



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1973/2022

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assunzioni - Cessazioni -
Pensioni

DATA DI ADOZIONE

29/12/2022

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

29/12/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 29/12/2022

A: 13/01/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI SQUINZANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO" - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022.

Città di Modugno - Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi -
Assunzioni - Cessazioni - Pensioni - Servizio 6 - Finanziario e Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI SQUINZANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO" - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**Premesso che:**

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico".
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 6.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale "lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi Concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità"; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: "Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione



per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- la Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Dato atto che:

- il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile Servizio 6 Finanziario – Personale Avv. Valeria De Pasquale, con Determinazione R.G. n. 1772/2022 del 13.12.2022 avente ad oggetto "Rettifica della determinazione del Responsabile del Servizio n. 1766 del 12/12/2022: Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale cat. D posizione economica D1, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche", ha indetto la selezione pubblica per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti di n. 1 unità di Assistente Sociale Cat. D;

- il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile Servizio 6 Finanziario – Personale Avv. Valeria De Pasquale, con successiva Determinazione R.G. n. 1910/2022 del 22.12.2022 avente ad oggetto "Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 "Assistente Sociale" cat. D, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche. Approvazione priorità", ha approvato l'ordine di priorità di scorrimento di graduatorie di cui all'ALLEGATO A della stessa determinazione, individuando la Sig.ra Mottola Margò come 1° idonea della selezione ai fini dell'assunzione con contratto a tempo parziale ed indeterminato, nonché la Sig.ra Palmariggi Laura 2° idonea della selezione ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato;

- il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile Servizio 6 Finanziario Personale Avv. Valeria De Pasquale, con nota PEC acclarata al protocollo generale dell'Ente n. 59926 del 21.12.2022 faceva richiesta al Comune di Squinzano di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito relativo al "Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria D. Comparto Funzione locali. Approvazione Graduatoria Finale di Merito", previa stipulazione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;

- con nota mail prot. n. 60661 del 28.12.2022, il Comune di Squinzano ha fornito riscontro positivo alla richiesta del Comune di Modugno comunicando la disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria D. Comparto Funzione locali. Approvazione Graduatoria Finale di Merito", approvata con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 880 del 22/11/2022 ", chiedendo altresì un rimborso di una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso, in ragione della compartecipazione alle relative spese, previa quantificazione dei costi e redazione del Piano di riparto da parte del Comune di Squinzano;

Richiamate:



- la Deliberazione di G.C. n. 60 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024", successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 98 del 28/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifica Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024", e successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 133 del 7/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale: Modifica";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28/11/2022 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022 -2024 - Variazioni degli stanziamenti di Bilancio";

che con particolare riferimento al piano occupazionale 2022 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di n. 1 unità di Assistente Sociale cat. D posizione economica D1;

Considerato che l'art.9, comma 1, della legge 16/01/2003 n.3 prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando, nei limiti della propria dotazione organica, gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, rinviando ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili da emanarsi ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge n. 400/1988;

Rilevato che l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamato il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Preso atto altresì che:

- la Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

- la Circolare n. 6351/2004 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione;

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il "previo accordo", di cui all'art. 3 comma 61, della Legge n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o alla "indizione della procedura concorsuale", "...ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "proprio accordo", quanto piuttosto che l' "accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così



da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici";

Ravvisata, pertanto, la necessità di approvare lo schema di accordo con il Comune di Squinzano che si allega alla presente determina;

Richiamato l'art.14 del CCNL del 6.7.1995 per il comparto "Regioni ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

Ritenuto che il rappresentante dell'Ente abilitato ad intervenire è il Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Avv. Valeria De Pasquale;

Ritenuto, pertanto di stipulare apposita convenzione con il Comune di Squinzano per l'utilizzo della graduatoria relativa al "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO" - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il Decreto sindacale n. 9/2022 prot. n. 44293 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e con Posizione Organizzativa (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018).";

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii., nell'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto doversi procedere nel merito verso l'accoglimento della proposta medesima e la conseguente adozione del provvedimento finale;

DETERMINA

1) di stipulare apposita convenzione con il Comune di Squinzano per l'utilizzo della graduatoria relativa al "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D –



COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO” - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022;

