



Al Responsabile del Servizio 4
Assetto del Territorio
dinoia@comune.modugno.ba.it

Al Responsabile del Servizio 6
Finanziario-Personale
d.martino@comune.modugno.ba.it

e p.c. Al Segretario Generale
m.calzetta@comune.modugno.ba.it

All' Assessore al Personale
Finanziario-Personale
l.banchino@comune.modugno.ba.it

All' Assessore al Servizio 4
Assetto del territorio
f.benedetto@comune.modugno.ba.it

Oggetto: Richiesta di disposizioni in merito ai carichi di lavoro/richiesta mobilità interna

Il sottoscritto Giovanni Romano, dipendente del Comune di Modugno, in servizio presso il Servizio 4 "Assetto del Territorio" dal 2011, inquadrato nella categoria A/4 "Operatore Servizi Vari";

VISTA la Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 avente per oggetto: "approvazione progetto di riorganizzazione del Comune", nella quale vengono indicati in maniera chiara ed esaustiva i profili dei dipendenti e relative competenze;

CONSIDERATO che ad oggi le mansioni svolte dal sottoscritto sono le seguenti:

- 1) Addetto registrazione dati di istanze di Permesso a Costruire, Dia, Scia, Cila e tutte le eventuali comunicazioni e integrazioni S.U.E. e S.U.A.P.
- 2) Registrazione e rilascio "Attestazione di avvenuto Deposito" di "Progetto Calcoli Strutturali, relazioni a Strutture Ultimate e Certificati di Collaudo S.U.E. e S.U.A.P. ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.

W

Postcard
5/2/78

- 3) Redazione lettere di trasmissione e relativa consegna brevi manu presso la Città' Metropolitana di Bari sez. ex Genio Civile della documentazione citata al punto 2).
- 4) Smistamento e consegna posta in entrata, con individuazione del Responsabile del Procedimento tramite Protocollo informatico.
- 5) Archivio informatico (scansione dei rilasci di Permessi a Costruire e creazione di data base per la consultazione delle pratiche edilizie).
- 6) Attività di autista relativamente all'attività svolta e citata al punto 3) per le quali non è prevista alcuna assicurazione specifica.

CONSIDERATO che il sottoscritto ha sempre svolto il suo lavoro con estrema efficienza giuste valutazioni rese dai Responsabili del Servizio che si sono susseguiti;

PRESO ATTO che le mansioni sopra citate effettuate dal sottoscritto, rientrano tutte nella categoria "B" e talvolta nella categoria "C" giusta Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013;

per i motivi sopra esposti, che si intendono integralmente richiamati, con la presente il sottoscritto

CHIEDE

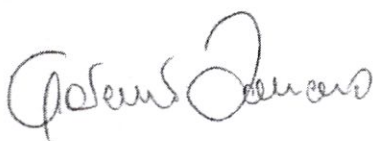
di svolgere attività confacenti alla categoria A4 e/o in alternativa, di essere trasferito ad altro Servizio con il ruolo assegnato.

A tal fine indica la propria preferenza di servizio presso cui essere trasferito:

- 1) SERVIZIO 2 UFFICIO ELETTORALE
- 2) SERVIZIO 3 AMBIENTE
- 3) SERVIZIO 5 LL.PP
- 4) SERVIZIO 7 ENTRATE
- 5) SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Nell'auspicare una celere soluzione della richiesta, cordialmente il sottoscritto saluta.

Modugno 21/02/2018



Giovanni Romano
Via Ada Negri, 7 Ceglie del Campo
70129 Bari

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0024888 P
Data: 27/05/2015 Ora: 11.04
Classificazione:

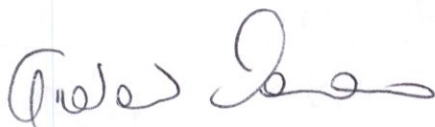
Al Comune di Modugno
Ufficio Contabilità
➔ Ufficio Personale
Sede

Oggetto: variazione di residenza

Il sottoscritto Romano Giovanni dipendente di questo Comune comunica la nuova residenza in via Ada Negri, 7 – Ceglie del Campo 70129 Bari.

Si allega certificato di residenza

Distinti saluti



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - STATISTICI
CERTIFICATO DI RESIDENZA

N. 1108717

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

in conformita' alle risultanze degli atti

CERTIFICA CHE

ROMANO GIOVANNI
nato il 02/02/1974 a BARI
atto n. 194-I-A/1974 10
abitante in VIA ADA NEGRI 7 s.1 p.2-CEGLIE

residente a BARI dal 23/04/2008
e' immigrato da ADELFA (BA) pratica n. 42

BARI, 26/05/2015

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
DEADESSIS TERESA

Deadeسس Teresa



DIRITTI RISCOSSI

TOTALE EURO 0,34

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi.

