



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1784/2025

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE

16/10/2025

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

16/10/2025

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 16/10/2025

A: 31/10/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente matr. n. 2126, assunto/a a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 17/11/2025.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente matr. n. 2126, assunto/a a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 17/11/2025.

RELAZIONE DELL'UFFICIO**Premesso che:**

- il/la dipendente matr. n. 2126 è stato/a assunto/a a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile/Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16.11.2022 presso il Comune di Modugno, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1313 R.G. del 29/09/2022, nonché per effetto della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro con decorrenza dal 25/10/2023;

- il/la suddetto/a dipendente con nota PEC del 10/10/2025, ascritta al prot. dell'Ente n. 50387 del 10/10/2025, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal giorno 17/11/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il 16/11/2025) per assunzione presso altro Ente;

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Atteso che, ai sensi dell'art.12 CCNL 09/05/2006, non disapplicato dal CCNL del 16/11/2022, i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono fissati come segue:

- n.2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- n.3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- n.4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;

in caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà;

Dato atto che, che la comunicazione delle dimissioni da parte del/la dipendente rispetta i termini di preavviso prescritti;

Constatato che, ai sensi dell'art. 25, comma 10 del CCNL del 16 novembre 2022 che cita testualmente

"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle



disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione", il/la dipendente ha diritto alla conservazione del posto;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo/a stesso/a, a far data dal giorno 17/11/2025;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del/la dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Tanto premesso si sottopone la presente relazione istruttoria all'esame del Responsabile del Servizio per le determinazioni di competenza.

Dato atto

- della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. d), legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni
- che per i sottoscritti non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 del 1990.

"Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art.6 della legge n. 241 del 1990".

Istruttore Amministrativo - Contabile
Dott.ssa Marina Gramazio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il d.lgs. n. 267 del 2000;
- l'art.4, comma 2, d.lgs. n.165 del 2001;
- il d.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 2025 "Attribuzione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";

Dato atto

che ai sensi dell'art.6-bis legge n.241 del 1990 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1, comma 41, legge n.190 del 2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa narrativa motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente a tempo pieno e indeterminato matr. n. 2126, appartenente all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. C - pos. economica C1), profilo professionale di Istruttore Amministrativo- Contabile, inoltrate con nota prot. n. 50387 del



10/10/2025, decorrenti dal giorno 17/11/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno 16/11/2025), per effetto dell'instaurazione di un rapporto di lavoro presso altro Ente come comunicato con la succitata nota;

3. Di prendere atto che a decorrere dal **17/11/2025** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il/la dipendente matr. n. 2126 ed il Comune di Modugno (ultimo giorno di lavoro il 16/11/2025);

4. Dare atto che il/la medesimo/a ha espresso nella PEC del 10/10/2025, riserva di usufruire di quanto stabilito dall' art.25, c.10 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, nel caso se ne verificassero i presupposti;

5. Di trasmettere copia della presente determinazione al/la dipendente matr. n.2126, al Segretario Generale, al Servizio 6 e 7;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241 della 1990 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

7. Di dare atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 2000 come aggiunto dall'art.3, comma 1, lett. d) legge n. 213 del 2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

8. Di dare atto che la pubblicazione della presente determinazione all'Albo online, salve le garanzie previste dalla legge n. 241 della 1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini dei dati personali, secondo quanto disposto delle norme di legge nazionali ed europee. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **153 del 13/10/2025**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente matr. n. 2126, assunto/a a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 17/11/2025.**

Nr. adozione generale: **1784**

Data adozione: **16/10/2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 16/10/2025

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 6 di 7



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1784

DATA DI REGISTRAZIONE:
16/10/2025

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie del/la dipendente matr. n. 2126, assunto/a a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile/Area degli Istruttori, a decorrere dal 17/11/2025.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 16/10/2025 AL 31/10/2025

MODUGNO LÌ, 16/10/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela Straziota

