



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 274/2025

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

20/02/2025

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

21/02/2025

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 21/02/2025

A: 08/03/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2186, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 16/02/2025.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2186, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 16/02/2025.

RELAZIONE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- il/la dipendente matricola 2186 è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e pieno, con qualifica professionale di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori (ex Cat.C – pos. ec. C1 del CCNL 21.05.2018) presso il Comune di Modugno, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 2017 R.G. del 10/12/2024, nonché per effetto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro con decorrenza dal 27/12/2024;

Visti:

- le note Pec prot. n. 41870 del 5/09/2024 e prot. n. 49034 del 16/10/2024 con cui il Comune di Modugno richiedeva alla Provincia di Taranto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, approvata con D.D. n. 144 del 14/02/2024, per l'assunzione di n.2 unità di Istruttori Contabili/Area degli Istruttori, previo accordo sottoscritto tra gli Enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 2003;

- la nota PEC prot. n. 35010 del 2024 con la quale la Provincia di Taranto ha fornito riscontro positivo alla richiesta del Comune di Modugno comunicando la disponibilità all'utilizzo della graduatoria in loro possesso del profilo professionale di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori, previa stipula di apposita convenzione;

- il Decreto n. 83 del 2024 della Provincia di Taranto recante la formale *"Autorizzazione utilizzo graduatorie di merito dei concorsi pubblici per l'assunzione di personale dell'Area degli Istruttori. Approvazione schema di accordo e autorizzazione alla sottoscrizione"*;

- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1606 R.G. del 17/10/2024 avente ad oggetto *"Approvazione schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di merito della Provincia di Taranto relativa al "Concorso pubblico - profilo professionale di Istruttore Contabile (Area degli Istruttori)" di cui la D.D. n. 144 del 14/02/2024/PROV.TA. Assunzione di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C)"*,

Rilevato che con Pec n. 6920 del 6/02/2025 il/la citato/a dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 16/02/2025 (ultimo giorno di lavoro presso questo Ente il 15/02/2025) per assunzione presso altro Ente;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 CCNL 09/05/2006, non disapplicato dal CCNL del 16/11/2022, i termini di



preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono fissati come segue:

- n.2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- n.3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- n.4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;

in caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

Atteso che , il recesso del/della dipendente matricola n. 2186 dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato a far

data dal 16/02/2025, è intervenuto in costanza del periodo di prova, con conseguente applicazione del comma 6 dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022;

Constatato che, ai sensi dell'art. 25, comma 11, che cita testualmente *“La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza”*, il/la dipendente non ha diritto alla conservazione del posto;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del/della dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo/a stesso/a, a far data dal giorno 16/02/2025;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del/della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Tanto premesso si sottopone la presente relazione istruttoria all'esame del Responsabile del Servizio per le determinazioni di competenza.

Dato atto

- della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. d), legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni
- che per i sottoscritti non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 del 1990.

“Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art.6 della legge n. 241 del 1990”.

Istruttore Amministrativo – Contabile

Dott.ssa Marina Gramazio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il d.lgs. n. 267 del 2000;
- l'art.4, comma 2, d.lgs. n.165 del 2001;



Città di Modugno

- il d.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il Decreto Sindacale prot. n. 5755 del 30/01/2025 avente per oggetto: *"Proroga bimestrale degli incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000"*;

Dato atto

che ai sensi dell'art.6-bis legge n.241 del 1990 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1, comma 41, legge n.190 del 2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa narrativa motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie del/della dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola **2186**, appartenente all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. C - pos. economica C1), profilo professionale di Istruttore Contabile, inoltrate con PEC ascritta al protocollo dell'Ente n. 6920 del 06/02/2025, decorrenti dal giorno 16/02/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno 15/02/2025), per effetto dell'avvenuta opzione alla instaurazione di un rapporto di lavoro presso altro Ente come comunicato con la citata nota;
3. Di prendere atto che a decorrere dal **16/02/2025** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il/la dipendente Matricola **2186** e il Comune di Modugno (ultimo giorno di lavoro il 15/02/2025);
4. Di dare atto della sussistenza dei presupposti prescritti dall'art.25, comma 6, del vigente CCNL 2019-2021 per l'esercizio della facoltà di recesso di una delle parti durante il periodo di prova;
5. Di dare atto che il/la dipendente, assunto presso il Comune di Modugno in data 27/12/2024, essendo ancora in "prova" non ha diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art.25, comma 11, del vigente CCNL Funzioni Locali;
6. Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente matr. n.2186, al Segretario Generale e Servizio 6 e 7;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 della 1990 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;
8. Di dare atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art.3, comma 1, lett. d) legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;
9. Di dare atto che la pubblicazione della presente determinazione all'Albo online, salve le garanzie previste dalla legge n.241 della 1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini dei dati personali, secondo quanto disposto delle norme di legge nazionali ed europee. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Città di Modugno

AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **20 del 06/02/2025**Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2186, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 16/02/2025.**

Nr. adozione generale: **274**Data adozione: **20/02/2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 20/02/2025

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 274

DATA DI REGISTRAZIONE:
20/02/2025

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola 2186, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Istruttore Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 16/02/2025.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 21/02/2025 AL 08/03/2025

MODUGNO LÌ, 21/02/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

