

DOMENICO DILEO

CN = DILEO DOMENICO
O = Collegio dei Geometri di
Bari/80019030727
C = IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DILEO DOMENICO
Indirizzo	VIA BARI 55 – 70022 ALTAMURA (BA)
Telefono	080/3141322 cell. 327/0005285
E-mail	geometradileo@gmail.com pec: domenico.dileo@geopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 19/01/2012 – AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio tecnico Geom. Domenico DILEO /tecnico di cantiere-topografo presso COBAR S.p.a. pilota drone |
| • Tipo di azienda o settore | Catasto, topografia, edilizia, progettazione, prestazione energetica degli edifici, agricoltura, ecc.
Redazione di relazioni di autorizzazione e compatibilità paesaggistica relative ad interventi edilizi, opere di miglioramento agricolo e varie;
Redazione di Relazioni ai fini della Valutazione di Incidenza Ambientale;
Geometra libero professionista-iscriz. Albo Geometri e GG.LL. Prov. Bari n. 4385
Geometra/topografo/collaboratore tecnico/Pilota drone |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 01/02/2009 – AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio tecnico-agrario Geom. Domenico FORTE – Giacomo CASANOVA |
| • Tipo di azienda o settore | Catasto, topografia, edilizia, progettazione, prestazione energetica degli edifici, agricoltura, ecc.
Redazione di relazioni di autorizzazione e compatibilità paesaggistica relative ad interventi edilizi, opere di miglioramento agricolo e varie;
Redazione di Relazioni ai fini della Valutazione di Incidenza Ambientale;
Geometra collaboratore
Geometra/topografo/collaboratore geometra |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto EUCLIDE di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Esame per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra |
| • Qualifica conseguita | Geometra |

• Date (da – a)	Febbraio – Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI ALTAMURA V SETTORE LL.PP. – III SETTORE EDILIZIA PRIVATA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo concorsuale consistente in: -rilievo e restituzione grafica di edifici pubblici per la riqualificazione del patrimonio comunale; -contabilità di lavori stradali; -rilievi topografici per la verifica di superfici effettivamente espropriate; -gestione cartografica per la verifica delle zone omogenee ed espletamento di Certificati di Destinazione Urbanistica; -front-office pratiche per la manomissione di marciapiedi o strade comunali per allaccio reti e servizi; -front-office pratiche di edilizia privata;
• Qualifica conseguita	Geometra
• Date (da – a)	Settembre 2003 – Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IISS "Nervi-Galilei" Altamura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contenuti pertinenti con l'indirizzo di studio
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di comunicazione interpersonale e di adeguamento ad ambienti multiculturali derivate da molteplici esperienze personali. Capacità di lavoro in gruppo
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Avendo svolto attività libero professionale ad Altamura, dintorni, Puglia, Basilicata e Provincia di Roma, le mie capacità organizzative si sono articolate in più settori, richiedendo una rapida capacità di adattamento e di pianificazione di tempi e modalità di lavoro
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo della strumentazione topografica; eccellente capacità di utilizzo dei software di restituzione topografica; ottima capacità di orientamento presso gli uffici catastali e comunali;
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	ottima conoscenza di programmi attinenti all'esercizio della professione topografica e catastale (es. Do.c.fa., Pregeo, Meridiana Office (GEOTOP) ecc.) ottima conoscenza di Autocad; buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint) conoscenza di base di software ArchiCad; patente europea E.C.D.L. - Modulo IT-SECURITY
---------------------------------------	---

L'uso del PC per l'attività professionale che svolgo è di fondamentale importanza, per cui ho acquisito una buona conoscenza di tale strumento e con i software di base quali word, excel, windows, ma anche con quelli professionali quali Autocad per i disegni, PREGEO e DOCFA, MERIDIANA Office per la predisposizione di atti di aggiornamento catastale per il Catasto Terreni.

Ho frequentato diversi corsi organizzati da AGIT (Associazione Geometri Italiani Topografi) fra cui "Nuove tecniche di riconfinamento", "L'evoluzione del Catasto Terreni".

