

All' Ufficio del Personale – Servizio 6 Advocatura

Contenzioso e Ufficio del Personale

Avv. Cristina Carlucci

Alla Responsabile del Servizio Finanziario ed Entrate

Dott.ssa Florio Maria Antonietta

Alla Responsabile del Servizio Ufficio di Piano

Dott.ssa Beatrice Maggio

E p.c.

Al Segretario del Comune di Modugno –

Dott. Nunziante Vittorio Francesco Ercole

Al Sindaco del Comune di Modugno –

Dott. Bonasia Nicola

OGGETTO: FERRULLI ANTONELLA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – MATRICOLA 2126 – Dimissioni a decorrere dal 17.11.2025 e contestuale istanza di conservazione del posto ai sensi dell'Art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021 (in conformità a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 176269 del 27 luglio 2023).

La sottoscritta Ferrulli Antonella nata a Bari (BA) il 09.07.1996 e residente a Modugno (BA) in Via Olbia n. 9, C.F. FRRNNL96L49A662I, in servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato dall' 11.09.2023** in qualità di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, MATRICOLA 2126** ed assegnata al Servizio Ufficio di Piano del Comune di Modugno;

rassegna

le proprie dimissioni **a decorrere dal 17.11.2025**, (intendendosi come ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il giorno 16.11.2025), essendo risultata vincitrice di concorso pubblico indetto dal Comune di Palo del Colle con sottoscrizione del contratto e presa in servizio prevista per il giorno 17 NOVEMBRE 2025;

Contestualmente,

formula istanza

di conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021, intendendo sottoscrivere il contratto di lavoro presso l'Amministrazione sopracitata con presa in servizio prevista per il **17.11.2025** come da PEC pervenuta dal Comune di Palo del Colle (prot. n. 19794 del 09.10.2025), nel rispetto della Determinazione R.G. n. 1204 del 05.09.2025 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto

Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI COMMISSIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO".

La sottoscritta rappresenta che il periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione è pari a mesi sei, salvo proroga;

Pertanto, la richiesta della conservazione del posto dovrà decorrere dal giorno 17.11.2025.

Considerato quanto sopra esposto, la scrivente presenta regolare *preavviso di dimissioni*, nel rispetto della normativa vigente.

Cordialmente,

Modugno, lì 10.10.2025

In fede

Antonella Ferrulli

All' Ufficio del Personale – Servizio 6 Advocatura

Contenzioso e Ufficio del Personale

Avv. Cristina Carlucci

Alla Responsabile del Servizio Finanziario ed Entrate

Dott.ssa Florio Maria Antonietta

Alla Responsabile del Servizio Ufficio di Piano

Dott.ssa Beatrice Maggio

E p.c.

Al Segretario del Comune di Modugno –

Dott. Nunziante Vittorio Francesco Ercole

Al Sindaco del Comune di Modugno –

Dott. Bonasia Nicola

**OGGETTO: FERRULLI ANTONELLA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE –
MATRICOLA 2126 – Dimissioni a decorrere dal 17.11.2025 e contestuale istanza di
conservazione del posto ai sensi dell'Art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021 (in
conformità a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 176269 del 27 luglio 2023).**

La sottoscritta Ferrulli Antonella nata a Bari (BA) il 09.07.1996 e residente a Modugno (BA) in Via Olbia n. 9, C.F. FRRNNL96L49A662I, in servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato dall' 11.09.2023** in qualità di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, MATRICOLA 2126** ed assegnata al Servizio Ufficio di Piano del Comune di Modugno;

rassegna

le proprie dimissioni **a decorrere dal 17.11.2025**, (intendendosi come ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Modugno il giorno 16.11.2025), essendo risultata vincitrice di concorso pubblico indetto dal Comune di Palo del Colle con sottoscrizione del contratto e presa in servizio prevista per il giorno 17 NOVEMBRE 2025;

Contestualmente,

formula istanza

di conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021, intendendo sottoscrivere il contratto di lavoro presso l'Amministrazione sopracitata con presa in servizio prevista per il **17.11.2025** come da PEC pervenuta dal Comune di Palo del Colle (prot. n. 19794 del 09.10.2025), nel rispetto della Determinazione R.G. n. 1204 del 05.09.2025 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL

Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI COMMISSIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO".

La sottoscritta rappresenta che il periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione è pari a mesi sei, salvo proroga;

Pertanto, la richiesta della conservazione del posto dovrà decorrere dal giorno 17.11.2025.

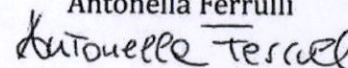
Considerato quanto sopra esposto, la scrivente presenta regolare *preavviso di dimissioni*, nel rispetto della normativa vigente.

Cordialmente,

Modugno, lì 10.10.2025

In fede

Antonella Ferrulli





N. 1204 Registro Generale

soggetta a
TRASPARENZA

- S -

COMUNE DI PALO DEL COLLE

Città Metropolitana di Bari

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI - CONTENZIOSO - COMMERCIO -
PERSONALE - UFFICIO PERSONALE**N. 188 Reg. Set.Palo del Colle, 05-09-2025N. 196 Reg. Pre.del 05-09-2025

OGGETTO :	Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI COMMISSIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO
------------------	--

classificazione controlli interni:() —»

Il Responsabile del Servizio**RICHIAMATE:**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 03/02/2025 avente all'oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027;*
- *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 3/02/2025 avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027";*
- *la Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 14/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario" 2025-2027;*

