



Comune di Triggiano
(Città Metropolitana di Bari)
Settore Affari Generali-Finanziari
Ufficio di Staff Gestione Personale

Prot. n. 29383
Triggiano, 03/10/2019

Al COMUNE di MODUGNO
Ufficio Personale
Piazza del Popolo, 16
70026 MODUGNO (BA)

Indirizzo pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it ;

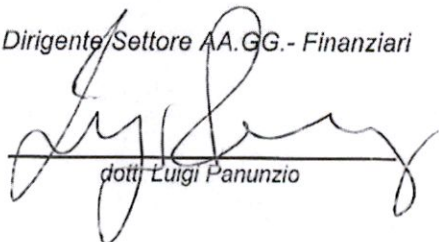
Oggetto: Dipendente SPORTELLA Anna, trasferimento presso il Comune di Modugno ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n.165/2001 a far data dal 01/10/2019. Invio documentazione.

Di seguito a vs. nota PEC del 01/10/2019, si trasmettono, in allegato alla presente, i report relativi alle malattie intercorse dal 01/10/2016 al 30/09/2019, alle ferie e ai permessi alla data del 30/09/2019.

Distinti saluti



Il Dirigente/Settore AA.GG.- Finanziari


dott. Luigi Panunzio

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna.
Invio report malattie, permessi e ferie.

Mittente: "Per conto di: serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 03/10/2019, 13:22

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/10/2019 alle ore 13:22:43 (+0200) il messaggio

"Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie." è stato inviato da "serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20191003132243.07806.352.1.69@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie.

Mittente: "serviziodelpersonale\@pec\comune\triggiano\ba\it" <serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it>

Data: 03/10/2019, 13:22

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Si invia, in allegato, documentazione di cui all'oggetto.

Distinti saluti

Servizio Gestione Personale
Comune di Triggiano

Da : "PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno" ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A : serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it

Cc :

Data : Tue, 1 Oct 2019 13:10:21 +0200

Oggetto : Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna.

> Su disposizioni del Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale si comunica che in data odierna la sig.ra Sportella è stata immessa nei ruoli dell'Ente.

>

>

> Con la presente, si chiede cortesemente, l'invio della documentazione relativa al fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna e di conoscere la situazione relativa ai giorni di ferie, malattia e quant'altro della dipendente medesima.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie.

Mittente: "Per conto di: serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 04/10/2019, 10:13

A: "Ufficio Personale Modugno" <ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/10/2019 alle ore 10:13:01 (+0200) il messaggio

"I: Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie." è stato inviato da "serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20191004101301.05230.266.1.68@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: I: Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie.

Mittente: "serviziodelpersonale\@pec\comune\triggiano\ba\it" <serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it>

Data: 04/10/2019, 10:13

A: "Ufficio Personale Modugno" <ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Si invia, in allegato, scheda di presenza anno 2016 del Comune di Gravina in Puglia di cui all'oggetto.

Distinti saluti

Servizio Gestione Personale
Comune di Triggiano

Da : "serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it" serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it

A : ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Cc :

Data : Thu, 3 Oct 2019 13:22:43 +0200

Oggetto : Re: Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna. Invio report malattie, permessi e ferie.

Si invia, in allegato, documentazione di cui all'oggetto.

Distinti saluti

Servizio Gestione Personale
Comune di Triggiano

Da : "PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno" ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A : serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it

Cc :

Data : Tue, 1 Oct 2019 13:10:21 +0200

Oggetto : Richiesta del fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna.

> Su disposizioni del Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale si comunica che in data odierna la sig.ra Sportella è stata immessa nei ruoli dell'Ente.

>

>

> Con la presente, si chiede cortesemente, l'invio della documentazione relativa al fascicolo personale della sig.ra Sportella Anna e di conoscere la situazione relativa ai giorni di ferie, malattia e quant'altro della dipendente medesima.

> Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

> Ufficio Personale.

> Comune di Modugno.

