attestato " Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza";
 - Attestato 30° convegno ANUSCA;
 - Attestato "Il Diritto di voto nella costituzione e le problematiche del corpo elettorale...";
 - Attestato "Pacchetto Sicurezza - Elettorale";
 - Attestato partecipazione al corso "Elezioni Regionali 2010"
-
- presa d'atto permessi retribuiti ai sensi dell'art. 3 comma 3 della **Ig 104/92**.
- Report malattia dell'ultimo triennio;
- il Quadro I M N (foglio aggiuntivo) del Mod. 350/p relativo al servizio svolto al Comune di Gravina .

Il Dirigente del Servizio Personale



Dott.ssa Antonella TAMPOIA

Antonella Tampoi

QUADRO I

Ente

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Si attesta che il Sig. **SPORTELLA ANNA** ha prestato servizio alle dipendenze di questa Amministrazione nei seguenti periodi:

Servizio Ruolo dal **18/05/2009** al **30/12/2016** orario

Interruzioni non retribuite dal al

Data di iscrizione all'INADEL **18/05/2009** Data di cessazione dal servizio **30/12/2016**

QUADRO L

Estremi della deliberazione di prima nomina in qualità di provvisorio

ENTE

Data N.del provvedimento Approvato dall'Autorità tutoria il N.

QUADRO M

Estremi della deliberazione di prima nomina in ruolo

ENTE **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**

Data **09/01/2009** N.del provvedimento **4** Approvato dall'Autorità tutoria il N.

Oggetto: **"Selezione mobilità esterna - Assunzione"**

DISPOSITIVO

determinazione Dirigenziale presente nel fascicolo personale

QUADRO N

Estratto del provvedimento di cessazione dal servizio per motivi diversi da quella per limiti di età o di servizio.

ENTE **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**

Data **15/12/2016** N.del provvedimento **251** Approvato dall'Autorità tutoria il N.

Oggetto: **"Trasferimento per mobilità esterna comune di TRIGGIANO"**

DISPOSITIVO

Estratto Delibera di G.C. presente nel fascicolo personale

Si attesta che gli elementi contenuti nei QUADRI
diritto agli atti esistenti presso questa Amministrazione.

Data

18-04-2017

timbro

I | L | M | N

sono conformi in punto di fatto e di

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella TAMPOIA

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Antonella Tampoi

Gravina in Puglia
REPORT STORICO MALATTIE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016

DATA	23/03/2017
REVISIONE	01
PAGINA	1 di 1

REPORT STORICO DOCUMENTO
W:\Iniziativa\Comuni\Gravina\Report Storico Malattie Anna.rtf

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE /CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Cognome e Nome	2014	2015	2016	TOTALE
SPORTELLA ANNA	9,00	2,00	8,00	19,00



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

(Provincia di Bari)

II DIREZIONE

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 26883

Al Dirigente

Dott. Amedeo Visci

Alla dipendente

Sig.ra Anna Sportella

SEDE

In allegato si trasmette la presa d'atto del diritto della dipendente Sig.ra Anna SPORTELLA ad usufruire dei permessi retribuiti per assistenza al familiare disabile, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della legge n. 104/92.

Al fine di non creare disservizi, la dipendente Anna SPORTELLA dovrà, preventivamente, comunicare al Dirigente di riferimento le date e le modalità di fruizione dei permessi, dando tempestiva informazione anche al Servizio Personale di ogni variazione della situazione personale e familiare che possa influire sulla concessione dei benefici previsti dalla L.104/92.

Gravina in Puglia, 28/08/2013



II DIRIGENTE F.F.

Ing. Michele STASI



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

**(Provincia di Bari)
II DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE**

IL DIRIGENTE F.F.

- Vista l'istanza della dipendente Sig.ra Anna SPORTELLA, presentata in data 06 agosto 2013 prot. 24804, diretta ad ottenere la fruizione di permessi mensili retribuiti, ai sensi dell'art. 33 c.3° della L.104/1992, per l'assistenza del padre Sig. Domenico SPORTELLA, nato a Gravina in Puglia in data 23.12.1942, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, come da certificato medico rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili dell'ASL BA – prot. pratica n. 9139/2013/, allegato alla richiamata istanza;
- Considerato che nella suddetta istanza la richiedente ha dichiarato che il padre non è ricoverato presso alcun istituto assistenziale specializzato, nonché di essere l'unico familiare ad assistere il portatore di handicap in maniera continuativa ed esclusiva e che sarà l'unico fruitore dei benefici previsti dall'art. 33 c. 3° della L. 104/92;
- Considerato, altresì, che alla luce dell'evoluzione normativa e soprattutto giurisdizionale sono stati profondamente rivisti i concetti di esclusività e di continuità dell'assistenza, in quanto è irrilevante che nel nucleo familiare della persona con disabilità in situazione di gravità, si trovino conviventi familiari non lavoratori, idonei a fornire l'aiuto necessario;
- Visto l'art. 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000;
- Visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2008;

PRENDE ATTO

del diritto della dipendente Sig.ra Anna SPORTELLA ad usufruire dei permessi retribuiti per assistenza al familiare disabile, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della legge n. 104/92.

SI RENDE NOTO

alla dipendente Sig.ra Anna SPORTELLA, del diritto alla fruizione dei permessi di che trattasi, specificando che gli stessi possono essere utilizzati in via continuativa e sono frazionabili ad ore, nel limite di 18h mensili. I giorni di permesso non fruiti in un mese non potranno essere cumulati con quelli spettanti nei mesi successivi.

Gravina in Puglia, 28/08/2013

**II DIRIGENTE F.F.
Ing. Michele STASI**

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA Servizio Personale
/ 6 AGO. 2013
ARRIVO

24804

All.2



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA
(Provincia di BARI)

codice fiscale 82000970721

Partita IVA 00366498722

Al Sig. Dirigente II Direzione

e, p.c.

Al Sig. Dirigente I Direzione

Dott. A. Visci

LORO SEDI

Oggetto: **domanda di permessi per assistenza ad un familiare disabile**
(LEGGE 104/1992 ART. 33 COMMA 3). e/o CONGEDI STRAORDINARI
(CIRC. 112 del 03.08.2004) L. 388/2000 - D.Lgs 151/2001

Il sottoscritto SPORTELLA ANNA nato a GRAVINA IN P. il 27.10.1968 e residente
in GRAVINA IN P. alla via GUARDIAIO 46, in servizio presso
COMANDO D.P.L. chiede di fruire dei permessi previsti dall'art. 33 comma 3 della legge
104/1992 per poter assistere il Sig./ra (nome
disabile) SPORTELLA DOMENICO nato/a GRAVINA IN P. il 23.12.1942
e residente in GRAVINA IN P. alla
via C.de S.to TERESA C.F. SPRDNC42T23E155M con il quale è nella seguente
relazione di parentela: PADRE.

A tal fine, **consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia**, dichiara che (barrare la fattispecie interessata):

- ☒ nessun altro familiare beneficia dei permessi per lo stesso soggetto in situazione di disabilità grave;
- ☐ l'altro genitore:
Sig./ra C.F.
non dipendente / dipendente presso
beneficia dei permessi giornalieri per lo stesso figlio con disabilità grave alternativamente al sottoscritto/a e nel limite massimo mensile di tre giorni complessivi tra i due genitori;
- ☒ il soggetto in situazione di disabilità grave con il quale sussiste un rapporto di parentela /affinità di 3° grado:

- non è coniugato;
- è vedovo/a;
- ☒ è coniugato ma il coniuge ha compiuto 65 anni di età;
- è coniugato ma il coniuge è affetto da patologie invalidante;
- è stato coniugato ma il coniuge è deceduto;
- è separato legalmente o divorziato;
- è coniugato ma in situazione di abbandono;
- ha uno o entrambi i genitori deceduti,
- ha uno o entrambi i genitori con più di 65 anni di età;
- ha uno o entrambi genitori affetti da patologia invalidante;

- ☒ il soggetto in situazione di disabilità grave non è ricoverato a tempo pieno, con le eccezioni previste al punto 3 della circolare del 3 dicembre 2010 n. 155;
- ☒ si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (decesso, revoca del riconoscimento dello stato di disabilità grave in caso di rivedibilità, ricovero a tempo pieno)

Si allega:

- 1 ☒ copia del verbale della apposita Commissione Medica di cui all'art. 4, comma 1, L. 104/1992 integrata ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009 attestante lo stato di "disabilità grave" ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 in capo al soggetto che necessita di assistenza.
- ☐ certificato del medico specialista nella patologia di cui è affetto il soggetto da assistere, se, trascorsi 15 giorni (in caso di patologie oncologiche) o 90 giorni (per tutte le altre patologie) dalla presentazione dell'istanza per il riconoscimento dello stato di disabilità grave, non è stato ancora rilasciato il suddetto verbale della competente Commissione Medica (verbale da presentare non appena disponibile)
- 2 ☒ dichiarazione del soggetto in situazione di disabilità grave - ovvero del suo tutore legale, curatore o amministratore di sostegno (allegare copia del decreto di nomina) - nella quale viene indicato il familiare che debba prestare l'assistenza prevista dai termini di legge.
- ☐ nei casi previsti, documentazione sanitaria attestante patologia invalidante rilasciata dal medico specialista del SSN o con esso convenzionato o dal medico di medicina generale o dalla struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico.
- ☐ nei casi previsti, provvedimento da cui risulti lo stato giuridico di divorzio o di separazione.

Data 06.08.2013

Firma del dipendente

Anne Spille

AUTUARO N° 2

SPORTELLA
Cognome
DOMENICO
Nome
nato il **23/12/1942**
fatta a **730 P. 1 S. A**
a **GRAVINA IN PUGLIA (BA)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **GRAVINA IN PUGLIA**
Via **VIA FORLÌ n. 31**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **PERS. RIT. LAVORO**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1.70**
Capelli **BRIZZOLATI**
Occhi **CERULEI**
Segni particolari **PORTA LENTI**
DA VISTA


Firma del titolare *Domenico Sportella*
Gravina in Puglia, 13-10-2005
Impronta del dito indice sinistro
IL SINDACO
d'ordine del Sindaco
IL DELEGATO
Sig. Maria G. MOLITERNA
IMP. FISSO **0,25**
DIR. SEGR. **5,16**
TOTALE **5,42**


REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
Codice Fiscale **SPRDNC42T23E155M** Data di scadenza **30/10/2012**
Cognome **SPORTELLA** Sesso **M**
Nome **DOMENICO**
Luogo di nascita **GRAVINA IN PUGLIA**
Provincia **BA**
Data di nascita **23/12/1942**

Valida fino al 12.10.2015
n. 112.112
29 DIC. 2009
scade il 12/10/2010
AM1305805

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
Gravina in Puglia
CARTA D'IDENTITÀ
N° **AM1305805**
DI
SPORTELLA
DOMENICO

IO SOTTOSCRITTO **SPORTELLA DOMENICO** NATO A **GRAVINA** IL **23.12.1942**
DICHIARO DI ESSERE ASSISTITO PER LA MIA DISABILITA' UMENTENTE
DA MIA FIGLIA **ANNA**, NATA A **GRAVINA** IL **27.10.68** IN QUANTO MIA
Moglie **CIEALA ARGELA** NATA A **GRAVINA** IL **07/10/1947** HA COMPIUTO
65 ANNI DI ETÀ ED E' ANCHELLA ABBISOGNEVOLE DI CURA.
GRAVINA, IL 06.08.2013
Sportella Domenico

ALLEGATO N° 1

Sar
9139
13



**TRIBUNALE DI BARI
- SEZIONE LAVORO -**

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

Il Giudice del Tribunale di Bari, dott.ssa Assunta NAPOLIELLO in funzione di Giudice del Lavoro, alla pubblica udienza del 10.7.2013 ha pronunciato la seguente

SENTENZA

nella controversia in materia di previdenza e assistenza obbligatoria

tra

SPORTELLA DOMENICO, avv. M.N. ANGELASTRO

e

I.N.P.S. in persona del presidente p.t. rappresentato e difeso sig. G.

CATACCHIO

FATTO E DIRITTO

In ordine alla questione dell'individuazione dei soggetti passivamente legittimati sulla domanda di accertamento dello status di handicap in situazione di gravità, la legittimazione passiva dell'INPS, e non anche del Ministero delle Finanze, deriva dal combinato disposto degli artt. 10, comma 1, D.L. 2.9.2005 n. 203 (convertito nella L. 2.12.2005 n. 248, il quale recita "l'Istituto nazionale della previdenza sociale (I.N.P.S.) subentra nell'esercizio delle funzioni residue allo Stato in materia di invalidità civile, cecità civile, sordomutismo, *handicap* e disabilità, già di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze....") e 1, D.P.C.M. 30.3.2007 (pubblicato sulla G.U. n. 121 del 26.5.2007, in relazione alle controversie (quale quella in esame) instaurate a far data dall'1.4.2007 (sul punto v. anche da ultimo Cass. n. 4623/2010). Tanto premesso, nel merito, è fondata solo la domanda di riconoscimento di portatore di handicap grave ai sensi dell'art. 3

comma 3 l.104/92.

entrambe le domande non sono fondate.

Quanto al requisito sanitario, il C.T.U. ha motivatamente ritenuto che, a causa delle patologie dalle quali l'istante é affetto, sussistono i requisiti sanitari previsti per il riconoscimento dello *status* di persona handicappata maggiorenne in situazione di gravità ex art. 33, comma 3, L. 104/1992 sin dalla domanda amministrativa del 12.10.2012.

La parte ricorrente allo stato non si trova nelle condizioni previste dalla L. 118/71 ai fini del riconoscimento del diritto all'indennità di accompagnamento.

Ritiene il Giudice di poter senz'altro aderire al giudizio espresso dal consulente tecnico d'ufficio in quanto immune da vizi logici e giuridici e suffragato da considerazioni medico-legali convincenti.

~~Il ricorso, pertanto, deve essere accolto parzialmente e le spese, in ragione dell'esito, dovranno essere condannate solo parzialmente, con onere a carico dell'istante.~~

~~Le spese della consulenza tecnica d'ufficio, liquidate con separato decreto, sono a carico dell'Inps.~~

P.Q.M.

- dichiara in capo all'istante lo *status* di persona handicappata maggiorenne in situazione di gravità ex art. 33, comma 3, L. 104/1992 con il conseguente diritto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33 cit.;
Rigetta per il resto il ricorso.

~~condanna l'Inps, previa compensazione delle spese di lite nella misura della metà, al pagamento delle spese processuali, che liquida in complessive € 200,00 per l'istante, che l'Inps è tenuta a corrispondere. Sono definitivamente a carico dell'Inps le spese di CTU, liquidate con separato decreto.~~

Bari, 10.7.2013

Il Funzionario Giudiziario
Maria Russo

IL GIUDICE

Assunta Napoliello

**COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'
(ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102)**

Data visita: 19/9/2012 **Data definizione:** 19/9/2012 **Tipo accertamento:** Ambulatoriale / aggravamento
Data domanda: 15/3/2012 **N. Domanda:** 3930555304711 **Tipo domanda:** Invalidita' Civile
SPORTELLA DOMENICO C.F.: SPRDNC42T23E155M
Data di nascita: 23/12/1942 **Luogo di nascita:** GRAVINA IN PUGLIA (BA) **Stato civile:** Coniugato/a
Residenza: VIA FORLI, 31 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)
Documento di riconoscimento: Carta di Identita' am1305805 13/10/2005 Comune di gravina
Attivita' lavorativa: Pensionato

Dati anamnestici: Nel gennaio 2012 sottoposto ad intervento di by-pass femoro-femorale agli arti inferiori. Portatore di protrusioni discali lombari multiple e ernia discale lombare con canale midollare nella norma.
Esame obiettivo: Discrete condizioni generali in soggetto con deambulazione autonoma assistita da appoggio a bastone. Conservato il trofismo muscolare. Soggetto vigile, collaborante, orientato.
Accertamenti disposti:
Documentazione acquisita: Fascicolo ASL

Diagnosi:

Buoni esiti di rivascolarizzazione delle arterie femorali degli arti inferiori. Ipoacusia neurosensoriale bilaterale di grado medio. Spondiloartrosi diffusa con sciatalgia cronica.

Codice DM 5/2/92

6447

Codice ICD9

4478

Valutazione proposta dal CML:

INVALIDO ultrassessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere le funzioni ed i compiti propri della sua età (L.509/88.124/98) grave 100%

Data decorrenza: 15/3/2012

- 07 - Limitazioni funzionale movimenti articolari
- 08 - Neurologiche
- 10 - Cardio-circolatorie

ESONERO DA FUTURE VISITE DI REVISIONE PER APPLICAZIONE DEL DM 2/8/2007: NO

REVISIONE: NO

Presidente: PAPA ANTONIETTA

Medico di Categoria: PALUMBO MAURO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

La Commissione Medica Superiore riconosce l'interessato:

INVALIDO ultrassessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere le funzioni ed i compiti propri della sua età (L.509/88.124/98) grave 100%

Data decorrenza: 15/3/2012

ESONERO DA FUTURE VISITE DI REVISIONE PER APPLICAZIONE DEL DM 2/8/2007: NO

REVISIONE: NO

La Commissione Medica Superiore

Dr. RAFFAELE MADDALUNO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

Data: 19/9/2012

VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102

COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO
DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE CONDIZIONI VISIVE E DELLA SORDITA'
(ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102)

Data visita: 19/9/2012 **Data definizione:** 19/9/2012 **Tipo accertamento:** Ambulatoriale / aggravamento

Data domanda: 15/3/2012 **N. Domanda:** 3930555304711 **Tipo domanda:** Invalidita' Civile

SPORTELLA DOMENICO C.F.: SPRDNC42T23E155M

Data di nascita: 23/12/1942 **Luogo di nascita:** GRAVINA IN PUGLIA (BA) **Stato civile:** Coniugato/a

Residenza: VIA FORLI, 31 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Documento di riconoscimento: Carta di Identita' am1305805 13/10/2005 Comune di gravina

Attivita' lavorativa: Pensionato

Dati anamnestici: OMISSIS

Esame obiettivo: OMISSIS

Accertamenti disposti: OMISSIS

Documentazione acquisita: OMISSIS

Diagnosi: OMISSIS

Codice DM 5/2/92
OMISSIS

Codice ICD9
OMISSIS

Valutazione proposta dal CML:

INVALIDO ultrassessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere le funzioni ed i compiti propri della sua età (L.509/88.124/98) grave 100%

Data decorrenza: 15/3/2012

Disabilita' rilevate: OMISSIS

ESONERO DA FUTURE VISITE DI REVISIONE PER APPLICAZIONE DEL DM 2/8/2007: NO

REVISIONE: NO

Presidente: PAPA ANTONIETTA

Medico di Categoria: PALUMBO MAURO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

La Commissione Medica Superiore riconosce l'interessato:

INVALIDO ultrassessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere le funzioni ed i compiti propri della sua età (L.509/88.124/98) grave 100%

Data decorrenza: 15/3/2012

ESONERO DA FUTURE VISITE DI REVISIONE PER APPLICAZIONE DEL DM 2/8/2007: NO

REVISIONE: NO

La Commissione Medica Superiore

Dr. RAFFAELE MADDALUNO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

Data: 19/9/2012

VERBALE DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N. 102

Sede: GRAJINA IN P.

