



Città di Modugno

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 93 DEL 20/09/2019

RIFERIMENTI

Proponente

FINANZIARIO - PERSONALE

OGGETTO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 314 DEL 30/12/2010.

Il giorno 20 Settembre 2019 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Palazzo La Corte si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MAGRONE Nicola	Sindaco	Presente
BENEDETTO Francesca	Vice Sindaco	Assente
ALFONSI Antonio	Assessore	Assente
BANCHINO Leonardo	Assessore	Presente
FORMICOLA William	Assessore	Assente
LEANDRO Ilaria	Assessore	Presente
LUCIANO Incoronata Maria	Assessore	Presente
SCIANNIMANICO Danilo	Assessore	Assente

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. RUBINO Giambattista

Città di Modugno- GC n. 93 del 20/09/2019

Copia

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la propria precedente deliberazione n. 105 in data 27/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021", successivamente modifica con deliberazione n. 76 del 9/07/2019, nelle quali si prevede l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vo/Contabili cat. D1 ed n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile a tempo determinato e a tempo pieno per la durata di n. 3 mesi e comunque fino al 31/12/2019;

Visto l'art.9 della legge 16/01/2003 n.3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando, nei limiti della propria dotazione organica, gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, rinviando ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili;

Visto l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Letto, inoltre, il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 03.04.2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini della utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art.91 del D.lgs.267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Rilevato che il previo accordo, può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

Considerato che il Comune di Modugno, nella persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario Personale, al fine di attuare soluzioni più celeri per le assunzioni sopra riportate, con nota prot. n. 35808 del 10/07/2019, ha inoltrato ai Comuni dell'Area Metropolitana di Bari, apposita richiesta per conoscere se vi fosse la disponibilità di graduatorie vigenti dalle quali poter attingere per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di "Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile – cat. D1 e di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile a tempo determinato ed a tempo pieno per la durata di n. 3 mesi e comunque fino al 31/12/2019, avendo cura di predisporre schema di accordo ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge n.350/2003;

Dato atto che:

- in riscontro alla richiesta di cui sopra, il Comune di Corato, con nota PEC del 18/07/2019 ha comunicato di essere in possesso di una graduatoria vigente, relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" approvata con approvata con D.D. n. 152 del 30/12/2010;
- in risposta alla stessa nota prot. n. 35808 del 10/07/2019, il Comune di Molfetta, con nota PEC del 28/08/2019, ha comunicato di essere in possesso di una graduatoria del profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat. D1 approvata con Determinazione n. 314 del 30/12/2010;

Considerato che non è pervenuta altra segnalazione positiva da parte degli altri Enti consultati;



Dato atto che l'interpello degli idonei della graduatoria del Comune di Corato è risultato negativo;

Ritenuto opportuno attingere per le unità necessarie con profilo di Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile dalla graduatoria vigente degli idonei del concorso pubblico approvata con determinazione n. 314 del 30/12/2010 del Comune di Molfetta;

Preso atto altresì che nella Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Ritenuto che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, dei pareri e delle circolari succitate, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità nei concorsi, possibilità di impiego più ampie, anche in altri Enti anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Vista la sentenza 5078/2015 del Consiglio di Stato, sezione V con la quale i giudici, si sono occupati dell'ordine in cui debbono avvenire le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 rispetto all'utilizzo di una graduatoria già esistente, laddove la regola generale delle assunzioni resta quella di tipo concorsuale dello scorrimento delle graduatorie, che viene derogata solo nella fase preliminare mediante le procedure di mobilità. Conclusasi la procedura (e quindi dopo avere espletato gli obblighi previsti dagli articoli 30 e 34-bis), per le successive assunzioni hanno la precedenza i dipendenti collocati utilmente nelle graduatorie vigenti.