>

—Allegati:—

dati-cert.xml	973 bytes
postacert.eml	520 kB
Scheda di presenza anno 2016 Comune di Gravina dip SPORTELLA.pdf	372 kB

Stampa riepilogativa giustificativi

Kronos 8.03 Build 0007 (27/04/2017)

Impresa : Comune di Triggiano

Raggruppamento : Stat. annuale

Quadratura : Mensile normale

Data inizio : 01/01/2019

Data fine : 30/09/2019

Durata: 273

SPORTELLA ANNA

U.O. A03030 - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - VIABILITÀ - CONTROLLO TEI

Matricola 460

Badge 460

Turno 01/01/2017 PM0001 - Polizia Locale a ricerca automatica

Livello Cat. C - Posizione 3

Profilo Prof. NON DEFINITO

Trattamento consolida

Anno 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio			F	F	L													L								L				F	F
Febbraio																				L		L			F	L					
Marzo										F			L	L			L														
Aprile										L		F			G										L	L					
Maggio			F				F					L	F	L	F					M				L		F	F	F			
Giugno						L	L			F	F	F		L		F								F	F	F	F	F	F		
Luglio	F	F	F	F	F	F						L						L								L					
Agosto						L										L		F	L						M	F	F	F	F		
Settembre		M	M	M	M	M						L		L				F	F	L				F	M	M	M	M			
Ottobre																															
Novembre																															
Dicembre																															

M Malattie

F Ferie

L. Legge 104

G Grave infermità, motivi familiari e lutto

DETTAGLIO ACCUMULATORI	Dal	-	Al	Spettanza	Residuo	Fruito	Detrazione	Disponibile
ASS_35 ANNO: ASSENZE VISITE MEDICHE ART.35	01/01/2019		31/12/2019	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00
MTE_AS ANNO:12HH ASS. SINDACALE	01/01/2019		31/12/2019	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00
MTE_M1 ANNO:18HH MOT. FAMILIARI ART.32	01/01/2019		31/12/2019	18,00	0,00	6,00	0,00	12,00
MTE_FE ANNO:FERIE A GG	01/01/2019		31/12/2019	32,00	2,00	34,00	0,00	0,00
MTE_FS ANNO:FEST. SOPPRESSE	01/01/2019		31/12/2019	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
MTE_PB ANNO:PER. BREVE 36HH	01/01/2019		31/12/2019	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00
MANIF MANIFESTAZIONI	01/01/2019		31/12/2019	0,00	0,00	5,00	0,00	-5,00
M_104G MESE:LEGGE 104 (3GG)	01/09/2019		30/09/2019	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00
MM_PBR MESE:PER_BR FRUITO	01/09/2019		30/09/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MM_ROS MESE:ROS FRUITO	01/09/2019		30/09/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PM_MSC PM: MATURATO PRESENZA SCUOLE NEL M	01/09/2019		30/09/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PM_MTS PM: MONTE ORE PRESENZA SCUOLE	01/01/2019		31/12/2019	7,28	4,27	11,54	0,00	0,01
STREL STR. ELETTORALE	01/05/2019		31/05/2019	30,00	0,00	8,58	0,00	21,02

10,00 ASSEMBLE SINDACALE

> Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

> Ufficio Personale.

> Comune di Modugno.

>

— Allegati:

dati-cert.xml	970 bytes
---------------	-----------

postacert.eml	877 kB
---------------	--------

nota 29383 SPORTELLA Anna.pdf	635 kB
-------------------------------	--------

Periodo di malattia del dipendente Sportella Anna relativo al priodo lavorativo (31/12/2016-30/09/2019) presso il Comune di Triggiano

Data trasferimento	PERIODO DI COMPORTO	
	Inizio triennio	Fine triennio
01/10/19	01/10/16	30/09/19

Periodo dal	Periodo al	giorni assenza	cumuo assenze	trattamento economico	in servizio presso
22/11/2017	22/11/2017	1	1	intero	COMUNE DI TRIGGIANO
14/12/2017	14/12/2017	1	2	intero	
19/12/2017	21/12/2017	3	5	intero	
03/01/2018	09/01/2018	2	7	intero	
12/02/2018	13/02/2018	2	9	intero	
12/03/2018	12/03/2018	1	10	intero	
06/07/2018	08/07/2018	3	13	intero	
06/09/2018	07/09/2018	2	15	intero	
29/10/2018	18/11/2018	21	36	intero	
22/05/2019	22/05/2019	1	37	intero	
26/08/2019	26/08/2019	1	38	intero	
02/09/2019	07/09/2019	6	44	intero	
25/09/2019	28/09/2019	4	48	intero	



IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARI
(Dott. Luigi Panunzio)

03/10/2019