REVISIONE EFFETTUATA:

- ☐ 01 - con nuova visita medica
☐ 02 - su documentazione precedente
accertamento del _____

1. DOCUMENTO D'IDENTITÀ rilasciato da <u>CAPI. N. GRAJINA</u> in data <u>29/10/10</u>		N. _____ Commissione N. _____	
2. DATA SET JTA <u>29/10/10</u>		3. DATA PRESENTAZIONE DOMANDA <u>12/10/10</u>	
4. N. DI PRATICA <u>7414/11</u>			
COGNOME E NOME <u>SPORTELLA DOMENICO</u>		5. SESSO M ☐ F ☒	
6. LUOGO DI NASCITA (Comune - Provincia o Stato estero) <u>GRAJINA IN P. (BA)</u>		7. Data di nascita <u>23/11/29/42</u>	
8. RESIDENZA INAGRAFICA (Via - CAP - Comune Provincia) <u>FORLÌ 21 70024 GRAJINA</u>		9. Codice residenza _____	
10. STATO CIVILE ☐ Non coniugato ☒ Coniugato ☐ Vedovo ☐ Divorzato ☐ Altro		11. MOTIVO PRESENTAZIONE DOMANDA pensione ☐ indennità di frequenza ☐ indennità di accompagnamento ☐	
12. CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE Cod. cond. <u>1</u>		13. TIPO DI ACCERTAMENTO Ambulatoriale ☒ Domiciliare ☐ Al serial co. 8 art. 1 D.P.R. 602/94 ☐	
14. PRIMO ACCERTAMENTO Accertamento successivo per: revisione d'ufficio ☐ aggravamento ☐ riduzione ☐ altro ☐			
Anamnesi: <u>Espos. cervicobrachiale - post post trachiot. Co. mag. St. degener. Torso infer. - ipertensione bilaterale, ipertensione arteriale, degener. art. ost. bilaterale sup. e inf. - polipatia di ipertensione arteriale E.O. Pa. Sig. e arterio. S. e I. - Deambulazione autonoma con zoppia bilaterale. Sost. falc. CC. 06-2-10 + RX 07-1-05 + 21-3-09 Documentazione acquisita: <u>CC. 12-5-81 + 15-17-1-07 + Adom. 9-1-95</u></u>			
15. LA COMMISSIONE HA ACCERTATO: Assenza di patologia ☐ Patologia dipendente da causa di guerra, lavoro, servizio (non competente) ☐ Patologia di competenza della commissione ☒			
16. PATOLOGIA COMPETENTE ACCERTATA Diagnosi: <u>Ipertensione ipertensiva con ipertensione arteriale cervicobrachiale e spand. Ipertensione Torso infer. ST (2)</u>			
17. PRINCIPALI DISABILITÀ RILEVATE Psichiche: ☐ Intellettiva ☐ Mentale ☐ Sensoriali: ☐ Linguaggio ☐ Uditivo ☐ Vista ☐ Fisiche: ☐ Perdita anatomica arti ☐ Limitazione funzionale movimenti articolari ☐ Neurologiche: ☐ Respiratorie ☐ Cardio-circolatorie ☐ CAUSE O CONCAUSE: ☐ Malformazioni congenite ☐ Malattie infettive ☐ Traumi traffico ☐ Traumi domestici ☐ Altre cause violente ☐ Intervento chirurgico mutilante ☐			
18. LA COMMISSIONE CERTIFICA CHE: AI SENSI DELLA LEGGE 26.5.1970 n. 381 ☐ 27.5.1970 n. 382 ☐ 30.3.1971 n. 118 ☐ 11.2.1980 n. 18 ☐ 21.11.1988 n. 508 ☐ 23.11.1988 n. 509 ☐ 11.10.1990 n. 289 ☐			
19. IL RICHIEDENTE È RICONOSCIUTO: ☐ NON INVALIDO (assenza di patologia o con riduzione della capacità lavorativa in misura INFERIORE AD 1/3) ☒ INVALIDO con riduzione permanente della capacità lavorativa in misura SUPERIORE AD 1/3 ED INFERIORE AL 74% (a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 2, comma 1 legge 23 novembre 1988, n. 509) <u>50% (capote) 565-00</u> ☐ INVALIDO con riduzione permanente della capacità lavorativa in misura SUPERIORE AL 74% (a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 2, comma 1, legge 23 novembre 1988, n. 509) ☐ INVALIDO con TOTALE e PERMANENTE inabilità lavorativa (art. 2 e 12 legge 118/71): 100% ☐ INVALIDO con TOTALE e PERMANENTE inabilità lavorativa 100% e con impossibilità di deambulazione senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (leggi 18/80 e 508/88) ☐ INVALIDO con TOTALE e PERMANENTE INABILITÀ LAVORATIVA 100% e con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (leggi 18/80 e 508/88) ☐ MINORE con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (art. 1 e 5 legge 289/90)			
20. Non collocabile al lavoro ☐ L'inserimento al lavoro deve realizzarsi lontano da macchine sennovanti, carichi pendenti, pericoli di precipitazione livello ☐			
21. IL PRESIDENTE Cognome <u>CAVIOCA</u> Nome <u>Idoneo</u>		22. IL MEDICO DEL LAVORO Cognome <u>SCIONE</u> Nome <u>Idoneo</u> IL MEDICO DI CATEGORIA <u>STABBA</u>	

N.B. Avverso il presente accertamento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla notifica, al Ministero del Tesoro.

V. NASTRANGELO (Amic)

ORIGINALE PER L'USI.



SINDACATO
REGIONALI FISIATRI

AiFOS

Associazione Italiana Formatori
della Sicurezza sul Lavoro

Azienda associata AiFOS n° A544



MEDICA SUD SRL
BARI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che

SPORTELLA ANNA

nato a Gravina in Puglia (Ba) il 27/10/1968

Ha partecipato con profitto al corso per

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA**

(in conformità all'art. 37 e 50 del D.Lgs. 81/08)

BARI, lì 25/10/2016

Il sindacato
SINDACATO REGIONALE FISIATRI
Via della Resistenza, 82
70125 BARI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

(secondo l'art 37 e 50 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Il piano didattico prevede **n.4** giornate d'aula per complessive 32 ore di lezione.

Data d'inizio: 04/10/2016

Sede di Svolgimento: BARI- VIA POSITANO, 4-C/O AULE CITTA' METROPOLITANA BARI

Giornata	Date	Argomenti	N° ore
1	04/10/2016	Principi giuridici comunitari e nazionali;	8
		La legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;	
2	11/10/2016	Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi;	8
		La definizione e l'individuazione dei fattori di rischi;	
3	18/10/2016	Valutazione del rischio: misure di protezione; prevenzione incendi; prevenzione sanitaria; piani di emergenza;	8
		Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;	
4	25/10/2016	Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori	8
		Nozioni di tecnica della comunicazione.	

Esito Test : Superato



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

30° CONVEGNO NAZIONALE

Si Attesta

che il/la Signor/a SPORTELLA Anna

del Comune di Gravina in Puglia

ha partecipato ai lavori del 30° Convegno Nazionale per
Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici organizzato da
Anusca srl (socio unico Anusca), svoltosi a Merano - BZ dal 30
novembre al 3 dicembre 2010, della durata complessiva di n. 24 ore.

 **IL PRESIDENTE**
Paride Gullini

sede nazionale:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail tesseramento@anusca.it

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Anna SPORTELLA ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**IL DIRITTO DI VOTO
NELLA COSTITUZIONE E LE PROBLEMATICHE
CONNESSE ALLA GESTIONE DEL CORPO ELETTORALE
E DELLE LISTE ELETTORALE**

*tenutosi a Bari il 25 marzo 2011
presso l' Hilton Garden Inn
dalle 9.00 alle 13.00*

Relatore:

Dott. Vincenzo MERCURIO

Esperto in materia elettorale - già dirigente di Ente Locale

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che il/la Sig.ra /Signor SPORTELLA Anna
nato/a a GRAVINA IN PUGLIA il 24/10/1968,
dipendente del Comune di Gravina in Puglia, ha partecipato ai lavori del
seminario "**PACCHETTO SICUREZZA - ELETTORALE**" (Corso di
aggiornamento e riqualificazione professionale - art.10 DPR 633/72, così
come dispone l'art.14 comma 10, legge n.537 del 24-12-1993), tenutosi a
ALTAMURA (BA), il giorno **5 FEBBRAIO 2010**.

p.LA SEGRETERIA
Bianca SEVERI

sede nazionale:

40024 Castel San Pietro Terme (BO) - Via Dei Mille, 35 e/f • cod. fisc. 90000910373 - P. IVA 00705281202
tel. +39 051 944268 - fax +39 051 944183 • e-mail tesseramento@anusca.it



Si attesta che

Anna Sportella

Nata a Gravina in Puglia (B.A.) il 27/10/1968

ha partecipato al corso

“ELEZIONI REGIONALI 2010”

tenutosi a Bari il 09 febbraio 2010 Relatore dr. Vincenzo Mercurio

C.i.s.s.e.l.
La Direzione
Anna Maria Vitulano





Prefettura di Bari
Ufficio territoriale del Governo

Ordine e Sicurezza Pubblica – Area I ter

Prot. n. 1026/QAPS/O.P./1ter
Raccomandata A.R.

Bari, 11 gennaio 2017



Al Sig. Sindaco del Comune
di Triggiano

Al Sig.. Comandante della Polizia Municipale
di Triggiano

e p.c.

 Al Sig. Sindaco del Comune
di Gravina in Puglia

e p.c.

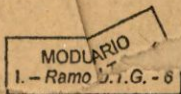
Al Sig. Comandante della Polizia Municipale
di Gravina in Puglia

OGGETTO: Sportella Anna nata a Gravina in Puglia il 27 ottobre 1968 e
Residente a Bari in Via Colaïanni nr.16.

Si **prende atto** di quanto comunicato con nota prot. nr. 641 del 10 gennaio 2017, concernente la Sig.ra Sportella Anna meglio in oggetto generalizzata, immessa in servizio presso la Polizia Municipale ed Ambientale di Triggiano, in data 31 dicembre 2016, giusta Determina nr. 1456 del 22 dicembre 2016 con oggetto riguardante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.LGS. nr.165/2001 e ss.mm.ii. assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di vigile urbano – categoria C – posizione economica C2 pubblicata in data 22 dicembre 2016, già in possesso della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, assegnata da questa Prefettura in data 16 maggio 2013 con nota nr.20281/2.23.8/O.P./1 Bis.

IL DIRIGENTE REGGENTE
(Dott. TRITTO)





Mod. 6

BARI



PREFETTURA di
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

AL SIG. SINDACO del
COMUNE di
FOZZA GRAYINA IN PUGLIA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024
Partita Iva 0036498722
Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. 15117

Gravina in Puglia, lì 25.05.2009

PAV

AL COMUNE
di MATERA
Viale Aldo Moro

Oggetto: Comunicazione di presa in servizio.

Si comunica, che la dipendente Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia (BA) il 27.10.1968, ha preso servizio il giorno 18.05.2009 presso il servizio demografico del Comune di Gravina in Puglia.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Panunzio



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. 15417

Gravina in Puglia, li 25.05.2009

FAV

AL COMUNE
di MATERA
Viale Aldo Moro

Oggetto: Comunicazione di presa in servizio.

Si comunica, che la dipendente Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia (BA) il 27.10.1968, ha preso servizio il giorno 18.05.2009 presso il servizio demografico del Comune di Gravina in Puglia.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Panunzio

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

1970
TX ECM

0835241498

0835241483

~~05-Gen-06 21:46~~ 25.05.08 - ore 10,25

00:24

01

OK

N.

DO

OC

ero Selezionato

ne

entificativo Ricevuto

ta/Dra

rata

agine

esito



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024
Partita Iva 0036498722
Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. 15117

Gravina in Puglia, li 25.05.2009

PAV

AL COMUNE
di MATERA
Viale Aldo Moro

Oggetto: Comunicazione di presa in servizio.

Si comunica, che la dipendente Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia (BA) il 27.10.1968, ha preso servizio il giorno 18.05.2009 presso il servizio demografico del Comune di Gravina in Puglia.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Panunzio

RAPPORTO ULTIMA TRASMISSIONE

Att.N.
Tipo
N.Doc
Numero Selezionato
Nome
Identificativo Ricevuto
Data/Ora
Durata
Pagine
Esito

1970
TX ECM

0835241498

0835241483

~~05-Gen-06 21:46~~

00:24

01

OK

25.05.08 - ore 10,25



COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi
SETTORE ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE



Prot. n. 35/pers

19/01/09

AL Dirigente del Servizio Personale

Dott. Francesco DIMATTIA

GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Al Dirigente del Settore P.M.

Dot. Franco PEPE

S E D E

E P.C. Al Sig. SINDACO

Avv. Emilio Nicola BUCCICO

MATERA

1609

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA Servizio Archivio
20 GEN. 2009
ARRIVO
Cat. _____ Cl. _____ Fasc. _____

OGGETTO: Richiesta nulla osta mobilità presso il comune di Gravina di Puglia (BA) dipendente
SPORTELLA Anna.

Si comunica che in data 17.01.09 questa Amministrazione ha adottato la delibera di Giunta
avente ad oggetto "Nulla Osta mobilità SPORTELLA ANNA". Sarà cura della scrivente trasmettere
copia dello stesso.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Delia TOMMASELLI

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL SEGRETARIO GENERALE

AL DIRIGENTE SERV. PERSONALE

COMUNE DI GRAVINA



OGGETTO: RICHIESTA ESITO PROCEDURA ASSUNZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO N°50 DEL 12.12.08 (L.241/90)

AI SENSI DELLA NORMATIVA IN OGGETTO CITATA, LA SCRIVENTE CHIEDE ALLE SS.VV. UN SOLLECITO RISCOVRO ALLA NOTA DEL 09/01/2009 DEL SERVIZIO PERSONALE, ANTICIPATA VIA FAX AL COMUNE DI MATERA, A FIRMA DEL DIRIGENTE SERV. PERS. DOT. FRANCESCO DIMATIA.

DETTA NOTA FU SOLLECITAMENTE, IN PARI DATA, SEGUITA DALLA CONFERMA RICHIESTA AL COMUNE DI MATERA E DA SUCCESSIVO VERBALE DI DELIBERA DI NULLA OSA N°20.

A' OGGI, PERO', NON SI E' AVUTA NOTIZIA DI ALCUN PROVVEDIMENTO ADOPTATO DA CODESTO COMUNE CHE, SEBBENE, A DIRE DELLO STESSO DIRIGENTE DOT. DIMATIA, SIA STATO GIA' PREDISPOSTO IN DATA 09/01/2009, DI FATTO NON RISULTA ESSERE ANCORA AQUASO; COMONSTRANTE LA CONFERMA AVUTA, DAL SETTORE RAGIONERIA, DEL BUON ESITO DELLE VERIFICHE CONTABILI ED AMMINISTRATIVE CHE IL CASO RICHIEDE.

LA PRESENTE, PERTANTO, VALGA QUALE RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CERTE E LEGITIME, ATTESO CHE ALLA SCRIVENTE, VISTA LA IMMINENTE ESECUTIVITA' DICHIARATA E L'URGENZA DELL'ATTO DELIBERATIVO N°50 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO, FU GIA' CONSIGLIATO, DA PARTE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE DI GRAVINA, DI DAR CORSO ALLA FRUIZIONE DI EVENTUALI FERIE MATURATE C/O L'ENTE CEDENTE.

DISTINTI SALUTI.

GRAVINA, LI' 17/02/2009

Aut. Spitali



COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi
SETTORE ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE



Prot. n. 15/Per
del 09/01/09

FAX

AL Dirigente del Servizio Personale
Dott. Francesco DIMATTIA
GRAVINA IN PUGLIA(BA)

E p.c. Al Sig. SINDACO
Avv. Emilio Nicola BUCCICO
MATERA

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1. Richiesta nulla osta. Riscontro nota del 09.01.09 anticipata via fax.

In riferimento alla nota citata in oggetto, si comunica che si predisporrà la proposta di delibera di Giunta per il rilascio dell'eventuale nulla osta alla mobilità esterna. Sarà cura di questo Settore trasmettere gli atti adottati.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Delia TOMMASELLI

172
OK



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

I^ DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE

(Art. 107 Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267)

Registro Generale
N°. 4 del

- 9 GEN. 2009

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1 assunzione in servizio della Sig.ra Sportella Anna.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183-184 e 185 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna. Art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

28 APR. 2009

Gravina in Puglia, _____



Il Funzionario
Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Giuseppangelo LORUSSO)

IL DIRIGENTE I DIREZIONE

Servizio Personale

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 12/12/2008, adottata con i poteri della Giunta Comunale, ad oggetto " Atto di indirizzo in materia di mobilità del personale" con la quale fra l'altro è stato disposto di procedere all'assunzione di personale di due unità della Categoria C, mediante l'utilizzazione delle graduatorie degli avvisi pubblici ivi indicati;

DATO ATTO:

- Che con determinazione n. 975 in data 25.11.2005 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1;
- Che il bando di selezione è stato affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 28 novembre al 13 dicembre 2005;
- Che con determinazione dirigenziale n. 5 dell'11/01/2006 si è preso atto e si sono approvati gli atti della selezione e la seguente graduatoria finale:
 1. sig. Bisaccia Antonio, dipendente del Comune di Laterza;
 2. sig. D'ecclesiis Maria Filomena, dipendente dell'Ospedale Oncologico IRCCS di Bari;
 3. sig. D'Agostino Salvatore, dipendente del Comune di Corato;
 4. sig. Sportella Anna, dipendente del Comune di Matera;
- che con la medesima determinazione si è provveduto a nominare e ad assumere, per mobilità esterna il primo collocato in graduatoria;
- che si è proceduto, con determinazione n. 1126 del 30/12/2008 all'assunzione del sig. D'Agostino Salvatore;

DATO ATTO che con nota del 18/12/2008 prot. n. 35891, è stato richiesto nulla osta all'amministrazione dell'Ospedale Istituto Tumori Giovanni Paolo II , da cui dipende la sig. D'Ecclesiis Filomena, seconda in graduatoria;

CONSIDERATO che ad oggi non è pervenuto il nulla osta richiesto;

RITENUTO di doversi procedere allo scorrimento della graduatoria e all'assunzione della Sig.ra Sportella Anna, attualmente dipendente del Comune di Matera, per la quale l'amministrazione di detto Comune, con deliberazione di G.C. n.20 del 29/01/2002 ha rilasciato il previsto nulla osta;

DATO ATTO, altresì, che con nota del 09/01/2009 prot. n. 471 si è proceduto alla richiesta di conferma del nulla osta al Comune di Matera;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione della suddetta sig.ra. Sportella Anna nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 dipendente del Comune di Matera;

ATTESA la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

1. **ASSUMERE** in servizio presso questa amministrazione, a seguito di favorevole esito della procedura di mobilità esterna, la sig.ra. Sportella Anna nata a Gravina in Puglia il

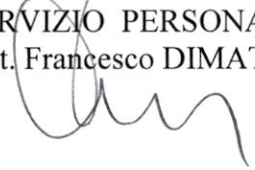
27/10/1968, con decorrenza che sarà stabilita alla presentazione da parte del Comune di Matera del richiesto nulla osta;

2. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla acquisizione dello stato matricolare e dei documenti contabili del dipendente interessato;
3. **INQUADRARE** la sig. Sportella Anna, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1;
4. **STIPULARE** con la Sig.ra Sportella Anna il contratto individuale di lavoro nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1;
5. **DARSI ATTO** che la spesa necessaria per l'assunzione di detta dipendente nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1 è stata prevista nell'allegato di spesa del personale al Bilancio triennale 2008/2010 e detta spesa rientra nei limiti fissati dall'art.76 della Legge 133/2008;
6. **Il presente provvedimento diventerà efficace dopo la presentazione da parte del Comune di Matera entro e non oltre 10 gg. dalla trasmissione del presente provvedimento all'interessa e al Comune di Matera entro e non oltre 10 gg. dalla trasmissione della conferma del nulla osta rilasciato il 29/01/2002, decorsi i quali il provvedimento non avrà alcuna efficacia.**

La presente determinazione è redatta in originale e n. 6 copie.

L'originale e copia vengono conservate nella relativa raccolta presso il Servizio Affari Generali della Segreteria Generale, le altre copie sono rispettivamente riservate: al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio dei Revisori e all'Ufficio Albo e Notifiche per la pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 7 giorni.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PERSONALE
Dott. Francesco DIMATTIA





COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

PROVINCIA DI BARI

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

SERVIZIO PERSONALE

Prot. 12961

Gravina in Puglia, 28/04/2009

Al Segretario Generale
Dott. Nicola Brescia

SEDE

Al Responsabile Servizio Affari Generali

SEDE

Oggetto: **Determinazione n. 4 del 09/01/2009 assunzione di Sportella Anna.**
Comunicazioni.

Poiché la determinazione n. 4 del 09/01/2009 ad oggetto "Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1. assunzione in servizio della Sig.ra Sportella Anna", in pubblicazione dal 27/04/2009, contiene degli errori materiali, si invitano le SS.LL. a sostituire il detto provvedimento con quello allegato alla presente nota.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott. Francesco Dimattia



SCAD
RITIRATA DALLA PUBBLICAZIONE IN DATA
28-4-2009 GIUSTA NOTA PROT. N. 18941
DEL 28-4-2009 A FIRMA DEL DIRIGENTE DOTT.
DINATTI -

CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

I^A DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE

(Art. 107 Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267)

Registro Generale
N°. 4 del

28 APR 2009

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1. assunzione in servizio della Sig.ra Sportella Anna.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183-184 e 185 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.
La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna. Art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

24 APR. 2009

Gravina in Puglia, _____

SERVIZIO FINANZIARIO

24 APR. 2009

ARRIVO

Il Funzionario
Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Giuseppangelo LORUSSO)

IL DIRIGENTE I DIREZIONE
Servizio Personale

PREMESSO:

- Che con determinazione n. 975 in data 25.11.2005 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1;
- Che il bando di selezione è stato affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 28 novembre al 13 dicembre 2005;
- Che con determinazione dirigenziale n. 5 dell'11/01/2006 si è preso atto e si sono approvati gli atti della selezione e la seguente graduatoria finale:
 1. sig. Bisaccia Antonio, dipendente del Comune di Laterza;
 2. sig. D'eccelesiis Maria Filomena, dipendente dell'Ospedale Oncologico IRCCS di Bari;
 3. sig. D'Agostino Salvatore, dipendente del Comune di Corato;
 4. sig. Sportella Anna, dipendente del Comune di Matera;
- che con la medesima determinazione si è provveduto a nominare e ad assumere, per mobilità esterna il primo collocato in graduatoria;
- che in esecuzione della deliberazione commissariale n. 50 del 12/12/2008 ad oggetto "atto di indirizzo" si è proceduto, con determinazione n. 1126 del 30/12/2008 all'assunzione del sig. D'Agostino Salvatore;

DATO ATTO che con nota del 18/12/2008 prot. n. 35891, è stato richiesto nulla osta all'amministrazione dell'Ospedale Istituto Tumori Giovanni Paolo II, da cui dipende la sig. D'Ecclesiis Filomena, seconda in graduatoria;

CONSIDERATO che ad oggi non è pervenuto il nulla osta richiesto;

RITENUTO di doversi procedere allo scorrimento della graduatoria e all'assunzione della Sig.ra Sportella Anna, attualmente dipendente del Comune di Matera, per la quale l'amministrazione di detto Comune, con deliberazione di G.C. n.20 del 29/01/2002 ha rilasciato il previsto nulla osta;

DATO ATTO, altresì, che con nota del 09/01/2009 prot. n. 471 si è proceduto alla richiesta di conferma del nulla osta al Comune di Matera;

VISTO il successivo nulla osta, concesso con delibera di Giunta comunale n. 20 del 17/01/2009, trasmesso dal Comune di Matera con nota fax acquisita al protocollo generale dell'Ente il 21/01/2009 al n. 1790;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione della suddetta sig.ra. Sportella Anna nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 dipendente del Comune di Matera;

ATTESA la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

1. **ASSUMERE** in servizio presso questa amministrazione, a seguito di favorevole esito della procedura di mobilità esterna, la sig.ra. Sportella Anna nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, con decorrenza dalla notifica del presente atto;

2. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla acquisizione dello stato matricolare e dei documenti contabili del dipendente interessato;
3. **INQUADRARE** la sig. Sportella Anna, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1;
4. **STIPULARE** con la Sig.ra Sportella Anna il contratto individuale di lavoro nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1;
5. **DARSI ATTO** che la spesa necessaria per l'assunzione di detta dipendente nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1 è stata prevista nell'allegato di spesa del personale al Bilancio triennale 2008/2010 e detta spesa rientra nei limiti fissati dall'art.76 della Legge 133/2008;

La presente determinazione è redatta in originale e n. 6 copie.

