

02 01/07/2024

Zimbra

m.gramazio@comune.modugno.ba.it

Armenise, Mottola e Palmieri

Da : Antonella LENOCI <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>

mer, 03 lug 2024, 13:24

Oggetto : Armenise, Mottola e Palmieri**A :** Marina Gramazio <m.gramazio@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Cristina CARLUCCI

<avvocatura@comune.modugno.ba.it>, Beatrice MAGGIO

<b.maggio@comune.modugno.ba.it>

Gent.mi,

in merito alle assunzioni/trasformazioni dei dipendenti in oggetto, si comunica quanto segue:

- Armenise e Mottola devono essere assegnate al Servizio 8, trattandosi di Assistenti Sociali ed essendo qui il Servizio Sociale Professionale;
 - Palmieri per le 18 ore aggiuntive deve essere assegnato all'Ufficio di Piano, resta a 18 ore al servizio 8 come coordinatore asilo nido a valere sulle risorse di Bilancio,
- Cordialità

Dott.ssa Antonella Lenoci

Responsabile Servizi 8

Sede legale: Piazza del Popolo, 16*Sede operativa:* Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.446

mail: [a.lenoci@comune.modugno.ba](mailto:a.lenoci@comune.modugno.ba.it)[.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

www.comune.modugno.ba.it

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: Personale Servizio 8

Da : Antonella LENOCI <a.lenoci@comune.modugno.ba.it> mar, 04 giu 2024, 10:13**Oggetto :** Fwd: Personale Servizio 8**A :** Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Da: "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>
A: "Cristina CARLUCCI" <avvocatura@comune.modugno.ba.it>
Cc: "Tiziana TRENTADUE" <t.trentadue@comune.modugno.ba.it>, "Antonio Alfonsi" <a.alfonsi@comune.modugno.ba.it>, "Apollonia Fragassi" <a.fragassi@comune.modugno.ba.it>, "Maria Antonietta Florio" <m.florio@comune.modugno.ba.it>, "Antonella LENOCI" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Venerdì, 31 maggio 2024 19:47:35
Oggetto: Re: Personale Servizio 8

Cristina possiamo già procedere con l'assunzione della C in graduatoria?
In caso positivo ti chiedo di considerare la richiesta di Antonella, esaudendola.
Nel frattempo, in tempo breve, capiamo dove collocare la cat. D a tempo determinato.
Grazie

Da: "Antonella LENOCI" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>
A: "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>, "Tiziana TRENTADUE" <t.trentadue@comune.modugno.ba.it>, "Antonio ALFONSI" <a.alfonsi@comune.modugno.ba.it>, "Apollonia Fragassi" <a.fragassi@comune.modugno.ba.it>
Cc: "Cristina CARLUCCI" <avvocatura@comune.modugno.ba.it>, "Maria Antonietta Florio" <m.florio@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Venerdì, 31 maggio 2024 15:21:13
Oggetto: Personale Servizio 8

Gent.mi,
sono a chiedervi delucidazioni in merito all'assegnazione, così mi è stato riferito, di una cat. D a tempo determinato presso il Servizio 8.
Posso chiedervi che senso ha? Formare una persona che alla prima occasione utile andrà via per indeterminato?
Non sarebbe più giusto assegnare al Servizio 8 una categoria C, atteso che c'è ancora una graduatoria in corso di validità dell'Ente?
Perdonatemi, ma io devo necessariamente garantire continuità al Servizio.
Cordialità

Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.446

mail: a.lenoci@comune.modugno.ba.it

it

Oggetto : Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico retribuito ex art. 53 D.lgs 165/2001

Il/La sottoscritto/a, dott.ssa Margò Mottola, in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali – Comune di Modugno, profilo professionale Assistente Sociale,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico:

Assistente sociale tempo parziale 50% (18 ore settimanali)

dichiara che l'incarico

è conferito da:

(indicare gli elementi che identificano il soggetto pubblico o privato che conferirà
l'incarico)

Adecco ITALIA

e sarà svolto:

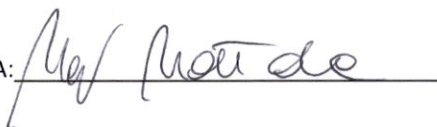
c/o il Comune di Valenzano nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.30 alle Ore 13.30 (flessibilità in entrata e uscita di 45minuti)

Il/La sottoscritto/a dichiara che la prestazione è a carattere occasionale e saltuario e al di fuori dell'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio.