Vista la sentenza n. 280/2016 della Cassazione – sezione lavoro con la quale in merito alla presenza di più graduatorie valide per il medesimo profilo, i giudici ritengono che la regola generale, in linea con i principi di correttezza e buona fede, imparzialità e buon andamento previsti dall'articolo 97 della Costituzione, sia quella di procedere all'utilizzo della graduatoria di data anteriore (la più "vecchia"), in quanto destinata a scadere per prima. Il criterio "cronologico", è la naturale modalità di scelta, che potrà essere derogato solo in presenza di «circostanze di fatto o ragioni di interesse pubblico prevalenti». Richiamato l'art.14 del CCNL del 6.7.1995 per il comparto "Regioni ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

Ravvisata la necessità di approvare lo schema di accordo ex art.15 L.241/1990 ed art.3, comma 61, L.350/2003 con il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

Ritenuto che il rappresentante dell'Ente abilitato ad intervenire è il Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Martino Donato;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.08.2000, n.267, sotto il profilo della regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario P.O. Martino Donato;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.08.2000, n.267, sotto il profilo della regolarità contabile, del Responsabile del Servizio Finanziario P.O. Martino Donato;



Con voti espressi all'unanimità per alzata di mano e con duplice votazione, di cui una per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Modugno ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria approvata con D.D. n. n. 314 del 30/12/2010, relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, Istruttore Direttivo, Cat. D1", per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 unità del profilo di che trattasi e n. 1 unità con contratto a tempo determinato;
2. Di autorizzare il Responsabile del Servizio 6 Finanziario-Personale alla sottoscrizione dello schema di accordo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio 6 Finanziario-Personale, all'Ufficio Personale ed alle OO.SS. per la dovuta informazione.

Il Segretario Generale
Dott. Giambattista Rubino

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone





Pareri

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 128**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 314 DEL 30/12/2010.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Favorevole

Data 19/09/2019

Il Responsabile di Servizio

Donato Martino

Parere Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, nonchè dell'art. 11, comma 5 del regolamento sui controlli interni, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante, altresì, la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Favorevole

Data 19/09/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



Città di Modugno

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.93 del 20/09/2019

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA DI, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 314 DEL 30/12/2010.

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 20/09/2019 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000

**IL FUNZIONARIO INCARICATO f.f.
Dott.ssa Beatrice MAGGIO**

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 20/09/2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO f.f.
Dott.ssa Beatrice MAGGIO**



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI MOLFETTA, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 APPROVATA CON D.D. N. 314 DEL 30/12/2010;

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di settembre

TRA

il Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16 (Codice Fiscale 80017070725), nella persona del Responsabile Servizio 6 Finanziario – Personale Donato Martino, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo (Codice Fiscale MRTDNT58C26F262Z);

E

Comune di Molfetta, con sede in Molfetta (Codice Fiscale 00306180720), nella persona del Dirigente Settore Risorse Umane dott.ssa Irene Di Mauro, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il “*previo accordo*” previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che “*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*”.
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale “*lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità*”; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: “*Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della*

graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- la Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Donato Martino, con nota prot. n. 35808 del 10/07/2019 chiedeva al Comune di Molfetta di conoscere se fosse in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale di "Istruttore Direttivo amm.vo/contabile" cat. D1 e che, in caso di esito positivo di procedere all'utilizzo della stessa, previa stipulazione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- in data 28/08/2019 il Comune di Molfetta comunicava la disponibilità della graduatoria in corso di validità degli idonei del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1" approvata con con D.D. n. 314 del 30/12/2010";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____ il Comune di Modugno ha approvato lo schema del presente accordo da sottoporre al Comune di Molfetta ai fini della sua sottoscrizione, e dell'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____ il Comune di Molfetta nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Modugno la graduatoria del "Concorso pubblico, per titoli ed

esami, per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1” approvata con D.D. n. 314 del 30/12/2010, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità del medesimo profilo e categoria professionale risultanti vacanti e n. 1 unità a tempo determinato, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;

Tutto ciò premesso e formante parte integrante del presente atto, le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 OGGETTO

Il Comune di MOLFETTA autorizza il Comune di MODUGNO ad utilizzare la graduatoria degli idonei, relativa al “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di Istruttore Direttivo, Cat. D1” approvata con D.D. n. 314 del 30/12/2010”, per l’assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e n. 1 unità con contratto a tempo determinato;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del “rischio contenzioso”;
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Istruttore Direttivo, Cat. D1” approvata con D.D. n. 314 del 30/12/2010”, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo indeterminato e n. 1 unità a tempo determinato, fatto salvo il rispetto delle condizioni prescritte dal comma 362 – lett. a) – della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per l’anno 2019).

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

L’assunzione è condizionata all’accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 5 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 6

Finanziario – Personale

P.O. Donato Martino

Per il Comune di Molfetta

Il Dirigente Settore Risorse Umane