L'originale e copia vengono conservate nella relativa raccolta presso il Servizio Affari Generali della Segreteria Generale, le altre copie sono rispettivamente riservate: al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio dei Revisori e all'Ufficio Albo e Notifiche per la pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 7 giorni.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Francesco DIMATTIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affisso e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nei modi e termini di Legge dal
27 APR. 2009 al _____.

Gravina in Puglia, li _____

Visto: Il Segretario Generale
(Dott.ssa Maria Teresa ORESTE)

Il Responsabile Albo e Notifiche
Ostuni Andrea

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affisso e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nei modi e termini di Legge dal
- 4 MAG. 2009 al 11 MAG. 2009

Gravina in Puglia, li _____

Visto: Il Segretario Generale
(Dott. Nicola BRESCIA)

Il Responsabile Albo e Notifiche
Ostuni Andrea

←
INDIETRO☒
CHIUDI**PROVINCIA
DI BARI**

Comunicazione inviata con successo.

✓

Tipo comunicazione:	ASSUNZIONE
Codice:	1407209200311675
Data invio:	16/05/2009 13.04.00
Data protocollo:	16/05/2009
N. protocollo:	311675
Ragione sociale:	Comune di Gravina in Puglia
Partita Iva:	82000970721
Codice Fiscale:	82000970721
Lavoratore:	SPORTELLA ANNA
Codice fiscale:	SPRNNA68R67E1550
Data inizio	18/05/2009
Soggetto che ha effettuato la comunicazione:	Vignola Raffaella

Modello UNIFICATO - LAV

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	82000970721	P.Iva	82000970721
Denominazione	Comune di Gravina in Puglia		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Natura giuridica	Enti pubblici non economici		
Ateco '02	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Comune sede legale	E155-GRAVINA IN PUGLIA	C.A.P.	70024
Indirizzo sede legale	Via Vittorio veneto,12		
Telefono sede legale	0803259228	Fax sede legale	0803259297
E-mail sede legale	personale@comune.gravina.ba.it		
Comune sede di lavoro	E155-GRAVINA IN PUGLIA	C.A.P. sede di lavoro	70024
Indirizzo sede di lavoro	Via Vittorio veneto,12		
Telefono sede di lavoro	0803259228	Fax sede operativa	0803259297
E-mail sede di lavoro	personale@comune.gravina.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	SPRNNA68R67E155O	Sesso	F
Cognome	SPORTELLA	Nome	ANNA
Numero libro matricola	0		
Comune di nascita	E155-GRAVINA IN PUGLIA	Data di nascita	27/10/1968
Cittadinanza	000-ITALIA	Tipo documento	
Motivo permesso di soggiorno		Numero documento	
Data richiesta permesso di soggiorno		Scadenza permesso	
Comune residenza	E155-GRAVINA IN PUGLIA	CAP residenza	70024
Indirizzo residenza	VIA FORLI', 31		
Comune domicilio	E155-GRAVINA IN PUGLIA	CAP domicilio	70024
Indirizzo di domicilio	VIA FORLI', 31		
Livello istruzione	40 - diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio rapporto	18/05/2009	Data fine rapporto	
Ente previdenziale	INPDAP	Codice Ente Previdenziale	10023100
P.A.T. INAIL	99991001	Socio lavoratore	No
Agevolazioni	-		
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	36
Qualifica professionale (ISTAT)	IMPIEGATO D'ARCHIVIO		
Mansione	ISTUTTORE AMMINISTRATIVO		
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	C	Tipo lavorazione	
Legge 68 data nulla osta/convenzione	21/01/2009	Legge 68 numero atto	
Retribuzione/Compenso		Giornate lavorative previste	

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio

Soggetto che effettua la comunicazione - E-mail	personale@comune.gravina.ba.it	Codice fiscale soggetto attuatore	VGNRFL59M48E155G
--	--------------------------------	-----------------------------------	------------------

Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore
--	----	-------------------------------------

NOTE L'ASSUNZIONE E' AVVENUTA A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA. LA DIPENDENTE LAVORAVA AL COMUNE DI MATERA.

✓
COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Modificazione soggettiva del datore di lavoro

PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
A TEMPO INDETERMINATO 4-6-2009

CON

SPORTELLA ANNA

NATA A GRAVINA IN PUGLIA il 27/10/1968

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Modificazione soggettiva del datore di lavoro

L'anno duemilanove il giorno quattro del mese di giugno, nella sede del Comune di Gravina in Puglia tra i sigg:

- Dott. **Luigi PANUNZIO**, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gravina in Puglia (Partita IVA 00364980722), in qualità di Dirigente del Servizio Personale, autorizzato alla stipula del presente contratto;
- Sig. **Anna SPORTELLA** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 e ivi residente al Via Forlì, 31 (C.F. SPRNNA68R67E155O).

P R E M E S S O

- Che con determinazione dirigenziale n. 975 in data 25/11/2005 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1;
- Che con determinazione dirigenziale n. 5 dell'11/01/2006 si sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria finale;
- Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 12/12/2008, adottata con i poteri della Giunta Comunale, ad oggetto "Atto di indirizzo in materia di mobilità del personale" con la quale fra l'altro è stato disposto di utilizzare le graduatorie degli avvisi pubblici ivi indicati, per assicurare la copertura dei posti vacanti in organico e di procedere, quindi, all'assunzione di personale di Cat. C1 previa acquisizione di nulla-osta di trasferimento per mobilità delle amministrazioni di appartenenza;
- Che con determinazione dirigenziale n. 4 in data 09/01/2009, preso atto del rilascio del nulla osta da parte del Comune di Matera, è stata disposta l'assunzione in servizio della Sig. Sportella Anna a decorrere dal 18/05/2009;
- Che ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali del 06.07.1995 tutti i dipendenti in servizio devono stipulare il contratto individuale di lavoro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Tipologia del Contratto

Il Comune di Gravina in Puglia assume a tempo indeterminato e a tempo pieno la Sig.ra **Anna SPORTELLA** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, di seguito definito dipendente e ivi residente ivi residente al Via Forlì, 31 (C.F. SPRNNA68R67E155O) con decorrenza giuridica ed economica dal 18/05/2009.

Art. 2 Profilo professionale e mansioni

Il dipendente dovrà prestare servizio presso il Comune di Gravina in Puglia e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1, posizione economica C2, meglio specificate nel mansionario, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs n. 165 del 2001 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 3 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa e/o le disposizioni organizzative generali.

Art. 4 Retribuzione

La retribuzione annua al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali è così articolata:

• Stipendio tabellare	€ 18.695,76
• Indennità di comparto	€ 549,60
• Progressione economica	€ 463,68
Totale	€ 19.709,04

Spettano altresì il rateo della tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovute.

Art. 5 Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/01 necessitano di autorizzazione, pertanto, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stata autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

Art. 6 Risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di mobilità dall'ente di provenienza che costituisce il presupposto del presente rapporto di lavoro.

Art. 7 Privacy e trattamento dati

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica dello stesso dipendente. Il dipendente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 8 Codice di Comportamento

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

3

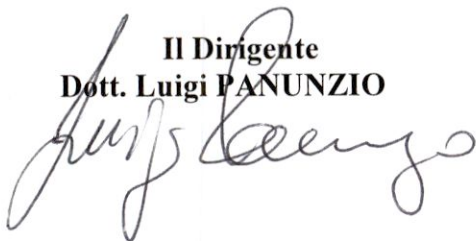
Il dipendente, inoltre, si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, allegato al CCNL del personale del comparto delle Regioni e della Autonomie Locali sottoscritto in data 11/04/2008, del quale riceve copia.

Art. 9 Norme di rinvio

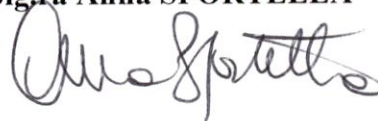
Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative contenute nelle leggi e nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente
Dott. Luigi PANUNZIO



La Dipendente
Sig.ra Anna SPORTELLA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Modificazione soggettiva del datore di lavoro

**PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
A TEMPO INDETERMINATO**

CON

SPORTELLA ANNA

NATA A GRAVINA IN PUGLIA il 27/10/1968

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Modificazione soggettiva del datore di lavoro

L'anno duemilanove il giorno quattro del mese di giugno, nella sede del Comune di Gravina in Puglia tra i sigg:

- Dott. **Luigi PANUNZIO**, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gravina in Puglia (Partita IVA 00364980722), in qualità di Dirigente del Servizio Personale, autorizzato alla stipula del presente contratto;
- Sig. **Anna SPORTELLA** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 e ivi residente al Via Forlì, 31 (C.F. SPRNNA68R67E155O).

P R E M E S S O

- Che con determinazione dirigenziale n. 975 in data 25/11/2005 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1;
- Che con determinazione dirigenziale n. 5 dell'11/01/2006 si sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria finale;
- Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 12/12/2008, adottata con i poteri della Giunta Comunale, ad oggetto "Atto di indirizzo in materia di mobilità del personale" con la quale fra l'altro è stato disposto di utilizzare le graduatorie degli avvisi pubblici ivi indicati, per assicurare la copertura dei posti vacanti in organico e di procedere, quindi, all'assunzione di personale di Cat. C1 previa acquisizione di nulla-osta di trasferimento per mobilità delle amministrazioni di appartenenza;
- Che con determinazione dirigenziale n. 4 in data 09/01/2009, preso atto del rilascio del nulla osta da parte del Comune di Matera, è stata disposta l'assunzione in servizio della Sig. Sportella Anna a decorrere dal 18/05/2009;
- Che ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali del 06.07.1995 tutti i dipendenti in servizio devono stipulare il contratto individuale di lavoro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Tipologia del Contratto

Il Comune di Gravina in Puglia assume a tempo indeterminato e a tempo pieno la Sig.ra **Anna SPORTELLA** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, di seguito definito dipendente e ivi residente ivi residente al Via Forlì, 31 (C.F. SPRNNA68R67E155O) con decorrenza giuridica ed economica dal 18/05/2009.

Art. 2 Profilo professionale e mansioni

Il dipendente dovrà prestare servizio presso il Comune di Gravina in Puglia e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C1, posizione economica C2, meglio specificate nel mansionario, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs n. 165 del 2001 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 3 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa e/o le disposizioni organizzative generali.

Art. 4 Retribuzione

La retribuzione annua al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali è così articolata:

• Stipendio tabellare	€ 18.695,76
• Indennità di comparto	€ 549,60
• Progressione economica	€ 463,68
Totale	€ 19.709,04

Spettano altresì il rateo della tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovute.

Art. 5 Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/01 necessitano di autorizzazione, pertanto, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stata autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

Art. 6 Risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di mobilità dall'ente di provenienza che costituisce il presupposto del presente rapporto di lavoro.

Art. 7 Privacy e trattamento dati

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica dello stesso dipendente. Il dipendente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 8 Codice di Comportamento

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

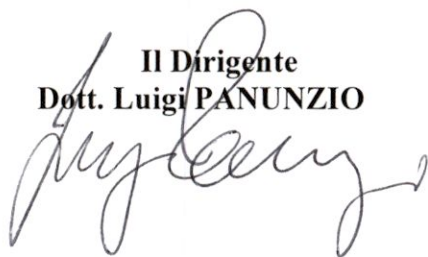
Il dipendente, inoltre, si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, allegato al CCNL del personale del comparto delle Regioni e della Autonomie Locali sottoscritto in data 11/04/2008, del quale riceve copia.

Art. 9 Norme di rinvio

Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative contenute nelle leggi e nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente
Dott. Luigi PANUNZIO



La Dipendente
Sig.ra Anna SPORTELLA





CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

II^ DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE

(Art. 107 Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267)

Registro Generale

Nr. **840** del

18 SET. 2009

OGGETTO: CCNL del personale del comparto delle Regione e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2008/2009 al personale dipendente - Arretrati

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183-184 e 185 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna. Art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Gravina in Puglia, **18 SET. 2009**

Il Funzionario

Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Giuseppangelo LORUSSO)



IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che in data 31/07/2009, è stato definitivamente sottoscritto dall'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) e le Organizzazioni e Confederazioni Sindacali il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali con esclusione di quello con qualifica dirigenziale, per il biennio economico 2008 – 2009;

VISTO l'art. 1 comma 1 del contratto di che trattasi in virtù del quale lo stesso CCNL si applica a tutto il personale - esclusi i dirigenti – con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato dipendente da tutti gli enti del comparto delle Regioni e delle autonomie locali;

VISTO, il comma 6 dell'art. 1, del suddetto CCNL il quale testualmente recita "Gli istituti a contenuto economico e normativo aventi carattere vincolato ed automatico sono applicati dagli Enti destinatari entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto di cui al comma 5";

APPLICATO l'art. 2, comma 1 del contratto de quo in cui si afferma che lo stipendio tabellare delle posizioni economiche iniziali e di sviluppo delle diverse categorie come definito nella tabella B allegata al CCNL dell'11.04.2008, è incrementato degli importi mensili lordi, per tredici mensilità, indicati nella tabella A allegata al contratto, con le decorrenze ivi previste;

APPLICATO, altresì, l'art. 2, comma 2 ove a seguito dell'applicazione della disciplina del comma 1, gli importi annui lordi dello stipendio tabellare delle posizioni economiche iniziali e di sviluppo delle diverse categorie del sistema di classificazione sono rideterminati nelle misure e nelle decorrenze stabilite nelle allegate tabelle B e C;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 3 comma 1, del CCNL 31/07/2009, nei confronti del personale cessato o che cesserà dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza della parte economica del contratto in questione, biennio 2008-2009 gli incrementi stipendiali hanno effetto integralmente, ai fini della determinazione di quiescenza, invece agli effetti dell'indennità premio di fine servizio, dell'indennità sostitutiva di preavviso, del TFR nonché di quella prevista dall'art. 2122 del c.c. (indennità in caso di decesso) si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto;

- che ai sensi dell'art. 3 comma 2, salvo diversa espressa previsione del CCNL dell'1.4.1999 e del CCNL del 4.9.2000, gli incrementi dei valori delle posizioni economiche iniziali e di sviluppo del sistema di classificazione previsti nell'art. 2, comma 1, e nell'allegato tabella A hanno effetto, dalle singole decorrenze, su tutti gli istituti di carattere economico, quali straordinario, turnazione, ordinario festivo, etc., per la cui quantificazione le vigenti disposizioni prevedono un espresso rinvio alle medesime posizioni.

RITENUTO di dover dare formale atto della piena operatività del contratto de quo, dando atto che si è provveduto, con la mensilità di agosto 2009, a corrispondere il nuovo stipendio tabellare così come rideterminati dal CCNL nonché a corrispondere gli arretrati relativi al periodo gennaio - luglio 2009, con la retribuzione del mese di settembre 2009;

VISTO l'art. 16 comma 1 lettera b) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi approvato con DPR 22.12.1986 n. 917 disciplinante l'istituto della tassazione separata;

VISTO il CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 31/07/2009;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

DARE ATTO che, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Personale Comparto Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2008- 2009 al personale dipendente devono essere corrisposti, con la mensilità di settembre 2009, gli arretrati indicati negli allegati A) e B) al presente provvedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che a decorrere 01.04.2008 la nuova retribuzione tabellare delle posizioni economiche iniziali e di quelle di sviluppo delle categorie del nuovo ordinamento professionale è quella indicata nelle tabelle B e C del contratto sottoscritto in data 31/07/2009, che si allegano al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il trattamento economico del personale dipendente inquadrato nelle categorie A,B,C e D, in applicazione del CCNL di che trattasi, è stato, per ciascuna unità, rideterminato a decorrere dal 01.04.2008 e che il totale, degli arretrati contrattuali da liquidare, è così distinto:

Anno 2009 genn/lug

Stipendio tabellare	€ 56.275,72
Progressione economica	€ 1.825,00

APPROVARE le 140 schede individuali di rideterminazione del trattamento economico del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, così come redatte dall'ufficio trattamento economico e depositate agli atti;

DI IMPEGNARE la somma di € 1.825,00 sul cap.lo 1250/2 del bilancio di previsione 2009;

DI LIQUIDARE, per le ragioni espresse in narrativa, in favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale gli arretrati dello stipendio tabellare relativo al periodo genn/lug. 2009, per un importo complessivo pari a € 56.275,72;

DI DARE ATTO che la spesa pari a € 56.275,72 oltre a € per oneri a carico dell'Ente, per un importo complessivo pari a € , trova copertura finanziaria così come di seguito:

- € 56.275,72 sul cap.lo 1251/1 del bilancio di previsione 2009 I.D. 2028/2007;
- € 1.825,00 sul cap.lo 1250/2 del bilancio di previsione 2009 impegnata con la presente determinazione; *ID. 1563*
- € 13.827,97 per CPDEL sul cap.lo 1251/5 del bilancio di previsione 2009 I.D. 2029/2007
- € 1.673,30 per INADEL sul cap.lo 1251/5 del bilancio di previsione 2009 I.D. 2029/2007
- € 4.938,56 sul cap.lo 1391 per IRAP del bilancio di previsione 2009 I.D. 2037/2007

DI RISERVARSI l'adozione di tutti gli atti relativi alla liquidazione delle differenze economiche spettanti su tutti gli istituti economici, quali straordinario, turnazione, ordinario festivo ecc..

DI RISERVARSI l'adozione di tutti gli atti relativi alla riliquidazione del trattamento di quiescenza e dell'indennità di premio servizio o del TFR, nei confronti del personale cessato dal servizio, con diritto a pensione, nel periodo di vigenza del contratto in questione di parte economica relativa al biennio 2008-2009;

DARE ATTO che è escluso dai benefici contrattuali in parola il personale con qualifica dirigenziale;

La presente determinazione è redatta in originale e nr. 6 copie

L'originale e copia vengono conservate nella raccolta presso il Servizio Affari Generali della Segreteria Generale, le altre copie sono rispettivamente riservate: al Sindaco, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio dei Revisori e all'Ufficio Albo e Notifiche per la pubblicazione all'Albo Pretorio e Notifiche per la pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 7 giorni.

