



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 22055	
13 MAG 2014	
Cat. Prot.N.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 13 maggio 2014

Il Segretario Generale

Richiamata la delibera Commissariale n.35 del 16/04/2013 avente ad oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune" con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

- che al fine di attuare un effettivo miglioramento e potenziamento dell'organizzazione interna, si rende necessario adottare provvedimenti generali che garantiscano la massima funzionalità degli uffici e la contestuale valorizzazione delle professionalità interne;

- riscontrata, in particolare, l'effettiva necessità di migliorare l'organizzazione dei Servizi: 4 – Assetto del territorio, 9 Servizi Sociali, 1 Affari Generali-Personale, 2 Demografico, attraverso una più razionale distribuzione delle risorse umane presenti presso le strutture di questo Ente;

- tenuto conto che l'unica valida soluzione per l'attuazione degli obiettivi di cui innanzi risulta essere l'utilizzo della mobilità interna di personale in servizio;

- considerato che ai sensi dell'art.29 co.5 del vigente Regolamento di Organizzazione "*Competente ad attuare processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i Servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto*";

- dato atto che si è proceduto a consultazione informale dei dipendenti interessati;

- sentiti i Responsabili del Servizio 4 – Assetto del Territorio, Servizio 9 – Servizi Sociali, Servizio 1 Affari Generali-Personale e Servizio 2 – Demografico;

- visti gli atti d'ufficio;

- visto il D.Lgs. n.267/2000;

- visto lo Statuto Comunale;

- Visto il CCNL di categoria;

dispone

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1) le seguenti assegnazioni di personale con decorrenza dalla data della notifica:

- la dipendente POSA Francesca, cat.A profilo di "Operatore servizi vari", è trasferita dal Servizio 9-Servizi Sociali al Servizio 4 – Assetto del Territorio;

- il dipendente BARBONE Riccardo, cat.B3 profilo di "Addetto Registrazione dati", è trasferito dal Servizio 4 – Assetto del Territorio al Servizio 9 – Servizi Sociali;

- il dipendente TARANTINO Giuseppe, cat.B3 profilo di "Addetto Registrazione dati", è trasferito dal Servizio 9 – Servizi Sociali al Servizio 4 - Assetto del Territorio;

- il dipendente MASELLI Giuseppe, cat.C profilo di Istruttore amministrativo, è trasferito dal Servizio 4 – Assetto del Territorio al Servizio 2 – Demografico;

- la dipendente ROSITO Emilia, cat.B profilo di "Esecutore addetto ai servizi tecnici e amministrativi", è trasferita dal Servizio 6 Finanziario al Servizio 1 Affari Generali-Personale;

2) di attribuire ai dipendenti di cui al punto 1 le funzioni tutte ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, demandando ai rispettivi Responsabili di Servizio l'assegnazione degli stessi agli Uffici di competenza, ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento di Organizzazione;

3) di notificare il presente atto ai dipendenti POSA Francesca, BARBONE Riccardo, TARANTINO Giuseppe, MASELLI Giuseppe e ROSITO Emilia, al Responsabile del Servizio 4 arch.Francesca Sorricaro, Al Responsabile del Servizio 9 dr.ssa Angela Straziota, al Responsabile del Servizio 2 rag.Giuseppe Caputo e al Responsabile del Servizio 1 dr.Gianluigi Berardi;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, agli Assessori al Personale, al Bilancio, ai Servizi Sociali, all'Urbanistica, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