Si rilascia in carta libera
legale

Per esclusivo uso

825. 12



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 – AA.GG. - PERSONALE Ufficio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- letta la richiesta presentata dal sig. Romano Giovanni in data 18 settembre 2014, intesa ad ottenere un certificato di servizio;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il dipendente Sig. Romano Giovanni nato a Bari – Carbonara il 02/02/1974 cod. fisc. RMN GNN 74B02A662B, residente a Bari –Ceglie del Campo, via Col di Lana n.3, dal 31 dicembre 2004 a tutt'oggi, è alle dipendenze di questo Ente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “Operatore Servizi Vari” cat. “A”.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 22 settembre 2014

L'Istruttore Amministrativo
Serafino Rezza



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
(Dott. Gianluigi BERARDI)

COPIA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 - AA.GG. - PERSONALE

Ufficio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- letta la richiesta presentata dal sig. Romano Giovanni in data 18 settembre 2014, intesa ad ottenere un attestato di servizio;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il dipendente Sig. Romano Giovanni nato a Bari - Carbonara il 02/02/1974 cod. fisc. RMN GNN 4B02A F262B, residente in Via Col di Lama, n.3 a Bari - Carbonara, dal 31 dicembre 2004 a tutt'oggi, è alle dipendenze di questo Ente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Operatore Servizi Vari" cat. "A".

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 22 settembre 2014

L'Istruttore Amministrativo
Serafino Rezza



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
(Dott. Gianluigi BERARDI)

x ric. 25/09/2014



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)



Modugno, 18 SET. 2014

Al Responsabile P.O.
Servizio 1 - Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno - (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritto/a Romano Giovanni
nata/o a Bari Il 02.02.1974 residente a Via Goldi Lung. 3
in via Centro Ceplicci di Bari già dipendente del Comune di Modugno, in servizio
presso il Servizio 4 con la qualifica di OPERATORE SERVIZI VARI Cat. A Pos. Econ. A3

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

☒ Attestato di servizio n° 2;

☐ Documentazione riguardante la malattia del - e/o per il periodo dal al- specificare alle note;

☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____;

☒ Altra documentazione ESTRATTO CONTRIBUTIVO

Dichiarare l'uso se per gestori di pubblico servizio e/o privato RICHIESTA MUTUO

Note: _____

Firma



AI RESPONSABILE
UFFICIO DEL PERSONALE I° sett.
SEDE

✓ ALL' UFFICIO CONTABILITA' DEL
PERSONALE IV sett.
SEDE

OGGETTO: Variazione di residenza

Il sottoscritto ROMANO GIOVANNI, in servizio presso II° SETTORE-
UFFICIO TECNICO, comunica la seguente variazione di residenza:
via COL DI LANA, 3 cap 70129 BARI – Ceglie del Campo

SK

Roberto Romano

CITTA' DI MODUGNO
II° SETTORE URBANISTICA
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

26-03-2012

Prot. N. 4694.....

AI

RESPONSABILE
UFFICIO DEL PERSONALE I° sett.
SEDE

ALL' UFFICIO CONTABILITA' DEL
PERSONALE IV sett.
SEDE

OGGETTO: Variazione di residenza

Il sottoscritto ROMANO GIOVANNI, in servizio presso II° SETTORE-
UFFICIO TECNICO, comunica la seguente variazione di residenza:
via COL DI LANA, 3 cap 70129 BARI – Ceglie del Campo

Giovanni Romano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PROT.N.43532

I° SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE

Letta l'istanza del 19 agosto 2008 a firma del sig. ROMANO GIOVANNI;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che il Sig. ROMANO GIOVANNI, nato a Bari-Carbonara il 02.02.1974 e residente in Via Gorizia, n.15 - Ceglie del Campo (BA), è alle dipendenze di questo Ente dal 31/12/2004 a tutt'oggi, a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Operatore Servizi Vari" cat. A.

Modugno, 20 agosto 2008



IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice Maggio)

✓ r.e.

22/8/2008

Prot.

Modugno,

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43532
19 AGO. 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto ROMANO GIOVANNI nato a BARI
il 02/02/1974 residente a BARI ^{CEGUE DEL} ~~CAMP~~ in via GORIZIA, 15
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal 31.12.2004
al III in servizio presso il Settore POLIZIA MUNICIPALE
con la q.f. di Cat. Pos. Econ.

CHIEDE

1 n. certificato/i di servizio per uso CONCORSO

Distinti saluti.





COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	8789
13 FEB. 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno,

Al Dirigente VII Settore

Com.te P.M. Magg. Nicola Del Zotti

Al Dirigente I Settore

Dott.ssa Beatrice Maggio

E, p.c.

All'Assessore al personale

Angelantonio Cafagno

Oggetto: mobilità interna

Il sottoscritto Giovanni ROMANO, dipendente di questo Ente con il profilo di Operatore servizi vari - cat. A2, in servizio presso il VII Settore Polizia Municipale,

CHIEDE

ai sensi del vigente regolamento per la mobilità interna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 22 marzo 2001, di essere trasferito presso il I settore – Servizio elettorale.

All'uopo dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Perito Tecnico Commerciale;
- di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso il Comune di Modugno in data 31.12.2004 e di aver prestato, sempre presso il Comune di Modugno, attività lavorativa in qualità di L.S.U. dal 15.10.1995 al 30.12.2004;
- che, durante il periodo lavorativo, ha maturato una professionalità specifica presso l'ufficio elettorale, con particolare riferimento alle attività connesse all'allestimento dei seggi elettorali, alla vigilanza e controllo degli spazi pubblici per la propaganda elettorale, trasporto materiale elettorale, collegamenti con uffici prefettizi, adempimenti vari di natura amministrativa.

Fiducioso di benevolo accoglimento della presente istanza porge distinti saluti.

In fede

Giovanni ROMANO