VISTO il decreto sindacale n. 3/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Demografici-Contenzioso-Personale e Suap;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15/2024 di rinnovo al sottoscritto dell'incarico di Responsabile del Settore Demografici, Contenzioso, Commercio e Personale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2024 – 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 11.12.2024 con la quale si forniva indirizzo al Responsabile Servizio Personale per l'aggiornamento del programma di fabbisogno di personale, Piano Triennale 2024/2026, con indicazione di procedere alla copertura di posti di varie qualifiche tra cui la copertura, a mezzo concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento per n. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE";
- Determinazione R.G. 1882 del 31.12.2024 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - Approvazione Avviso Pubblico (Allegato "A")";
- Determinazione R.G. 516 del 11.04.2025 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - Ammissione con riserva dei Candidati (Allegato "A")";
- Determinazione R.G. n. 240 del 25.02.2025 avente ad oggetto: "Servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale – Accordo quadro CIG: B56836F595";
- La Determinazione R.G. n. 519 del 11.04.2025, avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - Nomina Commissione Esaminatrice";
- la Determinazione R.G. 677 del 16.05.2025 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina di un componente esperto esterno-APPROVAZIONE AVVISO";
- la Determinazione R.G. 846 del 19.06.2025 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato - sostituzione componenti commissione esaminatrice";
- la Determinazione R.G. 1181 del 02.09.2025 avente ad oggetto: "BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021- NOMINA COMPONENTE INTERNO PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN LINGUA INGLESE E INFORMATICA";

ATTESO CHE:

- in data 21 luglio 2025 si è svolta presso la palestra dell'istituto di Via Monterosa, sita in Palo del Colle, la prova preselettiva;
- in data 31 luglio 2025 si è svolta la prova scritta presso la palestra dell'istituto di Via Monterosa, sita in Palo del Colle;
- in data 3 settembre 2025 si è svolta la prova orale presso la sede del Comune di Palo del Colle, ubicata

in Via Umberto I n. 56 a Palo del Colle;

DATO ATTO che la Commissione esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti alla procedura;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

RITENUTO, pertanto, di poter fare propri gli atti e gli esiti delle valutazioni riportati nei suddetti verbali di attribuzione dei punteggi relativi alla prova scritta, orale ed alle prove di idoneità aggiuntive di informatica e di lingua straniera;

VERIFICATO il possesso dei requisiti e delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, come da candidatura in atti;

RITENUTO, all'esito di quanto in precedenza riportato, necessario procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, di cui all'**Allegato A - GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE"** al presente provvedimento, e nominare vincitrice del concorso in oggetto nella persona della Dott.ssa Ferrulli Antonella;

VISTI:

- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D. Lgs. n. 118/2011;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il vigente Statuto Comunale;
- ✓ la Legge di Bilancio dello Stato 2025 n. 207 del 30.12.2024 relativa al triennio 2025/2027;

DATO ATTO:

- della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012;
- dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;
- che l'utilizzo dei dati personali dei candidati è stato autorizzato ed avviene nei limiti di cui al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) ed esclusivamente ai fini della procedura in esame;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

DI PRENDERE ATTO dei verbali della Commissione per la selezione di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato, che si richiamano integralmente:

- Verbale n. 1 del 23.06.2025;

- Verbale n. 2 del 27.06.2025;
- Verbale n. 3 del 07.07.2025;
- Verbale n. 4 del 21.07.2025;
- Verbale n. 5 del 31.07.2025;
- Verbale n. 6 del 05.08.2025;
- Verbale n. 7 del 03.09.2025.

DI APPROVARE, all'esito di quanto in precedenza e in premessa riportato, la graduatoria definitiva finale di merito della selezione in oggetto di cui all'**Allegato A**;

DI NOMINARE vincitrice del concorso in oggetto la Dott.ssa Ferrulli Antonella.

DI DISPORRE che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione del vincitore;

DATO ATTO CHE

- si procederà alla verifica dell'autenticità delle dichiarazioni presentate, all'atto della domanda di partecipazione e all'acquisizione della disponibilità all'assunzione da parte del vincitore;
- in seguito alla verifica del possesso dei requisiti e alla disponibilità all'assunzione, si procederà all'assunzione del vincitore del concorso;
- l'assunzione rispetta i limiti alla spesa del personale imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che dall'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e risulta coerente con i vincoli in materia di spesa del personale e con il nuovo quadro normativo vigente di cui al DM del 17 marzo 2020
- ai sensi, dell'art. 33 del Dlgs 165/2001 non sussistono situazioni di eccedenze di personale

DI DARE ATTO che le somme occorrenti per la corresponsione degli emolumenti stipendiali ed oneri riflessi connessi al contratto di lavoro a sottoscrivere sono previste ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2025 - 2027 e saranno automaticamente impegnate al momento dell'assunzione del vincitore della selezione;

DI DARE ATTO CHE il sottoscritto Responsabile, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Palo del Colle;

DI DARE ATTO che avverso tale provvedimento è esperibile ricorso nei tempi e modi disciplinati dalla Legge 241/1990;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al candidato vincitore;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento, sul Portale Unico del Reclutamento InPa, sul sito istituzionale del Comune di Palo del Colle nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to **COSTANTINO MATTEO**

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ESECUTIVITA'

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere quanto a complessivi € del bilancio corrente – gestione competenze, che presenta la necessaria disponibilità, accertata in conformità all'art. 183 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Cap./Art.	Importo	Anno	Num.	Data Impegno	Codice di Bilancio
-----------	---------	------	------	--------------	--------------------

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4, D. L.vo 18 Agosto 2000, 267.

Palo del Colle li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Raimo Michele

=====

Comune di Palo del Colle

Città Metropolitana di Bari
- Ufficio Segreteria -

La presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 05-09-2025 al 20-09-2025.

Palo del Colle li, 20-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
F.to Dott. Antonio SCHINAIA

=====

La presente copia è conforme all'originale.

Palo del Colle, li

**Il Responsabile del Servizio
COSTANTINO MATTEO**