IL Responsabile

Il DIRIGENTE
 Dott. Francesco Dimattia

Tabella A**Incrementi mensili dello stipendio tabellare**

Valori in euro da corrispondere per 13 mensilità

Categoria	Dal 1 aprile 2008	Rideterminati dal 1 luglio 2008	Rideterminati dal 1 gennaio 2009
------------------	------------------------------	--	---

http://www.fpscagliari.it/ccnleell0609_2be.htm

06/08/2009

Contratto CCNL - Enti Locali 2006-2009 biennio economico 2008-2009 - Regioni e... Pagina 7 di 9

D6	11,65	19,42	77,70
D5	10,91	18,18	70,50
D4	10,43	17,38	70,50
D3	9,98	16,64	70,50
D2	9,11	15,18	64,00
D1	8,67	14,45	64,00
C5	8,98	14,97	64,40
C4	8,65	14,42	63,60
C3	8,38	13,96	63,60
C2	8,14	13,57	63,20
C1	7,95	13,24	63,20
B7	8,12	13,54	63,60
B6	7,85	13,09	55,60
B5	7,71	12,85	55,60
B4	7,58	12,63	55,60
B3	7,46	12,44	55,60
B2	7,18	11,97	52,60
B1	7,06	11,77	52,60
A5	7,20	11,99	50,60
A4	7,05	11,74	50,60
A3	6,92	11,53	50,60
A2	6,78	11,29	49,20
A1	6,68	11,14	49,20

Tabella B**Nuovo stipendio tabellare**

Valori in Euro per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità

Categoria	Dal 1 aprile 2008	1 luglio 2008	1 gennaio 2009
D6	27.550,12	27.643,36	28.342,72
D5	25.795,78	25.883,02	26.510,86
D4	24.656,92	24.740,32	25.377,76
D3	23.611,90	23.698,82	24.338,14
D2	21.545,21	21.632,05	22.203,89
D1	20.502,75	20.589,11	21.166,71
C6	21.236,28	21.323,16	21.901,32
C5	20.480,71	20.567,93	21.120,11
C4	19.809,98	19.896,94	20.472,62
C3	19.257,14	19.344,30	19.917,86
C2	18.791,15	18.878,63	19.454,15
B7	19.212,64	19.299,68	19.878,40
B6	18.570,58	18.657,46	19.143,58
B5	18.234,11	18.321,79	18.808,79
B4	17.920,37	18.007,97	18.496,61

http://www.fpscagliari.it/ccnleell0609_2be.htm

06/08/2009

Contratto CCNL - Enti Locali 2006-2009 biennio economico 2008-2009 - Regioni e... Pagina 8 di 9

B3	17.652,24	17.712,00	18.229,92
B2	16.986,57	17.044,05	17.531,61
B1	16.698,23	16.754,75	17.244,71
A5	17.018,85	17.076,33	17.539,65
A4	16.661,46	16.717,74	17.184,06
A3	16.360,20	16.415,52	16.884,36
A2	16.024,91	16.079,03	16.533,95
A1	15.804,33	15.857,85	16.314,57

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affisso e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nei modi e termini di Legge dal

_____ al _____ .

Gravina in Puglia, li _____

Visto: Il Segretario Generale
(Dott. Nicola BRESCIA)

Il Responsabile Albo e Notifiche
Ostuni Andrea

APPLICAZIONE CCNL BIENNIO ECONOMICO 2008 - 2009
Prospetto d'inquadramento
DATA ASSUNZIONE 18/05/2009

Frontespizio dati personali			CAT C2
Cognome	Nome	DATA	LUOGO
SPORTELLA	ANNA	GRAVINA	24/10/1968
SPRNNA68R67E155O			

Trattamento economico dal 01.04.2008	Annuo	Tredicesima	Totale
Stipendio tabellare		-	-
Salario anzianità		-	-
Assegna ad personam			
Indennità di comparto			-
Indennità di vigilanza			-
- Totale	-	-	-

Tratt. econ. dal 01.07.2008 al 31.12.2008	Annuo	Tredicesima	Totale
Stipendio tabellare		-	-
Salario anzianità		-	-
Assegna ad personam			-
Indennità di comparto			-
Indennità di vigilanza			-
- Totale	-	-	-

Trattamento economico dal 01.01.2009	Annuo	Tredicesima	Totale
Stipendio tabellare	19.917,86	1.659,82	21.577,68
Salario anzianità		-	-
Assegna ad personam			
Indennità di comparto	549,60		549,60
Indennità di vigilanza			-
- Totale	20.467,46	1.659,82	22.127,28



IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Raffaella VIGNOLA)



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C. A. P. 70024
Partita Iva 0036498722
Codice Fiscale 82000970721
TEL./FAX 080.325.92.43
E-MAIL elettorale@comune.gravina.ba.it

PROVINCIA DI BARI

DIREZIONE I^a
SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE

VISTA la legge n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la legge n. 267/2000 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che occorre garantire un'ottimale pianificazione dei turni di ferie del personale, oltre che, una regolare gestione dell'attività lavorativa, specie nel periodo estivo; evitando ogni eventuale disagio sia per il personale dipendente sia per l'utenza;

CONSIDERATO, altresì, che il dipendente DIGENNARO Michele, funzionario direttivo amm.vo, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe, ha chiesto il godimento delle ferie dal 28/07/2010 al 13/08/2010;

RILEVATO che la dipendente SPORTELLA Anna, istruttore amm.vo, con mansioni di Ufficiale Elettorale ha maturato, sin dalla data di assunzione in Codesto Ente, una valida esperienza nell'ufficio Anagrafe;

CONSULTATI i suddetti dipendenti;

DISPONE:

che nel periodo 28/07 – 13/08/2010 la dipendente SPORTELLA Anna svolga anche funzioni vicarie di Ufficiale d'Anagrafe, adempiendo tutte le mansioni proprie di detto Ufficio, attraverso la gestione:

- Delle pratiche di registrazione anagrafica, relative ai : matrimoni, decessi, nascite, pensionamenti ed altro;
- Delle pratiche migratorie e di cambi di abitazione dei cittadini italiani e stranieri;
- Delle registrazioni A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero);
- Infine, di tutto quanto attiene alle funzioni proprie dell'Ufficiale d'Anagrafe, sia nei riguardi delle Istituzioni Pubbliche, quali uffici Consolari e periferici del Ministero degli Interni; sia nei riguardi del personale dipendente assegnato a detto ufficio; assegnazioni di compiti ed espressione di pareri su eventuali permessi richiesti.

Tanto si dispone, sino al rientro in servizio del dipendente titolare del predetto incarico.

Gravina in P. li, 27/07/2010

IL DIRIGENTE
Dott. F. DIMATTIA

Visto:
IL SINDACO
On. Dott. G. DIVELLA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

Al responsabile
Ufficio del personale

S E D E

Oggetto: richiesta attestazione di servizio.

La sottoscritta dipendente, con la presente, chiede il rilascio del certificato di servizio della stessa, completo della qualifica di inquadramento, per uso amministrativo.
Si ringrazia.

Gravina in Puglia, 19.07.2011

Anna SPORTELLA

P.R. 20-7-011



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

I° DIREZIONE SERVIZIO PERSONALE

Prot.nr.

Gravina in Puglia, 20/07/2011

IL DIRIGENTE

Visti gli atti d'ufficio;

Vista l'istanza presentata in data 19/07/2011;

CERTIFICA

Che la Sig.ra **SPORTELLA ANNA**, nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 ed ivi residente, lavora alle dipendenze di questo Ente, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C2 a tempo indeterminato dal 18/5/2009 a tutt'oggi.

Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Il Dirigente
(Dott. Francesco PARISI)

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA



C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

e-mail personale@comune.gravina.ba.it

PROVINCIA DI BARI

080/3259228

I DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE

PROT. N. 0083643

GRAVINA IN P., 20.07.2011

Alla Sig.ra Dipendente

SPORTELLA ANNA

Via Guardialto, n. 46

70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Oggetto: nulla osta preventivo alla mobilità esterna.

Si riscontra l'istanza della S.V., acquisita al protocollo generale in data 08.06.2011 al n. 17638, di pari oggetto, per dichiarare la disponibilità di questa Amministrazione Comunale a concedere il Nulla Osta al trasferimento diretto per mobilità esterna presso altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE
(Dott. Francesco PARISI)

**AL DIRIGENTE
SERVIZIO DEL PERSONALE**

SEDE

Prot. 17533

Oggetto: richiesta nulla-osta alla mobilità esterna.

La sottoscritta dipendente, avendo partecipato ad alcune selezioni pubbliche ed avendone conseguito la relativa idoneità, con la presente,

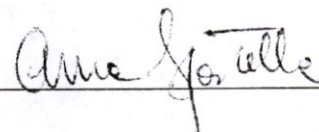
chiede, in via preventiva :

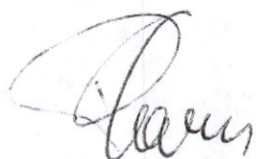
il rilascio del nulla-osta, di cui all'oggetto.

Confidando in un sollecito riscontro, distintamente saluta.
Gravina in Puglia, 08.06.2011

La dipendente

Anna SPORTELLA







Comune di Gravina in Puglia

c.a.p. 70024
Partita Iva 0036498722
Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 3866

, li - 6 FEB. 2012

Oggetto: Art.15 comma 3 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Provvedimento di mobilità interna d'ufficio.

PREMESSO

CHE con deliberazione G.C. n.20 del 29.01.2003, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CHE con successiva deliberazione G.C.n. 25 del 19.02.2007, esecutiva, è stato approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'istituto della mobilità interna;

DATO ATTO CHE su in base al combinato disposto delle surrichiamate norme regolamentari, le mobilità interne nell'ambito della medesima direzione, sono disposte, con proprio provvedimento dal Dirigente preposto alla struttura, previo parere obbligatorio ma non vincolante del Responsabile di servizio, qualora non trattasi di ipotesi di mobilità provvisoria ex art.6 del Regolamento di mobilità interna;

RICHIAMATO il Decreto n.4 del 27.01.2012 con cui il Commissario Straordinario ha affidato alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale reggente a far data dal 25.01.2012, l'incarico ad interim della direzione dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria;

CONSIDERATO CHE nell'ambito dei Servizi Demografici sono emerse situazioni di conflittualità insanabile, come da corrispondenza in atti;

CHE in tal senso, la dipendente di che trattasi, sig.ra Sportella Anna, istruttore amministrativo cat. C, attualmente addetta all'Ufficio Anagrafe – Elettorale e Leva, con note in atti, ha più volte manifestato la propria disponibilità ad essere assegnata ad altre mansioni, anche attraverso cambio di profilo professionale, nell'ambito della P.M.;

CONSTATATO CHE nelle more di una più attenta valutazione da parte del Commissario Straordinario, anche in ordine alle scelte organizzative più generali, da effettuarsi in occasione della redigenda programmazione finanziaria 2012/2014, in uno con un eventuale mutamento del profilo professionale della stessa dipendente, risulta oramai improcrastinabile l'adozione di un proprio provvedimento, con i poteri del privato datore di lavoro, al fine di sopperire alle inevitabili difficoltà operative, anche in vista dell'approssimarsi dello svolgimento delle consultazioni elettorali del prossimo maggio 2012;

ACQUISITA la disponibilità del dipendente Dilenzo Nicola, istruttore amministrativo – cat. C, attualmente addetto al Servizio Personale - Ufficio Pensioni, al trasferimento presso Ufficio Anagrafe – Elettorale e Leva;

RAVVISTATA la necessità di garantire i servizi interessati senza soluzione di continuità;

VISTO l'art.52 D.Lvo 165/2001;

VISTI i CCNL di categoria;

VISTA in particolare la declaratoria delle mansioni e la esemplificazione dei profili di cui all'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999;

DISPONE

per quanto in premessa, e che qui si richiama integralmente:

1. La mobilità provvisoria, nei limiti di cui all'art.6 del Regolamento sulla Mobilità interna, della dipendente Sportella Anna, istruttore amministrativo cat. C, , che viene temporaneamente assegnata, in esecuzione del presente atto e con effetto immediato al Servizio Personale - Ufficio Pensioni;
2. La mobilità provvisoria, nei limiti di cui all'art.6 del Regolamento sulla Mobilità interna, del dipendente Dilenzo Nicola, istruttore amministrativo cat. C, che viene temporaneamente assegnato, in esecuzione del presente atto e con effetto immediato al Servizio Demografici -, Ufficio Anagrafe – Elettorale e Leva;
3. Entrambi i dipendenti, per le prossime tre settimane e per un giorno settimanale a testa, da concordarsi con i responsabili dei Servizi interessati, garantiranno la compresenza negli uffici di provenienza, per il necessario passaggio di consegne e connesso affiancamento del collega.

DA' ATTO CHE

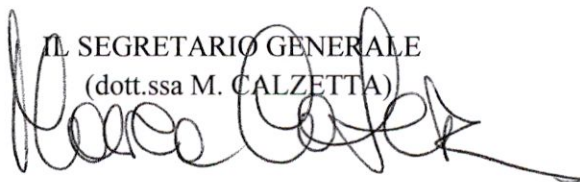
La presente assegnazione ha durata di sessanta giorni, decorrenti dalla data della notifica del provvedimento ai destinatari, salvo ulteriori e successivi provvedimenti.

INOLTRA

Infine, copia del presente atto:

- per notifica agli interessati;
- al Commissario Straordinario, ai responsabili dei servizi interessati ed alle OO.SS.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa M. CALZETTA)



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

Il sottoscritto Mio
avendo d'aver
avuto Sig.

gi copia a n. di

nella sua qual. di
Gravina, il

Per ricevuta

BOSSO NOTIFICAZIONE

Il Responsabile
UFFICIO ALBO E NOTIFICHE
OSTUNI ANDREA

Spori
b n m s e

Stelle
06/04/12
re 302

0



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 (Provincia di Bari)

Partita i.v.a. 00364980722 Codice Fiscale 82000970721 Tel.080.325.92.28 fax 92.97 e-mail: personale@comune.gravina.ba.it

II DIREZIONE SERVIZIO PERSONALE Ufficio Trattamento Giuridico

Prot. 8818

Gravina in P., 18.03.2013

➔ Alla Dirigente f.f.
d.ssa Monica CALZETTA

E, p.c.:

Al SINDACO
dott. Alesio VALENTE

LL.SS.

Oggetto: trasmissione nota di precisazione n. 8673 del 16.03.2013 e richiesta nulla osta preventivo.

Si trasmette la nota di cui all'oggetto, a firma del Dir. della P.L. dott. A. VISCI, a riscontro della richiesta trasmessagli dalla scrivente, con nota n. 8383 del 4.03.2013, come da copia allegata, con cui si chiedeva il rilascio del nulla osta preventivo aggiornato e della qualifica di agente di P.S., questa ultima già avanzata al Sig. Sindaco per il tramite del Dirigente di P.L. con nota n.5589 del 18.02.2013.

Detti requisiti sono richiesti nel bando di concorso pubblico del Comune di Ivrea, che la scrivente si accingerebbe ad aderire, quale legittima aspirazione, entro e non oltre la scadenza del bando stesso ossia 29.03.2013.

Certa di un tempestivo riscontro.
Distinti Saluti.

La dipendente agente di P.L.
Anna SPORTELLA

ALL. N. 4

- NOTA N. 5589 DEL 18.02.2013
- NOTA N. 8383 DEL 14.03.2013
- NOTA N. 8673 DEL 16.03.2013
- BANDO DI CONCORSO

x Ren. A. Saviu Personal
Procedere secondo quanto già
avuto in conto per altre affezioni
e se compatibile con la cura
esistente in vita.
18/3/2013 *Alb*



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 (Provincia di Bari)

Partita i.v.a. 00364980722 Codice Fiscale 82000970721 Tel.080.325.92.28 fax 92.97 e-mail: personale@comune.gravina.ba.it

II DIREZIONE SERVIZIO PERSONALE Ufficio Trattamento Giuridico

Gravina in P., 18.02.2013

Prot. 5589

Al SINDACO

Per il tramite del:

Dirigente
Comandante di P.L.
Dott. Amedeo VISCI

S E D E

Oggetto: Determinazione n. 46 del 06.02.2013 dipendente Sig.ra Anna SPORTELLA.

Si fa seguito alla determinazione in oggetto, per chiedere alla S.V., l'attivazione di ogni provvedimento consequenziale, relativo al conferimento della qualifica di agente di P.S. e riconoscimento del grado, al fine di scongiurare pregiudizio sull'anzianità di servizio acquisita dalla scrivente, sebbene momentaneamente distaccata c/o il Servizio Personale.

Distinti saluti

La dipendente
Anna SPORTELLA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 (Provincia di Bari)

Partita i.v.a. 00364980722 Codice Fiscale 82000970721 Tel.080.325.92.28 fax 92.97 e-mail: personale@comune.gravina.ba.it

II DIREZIONE SERVIZIO PERSONALE Ufficio Trattamento Giuridico

Prot. 8383

Gravina in P., 14.03.2013

Al SINDACO

Per il tramite del:

Dirigente
Comandante di P.L.
Dott. Amedeo VISCI

S E D E

Oggetto: richiesta esito nota trasmessa in data 18.02.2013 n. 5589 conferimento della qualifica di agente di P.S.

Si richiede esito della nota di cui all'oggetto, dovendo procedere alla partecipazione ad un concorso per mobilità esterna, **con scadenza 29.03.p.v.** ed essendo richiesto nel bando il possesso della qualità di Agente di P.S. come richiesto dall'art.5 della Legge n.65/86.

Si confida nella pronta attivazione di ogni mezzo utile alla ricezione, nei tempi, del Decreto Prefettizio, anche via P.E.C., onde scongiurare pregiudizio alla partecipazione concorsuale, di cui sopra, come da copia allegata.

Nell'occasione, si chiede, altresì, la conferma del **nulla osta preventivo** alla mobilità, così come da bando, già in possesso dal 2011 a firma del dirigente pro-tempore dott. F. PARISI, essendo necessario l'aggiornamento alla data odierna.

Con Osservanza.

La dipendente
Anna SPORTELLA

ALL.: N.1 COPIA DEL BANDO



Comune di Gravina in Puglia
Provincia di Bari

Prot. 8673
16 MAR. 2013

Alla dipendente
Anna Sportella

SEDE

Oggetto: precisazione.

In riferimento alla nota prot. 8383 del 14.03. 2013 rammento che tuttora Lei presta servizio presso l'Ufficio Personale – trattamento giuridico della II direzione.

La II direzione è diretta dalla d.ssa Monica Calzetta, e pertanto è a quest'ultima che Lei deve indirizzare le sue note "fino al definitivo incardinamento c/o Comando di P.L." come da determina dirigenziale n. 46/2013.

Gravina, 15.03.2013

Il dirigente la P.M.



Città di Ivrea

Provincia di TORINO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C - PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DI STAFF

in esecuzione della propria determinazione n. 2013/65/48 del 26 febbraio 2013, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **"Agente di Polizia Municipale"** - cat. C - presso il Servizio Polizia Municipale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- la frequenza con esito positivo del corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30/11/1987;
- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- j) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- k) di essere in possesso della qualifica di agente di P.S., come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- l) di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30/11/1987.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di VENERDI' 29 MARZO 2013.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale (Via Piave n. 2) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 29/03/2013 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: **"Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Agente di Polizia Municipale - cat. C"**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ivrea (protocollo@pec.comune.ivrea.to.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal DIGITPA.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di

posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il 05/04/2013, essendo il colloquio previsto in tempi strettissimi dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente.

Il colloquio si svolgerà **MERCOLEDÌ 10 APRILE 2013** con inizio alle ore **9,30**, presso la Sala Consiglio - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalle commissioni giudicatrici ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.ivrea.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ivrea il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ivrea, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/4101)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,30**

dal lunedì al mercoledì dalle ore **14,00** alle ore **16,30**

il giovedì dalle ore **14,00** alle ore **17,30**

o all'**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 - angolo Via Piave - 0125/4101)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**

il giovedì dalle ore **14,00** alle ore **16,00**

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.ivrea.to.it.

Ivrea, lì 26 febbraio 2013

ER/aa



IL DIRIGENTE
(dr.ssa Daniela GIORDANO)

**AL DIRIGENTE
SERVIZIO DEL PERSONALE**

Prot 17638

S E D E

Oggetto: richiesta nulla-osta alla mobilità esterna.

La sottoscritta dipendente, avendo partecipato ad alcune selezioni pubbliche ed avendone conseguito la relativa idoneità, con la presente,

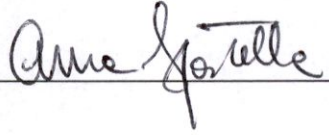
chiede, in via preventiva :

il rilascio del nulla-osta, di cui all'oggetto.

Confidando in un sollecito riscontro, distintamente saluta.
Gravina in Puglia, 08.06.2011

La dipendente

Anna SPORTELLA





COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

e-mail personale@comune.gravina.ba.it

PROVINCIA DI BARI

080/3259228

II DIREZIONE
SERVIZIO PERSONALE

PROT. N. 8819

Li, 18.03.2013

Alla Dipendente
Sig.ra SPORTELLA Anna

S E D E

E.p.c.

AL SIG. SINDACO
Dott. Alesio VALENTE

All'Assessore alle Risorse Umane
Prof. Sergio VARVARA

S E D E

Oggetto: Trasmissione parere preventivo sulla mobilità in uscita.

In allegato alla presente, si trasmette la nota di cui in oggetto, per quanto di propria stretta competenza, precisando che la disponibilità di questa Amministrazione è rilasciata salvo verifica della successiva dotazione del personale in servizio prima dell'eventuale ed effettivo trasferimento, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di mobilità volontaria dei dipendenti del pubblico impiego.

Si precisa, inoltre, che in ordine alla congiunta richiesta di riconoscimento della qualifica di Agente di P.S., il rilascio della stessa esula dalle competenze dello scrivente Dirigente e, pertanto, il proprio parere allegato non può intendersi legittimante aspettativa positiva al riguardo.



Il Dirigente ad interim
Dott.ssa Monica CALZETTA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

II DIREZIONE AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

Prot.nr. 8819

Gravina in Puglia, 18.03.2013

Alla dipendente
SPORTELLA Anna

e, p.c.

Al SINDACO
Dott. Alesio VALENTE

All'Ass. alle Risorse Umane
Prof. Sergio VARVARA

LL.SS.

Oggetto: Parere preventivo nulla osta mobilità in uscita.

In relazione alla Sua richiesta, intesa ad ottenere preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione, per mobilità in uscita, formalizzata con nota del 18.03.2013, la scrivente, in qualità di Dirigente ad interim della II Direzione - Area Finanziaria - ,

DICHIARA:

la disponibilità di questa Amministrazione a rilasciare, in linea di massima, nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità in uscita.