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Nello svolgimento del normale lavoro d'ufficio si istruiscono pratiche in cui è necessario relazionarsi frequentemente con colleghi oltreché con Enti quale Agenzia del Territorio, Comuni e Regione.

Le pratiche di riconfinamenti, in particolare, hanno favorito lo scambio di opinioni, di strategie fra tecnici di parte in maniera tale da favorire la mediazione fra le parti in contenzioso piuttosto che ricorrere in giudizio.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali

mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in qualsiasi situazioni, anche con tempi ristretti, esperienza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e all'esperienza acquisita.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI-
INCARICHI DI MAGGIORE
RILEVANZA**

- Socio A.G.I.T. (Associazione Geometri Italiani Topografi) dal 2016;
- Membro della commissione catasto del Collegio dei Geometri e GG.LL. Della Prov. di Bari;
- Sono stato sperimentatore PREGEO 10, interfacciandomi con l'Ufficio Prov. di Bari, con il Geom. CALDAROLA Massimo (ex consigliere e responsabile catasto) e con il collega Geom. MANGIONE Giuseppe (titolare AGIT – Associazione Italiana Geometri Italiani Topografi) per la comunicazione di errori e migliorie da apportare al software;
- sperimentatore PREGEO 10 e SISTER (Sistema di Interscambio del TERritorio), nell'anno 2012, presso lo studio tecnico Geomm. FORTE-CASANOVA;
- Ho effettuato, su richiesta del Collegio dei Geometri di Bari rappresentato dal Geom. DEBERNARDIS Nunzio, due giornate di formazione/informazione professionale presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Euclide" di Bari, dove ho mostrato ai ragazzi delle classi quinte (maturandi) le tecniche di rilievo per un atto di aggiornamento catastale con strumentazione GPS e stazione totale;
- Effettuato per diversi colleghi/tecnici consulenze e pratiche catastali;
- Dispongo di strumentazione GPS e di stazione totale;
- Il mio raggio d'azione comprende le regioni Puglia, Basilicata e Molise;
- Posso operare in qualsiasi parte d'Italia poiché dispongo di strumentazione GPS completa (base+rover);
- conseguimento di Patentino ENAC per adoperare con mezzi S.A.P.R. (Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto)

Sono stati espletati i seguenti incarichi topografici e catastali:

Ente: Comune di Altamura

- redazione di tipo mappale con frazionamento, denuncia di variazione catastale e Attestati di Prestazione Energetica, relativo all'aggiornamento negli atti catastali di edificio destinato a speciali esigenze pubbliche "Porta Alba", in catasto al fg. 165 p.la 55 - D.D. 305 del 19/04/2016, CIG: ZEC18FAFA3. Importo lavori € 4.567,68;
- Altri incarichi di committenza privata di importo pari a € 3.500,00-4.000,00 in ambito catastale;

ALLEGATI

Con riserva di esibire a richiesta documentazione probatoria sui vari punti autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Documento firmato digitalmente ex art. 24 del d.lgs. n. 82/2015



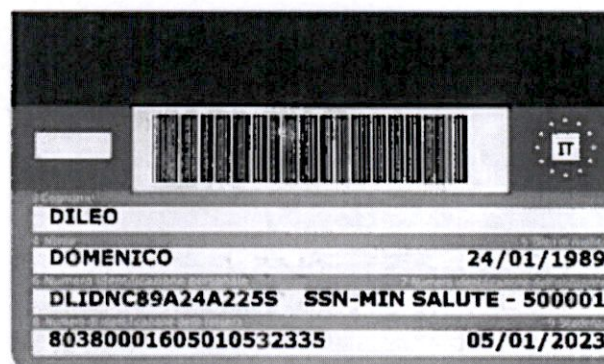
IPZS spa - OFFICINA CV - ROMA



Cognome DILEO
Nome DOMENICO
nato il 24/01/1989
(atto n. 54 p.l. S. A.)
a ALTAMURA (BA)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza ALTAMURA
Via VIA FORNACE CORRENTE LE FOCGE 118
Stato civile Stato Libero
Professione GEOMETRA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 173
Capelli CASTANI
Occhi VERDI
Segni particolari


