



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di giugno, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, viale della Repubblica n. 47, in persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale avv. Valeria De Pasquale avv. De Pasquale Valeria Avv. Valeria De Pasquale nata a Triggiano (BA) il 28 gennaio 1958 - cod.fisc. DPSVLR68A68A662V domiciliata per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto sindacale n. 5/2021 prot. n. 4406 del 29/01/2021

e

la sig.ra Tempesta Marika nata a Terlizzi il 13/10/1993, e ivi residente alla Via Enrico de Nicola n. 14 codice fiscale: TMPMRK93R53L109F (in seguito identificato quale dipendente).

Vista:

- la Deliberazione di G.C. n. 26 in data 3/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022", successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 73 in data 2/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifica e riapprovazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022";
- la determinazione del Responsabile di Servizio n. 791 Serv06 del 29/06/2021.

Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, decorrerà dal 01/07/2021 e si protrarrà sino al 30/06/2022.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è per n. 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza

obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 01/07/2021 e fino al 30/06/2022, nella categoria "D" pos. econ."D1" con il profilo professionale di "Assistente Sociale".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché, secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Art.5 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento del Comune di Modugno, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2014 e copia del codice disciplinare del CCNL 11/04/2008.

Art.6 -Periodo di prova

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/09/2000 è stabilito in misura pari a 4 settimane.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima

Si aggiungono l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale e altre indennità se ed in quanto dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente Tempesta Marika è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – Servizi Sociali ovvero di altro Ente facente parte dell'Ambito Territoriale BA10. Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile del Servizio.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del T.U. privacy (D.lgs.n.196/2003).

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
Avv. Valeria De Pasquale

La dipendente
Tempesta Marika

La sottoscritta, Tempesta Marika, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
Tempesta Marika



Comune di Modugno
Piazza del Popolo 16
70026 MODUGNO (BA)
080 5865111
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
www.comune.modugno.ba.it

TEMPESTA MARIKA
VIA ENRICO DE NICOLA N. 14
70038 TERLIZZI BA

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_F262 - - 1 - 2021-06-25 - 0024076

MODUGNO

Codice Amministrazione: **C_F262**
Numero di Protocollo: **0024076**
Data del Protocollo: **venerdì 25 giugno 2021**
Classificazione: **Non specificata.**
Fascicolo:

Oggetto: **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO.**

Note: **Con la presente, si invitano le SS.LL. a presentarsi presso l'ufficio personale di Viale della Repubblica n. 46 alle ore 12,00 del giorno 30 giugno p.v. per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, profilo professionale di "Assistente Sociale" cat D1, con decorrenza dal 01° luglio 2021 al 30/06/2022. Cordiali saluti. Ufficio Personale. Comune di Modugno. Tel.0805865217**

MITTENTE:
UFFICIO GIURIDICO CONTABILE DEL