Il Dirigente ad interim
D.ssa Monica CALZETTA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE 01

0104 - Gestione del Personale, relazioni sindacali, supporto nucleo valutazione, controllo di Gestione
Registro di Servizio: 6 del 06/02/2013

OGGETTO: MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA DIPENDENTE SPORTELLA ANNA DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AD AGENTE DI P.L. A DECORRERE DAL 06.02.2013.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

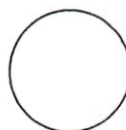
Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

46 / 2013

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il ____/____/____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
OSTUNI Andrea



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Calzetta

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il comma 381 dell'art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n.228, pubblicata nella G.U. n.302 del 29 dicembre 2012, che ha *differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*;
- l'art. 163, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione previste dal comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- l'art. 6 della legge 7/8/1990 n. 241, modificato dalla legge n. 15/2005;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento, corredata di attestazione di sua conformità alla legislazione vigente nonché allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

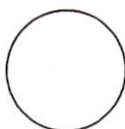
D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- ☐ dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- ☐ dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

Data, 06.02.2013 _____



IL DIRIGENTE
D.ssa Monica CALZETTA



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE 01

0104 - Gestione del Personale, relazioni sindacali, supporto nucleo valutazione, controllo di Gestione
Registro di Servizio: 6 del 06/02/2013

OGGETTO: MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA DIPENDENTE SPORTELLA ANNA DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AD AGENTE DI P.L. A DECORRERE DAL 06.02.2013.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

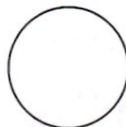
Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

46 / 2013

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il ____/____/____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
OSTUNI Andrea



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Calzetta

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il comma 381 dell'art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n.228, pubblicata nella G.U. n.302 del 29 dicembre 2012, che ha *differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*;
- l'art. 163, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione previste dal comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- l'art. 6 della legge 7/8/1990 n. 241, modificato dalla legge n. 15/2005;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento, corredata di attestazione di sua conformità alla legislazione vigente nonché allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

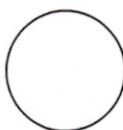
D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- ☐ dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- ☐ dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

Data, 06.02.2013_____



IL DIRIGENTE
D.ssa Monica CALZETTA

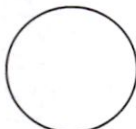
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

Al riguardo, attesta la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Gravina in Puglia. Attesta altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica CALZETTA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
In Qualità di Dirigente del Servizio Personale

PREMESSO:

- Che con deliberazione C.C. n.3 del 26.02.1997, esecutiva, è stato approvato il nuovo "Regolamento di Polizia Municipale" redatto ai sensi dell'art.7 L. n. 65/1986;
- Che con successiva deliberazione G.C. n.25 del 09.02.2006, esecutiva, sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento succitato;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, il titolo V dello stesso, nel quale sono dettate disposizioni di carattere generale relative alla struttura organizzativa del Comune di Gravina in Puglia;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.20 del 29.01.2003 e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;
- La L.R. n.37 del 14.12.2011, come modificata dalla L.R. n.2 del 05.03.2012;

VISTA:

- La nota del 07.01.2013, acquisita al protocollo generale dell'ente in pari data al n.509, con cui la dipendente SPORTELLA Anna, Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C2, attualmente assegnata al Servizio del Personale ha chiesto, tra l'altro, la modifica del profilo professionale rivestito da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., atteso che la stessa è stata assunta, nell'anno 2009, per mobilità esterna con funzioni di Istruttore Amministrativo, proveniente dal Comune di Matera presso il quale era stata assunta, nell'anno 2000, per la copertura di un posto di Agente di P.L., ed essendo suo intendimento rientrare nel profilo professionale di Agente di P.L., come da precedenti note avanzate sin dal 2011;

CONSIDERATO:

- Che attualmente non è possibile procedere alla realizzazione di un ufficio di P.G. presso la sede del Giudice di Pace di Gravina, con assegnazione della dipendente, per lo svolgimento delle funzioni specifiche, così come richiesto con la suddetta nota;

RICHIAMATA:

- La Determina Dirigenziale n. 4866 del 06.02.2012, con la quale si provvedeva ad una temporanea collocazione della dipendente presso il Servizio del Personale, nelle more di una più ampia e generale rivisitazione dell'organizzazione del personale in servizio;

VISTA:

- La Deliberazione di G.C. n.12 del 24.01.2013 di approvazione della nuova macrostruttura e dotazione organica;

VALUTATA:

- La non contrastante con l'interesse pubblico e il buon andamento dell'Ente, la possibilità di assecondare la legittima aspirazione della dipendente a rientrare nel profilo di vigilanza dove ha maturato nove anni di servizio, anche per facilitare scelte di natura familiare;
- L'opportunità di procedere, tuttavia, al definitivo trasferimento della dipendente, non prima di aver concluso i procedimenti in atto presso il Servizio del Personale;

VISTO:

- L'art. 52 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 a norma del quale il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi;

VISTI:

- L'art.3 del vigente CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, disciplinante il sistema di classificazione del personale, il quale dispone che tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;
- La declaratoria delle mansioni e la semplificazione dei profili del personale dipendente, contenute nell'allegato A al CCNL – Comparto Regioni EE.LL., sottoscritto in data 31.03.1999;

RICHIAMATO:

- L'art. 89 c.6°, del D. Lgs.n.267/2000 il quale prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di riferimento;

DATO ATTO:

- Che, così come più volte ribadito dall'ARAN, ogni determinazione relativa ai profili professionali e alle mansioni del personale, rientra nei poteri di organizzazione dell'Ente, che non solo può operare la trasformazione dei profili professionali sui posti organici (vacanti o meno) ma può anche modificare i profili professionali attribuiti ai dipendenti, con l'unico vincolo dell'equivalenza delle mansioni, fatto salvo il requisito della professionalità;
- Che il cambio profilo professionale può essere disposto nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, di cui all'art.5, c.2° del D. Lgs. n.165/2001, tra i quali rientra anche quello di determinare e modificare l'oggetto del contratto di lavoro;

ACCERTATO:

- Che in dotazione organica sussiste il posto vacante di agente di P.L. , inquadrato nella cat. C, per il temporaneo mutamento del profilo professionale del dipendente LAFRONZA Luigi, da Agente di P.L. ad Istruttore Amministrativo, a seguito di Disposizione di assegnazione del Personale n. 4/2011, a firma del Segretario Generale Dott. Carlo CASALINO, in via di definizione;
- Che la dipendente SPORTELLA Anna è in possesso della professionalità necessaria per la copertura del posto vacante;

RITENUTO, pertanto:

- Di procedere alla modifica del profilo professionale della dipendente in questione da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., entrambi appartenenti alla Categoria C, quale atto prodromico necessario al provvedimento di mobilità interna richiesto;

VISTO:

- Il D. Lgs. n.267 /2000 recante il T.U. delle leggi in materia di ordinamento degli EE.LL.;

VISTO:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO:

- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO:

- Il vigente Statuto Comunale;

ATTESA:

- La propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

DI MODIFICARE, per i motivi in premessa indicati, il profilo professionale della dipendente SPORTELLA Anna da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., entrambi appartenenti alla categoria C, con decorrenza immediata, perché la stessa venga assegnata al Comando di P.L.;

DI PROCEDERE, temporaneamente e, fino al completamento dei procedimenti amministrativi urgenti, al distacco funzionale della dipendente presso il Servizio del Personale, nelle more, altresì, della individuazione, in itinere, di altro personale amministrativo, in detto servizio, con opportuno affiancamento funzionale e passaggio delle consegne, a garanzia della continuità amministrativa e operativa;

DI DARE ATTO:

- Che fino al definitivo incardinamento c/o il Comando di P.L., dal presente provvedimento non deriveranno adeguamenti retributivi ai sensi del CCNL;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- Dipendente interessata;
- Dirigente del Servizio Autonomo di P.L.;
- Dirigente Servizio del Personale;
- Responsabile del Servizio del Personale per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo della dipendente interessata;
- Alle rappresentanze sindacali;

CRONOGRAMMA

Di seguito all'adozione da parte del Dirigente ed alla intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

- 1) VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 48-BIS D.P.R. 602/1973 TRAMITE EQUITALIA SERVIZI DA PARTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (PER PAGAMENTI SUPERIORI A €10.000,00);
- 2) copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

a. **Sindaco**

b. **Assessore**

Direzione _____ Servizio _____

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 06/02/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim
f.to

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

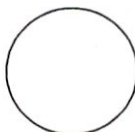
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

Al riguardo, attesta la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Gravina in Puglia. Attesta altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Monica CALZETTA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
In Qualità di Dirigente del Servizio Personale

PREMESSO:

- Che con deliberazione C.C. n.3 del 26.02.1997, esecutiva, è stato approvato il nuovo "Regolamento di Polizia Municipale" redatto ai sensi dell'art.7 L. n. 65/1986;
- Che con successiva deliberazione G.C. n.25 del 09.02.2006, esecutiva, sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento succitato;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, il titolo V dello stesso, nel quale sono dettate disposizioni di carattere generale relative alla struttura organizzativa del Comune di Gravina in Puglia;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.20 del 29.01.2003 e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;
- La L.R. n.37 del 14.12.2011, come modificata dalla L.R. n.2 del 05.03.2012;

VISTA:

- La nota del 07.01.2013, acquisita al protocollo generale dell'ente in pari data al n.509, con cui la dipendente SPORTELLA Anna, Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C2, attualmente assegnata al Servizio del Personale ha chiesto, tra l'altro, la modifica del profilo professionale rivestito da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., atteso che la stessa è stata assunta, nell'anno 2009, per mobilità esterna con funzioni di Istruttore Amministrativo, proveniente dal Comune di Matera presso il quale era stata assunta, nell'anno 2000, per la copertura di un posto di Agente di P.L., ed essendo suo intendimento rientrare nel profilo professionale di Agente di P.L., come da precedenti note avanzate sin dal 2011;

CONSIDERATO:

- Che attualmente non è possibile procedere alla realizzazione di un ufficio di P.G. presso la sede del Giudice di Pace di Gravina, con assegnazione della dipendente, per lo svolgimento delle funzioni specifiche, così come richiesto con la suddetta nota;

RICHIAMATA:

- La Determina Dirigenziale n. 4866 del 06.02.2012, con la quale si provvedeva ad una temporanea collocazione della dipendente presso il Servizio del Personale, nelle more di una più ampia e generale rivisitazione dell'organizzazione del personale in servizio;

VISTA:

- La Deliberazione di G.C. n.12 del 24.01.2013 di approvazione della nuova macrostruttura e dotazione organica;

VALUTATA:

- La non contrastante con l'interesse pubblico e il buon andamento dell'Ente, la possibilità di assecondare la legittima aspirazione della dipendente a rientrare nel profilo di vigilanza dove ha maturato nove anni di servizio, anche per facilitare scelte di natura familiare;
- L'opportunità di procedere, tuttavia, al definitivo trasferimento della dipendente, non prima di aver concluso i procedimenti in atto presso il Servizio del Personale;

VISTO:

- L'art. 52 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 a norma del quale il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi;

VISTI:

- L'art.3 del vigente CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, disciplinante il sistema di classificazione del personale, il quale dispone che tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;
- La declaratoria delle mansioni e la semplificazione dei profili del personale dipendente, contenute nell'allegato A al CCNL - Comparto Regioni EE.LL., sottoscritto in data 31.03.1999;

RICHIAMATO:

- L'art. 89 c.6°, del D. Lgs.n.267/2000 il quale prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di riferimento;

DATO ATTO:

- Che, così come più volte ribadito dall'ARAN, ogni determinazione relativa ai profili professionali e alle mansioni del personale, rientra nei poteri di organizzazione dell'Ente, che non solo può operare la trasformazione dei profili professionali sui posti organici (vacanti o meno) ma può anche modificare i profili professionali attribuiti ai dipendenti, con l'unico vincolo dell'equivalenza delle mansioni, fatto salvo il requisito della professionalità;
- Che il cambio profilo professionale può essere disposto nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, di cui all'art.5, c.2° del D. Lgs. n.165/2001, tra i quali rientra anche quello di determinare e modificare l'oggetto del contratto di lavoro;

ACCERTATO:

- Che in dotazione organica sussiste il posto vacante di agente di P.L. , inquadrato nella cat. C, per il temporaneo mutamento del profilo professionale del dipendente LAFRONZA Luigi, da Agente di P.L. ad Istruttore Amministrativo, a seguito di Disposizione di assegnazione del Personale n. 4/2011, a firma del Segretario Generale Dott. Carlo CASALINO, in via di definizione;
- Che la dipendente SPORTELLA Anna è in possesso della professionalità necessaria per la copertura del posto vacante;

RITENUTO, pertanto:

- Di procedere alla modifica del profilo professionale della dipendente in questione da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., entrambi appartenenti alla Categoria C, quale atto prodromico necessario al provvedimento di mobilità interna richiesto;

VISTO:

- Il D. Lgs. n.267 /2000 recante il T.U. delle leggi in materia di ordinamento degli EE.LL.;

VISTO:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO:

- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO:

- Il vigente Statuto Comunale;

ATTESA:

- La propria competenza in materia;

DETERMINA

DI MODIFICARE, per i motivi in premessa indicati, il profilo professionale della dipendente SPORTELLA Anna da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., entrambi appartenenti alla categoria C, con decorrenza immediata, perché la stessa venga assegnata al Comando di P.L.;

DI PROCEDERE, temporaneamente e, fino al completamento dei procedimenti amministrativi urgenti, al distacco funzionale della dipendente presso il Servizio del Personale, nelle more, altresì, della individuazione, in itinere, di altro personale amministrativo, in detto servizio, con opportuno affiancamento funzionale e passaggio delle consegne, a garanzia della continuità amministrativa e operativa;

DI DARE ATTO:

- Che fino al definitivo incardinamento c/o il Comando di P.L., dal presente provvedimento non deriveranno adeguamenti retributivi ai sensi del CCNL;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- Dipendente interessata;
- Dirigente del Servizio Autonomo di P.L.;
- Dirigente Servizio del Personale;
- Responsabile del Servizio del Personale per l'acquisizione dello stesso nel fascicolo della dipendente interessata;
- Alle rappresentanze sindacali;

CRONOGRAMMA

Di seguito all'adozione da parte del Dirigente ed alla intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

- 1) VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 48-BIS D.P.R. 602/1973 TRAMITE EQUITALIA SERVIZI DA PARTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (PER PAGAMENTI SUPERIORI A €10.000,00);
- 2) copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore

Direzione _____ Servizio _____

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 06/02/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim
f.to

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 **(Provincia di Bari)**
Partita i.v.a. 00364980722 Codice Fiscale 82000970721

N. _____

40

DEL _____

30 LUG. 2013

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Attribuzione gradi da sottufficiale alla dipendente Sig. Anna SPORTELLA appartenente al Corpo di Polizia Locale.



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 (Provincia di Bari)
Partita i.v.a. 00364980722 Codice Fiscale 82000970721

N. 40
DEL 30 LUG. 2013

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Attribuzione gradi da sottufficiale alla dipendente Sig. Anna SPORTELLA appartenente al Corpo di Polizia Locale.

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di C.C. n.3 del 29.01.1997 il Comune di Gravina in Puglia al fine di assicurare un efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale approvava il Regolamento di Organizzazione del Corpo di polizia Locale ai sensi dell'art. 7 della succitata legge quadro;
- lo stesso Regolamento di Organizzazione del Corpo di polizia Locale è stato oggetto di diverse modifiche, tra cui quella della ricognizione e regolamentazione dei gradi e distintivi di grado, avvenuta con delibera di G.C. n. 25 del 09.02.2006;

Vista:

- la nota n. 23655 del 29/07/2013 del Servizio Personale, a firma del Dirigente f.f. dott. Michele STASI;

Considerato che:

- in data 06.02.2013, con Determina Dirigenziale n.46, a seguito di motivata richiesta della stessa, acquisita con nota n.509 del 07.01.2013, si è proceduto al mutamento del profilo professionale, da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., della dipendente SPORTELLA Anna;
- la stessa dipendente è stata assunta presso questo Ente in data 18.05.2009, a seguito di concorso per mobilità esterna dal Comune di Matera ove, sin dal 01.06.2000 era stata assunta, mediante concorso pubblico, per la copertura di un posto di Agente di P.L. cat. C1;
- agli atti di questo Ente, non risultano, sino alla data di cessazione del rapporto di lavoro al Comune di Matera, modifiche al profilo professionale con la quale la dipendente Anna SPORTELLA è stata assunta, che pertanto, la stessa ha svolto in via ininterrotta la propria attività di agente di polizia locale in detto Comune;
- la sig.ra Anna SPORTELLA ha già, di fatto, maturato gli effetti previsti ai sensi dell'art.36 del vigente Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, laddove in relazione ai Gradi e distintivi di grado per "Sottufficiale" è previsto: "Maresciallo Ordinario è il sottufficiale di prima nomina e per i primi tre anni di attività di servizio in tale ruolo, con distintivo una barretta zigrinata per le spalline e fascetta piatta argentata con barretta equivalente al grado per il berretto; il sottufficiale nel grado di "Maresciallo Ordinario" viene nominato tale dopo nove anni di anzianità e servizio da Agente";

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.15 c.5° della L.R. n.2 del 24.01.1989 e ss.mm.ii. e dell'art. 36 del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, modificato e integrato con gli atti in premessa, ai sottufficiali vengono attribuiti i gradi e relativi distintivi così come appresso:
1. Maresciallo Ordinario è il sottufficiale di prima nomina e per i primi tre anni di attività di servizio in tale ruolo, con distintivo una barretta

zigrinata per le spalline e fascetta piatta argentata con barretta equivalente al grado per il berretto; il sottufficiale nel grado di "Maresciallo Ordinario" viene nominato tale dopo nove anni di anzianità e servizio da Agente;

2. Maresciallo Capo è il sottufficiale con dieci anni complessivi di servizio, con distintivo due barrette zigrinate per le spalline e fascetta piatta argentata con barrette equivalenti al grado di berretto;

3. Maresciallo Maggiore è il sottufficiale con vent'anni complessivi di servizio, con distintivo tre barrette zigrinate per le spalline e fascetta piatta argentata con barrette equivalenti al grado di berretto;

- ai sensi dell'art.15 della citata Legge Regionale 2/1989 e dell'art. 36 del citato Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale i gradi hanno una mera funzione simbolica e non incidono sullo stato giuridico degli addetti alla P.L.;

Visto il D.L.vo 18.08.2000 n.267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Vista la legge n.65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

Visto l'art. 15 della Legge Regionale n.2/1989 "Norma in materia di P.L.";

Visto:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Verificato che la dipendente sopra nominata non ha ricevuto provvedimenti disciplinari;

Ritenuto di dover provvedere in merito, conformandosi al disposto di leggi e regolamenti sopra richiamati;

Sentito il Dirigente della Polizia Locale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.2 della Legge quadro n. 35/1986 e dell'art.36 bis del citato del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente eseguibile;

DECRETA

Attribuire ai sensi degli artt.36 del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, redatto ai sensi dell'art.7 della Legge 65/1986:

- il grado di "**Maresciallo Ordinario**" all'agente di Polizia Municipale Sig.ra Anna SPORTELLA.

Il presente decreto, ricognitivo di quanto disposto dal Regolamento vigente di Polizia Locale del Comune di Gravina in Puglia, dovrà essere notificato alla dipendente interessata, con le seguenti precisazioni: il distintivo di gradi di cui il dipendente dovrà fregiarsi è meramente simbolico e non influisce sul suo stato giuridico e/o economico quale dipendente di questo Ente.

30 LUG. 2013

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Sindaco
Dot. Alessio VALENTE

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di C.C. n.3 del 29.01.1997 il Comune di Gravina in Puglia al fine di assicurare un efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale approvava il Regolamento di Organizzazione del Corpo di polizia Locale ai sensi dell'art. 7 della succitata legge quadro;
- lo stesso Regolamento di Organizzazione del Corpo di polizia Locale è stato oggetto di diverse modifiche, tra cui quella della ricognizione e regolamentazione dei gradi e distintivi di grado, avvenuta con delibera di G.C. n. 25 del 09.02.2006;

Vista:

- la nota n. 23655 del 29/07/2013 del Servizio Personale, a firma del Dirigente f.f. dott. Michele STASI;

Considerato che:

- in data 06.02.2013, con Determina Dirigenziale n.46, a seguito di motivata richiesta della stessa, acquisita con nota n.509 del 07.01.2013, si è proceduto al mutamento del profilo professionale, da Istruttore Amministrativo ad Agente di P.L., della dipendente SPORTELLA Anna;
- la stessa dipendente è stata assunta presso questo Ente in data 18.05.2009, a seguito di concorso per mobilità esterna dal Comune di Matera ove, sin dal 01.06.2000 era stata assunta, mediante concorso pubblico, per la copertura di un posto di Agente di P.L. cat. C1;
- agli atti di questo Ente, non risultano, sino alla data di cessazione del rapporto di lavoro al Comune di Matera, modifiche al profilo professionale con la quale la dipendente Anna SPORTELLA è stata assunta, che pertanto, la stessa ha svolto in via ininterrotta la propria attività di agente di polizia locale in detto Comune;
- la sig.ra Anna SPORTELLA ha già, di fatto, maturato gli effetti previsti ai sensi dell'art.36 del vigente Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, laddove in relazione ai Gradi e distintivi di grado" per "Sottufficiale" è previsto: "Maresciallo Ordinario è il sottufficiale di prima nomina e per i primi tre anni di attività di servizio in tale ruolo, con distintivo una barretta zigrinata per le spalline e fascetta piatta argentata con barretta equivalente al grado per il berretto; il sottufficiale nel grado di "Maresciallo Ordinario" viene nominato tale dopo nove anni di anzianità e servizio da Agente";

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.15 c.5° della L.R. n.2 del 24.01.1989 e ss.mm.ii. e dell'art. 36 del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, modificato e integrato con gli atti in premessa, ai sottufficiali vengono attribuiti i gradi e relativi distintivi così come appresso:
1. Maresciallo Ordinario è il sottufficiale di prima nomina e per i primi tre anni di attività di servizio in tale ruolo, con distintivo una barretta

zigrinata per le spalline e fascetta piatta argentata con barretta equivalente al grado per il berretto; il sottufficiale nel grado di "Maresciallo Ordinario" viene nominato tale dopo nove anni di anzianità e servizio da Agente;

2. Maresciallo Capo è il sottufficiale con dieci anni complessivi di servizio, con distintivo due barrette zigrinate per le spalline e fascetta piatta argentata con barrette equivalenti al grado di berretto;

3. Maresciallo Maggiore è il sottufficiale con vent'anni complessivi di servizio, con distintivo tre barrette zigrinate per le spalline e fascetta piatta argentata con barrette equivalenti al grado di berretto;

- ai sensi dell'art.15 della citata Legge Regionale 2/1989 e dell'art. 36 del citato Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale i gradi hanno una mera funzione simbolica e non incidono sullo stato giuridico degli addetti alla P.L.;

Visto il D.L.vo 18.08.2000 n.267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Vista la legge n.65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

Visto l'art. 15 della Legge Regionale n.2/1989 "Norma in materia di P.L.";

Visto:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Verificato che la dipendente sopra nominata non ha ricevuto provvedimenti disciplinari;

Ritenuto di dover provvedere in merito, conformandosi al disposto di leggi e regolamenti sopra richiamati;

Sentito il Dirigente della Polizia Locale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.2 della Legge quadro n. 35/1986 e dell'art.36 bis del citato del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente eseguibile;

DECRETA

Attribuire ai sensi degli artt.36 del Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, redatto ai sensi dell'art.7 della Legge 65/1986:

- il grado di "**Maresciallo Ordinario**" all'agente di Polizia Municipale Sig.ra Anna SPORTELLA.