- 2) di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Squinzano per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere alla sottoscrizione dello schema di accordo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da parte del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Avv. Valeria De Pasquale;
- 4) di riconoscere al Comune di Squinzano un rimborso di una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso, in ragione della compartecipazione alle relative spese, previa quantificazione dei costi e redazione del Piano di riparto da parte del Comune di Squinzano;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio del Personale, al Segretario Generale, al Comune di Squinzano ed alle OO.SS. per la dovuta informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO E PERSONALE
f.to Dott.ssa Valeria De Pasquale**



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **101 del 28/12/2022**Servizio Proponente: **Servizio 6 - Finanziario e Personale**Ufficio Proponente: **Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI SQUINZANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO" - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022.**

Nr. adozione generale: **1973**Data adozione: **29/12/2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 29/12/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to DE PASQUALE VALERIA



Città di Modugno

COPIA



Città di Modugno

pag. 8 di 9



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1973

DATA DI REGISTRAZIONE:
29/12/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assunzioni - Cessazioni - Pensioni

OGGETTO:
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI SQUINZANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO" - APPROVATA CON D.D. R.G. N. 880 DEL 22.11.2022.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 29/12/2022 AL 13/01/2023

MODUGNO LÌ, 29/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Florio Maria Antonietta



**ACCORDO TRA IL COMUNE DI SQUINZANO, PARABITA E IL COMUNE DI
MODUGNO A PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL
CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE
E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1" E DI 1 POSTO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1.**

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di PARABITA, con sede in Parabita (Le) alla via Luigi Ferrari n.2 - C.F., nella persona del Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile, Sig.ra Tiziana Pino, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di Parabita

il Comune di SQUINZANO, con sede in Squinzano alla via Matteotti n.24 - C.F., nella persona del Responsabile del Servizio Personale, Dott. Enea Forte, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di Squinzano

E

il Comune di Modugno, con sede in Modugno (BA) alla Via Piazza del Popolo, 16 - C.F. 80017070725, nella persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale P.O. Valeria De Pasquale, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di Modugno

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto

tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”.

- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale “lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: “Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”;
- la Circolare n.5/2013 del ‘Dipartimento della Funzione Pubblica’ sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a

graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

- il Comune di Modugno con nota prot.n. 59926 del 21.12.2022, ha chiesto al Comune di Squinzano ed al Comune di Parabita l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale cat. DI" a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot.n. Del-----, il Comune di Parabita ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo della stessa da parte del Comune di
- Parimenti con nota prot.n....del..... il Comune di Squinzano ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo della stessa da parte del Comune di
- con delibere di G.C. n..... del2022, n n..... del2022, n..... del2022 i Comuni di Parabita, Squinzano e hanno convenuto sull'utilizzo congiunto della graduatoria in argomento;

il Comune di, con sede innella persona del Responsabile del Servizio....., Dott., domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 - OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte della Comune di Modugno della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale cat. DI" dei Comuni di Squinzano e Parabita;

Art. 2 - FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a. semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b. economia di atti amministrativi;
- c. standardizzazione delle procedure;
- d. riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e. riduzione dei costi;
- f. eliminazione del "rischio contenzioso";

- g. attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 - MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale cat. D1", dei Comuni di Squinzano e Parabita, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di Casamassima, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

I Comuni di Squinzano e Parabita sono estranei a qualsiasi procedimento, adempimento e valutazione tecnico giuridica in merito ai presupposti ed alle condizioni legittimanti la costituzione di rapporti di lavoro con i soggetti inseriti nella citata graduatoria, da parte del Comune di Modugno

Art. 4 - DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Enti;
2. recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo con preavviso di almeno 30 giorni.

Art.5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Si conviene che le spese vive relative alla procedura concorsuale, anticipate dal Comune di Squinzano, al netto delle entrate da tassa di concorso, saranno ripartite tra gli Enti interessati, per il cinquanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e, quindi, dei candidati assunti attingendo dalla graduatoria e per il restante cinquanta per cento in parti uguali.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune delegato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta, previa quantificazione dei costi e redazione del Piano di riparto da parte del Comune di Squinzano.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti che ne abbiano fatto domanda, il riparto sarà effettuato tra tutti gli enti fruitori, con le modalità di cui al precedente primo comma, fatti salvi eventuali ricalcoli, congruagli e rimborsi in caso di quote già versate in eccedenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Squinzano	Per il Comune di Parabita	Per il Comune di Modugno
Il Responsabile del Settore 2 “Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile	Il Responsabile del Servizio Personale	Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale
Dott. Enea FORTE		Avv. Valeria De Pasquale