Inoltre, l'attività di cui sopra non presenta profili, anche potenziali, di conflitto di interesse rispetto all'attività istituzionale svolta.

Modugno, 10/01/2023

FIRMA:



VISTO:

Si autorizza/Non si autorizza

Il Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale
Avv. Valeria De Pasquale



Oggetto : Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico retribuito ex art. 53 D.lgs 165/2001

Il/La sottoscritto/a, dott.ssa Margò Mottola, in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali – Comune di Modugno, profilo professionale Assistente Sociale,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico:

Assistente sociale tempo parziale 50% (18 ore settimanali)

dichiara che l'incarico

è conferito da:

(indicare gli elementi che identificano il soggetto pubblico o privato che conferirà
l'incarico)

Adecco ITALIA

e sarà svolto:

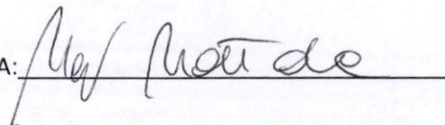
c/o il Comune di Valenzano nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.30 alle Ore 13.30 (flessibilità in entrata e uscita di 45minuti)

Il/La sottoscritto/a dichiara che la prestazione è a carattere occasionale e saltuario e al di fuori dell'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio.

Inoltre, l'attività di cui sopra non presenta profili, anche potenziali, di conflitto di interesse rispetto all'attività istituzionale svolta.

Modugno, 10/01/2023

FIRMA:



VISTO:

Si autorizza/Non si autorizza



Il Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale
Avv. Valeria De Pasquale

Oggetto : Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico retribuito ex art. 53 D.lgs 165/2001

Il/La sottoscritto/a, dott.ssa Margò Mottola, in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali – Comune di Modugno, profilo professionale Assistente Sociale,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico:

Assistente sociale tempo parziale 50% (18 ore settimanali)

dichiara che l'incarico

è conferito da:

(indicare gli elementi che identificano il soggetto pubblico o privato che conferirà l'incarico)

Adecco ITALIA

e sarà svolto:

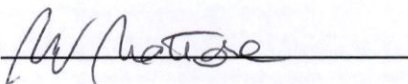
c/o il Comune di Valenzano nei giorni lunedì e giovedì dalle ore 7.30 alle Ore 13.30, martedì dalle 13.00 alle 19,00(flessibilità in entrata e uscita di 45minuti)

Il/La sottoscritto/a dichiara che la prestazione è a carattere occasionale e saltuario e al di fuori dell'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio.

Inoltre, l'attività di cui sopra non presenta profili, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'attività istituzionale svolta.

Modugno, 01/01/2023

FIRMA:



Si autorizza
Modugno 01/01/2023

Il Responsabile del Servizio
FINANZIARIO - PERSONALE
Dott.ssa Valeria DE PASQUALE

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it**Orario di Lavoro****Da :** Antonella LENOCI <a.lenoci@comune.modugno.ba.it> lun, 09 gen 2023, 12:46**Oggetto :** Orario di Lavoro**A :** Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>,
Valeria DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Margò MOTTOLA
<m.mottola@comune.modugno.ba.it>

Gent.mi,

→ come da richiesta della dott.ssa Mottola, al fine di conciliare i suoi due impieghi part time, da questa settimana l'articolazione oraria sarà la seguente:
Martedì e Giovedì per n. 18 ore settimanali.
Cordialità,

Dott.ssa Antonella Lenoci

Responsabile Servizi Sociali

Sede legale: Piazza del Popolo, 16*Sede operativa:* Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.446

mail: a.lenoci@comune.modugno.ba.ititwww.comune.modu
gno.ba.it