Il presente decreto, ricognitivo di quanto disposto dal Regolamento vigente di Polizia Locale del Comune di Gravina in Puglia, dovrà essere notificato alla dipendente interessata, con le seguenti precisazioni: il distintivo di gradi di cui il dipendente dovrà fregiarsi è meramente simbolico e non influisce sul suo stato giuridico e/o economico quale dipendente di questo Ente.

30 LUG. 2013

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Sindaco
Dott. Alesio VALENTE



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

Partita IVA 0036498722
Codice Fiscale 82000970721

N. 9

DEL 26 FEB. 2015

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Attribuzione grado di *maresciallo capo* ai sottufficiali del Corpo di Polizia Municipale CASINO Lucrezia, SCALESE Leonardo, SPORTELLA Anna e VISCI Annamaria.

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Io sottoscritto Messo atteso di aver consegnato, in data di oggi, copia della presente
notifica al Sig. Sportella P.N.N.
consegnandola a m.p.n.y. alle S. S. S.
GRAVINA, il 26/02/15

IL MESSO NOTIFICATO
Il Responsabile
UFFICIO ALBO E NOTIFICHE
OSTUNI ANDREA

IL SINDACO

Premesso che:

- Il Comune di Gravina in Puglia dispone del proprio Corpo di Polizia Municipale, istituito ai sensi dell'art.7 della Legge quadro 65/1986 e della Legge Regionale nr. 2/1989 (Delibera Consiglio Comunale nr. 87 del 08 Luglio 1996), per la gestione in forma singola, con proprio personale dipendente dei servizi di Polizia Municipale di competenza comunale;
- Con delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 29.01.1997 il Comune di Gravina in Puglia al fine di assicurare un efficiente servizio di Polizia Municipale approvava il Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale ai sensi dell'art. 7 della succitata Legge quadro;
- Lo stesso Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale è stato oggetto di diverse modifiche, l'ultima con Delibera della Giunta Comunale n. 25 del 09.02.2006, con cui si è proceduto alla ricognizione e regolamentazione dei gradi e distintivi di grado;

Preso Atto che:

- ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge Regionale 14 Dicembre 2011, n. 37 "Ordinamento della Polizia Locale", restano ad oggi ancora in vigore i segni distintivi per la polizia locale di cui alla Legge Regionale n. 2 del 24.01.1989;
- ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale, modificato e integrato con gli atti in premessa, ai sottufficiali ordinari vengono attribuiti i gradi superiori e relativi distintivi così come in appresso:

Maresciallo Capo è il sottufficiale con dieci anni complessivi di servizio, con distintivo due barrette zigrinate per le spalline e fascetta piatta argentata con barrette equivalenti al grado per il berretto;

Considerato che:

alla data odierna, i M.lli Ordinari CASINO Lucrezia, SCALESE Leonardo, SPORTELLA Anna e VISCÌ Annamaria hanno maturato gli effetti previsti e prodotti dall'art. 36 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale, laddove in relazione ai "Gradi e distintivi di grado" per il "Sottufficiale" è previsto l'attribuzione di **Maresciallo Capo**

- **Preso Atto altresì che:** ai sensi della Legge Regionale 14 Dicembre 2011, n. 37 dell'art. 36 del citato Regolamento Comunale di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale i gradi hanno una mera funzione simbolica e non incidono sullo stato giuridico degli addetti alla Polizia Municipale;
- **Visto** il D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali;
- **Vista** la Legge n.65/1986 "Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale";

- **Vista** la Legge Regionale 14 Dicembre 2011, n. 37 "Ordinamento della Polizia Locale";
- **Visto**
 - l'art. 36 del Regolamento Comunale di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale per cui il Sindaco attribuisce il grado di Maresciallo Capo al personale con dieci anni complessivi di anzianità di servizio;
 - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - lo Statuto Comunale;
- **Verificato** che i dipendenti sopra nominata, assegnati al Corpo di P.M., non hanno mai ricevuto provvedimenti disciplinari;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito, conformandosi al disposto di leggi e di regolamenti sopra richiamati;
- **Sentito** lo stesso Comandante di PM;
- **Ritenuta** la propria competenza ai sensi della Legge Regionale 14 Dicembre 2011, n. 37 "Ordinamento della Polizia Locale", e dell'art. 36 bis comma 1 del citato Regolamento Comunale di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale;
- **Dato atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente eseguibile.

D E C R E T A

Attribuire il grado di *Maresciallo Capo* ai Marescialli Ordinari CASINO Lucrezia, SCALESE Leonardo, SPORTELLA Anna e VISCI Annamaria

Il presente Decreto, avrà decorrenza dalla notifica del presente provvedimento agli interessati con le seguenti precisazioni: il distintivo di grado di cui i dipendenti dovranno fregiarsi è meramente simbolico e non influisce sullo stato giuridico e/o economico degli stessi sottufficiali

Dalla Residenza Municipale, 26 FEB. 2015



Il Sindaco
dott. Alesio Valente

Al Sig. Sindaco del Comune di Monza
Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale
Piazza Trento e Trieste
20900 Monza (MB)
<mailto:protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it>

Al Sig Sindaco del Comune di Gravina in Puglia
Settore Personale - Ufficio Mobilità
Via Vittorio Veneto n12
70024 Gravina in Puglia (BA)
<mailto:urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it>

Oggetto: Richiesta di trasferimento in mobilità interscambio esterna, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29.

La sottoscritta Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 ed ivi residente in Via Guardialto n.46, in servizio presso il Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, inquadrata nella categoria C, posizione economica C2

CHIEDE

di essere trasferita presso la vostra Amministrazione essendo venuta a conoscenza che il Sig. Potenza Giacinto Francesco, nato a Bari il 04/10/1980 e residente a Valenzano (BA) in via Papa Pio XII n 3, impiegato presso il Comune di Monza, Settore Polizia Locale, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ha presentato domanda per essere trasferito presso il Comune di Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, proponendo lo scambio con detta persona.

Distinti saluti.

Gravina in Puglia, 04/07/2015

Firmato Anna Sportella

Recapito: *Gravina in Puglia (BA)*
Via Guardialto n.46
C.A.P 70024 Gravina in Puglia (BA)
Cell. 333.43.05.361

All:

- curriculum vitae;
- documento personale;
- nulla-osta preventivo alla mobilità.

Al Sig. Sindaco del Comune di Monza
Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale
Piazza Trento e Trieste
20900 Monza (MB)
<mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it>

Al Sig. Sindaco del Comune di Gravina in Puglia
Settore Personale - Ufficio Mobilità
Via Vittorio Veneto n12
70024 Gravina in Puglia (BA)
<mailto:urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it>

Oggetto: Richiesta di trasferimento in mobilità interscambio esterna, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29.

La sottoscritta Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 ed ivi residente in Via Guardialto n.46, in servizio presso il Comune di Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, inquadrata nella categoria C, posizione economica C2

CHIEDE

di essere trasferita presso la vostra Amministrazione essendo venuta a conoscenza che il Sig. Potenza Giacinto Francesco, nato a Bari il 04/10/1980 e residente a Valenzano (BA) in via Papa Pio XII n 3, impiegato presso il Comune di Monza, Settore Polizia Locale, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ha presentato domanda per essere trasferito presso il Comune di Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, proponendo lo scambio con detta persona.

Distinti saluti.

Gravina in Puglia, 04/07/2015

Firmato Anna Sportella

Recapito: *Gravina in Puglia (BA)*
Via Guardialto n.46
C.A.P 70024 Gravina in Puglia (BA)
Cell. 333.43.05.361

All:

- curriculum vitae;
- documento personale;
- nulla-osta preventivo alla mobilità.

Al Sig. Sindaco del Comune di Monza
Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale
Piazza Trento e Trieste
20900 Monza (MB)
<mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it>

Al Sig Sindaco del Comune di Gravina in Puglia
Settore Personale - Ufficio Mobilità
Via Vittorio Veneto n12
70024 Gravina in Puglia (BA)
<mailto:urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it>

Oggetto: Richiesta di trasferimento in mobilità interscambio esterna, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29.

La sottoscritta Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968 ed ivi residente in Via Guardialto n.46, in servizio presso il Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, inquadrata nella categoria C, posizione economica C2

CHIEDE

di essere trasferita presso la vostra Amministrazione essendo venuta a conoscenza che il Sig. Potenza Giacinto Francesco, nato a Bari il 04/10/1980 e residente a Valenzano (BA) in via Papa Pio XII n 3, impiegato presso il Comune di Monza, Settore Polizia Locale, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ha presentato domanda per essere trasferito presso il Comune di Gravina in Puglia (BA), nel Settore Polizia Locale, proponendo lo scambio con detta persona.

Distinti saluti.

Gravina in Puglia, 04/07/2015

Firmato Anna Sportella

Recapito: *Gravina in Puglia (BA)*
Via Guardialto n.46
C.A.P 70024 Gravina in Puglia (BA)
Cell. 333.43.05.361

All:

- curriculum vitae;
- documento personale;
- nulla-osta preventivo alla mobilità.

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

COPIA



P. Iva 00364980722
Cod. Fisc. 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 30575

li, 27.10.2016

Alla Dipendente
Sig.ra Anna Sportella
pec annasportella@pec.buffetti.it

E, p.c. Al Sig. Sindaco

Al Comandante Responsabile
del Corpo di Polizia Municipale

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta nulla osta preventivo mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.
Riscontro nota pec del 20.10.2016

Facendo seguito all'istanza trasmessa a mezzo posta elettronica certificata in data 20.10.2016, tendente ad ottenere nulla osta preventivo per la partecipazione a procedura di mobilità verso altro Ente, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, sentito il Comandante Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.12, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna, precisato che il Comune di Gravina in P. è soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed è in regola con la normativa di riferimento, nonché con le prescrizioni del patto di stabilità, si esprime parere favorevole alla partecipazione a procedura di mobilità esterna indetta da altra Pubblica Amministrazione, subordinando in ogni caso la cessione del contratto alla sostituzione con altra unità lavorativa di pari profilo.

Il Segretario Generale
Dirigente dell'Area Polizia Municipale
Dott.ssa Antonella Tampoia

Antonella Tampoia

P.R. 24/10/2016
[Signature]

Segretario Generale - Comune di Gravina in Puglia

Da: annasportella [annasportella@pec.buffetti.it]
Inviato: giovedì 20 ottobre 2016 17:46
A: segretario comunale; programmazione cicala
Oggetto: Integrazione richiesta nulla osta cessione contrattuale-;
opec282.20161017122958.24647.08.1.67@pec.aruba.it del 17 u.s.
Allegati: domanda firmata e scans..JPG; DOCUMENTO PERS CONFORME.pdf
Priorità: Alta

A seguito richiesta telefonica odierna, del servizio programmazione e controllo di Codesto Ente, si inviano gli allegati, firmati e scansionati.

Si rinnova la necessità di ricevere riscontro entro la data prevista nel bando concorsuale, di cui alla pec in oggetto specificata, stante le già esposte necessità di ricongiungimento al nucleo familiare.

La scrivente si appella al proprio diritto di vedersi tutelata e garantita la partecipazione alle prove selettive pubbliche presso altre P. A., alla luce delle già avviate procedure in ingresso di altre unità lavorative, presso codesta amministrazione di appartenenza.

Distinti Saluti

Anna Sportella

Da: annasportella@pec.buffetti.it

Al Dirigente la Polizia Municipale
del Comune di Gravina in Puglia

inviata a mezzo pec: programmazione.controllo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: richiesta nulla osta preventivo o parere favorevole alla cessione del contratto.

La sottoscritta dipendente sig.ra Anna SPORTELLA, in servizio presso Codesto Ente - Comando di P.M. -, già in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità - prot. N°0023643 del 20.07.2011, dovendo partecipare ad un concorso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N.165/2001e ss.mm.ii.;

CHIEDE:

il rilascio del Nulla Osta preventivo o parere favorevole alla cessione del contratto, da parte di Codesto Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali, ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, secondo le vigenti disposizioni normative.

Si evidenzia che detta documentazione, dovrà essere trasmessa dalla scrivente, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, entro e non oltre il 27 c.m., giorno di scadenza del bando di mobilità in questione.

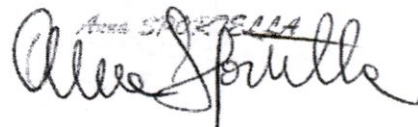
Si precisa, altresì, il tutto è motivato da necessità di ricongiungimento del nucleo familiare.

Si ringrazia per l'attenzione.

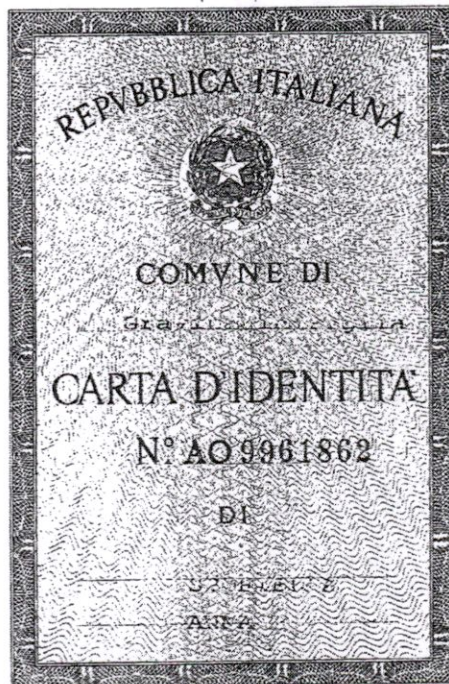
Distinti Saluti

Gravina in Puglia, 17.10.2016

La dipendente

Anna SPORTELLA


scade il 21/11/2020
AO9961862



Cognome	SPORTELLA
Nome	ANNA
nato il	27/10/1968
(atto n. 660 P. 1 S. A)	
a	GRAVINA IN PUGLIA (BA)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	GRAVINA IN PUGLIA
Via	VIA GUARDIALTO n. 46 p. 3
Stato civile	CONIUGATA BORRIELLO
Professione	Impiegata
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,68
Capelli	castani
Occhi	verdi
Segni particolari	***

	
Firma del titolare	<i>Anna Sportella</i>
Gravina in Puglia	22-11-2010
IL SINDACO	
IL DELEGATO	
IMB. FISSO	0,26
DIR. SEGR.	5,16
TOTALE	5,42

LA SOTTOSCRITTA SIG. RA SPORTELLA ANNA, NATA A GRAVINA IN P. (BA) IL 27/10/1968
AI SENSI DELL'ART. 19 BIS DPR N° 445/2000, ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA
DEL DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE.
GRAVINA IN P., 08.04.2013

Anna Sportella

Da: annasportella@pec.buffetti.it

Al Dirigente la Polizia Municipale
del Comune di Gravina in Puglia

inviata a mezzo pec: programmazione.controllo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: richiesta nulla osta preventivo o parere favorevole alla cessione del contratto.

La sottoscritta dipendente sig.ra Anna SPORTELLA, in servizio presso Codesto Ente -Comando di P.M.- , già in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità - prot. N°0023643 del 20.07.2011, dovendo partecipare ad un concorso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N.165/2001e ss.mm.ii.;

CHIEDE:

il rilascio del **Nulla Osta preventivo o parere favorevole** alla cessione del contratto, da parte di Codesto Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali, ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, secondo le vigenti disposizioni normative.

Si evidenzia che detta documentazione, dovrà essere trasmessa dalla scrivente, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, **entro e non oltre il 27 c.m.**, giorno di scadenza del bando di mobilità in questione.

Si precisa, altresì, il tutto è motivato da necessità di ricongiungimento del nucleo familiare.

Si ringrazia per l'attenzione.

Distinti Saluti

Gravina in Puglia, 17.10.2016

La dipendente

Anna SPORTELLA

Segretario Generale - Comune di Gravina in Puglia

Da: annasportella [annasportella@pec.buffetti.it]
Inviato: giovedì 20 ottobre 2016 17:46
A: segretario comunale; programmazione cicala
Oggetto: Integrazione richiesta nulla osta cessione contrattuale-:
opec282.20161017122958.24647.08.1.67@pec.aruba.it del 17 u.s.
Allegati: domanda firmata e scans..JPG; DOCUMENTO PERS CONFORME.pdf
Priorità: Alta

A seguito richiesta telefonica odierna, del servizio programmazione e controllo di Codesto Ente, si inviano gli allegati, firmati e scansionati.

Si rinnova la necessità di ricevere riscontro entro la data prevista nel bando concorsuale, di cui alla pec in oggetto specificata, stante le già esposte necessità di ricongiungimento al nucleo familiare.

La scrivente si appella al proprio diritto di vedersi tutelata e garantita la partecipazione alle prove selettive pubbliche presso altre P. A., alla luce delle già avviate procedure in ingresso di altre unità lavorative, presso codesta amministrazione di appartenenza.

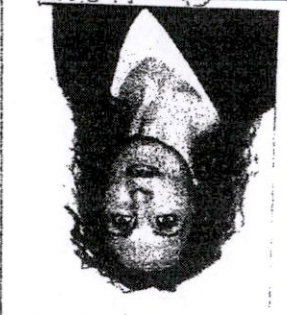
Distinti Saluti

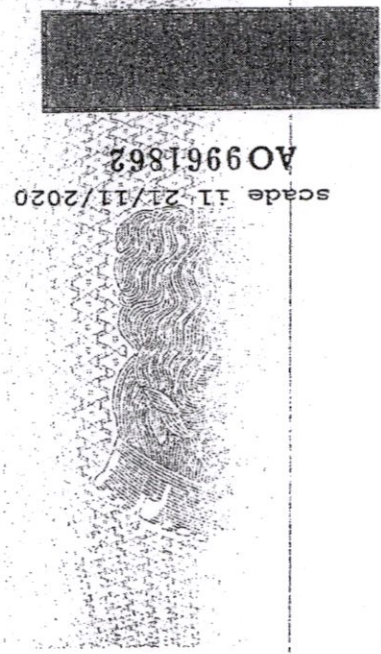
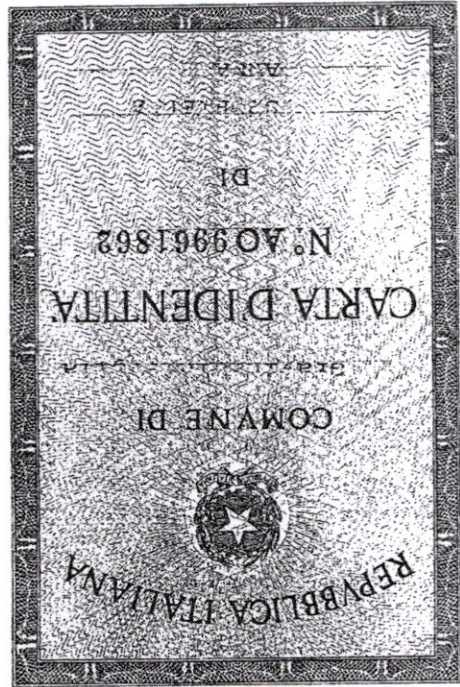
Anna Sportella



LA SOTTOSCRITTA SIG. RA SPORTELLA ANNA, NATA A GRAVINA IN P. (BA) IL 27/10/1968
 AI SENSI DELL'ART. 19 BIS DPR N. 445/2000, AGESTA CHE LA PRESENTE COPIA
 DEL DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE.
 GRAVINA F., 08.04.2013
 Anne Spille

Cognome SPORTELLA
 Nome ANNA
 nato il 27/10/1968
 (atto n. 660 P. 1 S. A)
 a GRAVINA IN PUGLIA (BA)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza GRAVINA IN PUGLIA
 Via VIA GUARDALINO n. 46 P. 3
 Stato civile CONIUGATA-BORRIELLO
 Professione Impiegata
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTE
 Statura 1.68
 Capelli Castani
 Occhi verdi
 Segni particolari ***

TOTALE 5,42
 DIR. SEGR. 5,16
 IMB. 21968 0,26
 IL DELEGATO
 IL SINDACO
 Firma del titolare
 gravina in puglia, 22-11-2010




Da: annasportella@pec.buffetti.it

Al Dirigente la Polizia Municipale
del Comune di Gravina in Puglia

inviata a mezzo pec: programmazione.controllo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: richiesta nulla osta preventivo o parere favorevole alla cessione del contratto.

