



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1371 / 2021

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

DATA DI ADOZIONE

29/11/2021

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

30/11/2021

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 30/11/2021

A: 14/12/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE TEMPESTA
MARIKA A DECORRERE DAL 01/12/2021.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE TEMPESTA MARIKA A DECORRERE DAL 01/12/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la dott.ssa Tempesta Marika, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e determinato, profilo professionale di "Assistente Sociale" cat. D1, con nota PEC prot. n. 47294 del 29/11/2021 ha comunicato le proprie dimissioni, in quanto assunta dal 01/12/2021 presso il Comune di Modugno a seguito dello scorrimento della graduatoria di concorso pubblico del Comune di Minervino Murge laddove la dipendente in parola risulta collocata in posizione utile come idonea;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che "Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso";

Richiamato l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che stabilisce:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione

dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.



Città di Modugno

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse.

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificata con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il Decreto Sindacale n. 5/2021 prot. n. 4406 del 29/01/2021 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa (artt. 13,14 e 15 CCNL 21 maggio 2018”

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A



Città di Modugno

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Tempesta Marika, dipendente del Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e determinato, profilo professionale "Assistente Sociale" cat. D1, e conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021).
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Tempesta Marika, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE**

Avv. Valeria De Pasquale



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1578**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE TEMPESTA MARIKA A DECORRERE DAL 01/12/2021.**

Nr. adozione settore: **180** Nr. adozione generale: **1371**

Data adozione: **29/11/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **29/11/2021**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **30/11/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1371

DATA DI REGISTRAZIONE:

29/11/2021

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE TEMPESTA MARIKA A DECORRERE DAL 01/12/2021.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 30/11/2021 AL 14/12/2021

MODUGNO LI', 30/11/2021

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 180