

Data consegna:

lunedì 2 dicembre 2024 - 11:24:39

Mittente:

soniatirelli.fg@pec.it

Email Mittente:

soniatirelli.fg@pec.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Re:Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori, prof.lo professionale Istruttore Contabile. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|57066/2024]

Corpo:

Buongiorno,

come da richiesta, Le invio quanto richiesto.

Resto in attesa.

Grazie

Sonia

Da ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A soniatirelli.fg@pec.it

Cc

Data Mon, 2 Dec 2024 10:37:04 +0100 (added by mailer-daemon@legalmail.it)

Oggetto Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori, prof.lo professionale Istruttore Contabile. - [RIF.PROT.:c_f262|REG_PROT|57066/2024]

Gentilissima signora Tirelli,

si comunica che l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Contabile avrà decorrenza dal 31/12/2024. Al fine di predisporre gli atti propedeutici all'assunzione si chiede cortesemente l'invio di copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Cordiali saluti.

Ufficio personale.

Comune di Modugno.

Allegati:

- 4893.eml
- CI e CF.pdf
- CV.pdf



CONTATTI

TELEFONO:

340 7906410

E-MAIL

sonia.tirellist@gmail.com

PEC

soniatirelli.fg@pec.it

INDIRIZZO:

Via Antonio Silvestri 2/a,
71122 Foggia

DATA DI NASCITA:

11 ottobre 1989

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Precisione, accuratezza, puntualità
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di problem solving
- Capacità di lavorare per scadenze
- Organizzazione del proprio lavoro
- Attenzione ai dettagli
- Pianificazione

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: intermedio

Sonia Tirelli

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegata amministrativa/tecnica Società Energia Italia Spa – Andria, BT 07/2020 - ad oggi

Attività di back office, attività sui diversi portali Distributori Power & Gas, processo di invio misura (power & gas) per validazione al distributore, gestione flussi da/per il Sistema Informativo Integrato (SII), realizzazione CTE ed invio al SII, attività di monitoraggio acquisizione cliente, utilizzo portali GSE, GME, ARERA, SII, Distributori Power & Gas, supporto tecnico al team e al front office.

Impiegata amministrativa Che Energia Srl -Gruppo Società Energia Italia Spa - Foggia, FG 01/2018 - 07/2020

Attività di front office, contrattualizzazione cliente finale, gestione ed organizzazione pratiche amministrative e bancarie, assistenza telefonica ai clienti, customer care, esecuzioni pratiche gas e power sul portale SII dell'Acquirente Unico, controllo fatturazione, gestione morosità e recupero crediti, adempimenti vari e ARERA.

Addetta amministrativa Newcoffee0861 - Foggia, FG 05/2017 - 11/2017

Accoglienza clienti, mansione di segreteria, ricezioni ordini da clienti, gestione clientela, emissione ddt e fatture, movimenti di magazzino, inventario magazzino, ordini a fornitori.

Impiegata amministrativa Ediltur s.r.l. - Foggia, FG 01/2021 - 02/2021

Tenuta contabilità clienti e fornitori, prima nota, registrazione bonifici e assegni, archivio documenti, assistente al responsabile amministrativo.

Stagista Vinci s.r.l. Confapi Confederazione italiana piccole e medie imprese - Foggia, FG 04/2016 - 11/2016

Gestione ufficio, accoglienza clienti, smistamento pratiche, attività di front office, attività di spedizione merci, pratiche amministrative.

Stagista, segreteria Intuizioni Creative di Di Battista Antonio & C. s.a.s - Foggia, FG 02/2013 - 07/2013

Social Media Marketing, accoglienza clienti, gestione centralino, monitoraggio delle attività realizzate su blog, siti web e social media.

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Economia Aziendale- Consulenza Aziendale

Università degli Studi di Foggia - Foggia, 04/2015

Erasmus Exchange Program

School of Banking and Management - Cracovia, 07/2014

Laurea Triennale in Economia Aziendale - Amministrazione delle Aziende Management

Università degli Studi di Foggia - Foggia, 10/2012

Diploma in Ragioneria Programmatore

ITC Pietro Giannone - Foggia, 07/2008

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Master in Project Management.
- Conoscenza del settore power e gas, dei diversi portali SII, ARERA, GME, GSE.
- Attestato di Archivistica e Gestione documentale.
- Certificazione Microsoft Office Master.
- Patente Europea per il Computer (ECDL)
- EIPASS 7 Moduli User

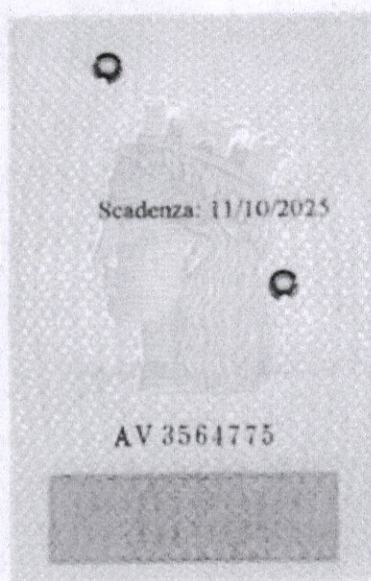
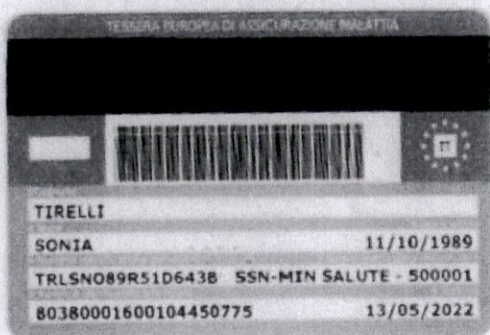
ADDITIONAL INFORMATION

- Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e art 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Foggia, 02/12/2024

Sonia Trialli



Cognome: TIRELLI
Nome: SONIA
Data di nascita: 11/10/1989
Codice di nascita: 2920 P. I. A
Città di nascita: FOGGIA (FG)
Cittadinanza: ITALIANA
Residenza: Foggia
Via: VIA ANTONIO SILVESTRI n.2 /A
Stato civile: ****
Professione: STUDENTESSA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura: 162 cm
Capelli: CASTANI
Occhi: CASTANI
Segni particolari:

Firma del titolare: Sonia Tirelli
FOGGIA il 07/11/2014

Impronta del dito indice titolare: [Signature]

Dirigente dell'Ufficio Anagrafe: [Signature]
(Sara Cardullo)