Firma del titolare Domenico Dileo
ALTAMURA il 25/01/2012
IL SINDACO
Impronta del dito indice sinistro
D'ordine del Sindaco
Istruttore Amministrativo
Segr. d'Amm.ne
Antonia CALIA



Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Comunicazione avvenuta chiusura della P.IVA professionale

Da : Domenico DILEO
<d.dileo@comune.modugno.ba.it>

lun, 18 gen 2021, 09:35

Oggetto : Comunicazione avvenuta chiusura della P.IVA
professionale

A : Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Gent.ma Dott.ssa DATTOMO,

Si comunica che il giorno 14.01.2021 ho ricevuto la comunicazione da parte della CIPAG (Cassa Italiana Previdenza ed Assistenza Geometri) circa l'avvenuta chiusura posizione contributiva professionale nonché attestato da parte dell'AdE per l'avvenuta chiusura P.IVA.

E' mia premura avvisarla.

Nel caso avesse bisogno di documentazione probante mi può contattare.

Grazie

--

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti.

Geom. Domenico Dileo

Servizio 4 - Assetto del Territorio

Città di Modugno

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 11177 del 21-12-2020 - POSTA CERTIFICATA: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: "Per conto di: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 21/12/2020, 11:54

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 21/12/2020 alle ore 11:54:33 (+0100) il messaggio

"Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 11177 del 21-12-2020 - POSTA CERTIFICATA: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020." è stato inviato da "protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec293.20201221115433.04411.32.1.85@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 11177 del 21-12-2020 - POSTA CERTIFICATA: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: "COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO"

<protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it>

Data: 21/12/2020, 11:54

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,0 kB
postacert.eml	994 bytes

Oggetto: CONSEGNA: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Data: 21/12/2020, 11:26

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/12/2020 alle ore 11:26:11 (+0100) il messaggio
"Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020." proveniente da
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 202012211122430100.0452.peca2@pec.rupar.puglia.it

—postacert.eml—

Oggetto: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/12/2020, 11:17

A: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it, domenico.dileo@geopec.it

Con la presente, si trasmette in allegato la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 R.G. del 10/12/2020 avente per oggetto: "ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI GEOMETRA CAT. C1 MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG), APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 256/2018.".

Pertanto si invita il sig. Dileo Domenico a presentarsi il giorno 30 dicembre p.v. a presentarsi presso l'Ufficio Personale sito in Viale della Repubblica n. 46 a Modugno (BA) per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e per la presa in servizio nel medesimo giorno.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Te. 0805865217.

—Allegati:—

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	744 kB
T000108498_019000_ODE_SERFIN_108498.pdf	541 kB

Oggetto: CONSEGNA: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Data: 21/12/2020, 11:22

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/12/2020 alle ore 11:22:48 (+0100) il messaggio
"Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020." proveniente da
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "domenico.dileo@geopec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 202012211122430100.0452.peca2@pec.rupar.puglia.it

— postacert.eml —

Oggetto: Invio Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 del 11/12/2020.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 21/12/2020, 11:17

A: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it, domenico.dileo@geopec.it

Con la presente, si trasmette in allegato la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1378 R.G. del 10/12/2020 avente per oggetto: "ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI GEOMETRA CAT. C1 MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG), APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 256/2018.".

Pertanto si invita il sig. Dileo Domenico a presentarsi il giorno 30 dicembre p.v. a presentarsi presso l'Ufficio Personale sito in Viale della Repubblica n. 46 a Modugno (BA) per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e per la presa in servizio nel medesimo giorno.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Te. 0805865217.

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	744 kB
T000108498_019000_ODE_SERFIN_108498.pdf	541 kB