La sottoscritta dipendente signora Anna SPORTELLA, in servizio presso Codesto Ente - Comando di P.M.-, già in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità - prot. N°0023643 del 20.07.2011, dovendo partecipare ad un concorso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N.165/2001e ss.mm.ii.;

CHIEDE:

il rilascio del Nulla Osta preventivo o parere favorevole alla cessione del contratto, da parte di Codesto Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali, ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, secondo le vigenti disposizioni normative.

Si evidenzia che detta documentazione, dovrà essere trasmessa dalla scrivente, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, entro e non oltre il 27 c.m., giorno di scadenza del bando di mobilità in questione.

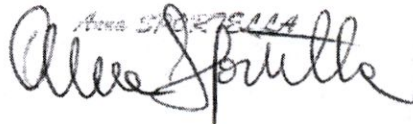
Si precisa, altresì, il tutto è motivato da necessità di ricongiungimento del nucleo familiare.

Si ringrazia per l'attenzione.

Distinti Saluti

Gravina in Puglia, 17.10.2016

La dipendente

Anna SPORTELLA




COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI
Servizio Gestione Risorse Umane

email: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Prot. n. 36165 del 13/12/2016

Sig.ra Anna Sportella
Via Colaiani n.18
70125 BARI

email: annasportella@pec.buffetti.it

e.p.c.

Comune di Gravina in Puglia
Servizio Personale
Via Vittorio Veneto n.12
70024 Gravina in Puglia (BA)

email: personale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano Cat.C.

Con riferimento mobilità di cui all'oggetto, si invita a far pervenire entro e non oltre 15 gg. dalla presente il provvedimento del Comune di Gravina in Puglia di consenso al trasferimento della S.V. presso questa Amministrazione, al fine di predisporre gli atti necessari all'assunzione in servizio a far data dal 31/12/2016.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Luigi Panunzio

Programmazione e Controlli Interni - Gravina in Puglia

Da: annasportella [annasportella@pec.buffetti.it]

Inviato: martedì 6 dicembre 2016 9.59

A: programmazione cicala

Oggetto: I: trasmissione determinazione dirigenziale n.1315 del 03/12/2016.

Priorità: Alta

Per doverosa conoscenza si inoltra la determina in oggetto, richiedendo, la predisposizione del relativo Nulla Osta definitivo.

In attesa di riscontro, si porgono,
Distinti Saluti

Anna Sportella

Da : "Per conto di: serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" posta-certificata@pec.aruba.it

A : annasportella@pec.buffetti.it

Cc :

Data : Mon, 5 Dec 2016 18:45:23 +0100

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: trasmissione determinazione dirigenziale n.1315 del 03/12/2016.

Per opportuna conoscenza, si trasmette in allegato la determinazione di cui all'oggetto.

Servizio Gestione Risorse Umane

Comune di Triggiano

Tel. 080.4628229-237-238

Fax 080.4628267

*Prot. n. 35098
del 07/12/2016
fy*



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DATA E NUMERAZIONE GENERALE
RIPORTATI SULL'ALLEGATO VISTO
CONTABILE

Settore affari Generali - Finanziari
Servizio Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N.4 POSTI DI VIGILE URBANO
MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.
APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI

(provvedimento n° 476 del 03/12/2016)

Visto il decreto sindacale n.35 del 15/06/2016 con il quale si conferivano al dott. Luigi Panunzio le funzioni dirigenziali inerenti il Settore Affari Generali-Finanziari;

Vista la deliberazione n.35 del 28/04/2016 e la successiva n.78 del 05/10/2016 con la quale la Giunta Comunale, nell'approvare il Piano Triennale delle assunzioni 2016-2018, stabiliva di procedere, nell'anno 2016, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, in caso di esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del medesimo decreto;

Vista la deliberazione di G.C. n. 79 del 05/10/2016 con la quale si forniva apposito indirizzo al Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari per la predisposizione degli atti conseguenziali, indicando le modalità, i criteri e i requisiti da richiedere ai concorrenti per l'ammissione alla selezione per la mobilità esterna;

Vista la determinazione dirigenziale n.1051 del 10/10/2016 con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità da pubblicare per 30 giorni all'Albo on line, sul sito istituzionale, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, inviandone copia a tutti i comuni della provincia, ai comuni capoluogo di provincia, alla Città Metropolitana di Bari, al Centro per l'Impiego della Provincia di Bari, alle organizzazioni sindacali;

Dato atto, pertanto, che si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di mobilità suddetto all'Albo on line del Comune dal 10/10/2016 al 10/11/2016, alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla GURI del 28/10/2016, nonché all'invio di copia dello stesso agli enti e organizzazioni indicati nella precitata determinazione n.1051/2016;

Vista la determinazione dirigenziale n.1220 del 16/11/2016 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

Visti gli atti relativi alla selezione rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice, unitamente a n.2 verbali e relativi allegati, debitamente sottoscritti dai componenti della stessa;

Visti i verbali della Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, concludentisi con le risultanze finali di seguito riportate:

CANDIDATO	Titoli di servizio	curriculum professionale	Ricongiungimento nucleo fam./avv. resid.anagraf.	esame colloquio	totale punti
BARBANENTE Stefania Maria	8	0,5	2	7,5	18
CAVALLUZZI Francesco	7	0,75	0,5	8,5	16,75
D'ACQUAVIVA Pietro	8	0,75	0,5	7	16,25
DENTAMARO Nicola	9	8	2	9	28
KOLA Valmira	8	2	2	7	19
MANISI Michele	3	2,5	2	7	14,5
MATERA Giuseppe	6	0,25	2	7	15,25
SPORTELLA Anna	10	2	0,5	8,5	21

Dato atto che si è proceduto al riscontro di legittimità e di regolarità delle operazioni effettuate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione, in conformità alle norme stabilite dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi", giusta relazione istruttoria prot. n.26481 del 25/10/2012 in atti;

Ravvisata la necessità, stante la regolarità della procedura selettiva esperita, di approvare i verbali e la graduatoria di mobilità, così come riportata nella parte dispositiva del presente atto;

Tutto ciò premesso, sul presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

1.di approvare i verbali e le risultanze rassegnate dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano Cat.C, in atti, concludentesi con la graduatoria di seguito riportata:

	CANDIDATO	Titoli di servizio	curriculum professionale	Ricongiungimento nucleo fam./avv. resid.anagraf.	esame colloquio	totale punti
1	DENTAMARO Nicola	9	8	2	9	28
2	SPORTELLA Anna	10	2	0,5	8,5	21
3	KOLA Valmira	8	2	2	7	19
4	BARBANENTE Stefania Maria	8	0,5	2	7,5	18
5	CAVALLUZZI Francesco	7	0,75	0,5	8,5	16,75
6	D'ACQUAVIVA Pietro	8	0,75	0,5	7	16,25
7	MATERA Giuseppe	6	0,25	2	7	15,25
8	MANISI Michele	3	2,5	2	7	14,5

2. di procedere alla contestuale pubblicazione della graduatoria sopra riportata all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

3. di riservarsi di procedere, con apposito separato atto, all'adozione dei successivi provvedimenti, subordinando l'effettiva assunzione all'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e all'acquisizione del nulla osta definitivo alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DETERMINAZIONE N. 1315 DEL 03/12/2016

Settore affari Generali - Finanziari
Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 POSTI DI VIGILE URBANO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DEL Settore affari Generali - Finanziari
(provvedimento n° 476 del 03/12/2016)

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con la suesposta determinazione, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni e la registrazione dell'impegno di spesa:

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO/ACC.	IMPORTO
				€ 0,00

Osservazioni:

Triggiano, lì 03/12/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

La determina è stata pubblicata in data 03/12/2016 all'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

PROVINCIA DI BARI

COPIA

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Art. 30, comma 1, D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. NULLA OSTA al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Triggiano (BA) della Sig.ra Sportella Anna - Agente di P.M. Cat C - Posizione Economica C2.

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di dicembre, nel Palazzo Comunale, dietro apposita convocazione, si è riunita la Giunta Comunale. All'adozione del presente provvedimento risultano:

		Presenti	
		Sì	No
VALENTE Alesio	Sindaco	X	
LORUSSO Luigi	Vicesindaco	X	
NAGLIERI Michele	Assessore		X
GRAMEGNA Lucrezia	Assessore	X	
PERAGINA Giuseppe	Assessore	X	
VARVARA Sergio	Assessore		X
SANTOMASI Francesco	Assessore	X	

Assiste con funzioni di verbalizzante il Segretario Generale Dott.ssa Tampoia Antonella.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 35098 in data 07.12.2016, con cui la dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna - Agente di Polizia Municipale – Cat. C, posizione economica C2, ha chiesto il rilascio del “nulla osta” definitivo alla mobilità ex art. 30, comma 1, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 presso il Comune di Triggiano (BA) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Vigile Urbano;

Richiamato l'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009, relativo al passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 a norma del quale *“Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*;

Visto l'art. 12 del vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, approvato con deliberazione di G. C. n. 46 del 15.03.2016, che al comma 1 prevede: *“La mobilità in uscita, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è attivata su istanza e previa richiesta formale da parte dell'Ente interessato ad acquisire nei propri ruoli organici il dipendente di questa Amministrazione”*;

Vista la nota prot. n. 30575 del 27.10.2016 con cui il Dirigente dell'Area della Polizia Municipale, sentito il comandante Responsabile del Corpo di P. M. ai sensi dell'art. 12, comma 4, del regolamento innanzi richiamato, aveva espresso parere favorevole alla partecipazione della dipendente Sig.ra Sportella Anna alla procedura di mobilità esterna indetta da altra Pubblica amministrazione, subordinando in ogni caso la cessione del contratto alla sostituzione con altra unità lavorativa di pari profilo;

Vista la nota prot. n. 36165 del 13/12/2016, acquisita in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 35509, con cui il Comune di Triggiano, con riferimento alla procedura di mobilità, invita la dipendente, Sig.ra Sportella Anna, a produrre il provvedimento del Comune di Gravina in P. di consenso al trasferimento, al fine di predisporre gli atti necessari all'assunzione in servizio a far data dal 31.12.2016;

Considerato che la mobilità tra enti soggetti a limitazioni alle assunzioni, come nel caso di specie, è considerata un'operazione neutra, non assimilabile a cessazioni/assunzioni, ai fini del rispetto dei limiti di spesa del turn over, da non computare nel limite della percentuale prevista della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, così come sostenuto dalla Funzione Pubblica (circolare 46078/2010 e parere UPPA 13731/2010), dalla deliberazione n. 59/2010 della Sezione Riunita della Corte dei Conti, dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia (667/2011 e 80/2011) dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per il Piemonte (42/2011);

Atteso che, secondo quanto riportato dalla predetta deliberazione n. 59/2010 della Sezioni Riunite della Corte dei Conti, “relativamente agli enti sottoposti a regime vincolistico delle assunzioni, la norma fondamentale in materia di mobilità volontaria del personale, tutt'ora vigente, è contenuta nell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che così dispone: “In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra

amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."

Considerato che:

- la mobilità è utilizzata per "sistemare" personale a vario titolo "eccedente" in altre amministrazioni, ma anche per consentire al personale – attraverso il trasferimento ad altra amministrazione – di realizzare proprie aspirazioni. Tali aspirazioni (peraltro hanno una copertura costituzionale negli articoli 2, 3 e 4 della Costituzione) soggiacciono al limite che il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza (deliberazione n. 70/2010 della Corte dei Conti Regione Sardegna);
- il Comune che ha assentito al trasferimento, anche al fine di favorire le legittime aspettative dei propri dipendenti potrà, comunque, beneficiare del relativo risparmio di spesa - che rappresenta pur sempre una delle imprescindibili condizioni per procedere a nuove assunzioni - e, ove ritenga necessaria la sostituzione delle unità cedute potrà a sua volta avviare nuova procedura di mobilità in entrata attraverso il previsto interpello;

Dato atto che in esecuzione della programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2016 - 2018 è stata disposta l'assunzione per mobilità esterna di due unità di personale appartenenti alla categoria C con profilo di agente di P.M. rispettivamente a decorrere dal 1° e dal 12 dicembre 2016;

Ritenuto di poter concedere, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale, alla dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna – Agente di P. M. – Cat. C, posizione economica C2, già in servizio presso il Corpo di Polizia municipale del Comune di Gravina in Puglia, "*nulla osta*" al trasferimento per mobilità finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria C, profilo professionale di Vigile Urbano presso il Comune di Triggiano (BA),

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 13.12.2016 dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta maggiore spesa o minore entrata, ragion per cui non è richiesto il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sulla Mobilità Eterna del Personale;

Con voti favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte trascritte e riportate

- **Di Concedere**, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs n.165/2001 e dell'art. 12 del vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale, alla dipendente di ruolo Sig.ra Sportella Anna – Agente

di P. M. – Cat. C, posizione economica C2, già in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Gravina, “nulla osta” al trasferimento per mobilità finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Categoria C, profilo professionale di Vigile Urbano presso il Comune di Triggiano (BA);

- **Di dare atto** che il Comune di Gravina in Puglia, al concretizzarsi della mobilità, potrà beneficiare del relativo risparmio di spesa e provvedere alla sostituzione dell'unità ceduta mediante una nuova procedura di mobilità in entrata ai sensi della normativa vigente;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere al fine di consentire alla dipendente il passaggio nei termini di scadenza richiesti dal Comune di Triggiano (BA).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco-Presidente
f.to Valente Alesio

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

Annotazioni della Ragioneria

*VISTO per l'assunzione dell'IMPEGNO ai sensi dell'art. 153, c.5 e per gli effetti previsti
Dall'Art.191 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267*

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO N.: _____
Capitolo _____ Codice _____.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Relata di inizio pubblicazione

(Art.124 e 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000, N°267 – Art.32 della legge n.69 del 18/6/2009 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, previa dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal giorno _____ 20/12/2016 _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, previa conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal _____ 20/12/2016 _____ per quindici giorni consecutivi;
- [] è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- [X] è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

R

←
INDIETRO

✕
CHIUDI

REGISTRATO!
To phere un poemo

ASC. PERS.



C

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione:	CESSAZIONE
Codice:	1407216201287527
Data invio:	30/12/2016 13.40.16
Data protocollo:	30/12/2016
N. protocollo:	1287527
Ragione sociale:	Comune di Gravina in Puglia
Partita Iva:	82000970721
Codice Fiscale:	82000970721
Lavoratore:	SPORTELLA ANNA
Codice fiscale:	SPRNNA68R67E1550
Data fine	30/12/2016

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: CICALA GIOVANNI

RICEVUTA

Data invio : 30/12/2016 13.40.16

Codice comunicazione : 1407216201287527

Protocollo n. 1287527 del : 30/12/2016

Modello UNIFICATO - LAV

Protocollo n. 1287527 del 30/12/2016
13.40.16

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	82000970721	P.Iva	82000970721
Denominazione	Comune di Gravina in Puglia		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed es...		
Pubblica Amministrazione	N		
Comune sede legale	E155-GRAVINA IN PUGLIA	C.A.P. sede legale	70024
Indirizzo sede legale	Via Vittorio veneto,12		
Telefono sede legale	0803259228	Fax sede legale	0803259297
E-mail sede legale	personale@comune.gravina.ba.it		
Comune sede di lavoro	E155-GRAVINA IN PUGLIA	C.A.P. sede di lavoro	70024
Indirizzo sede di lavoro	Via Vittorio veneto,12		
Telefono sede di lavoro	0803259228	Fax sede operativa	0803259297
E-mail sede di lavoro	personale@comune.gravina.ba.it		

Dati legale rappresentante

Cognome	VALENTE	Nome	ALESIO
Sesso	M	Data di nascita	14/06/1980
Comune (o stato estero) di nascita	A225-ALTAMURA	Cittadinanza	000 - ITALIA

Soggiornante in Italia

Titolo di soggiorno

- - Non codificato

Numero titolo di soggiorno

Motivo titolo di soggiorno

- - Non codificato

Scadenza titolo di soggiorno

Questura rilascio titolo di soggiorno

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale

SPRNNA68R67E155O

Sesso

F

Cognome

SPORTELLA

Nome

ANNA

Comune (o stato estero) di nascita

E155-GRAVINA IN PUGLIA

Data di nascita

27/10/1968

Cittadinanza

000 - ITALIA

Titolo di soggiorno

-

Motivo titolo di soggiorno

-

Numero titolo di soggiorno

Scadenza titolo di soggiorno

Questura rilascio titolo di soggiorno

Sussistenza di sistemazione alloggiativa

Impegno del Datore di lavoro al
pagamento delle spese di rimpatrio

Comune residenza

E155-GRAVINA IN PUGLIA

CAP residenza

70024

Indirizzo residenza

VIA FORLI' 31

Comune domicilio

E155-GRAVINA IN PUGLIA

CAP domicilio

70024

Indirizzo di domicilio

VIA FORLI' 31

Livello istruzione

40 - diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio

18/05/2009

Data fine

Ente previdenziale

INPS

Codice Ente Previdenziale

P.A.T. INAIL	70074639	Socio lavoratore	No
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Codice agevolazione			
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	vigile urbano		
Mansione	AGENTE DI PM		
Contratto collettivo applicato	Per il personale delle Amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli Enti Pubblici, delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle Istituzioni pubbliche sanitarie, delle Aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del Parastato.		
Livello Inquadramento	C	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	21000	Giornate lavorative previste	

Cessazione

Data cessazione	30/12/2016	Codice causa	AL - ALTRO
-----------------	------------	--------------	------------

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	30/12/2016 13.40.16	Versione	CO160201R1
Soggetto che effettua la comunicazione	CICALA GIOVANNI	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	personale@comune.gravina.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	
NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)	LAVORATORE TRASFERITO DAL 31.12.2016 PER MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI TRIGGIANO (ba)		

Ufficio Personale - Comune di Gravina in Puglia

Da: Servizio del Personale [serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it]
Inviato: venerdì 30 dicembre 2016 11:56
A: personale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it; polizia.municipale@comune.gravina.ba.it
Cc: annasportella@pec.buffetti.it
Oggetto: Assunzione in servizio dipendente vigile urbano Anna Sportella dal 31/12/2016.
Allegati: det_S1_00520_22-12-2016.pdf

In allegato alla presente si allega, determinazione di questo settore n.520 del 22/12/2016, con la quale, a seguito di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii, si procede ad assumere presso questa Amministrazione con decorrenza 31/12/2016 la signora Anna Sportella, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di vigile urbano cat. C, Posizione Economica C2;
Buon lavoro e Auguri.

Comune di Triggiano
Settore AA.GG.- Finanziari
Servizio Gestione Risorse Umane



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DATA E NUMERAZIONE GENERALE
RIPORTATI SULL'ALLEGATO VISTO
CONTABILE

Settore affari Generali - Finanziari

Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ASSUNZIONE SIG.RA SPORTELLA ANNA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI

(provvedimento n° 520 del 22/12/2016)

Visto il decreto sindacale n.35 del 15/06/2016 con il quale si conferivano al dott. Luigi Panunzio le funzioni dirigenziali inerenti il Settore Affari Generali-Finanziari;

Vista la deliberazione n.35 del 28/04/2016 e la successiva n.78 del 05/10/2016 con la quale la Giunta Comunale, nell'approvare il Piano Triennale delle assunzioni 2016-2018, stabiliva di procedere, nell'anno 2016, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di Vigile Urbano, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, in caso di esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del medesimo decreto;

Preso atto dell'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la determinazione n.1315 del 03/12/2016 con cui si procedeva ad approvare i verbali e le risultanze rassegnate dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura dei suddetti posti, concludentesi con la graduatoria nella quale risulta seconda classificata la sig.ra Anna Sportella;

Vista la deliberazione di G.C. n.251 del 15/12/2016 con la quale il Comune di Gravina in Puglia (BA) ha espresso il consenso al trasferimento per mobilità della sig.ra Anna Sportella presso il Comune di Triggiano con decorrenza dal 31/12/2016;

Visto l'art.1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dal D.L. n.90/2014 il quale dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% potevano per l'anno 2014 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa non superiore all'80% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, nonché per l'anno 2016 non superiore al 100%; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2012/2014 non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n.26/2015) per le capacità assunzionali del 2013 e nel 2014 nei tetti definiti dalla legislazione in vigore in tali anni;

Considerato che nell'anno 2015 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche

per il 2016;

Considerato che il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente è, nel bilancio di previsione dell'anno 2016, inferiore a quella media del triennio 2011/2013;

Considerato che l'ente ha rispettato nell'anno 2015 il patto di stabilità interno, come risulta dalla certificazione inviata in data 31/03/2016;

Rilevato che, come risulta dalla relazione dei revisori al Rendiconto di gestione 2015, la spesa del personale è pari al 16,37% della spesa corrente;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di personale attraverso la mobilità volontaria esterna;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii

D E T E R M I N A

1. di procedere, per tutto quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, della sig.ra **Anna Sportella** nata a Gravina in Puglia il 27/10/1968, con il profilo professionale di Vigile Urbano Cat. C posizione economica C2, con decorrenza dal **31/12/2016**;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attraverso mobilità volontaria esterna dal Comune di Gravina in Puglia (BA) al Comune di Triggiano per la copertura del posto di Vigile Urbano Cat.C;
3. di dare atto, altresì, che l'Amministrazione di appartenenza ha espresso il proprio consenso al trasferimento per mobilità della sig.ra Anna Sportella con deliberazione di G.C. n.251 del 15/12/2016;
4. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con la sig.ra Anna Sportella, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
5. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato nonché al Comune di Gravina in Puglia (BA), già ente di provenienza dello stesso dipendente;
6. di dare atto che la spesa relativa alla predetta assunzione trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Responsabile P.O. Servizio Gestione Risorse Umane
dott.ssa Anna Rosa Bisceglie

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Triggiano, 30/12/2016

IL SEGRETARIO
DI NATALE LUIGI



Comune di Triggiano
Provincia di Bari

DETERMINAZIONE N. 1456 DEL 22/12/2016

Settore affari Generali - Finanziari

Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ASSUNZIONE SIG.RA SPORTELLA ANNA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C2.

