



*Torn*

**CITTA' DI MODUGNO**  
(Provincia di Bari)

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C, profilo di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale;
- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio Legale del Servizio 3 Legale, contenzioso, Contratti, Appalti all'Ufficio di Stato Civile Servizio 2 Demografico;
- il predetto provvedimento, dispone un trasferimento temporaneo con durata di tre mesi prorogabili;

Atteso che:

- la dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, in servizio presso l'Ufficio dello Stato Civile, è entrata nel pieno delle sue funzioni, assicurando lo svolgimento di tutti gli adempimenti che rientrano nel ruolo e compiti dell'Ufficiale di Stato Civile;
- la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, attualmente in servizio nell'Ufficio Personale, ha fornito il suo supporto e contributo nella gestione di tutte le incombenze e gli adempimenti relativi alla gestione del personale, alleggerendo il carico delle attività portate avanti con grande affanno dal Servizio Personale;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di provvedimenti generali, che garantiscano la massima funzionalità degli uffici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

## DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico, salvo nuovo provvedimento;
- 2) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale, salvo nuovo provvedimento;
- 3) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) Di notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 1 Personale;
- 5) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 28/11/2014

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta

### COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver  
notificato copia del presente atto al Sig. D. Loro  
mediante consegna di una copia nelle mani  
di Proprietà  
Modugno, lì 01.12.14  
per RISERVA



### COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver  
notificato copia del presente atto al Sig. M. Sirores ISO  
mediante consegna di una copia nelle mani  
di Angela  
Modugno, lì 01.12.14  
per RISERVA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Rossini Servizio  
notificando copia del presente atto al Sig. Proprietà  
mediante consegna di una copia nella ma

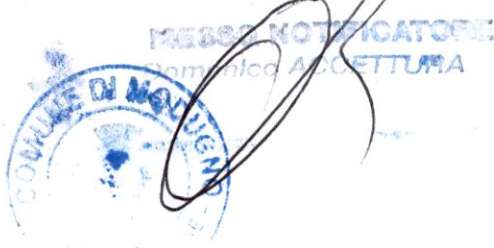
1° PERSONALE  
Modugno, li 01.12.2014  
per proprietà  
NOTIFICATA proprietà



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messaggio Notificatore Rossini Servizio  
notificando copia del presente atto al Sig. Proprietà  
mediante consegna di una copia nella ma

2° ARRORE  
Modugno, li 01.12.2014  
per proprietà  
NOTIFICATA proprietà





**CITTA' DI MODUGNO**  
(Provincia di Bari)

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C, profilo di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale;
- con ordine di servizio prot. n. 35599 del 28/07/2014 si è provveduto al trasferimento della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dall'Ufficio Legale del Servizio 3 Legale, contenzioso, Contratti, Appalti all'Ufficio di Stato Civile Servizio 2 Demografico;
- il predetto provvedimento, dispone un trasferimento temporaneo con durata di tre mesi prorogabili;

Atteso che:

- la dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, in servizio presso l'Ufficio dello Stato Civile, è entrata nel pieno delle sue funzioni, assicurando lo svolgimento di tutti gli adempimenti che rientrano nel ruolo e compiti dell'Ufficiale di Stato Civile;
- la dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, attualmente in servizio nell'Ufficio Personale, ha fornito il suo supporto e contribuito nella gestione di tutte le incombenze e gli adempimenti relativi alla gestione del personale, alleggerendo il carico delle attività portate avanti con grande affanno dal Servizio Personale;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione di provvedimenti generali, che garantiscano la massima funzionalità degli uffici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio di Stato Civile del Servizio 2 Demografico, salvo nuovo provvedimento;
- 2) L'assegnazione definitiva della dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", all'Ufficio Personale del Servizio 1 Affari Generali – Personale, salvo nuovo provvedimento;
- 3) Di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) Di notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", alla dipendente dott.ssa Francesca Dattomo, cat.C profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", al Responsabile del Servizio 2 Demografico, al Responsabile del Servizio 1 Personale;
- 5) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Commissario Straordinario, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 28/11/2014

Il Segretario Generale  
Avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_, funzionario Comunale dichiara di aver  
notificato il presente atto al Sig. \_\_\_\_\_  
il quale ha ricevuto l'atto nelle mani  
di \_\_\_\_\_  
Modugno, li 01.12.2014