IL RESPONSABILE DEL Settore affari Generali - Finanziari

(provvedimento n° 520 del 22/12/2016)

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con la suesposta determinazione, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni e la registrazione dell'impegno di spesa:

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO/ACC.	IMPORTO
				€ 0,00

Osservazioni:

Triggiano, lì 22/12/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.

(Firma apposta digitalmente)

La determina è stata pubblicata in data 22/12/2016 all'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.



Comune di Triggiano

Città Metropolitana di Bari

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di dicembre in
Triggiano nella sede comunale di Piazza Vittorio Veneto n. 46, sono
presenti:

1) dott. Luigi Panunzio nato Molfetta (BA) il 16/07/1961, in qualità di
Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari, quale rappresentante
del Comune di Triggiano, c.f. 00865250724;

2) sig. _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____
e residente in _____ alla Via _____ n. ____
c.f. _____

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del ____ / ____ / ____ con la
quale si approvavano gli atti e la graduatoria finale di merito della
procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D.Lgs.
n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del ____ / ____ / ____ , con la
quale si procedeva all'assunzione a tempo pieno e indeterminato,
del sig. _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ , con il
profilo professionale di Vigile Urbano Cat.C posizione economica
_____, e si approvava lo schema di contratto individuale di lavoro;

Viste le clausole dei CCNL vigenti, nonché le norme di diritto
pubblico ancora regolanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli
Enti Locali;

Viste le norme dell'art.2094 Codice Civile;

Visti gli atti acquisiti nel fascicolo della posizione personale del sig. _____, concernenti gli atti relativi all'assunzione e alla attuale attribuzione della qualifica, del profilo professionale e della posizione economica;

Visto il CCNL per l'ordinamento professionale che indica le regole per l'inquadramento del personale dipendente dell'Ente;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il presente contratto di lavoro instaurato a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "**vigile urbano**" cat.C - posizione economica C __, costituisce prosecuzione, senza soluzione di continuità, del contratto di lavoro instaurato tra Pubblica Amministrazione e dipendente, e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;

2. L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali, articolato su sei giorni.

3. L'assunzione decorre dal __ / __ / ____.

4. La retribuzione lorda annua tabellare è quella prevista dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale non dirigente della cat. C, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità, al trattamento accessorio, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Le mansioni assegnate dal Comune di Triggiano al sig. _____ sono quelle corrispondenti alla categoria di _____

assunzione, stabilite dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

6. Ai sensi dell'art.3, comma 2, del CCNL 31/03/1999 sul nuovo ordinamento professionale, la prestazione lavorativa assunta in forza del presente contratto, è articolata e diffusa in ordine a tutte le mansioni ascritte e/o ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti. La specificità della prestazione lavorativa è rimessa, comunque, alle determinazioni dell'Amministrazione mediante apposito atto di organizzazione delle risorse umane (art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, dei requisiti prescritti per l'assolvimento delle funzioni richieste.

7. Il sig. _____ svolgerà la sua attività lavorativa presso il Settore Polizia Locale-Sviluppo e Ambiente -Sicurezza Sociale e Cultura; gli eventuali spostamenti per mobilità interna all'Ente, dovuti ad esigenze di servizio, dal predetto Settore ad altri avvengono con ordinario ordine di servizio a cura del dirigente competente.

8. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non

potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge.

9. Il Comune di Triggiano specifica che, per quanto qui non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo di lavoro del comparto di volta in volta vigente e, ove non fossero contrattualmente regolati, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

11. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. del 16/04/2013 n.62, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Ente, del quale riceve copia.

12. Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali avverrà nel

rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

13. Il sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi e fa stato e ha forza di legge tra le parti.

Letto e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore AA.GG.- Finanziari

dott. Luigi Panunzio

Il Dipendente

sig. _____



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

I° DIREZIONE SERVIZIO PERSONALE

Prot. nr. 23 655

Gravina in Puglia, 29/07/2013

Al Cap. Giuseppe Donatiello
Responsabile della P.M.

SEDE

In riferimento alla vs. nota prot. n. 23389 del 25/07/2013, a seguito di verifica presso il fascicolo personale della dipendente Sportella Anna, si precisa quanto segue:

- La dipendente Anna Sportella, nata il 27/10/1968 a Gravina in Puglia, è in servizio presso questo Ente dal 18/05/2009 a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1 posizione economica C2;
- Con determina dirigenziale n.46/2013 è stato modificato il profilo professionale ad Agente di Polizia Locale, con data in servizio effettivo dal 22 aprile 2013;
- Dagli atti trasmessi dal precedente datore di lavoro (Comune di Matera), risulta che la dipendente è stata assunta in data 01/06/2000 con la qualifica di Agente di Polizia Municipale cat. C1;
- Dagli stessi sopramenzionati atti non risultano, sino alla data di cessazione del rapporto di lavoro al Comune di Matera, modifiche al profilo professionale con la quale la dipendente Anna Sportella è stata assunta.

Il Dirigente F.F.
Ing. Michele STASI



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

Provincia di Bari

0000000

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. 23382

li, 25/07/2013

OGGETTO: Attribuzione dei gradi e distintivi di grado per gli operatori appartenenti al Corpo di Polizia Locale, ex art. 36 del regolamento di Polizia Locale.

Al dott. Salvatore SICCHITIELLO
responsabile Ufficio Personale

S E D E

L'operatore di Polizia Locale, ag. Anna SPORTELLA, con nota del 15 Luglio 2013 Prot. nr. 774 P.M., comunque allegata alla presente, ha chiesto l'attribuzione del grado di cui all'oggetto.

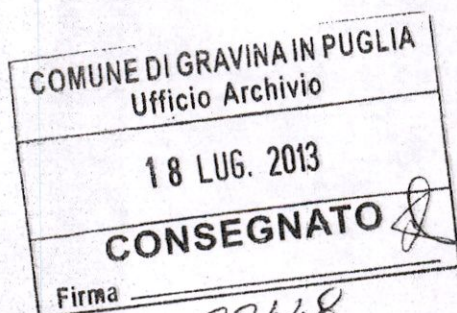
Al fine di relazionare al sig. Sindaco, così come richiesto, si chiede alla S. V. se la richiedente è in possesso dei requisiti per attribuirle il grado ex art. 36 del Regolamento di Polizia Locale.

In attesa di gentile riscontro, si inviano cordiali saluti.

gg/



IL RESPONSABILE DELLA P.M.
Cap. Giuseppe DONATIELLO



22448

*Il Responsabile
del P.M.
Verificare i requisiti*

AI SINDACO

All'Assessore al Personale

Al Responsabile della P.M.

LL. SS.

Oggetto: Attribuzione dei gradi e distintivi di grado per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, ex art.36 del Regolamento di polizia Locale.

La legge 7 Marzo 1986, n.65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale", individua all'art. 7 la struttura della Polizia Municipale che si articola di norma in Responsabile del Corpo (Comandante), Addetti al Coordinamento e Controllo e Operatori di Polizia Municipale, demandando ai Comuni, attraverso il Regolamento, l'ordinamento e l'organizzazione del Corpo di Polizia Municipale.

Il Comune di Gravina in Puglia, in attuazione dell'art.7 della Legge n.65/86 e della Legge Regionale n.2/89, con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 29.01.1997 ha approvato il Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Municipale, onde assicurare un efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale.

In seguito, il Regolamento è stato oggetto di diverse modifiche, con delibera di Giunta Comunale n.25 del 09.02.2006, si è proceduto alla ricognizione e regolamentazione dei gradi e distintivi di grado. In particolare, l'art. 36 del Regolamento di Polizia Municipale, così come modificato dalla precitata delibera, dispone che "...il **Maresciallo Ordinario è il sottufficiale di prima nomina e per i primi tre anni di attività di servizio in tale ruolo**,... viene nominato tale **dopo nove anni di anzianità di servizio di agente**" e "Maresciallo Capo è il sottufficiale con dieci anni complessivi di servizio...".

In data 06.02.2013 con Determinazione n.46, il Comune di Gravina in Puglia provvedeva al cambio del profilo professionale della sottoscritta che, quindi, è rientrata nel precedente profilo di operatore di Polizia Locale, già rivestito nel Comune di Matera sin dal 01.06.2000, da cui è transitata per mobilità esterna in codesto Comune, in data 18.05.2009, rivestendo, dapprima, il ruolo di Responsabile dell'ufficio Elettorale e Leva militare cui si aggiunse quello di Responsabile dell'ufficio Anagrafe.

La scrivente, pertanto, avendo maturato, sino ad oggi, gli effetti previsti e prodotti dall'art.36 del Regolamento di P.M. e considerato che da questa nuova data decorrerebbe il triennio di anzianità per il grado superiore, onde evitare pregiudizievoli slittamenti in avanti delle decorrenze di cui all'art.36 del citato Regolamento di P.M., chiede a codesta Amministrazione il **riconoscimento della professionalità accumulata negli anni** mediante l'attribuzione di una seppure "mera funzione simbolica" ma **incisiva nell'organizzazione interna del Corpo di P.M., come pure nelle relazioni con la cittadinanza ed a garanzia di equità con il restante personale di P.M.**, in ottemperanza a quanto statuito dall'art.36 del Regolamento di Polizia Municipale.

In attesa di riscontro alla presente, che si spera senza ritardo, considerato che dalla data di notifica del Decreto per l'attribuzione del grado maturato, dipende la decorrenza della successiva anzianità triennale per l'attribuzione del grado successivo, così come già innanzi accennato, si porgono cordiali saluti.

Gravina in Puglia, 15.07.2013

L'operatore di Polizia Locale
Ag. Anna SPORTELLA



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA
POLIZIA MUNICIPALE

22 LUG 2013

PROT. 474 P.M.

CL CAT. FASC.



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Prot. n. 0061058/2012
del 26/11/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Sulla scorta degli atti di ufficio

CERTIFICA

- che la Sig.ra SPORTELLA Anna, nata a Gravina in Puglia il 27 Ottobre 1968, ha prestato ininterrotto servizio presso questa Amministrazione dal 1° Giugno 2000 al 17 Maggio 2009;
- che la Sig.ra SPORTELLA Anna è stata assunta presso questa Amministrazione dal 1° Giugno 2000, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale con il trattamento economico della Cat. giuridica C e economica C1;
- che, in applicazione della progressione economica orizzontale, con determinazione n. 68 del 21 Maggio 2004, è stato attribuito alla Sig.ra SPORTELLA Anna il trattamento economico della Categoria C2 a decorrere dal 1° gennaio 2004;
- che, con determinazione n. 76 del 15 Maggio 2009, si dichiarava risolto ad ogni effetto di legge, il rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e la Sig.ra SPORTELLA Anna, per mobilità presso il comune di Gravina in Puglia, a decorrere dal 18 Maggio 2009.

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rosanna GUIDA



Referente: Rag. Annunziata DI CUIA
Tel. 0835/241355

FUNZIONE
PUBBLICA**CGIL****FUNZIONE PUBBLICA CGIL****Metropolitana e Provinciale di Bari****COMPENSORIO DI BARI**

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA Ufficio Archivio
29 MAR. 2012
CONSEGNATO
Firma _____

**AL COMUNE DI
DI GRAVINA IN PUGLIA****OGGETTO: Delega sindacale alla CGIL.**

Il sottoscritto SPOZZA ANNA, nato/a il 27/10/68 a GRAVINA in P.
E residente a GRAVINA alla Via GUARDASO, nr. 46.
Profilo Professionale ISTR. AMM.
Livello retributivo 02
Ufficio/reparto/sede di servizio =====

AUTORIZZA

codesto Ente a norma delle vigenti disposizioni contrattuali ed a decorrere dal 01.04.2012
a trattenere mensilmente sullo stipendio a paga base del proprio livello retributivo e sugli altri
asseggni assoggettabili per legge, una percentuale per un importo pari a quanto stabilito dalle
disposizioni statutarie della suddetta O.S. Funzione Pubblica C.G.I.L. - Settore Enti Locali,
Compensorio di Bari.

La presente vale anche come disdetta a delega precedentemente rilasciata al sindacato

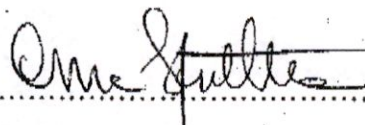
DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 675/96

"Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96,
consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statuari della
CGIL.

Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale alla CGIL siano comunicati al datore di
lavoro, e/o enti previdenziali, e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di
obblighi previsti dalla legge, dai contratti e dalle convenzioni.

Data 28/03/2012

Firma _____



fose *Sportella*
Ufficio Personale - Comune di Gravina in Puglia

Da: annasportella [annasportella@pec.buffetti.it]
Inviato: domenica 3 aprile 2016 18:39
A: servizio Personale; comune modugno; protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it
Oggetto: Comunicazione revoca istanza del 23/01/2016
Allegati: interscambio a tre.pdf

Priorità: Alta

Con la presente, per sopraggiunta indisponibilità, si chiede la revoca della istanza in oggetto, di cui si allega copia.
Vogliate, pertanto procedere all'archiviazione dell'istanza in oggetto.
Si ringrazia e saluta distintamente

m.llo Capo Anna Sportella

Bari 22.01.2016

ILL. SIG. SINDACO
Comune di Gravina In Puglia (BA)
urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

e p.c. **ILL. SIG. SINDACO**
Comune di Terlizzi (BA)
protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it

e p.c. **ILL. SIG. SINDACO**
Comune di Modugno (BA)
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 del d.P.C.M. 5 agosto 1988 n. 325 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi.

Il sottoscritto **Andrea Cicolecchia** nato ad Altamura (BA) il 13.09.79 e residente a Gravina In Puglia (BA) alla piazza Digiesi 16, dipendente del Comune di Terlizzi (BA) presso il Settore IV Polizia Municipale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed inquadrato nella categoria C, posizione economica 3, nel profilo professionale di Agente di Polizia

CHIEDE

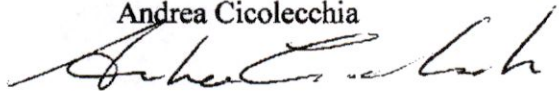
ai sensi dell'art. 7 del d.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi. il trasferimento per mobilità nei ruoli di codesta Amministrazione con la procedura della compensazione.

Per la suddetta finalità, intende fare riferimento all'analoga domanda presentata da:

- **Sig.ra Emanuela Lanotte** nata a Trani (BT) il 16.09.1981 e residente in Barletta (BT) al viale C.M. Giulini n.28/B dipendente di codesta Amministrazione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Servizio n.14 Polizia Locale inquadrato nella categoria C, posizione economica 1 nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale per interscambio nei ruoli del Comune di Terlizzi (BA)
- **Sig.ra Anna Sportella**, nata in Gravina In Puglia (BA) il 27.10.1968 e residente in Bari alla via N. Colajanni n.16, dipendente del Comune di Gravina In Puglia (BA) in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Polizia Locale, inquadrato nella categoria C, posizione economica 2, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale per interscambio nei ruoli del Comune di Modugno (BA).

Allega alla presente copia della domanda della Sig.ra Emanuela Lanotte e del Sig.ra Anna Sportella.

Andrea Cicolecchia



Recapiti:

- piazza Digiesi 16 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
- andreaciclecchia@gmail.com
- 3385948629

Ufficio Personale - Comune di Gravina in Puglia

Da: annasportella [annasportella@pec.buffetti.it]
Inviato: domenica 3 aprile 2016 18:39
A: comune terlizzi; personale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: Comunicazione revoca istanza mobilità del 23/10/2015
Allegati: istanza interscambio pag1.pdf; istanza interscambio pag2.pdf

Priorità: Alta

La presente quale revoca della istanza allegata alla presente, di cui se ne chiede l'archiviazione, per sopraggiunta indisponibilità della scrivente.

Distinti saluti

m.llo Capo Anna Sportella

Al Sindaco

E p.c. al Dirigente della Polizia Municipale

Città di
Terlizzi

Al Sindaco

E p.c. al Dirigente della Polizia Municipale

Città di
Gravina in Puglia

Oggetto: **istanza congiunta di "mobilità compensativa"** (interscambio bilaterale) tra Enti del medesimo Comparto e personale con pari categoria e medesimo profilo professionale (Agenti di Polizia Municipale). Contestuale richiesta di "NULLA OSTA" al proprio Ente di appartenenza e di destinazione dei due dipendenti.

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme che regolano la materia di cui all'oggetto, i sottoscritti:

1. **A) Cicolecchia Andrea**, nato il 13/09/1979 ad Altamura e residente in Gravina in Puglia (BA) piazza Digiesi n. 16, in servizio presso il Comune di Terlizzi, Settore Polizia Municipale, con la qualifica di agente di P.M., categoria "C", pos. ec. C/3, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
2. **B) Sportella Anna**, nata il 27/10/1968 a Gravina in Puglia e residente in Bari via Colajanni n. 16, in servizio presso il Comune di Gravina in Puglia, Settore Polizia Municipale, con la qualifica di agente di P.M., categoria "C", pos.ec. C/2, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

RICHIAMATI:

- **L'art.7 del D.P.C.M. n°325 del 5/8/1988;**
- **L'art.49/1°c. del D.lgs. n°150 del 27/10/2009;**

CHIEDONO

- che venga concesso il "NULLA OSTA" dal Comune di Terlizzi, per il trasferimento presso il Comune di Gravina in Puglia, all'Agente **Cicolecchia Andrea**, al fine di concretizzare l'interscambio con l'Agente **Sportella Anna**, attualmente in servizio presso il Comune di Gravina in Puglia;
- che venga concesso il "NULLA OSTA" dal Comune di Gravina in Puglia, per il trasferimento presso il Comune di Terlizzi, all'Agente **Sportella Anna**, al fine di concretizzare l'interscambio con l'Agente **Cicolecchia Andrea**, attualmente in servizio presso il Comune di Terlizzi.

Ad ogni buon fine, occorre precisare che **la presente istanza congiunta di "mobilità compensativa"** (intercambio bilaterale), tra Enti del medesimo Comparto e personale con pari categoria e medesimo profilo professionale (Agenti di Polizia Municipale), viene presentata dagli scriventi ai fini del ricongiungimento al proprio nucleo familiare e/o per motivi personali.

Alla luce di quanto sopra, **i firmatari della presente istanza**, inoltrata congiuntamente al proprio Ente di appartenenza, **chiedono**, previa concessione dei rispettivi NULLA OSTA, **l'adozione dei relativi atti, finalizzati all'assunzione per mobilità compensativa in entrata presso l'Ente di destinazione richiesto.**

In attesa di un vostro cortese riscontro e nel dichiarare la disponibilità ad un eventuale colloquio conoscitivo, ci è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Gravina in Puglia / Terlizzi, li 30.10.2015

I Richiedente Agenti di P.M.





UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI GRAVINA IN PUGLIA

Via Tripoli 56 tel. 080 3261986 fax 080 3257746

SI CERTIFICA

che il Sig. SPORTELLA ANNA nato il 27-10-68 a GRAVINA IN P. residente
in BARI alla via Chiesa 16 è stato presente all'udienza del 27-06-2016
quale Tenore nella causa civile n. ___ R.G. 404/2015

La presente attestazione si rilascia a richiesta di parte per gli usi consentiti dalla legge.

“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici” (ex-art.15 Legge 12/11/2011 n.183).

Gravina in Puglia, 27-06-2016

IL CAMPELLIERE
Dr.ssa CHIARA RAGUSO



	COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA	
	C.A.P. 70024	PROVINCIA DI BARI
	Partita Iva 0036498722	
	Codice Fiscale 82000970721	

**I Direzione
Servizio DEMOGRAFICO**

Prot.n. **40076**

Gravina in Puglia, 20/12/2011

AI DIPENDENTI

BOSCO Pasqua
CALDERONI Santa
DEFELICE Michele
FATIGATI Luigi
GRAMEGNA Francesco
LUCARELLI Antonio
MOLITERNI Maria Giuseppa
QUERCIA Gennaro
→ SPORTELLA Anna
TATARANNO Ignazio
TULLO TERESA

p.c. Al Dirigente F.F.
Dott. Carlo Casalino

LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione per corso di aggiornamento.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare al corso di aggiornamento che terrà il dott. Donato Berloco, il giorno 21 dicembre alle ore 15:30 nell'Ufficio Elettorale.

Il corso verterà sulla modifica apportata dalla Legge 12/11/2011 n. 183 che ha sostituito l'art. 40 del DPR 445/2000, in vigore dal 1 gennaio 2012, che statuisce «Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"».

Le ore di partecipazione al corso non sono considerate ore di lavoro straordinario



Il Responsabile Servizio Demografico
Dott.ssa Raffaella Vignola



MINUTA
COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024
Partita Iva 0036498722
Codice Fiscale 82000970721

PROVINCIA DI BARI

Prot. 15717

Gravina in Puglia, li 25.05.2009

AL COMUNE
di MATERA
Viale Aldo Moro

Oggetto: Comunicazione di presa in servizio.

Si comunica, che la dipendente Sportella Anna, nata a Gravina in Puglia (BA) il 27.10.1968, ha preso servizio il giorno 18.05.2009 presso il servizio demografico del Comune di Gravina in Puglia.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Panunzio