

ALL B

Al Comune di Modugno
Piazza del Popolo n. 16
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 di Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, a tempo parziale ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a

(cognome) MOTOLA

(nome) MARGO

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 di Assistente Sociale cat. D - posizione economica D1, a tempo parziale ed indeterminato presso il Comune di Modugno mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

- di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- di essere nato/a a MOLFETTA (BA) il 02/07/1988
- di essere residente a GIOVINAZZO (BA) CAP 70054 in via C. DE TURCOUS Prov. BA n. 28
- di avere i seguenti recapiti:
 - tel. 3494738033
 - email MARGO.MOTOLA@LIBERO.IT
 - pec MARGO.MOTOLA@PEC.ASPUGLIA.IT
- di essere inserito/a al 3^o nella graduatoria di merito approvata dal COMUNE DI SQUINZANO (LE) giusta seguente provvedimento DETERMINA D.M. N. 680 del 22/11/12 relativa all'assunzione a tempo parziale e indeterminato di Assistente Sociale, posizione economica D1 o posizione equivalente;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio PROTEZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE conseguito il 20/06/2021 presso UNIVERSITA' degli STUDI di Bari 1^a M. 020 con votazione 110/110 e lode
- di non essere stato mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel

1

? Indicare la posizione

2

? Indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria

3

? Indicare estremi e data del provvedimento di approvazione della graduatoria

- corso dello svolgimento della selezione;
- di allegare il curriculum vitae e documento di riconoscimento in corso di validità;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso di Manifestazione d'interesse in relazione ai dati contenuti nella presente domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Luogo e data Giaruono, 15/12/22

Firma Mario Mottola

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae sottoscritto
- I seguenti ulteriori documenti:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOTTOLA Margò

Indirizzo

VIA DE TURCOLIS, 28 – GIOVINAZZO 70054

Telefono

3494738033

Fax

/

E-mail

margo.mottola@pec.aspuigia.it / marqv.mott@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/07/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1 Dicembre 2021 →

Adecco Italia S.P.A.

Pubblica Amministrazione

Assistente sociale livello D1

Assistente Sociale c/o Comune di Valenzano (BA)

2 Aprile 2014 – 30 Novembre 2021

Soc. Coop. Soc. Anthropos – Giovinazzo

Socio sanitario – Disagio sociale

Assistente sociale

Assistenza c/o strutture residenziali e semi residenziali di pazienti psichiatrici, secondo schema di turnazioni anche notturne.

Adozione di piani terapeutici e programmi riabilitativi mirati, secondo utilizzo di VADO.

Maggio 2012/Maggio 2018

Soc. Coop. Soc. Anthropos – Giovinazzo

Socio sanitario – Disagio sociale

Assistente sociale "home maker"

Attività educativa e riabilitativa mirata alla socializzazione, integrazione e inserimento di un paziente psichiatrico.

Dicembre 2013 – Febbraio 2014

Soc. Coop. Aliante O.N.L.U.S. - Bari

Socio sanitario – Disagio sociale

Assistente scolastica specialista

Educatrice postscolastico

Assistenza specialistica c/o Scuola dell'infanzia per minori con disturbi : attività educativo comportamentali in collaborazione con l'insegnante di sostegno; Intervento di supporto scolastico ed educativo con minori a rischio.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)
- Qualifica conseguita

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da - a)
- Qualifica conseguita

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2011 - Aprile 2012

Centro SocioEducativo/riabilitativo "Massimo" - Bari
Centro Diurno Alzheimer "Gocce di memoria" Soc. Coop. Soc. Anthropolos - Giovinazzo
Volontariato Socio sanitario - Disagio sociale
Educatrice
Attività riabilitativa finalizzata al recupero/miglioramento dell'utente.

12/07/2011 - 04/08/2011

21/08/2009 - 21/08/2009

D.O.C. s.c.s. via Asletta 16/B, 10128 Torino

Terziario - Educativo

Animatrice/Addetta ai servizi educativi

Gestione ed organizzazione di attività ludiche ed educative per ragazzi di età compresa tra i 6 e 15 anni.

Responsabile di transfer: accompagnamento dei ragazzi del loro paese alla sede della colonia estiva.

23 Settembre 2022

Assistente sociale specialista tipo A n° 4186

2018 / 2020

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Scienze Politiche

La figura professionale formata si qualifica per la capacità di progettare, organizzare e gestire i servizi socio-assistenziali; di coordinare progetti di intervento relativi alle principali aree del disagio sociale; di valutare e monitorare gli interventi realizzati dalle strutture e dai servizi di appartenenza; di gestire l'informazione e sensibilizzare rispetto ai temi del disagio sociale. Si tratta di un professionista che, oltre alla capacità di lavoro con l'utenza che si rivolge ai servizi, deve essere in grado di esercitare funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, dirigere gruppi di lavoro e coordinare le prestazioni erogate nonché il personale impiegato in tali servizi.

LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
110/110 e lode

21 Gennaio 2013

Assistente sociale tipo B n° 4186

2007/2010

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Scienze Politiche

Buona padronanza dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale. Conoscenze e capacità operative per rilevare, prevenire e trattare situazioni di disagio sociale.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Operatori dei Servizi Sociali
110/110

2002/2007

Liceo scientifico A. Einstein - Molfetta (BA)

Diploma di maturità scientifica

M

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

LE ATTIVITÀ PARROCCHIALI E QUELLE DI EDUCATRICE MI HANNO FORMATO NEL LAVORO DI GRUPPO: È DA OGNI SINGOLO CHE SI IMPARA E SI CRESCE; E DAL DIALOGO E CONFRONTO CHE OGNUNO PUÒ MIGLIORARSI.

NELL'ESERCIZIO DI QUESTE ATTIVITÀ NON SOTTOVALUTO MAI L'IMPORTANZA DEL RAPPORTO EMPATICO CON "L'ALTRO" PRESTANDO ATTENZIONE AD OGNI ASPETTO (VISIVO E NON), PREDISPONENDOMI ALL'ASCOLTO E ALL'OSSERVAZIONE, MA ALLO STESSO TEMPO, INTERVENENDO, DANDO ISTRUZIONI PIUTTOSTO CHE SUDDIVISIONI DEI TEMPI DI LAVORO LADDOVE NE SIA RICHIESTA LA NECESSITÀ, MANTENENDO SEMPRE LO SPIRITO DI GRUPPO E DI PURA COLLABORAZIONE.

LE MIE VARIE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI SPERIMENTARMI NEI LAVORI DI GRUPPO, DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E DI ADATTAMENTO QUINDI POSSO DIRE DI ESSERE UNA PERSONA DOTATA DI UNA BUONA COMUNICAZIONE, CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO E SOPRATTUTTO DI UN BUON SPIRITO DI ADATTAMENTO AI VARI CONTESTI SOCIALI E CULTURALI. IN MERITO ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, REPUTO DI AVER ACQUISITO BUONE CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DI QUESTI E DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, ATTRAVERSO L'ENUCLEAZIONE E LA VALUTAZIONE DI QUELLI CHE RISPONDONO MEGLIO AL PROBLEMA. GRANDE RESPONSABILITÀ NEI COMPITI E NEGLI OBIETTIVI CHE MI VENGONO ASSEGNATI E RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE.

IN AMBITO PROFESSIONALE HO ACQUISITO ALCUNE COMPETENZE TECNICHE DEL LAVORO NEL SERVIZIO SOCIALE

(APPROCCIO CON L'UTENZA, CON LE FAMIGLIE). TECNICHE DI COMUNICAZIONE VERBALE E NON, RELAZIONALI E DI ASCOLTO NON VERBALE ATTRAVERSO PERCORSO DI STUDI E CON LE ULTIME ESPERIENZE DI VOLONTARIATO. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE ACQUISITE IN MODO DA AUTODIDATTA E APPROFONDITE DURANTE LA PREPARAZIONE DELLA TESI: PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WORD, EXCEL, POWERPOINT), PROGRAMMI DI GRAFICA (COREL DRAW, STUDIO 10 PLUS, PHOTO SHOP), PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE (INTERNET, SOCIAL NETWORK E POSTA ELETTRONICA).

MI APPASSIONA MOLTO LA LETTURA DI TESTI SULLO STUDIO DELLA PSICOANALISI, FOTOTERAPIA, MUSICOTERAPIA... SUONO DA MOLTI ANNI LA CHITARRA E PER QUALCHE ANNO HO ANCHE INSEGNATO PRESSO UNA SCUOLA DI MUSICA, ACCRESCENDO LA MIA CAPACITÀ DI APPROCCIO CON I MINORI. HO SEMPRE PRATICATO SPORT DI SQUADRA (PATTINAGGIO ARTISTICO, PALLAVOLO, CANOA, KARATE, AUTODIFESA PERSONALE), ABITUANDOMI, QUINDI, AL LAVORO DI GRUPPO, FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN COMUNE INTERESSE.

Giovannazzo, 15/12/22

Firma
Motto (Morte)

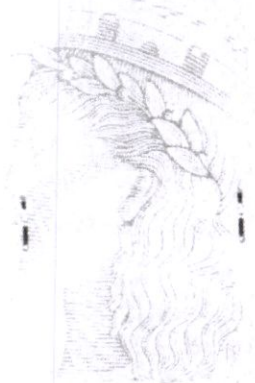
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

PATENTE O PATENTI B

Cognome **MOTTOLA**
 Nome **Margò**
 nato il **02 luglio 1988**
 (atto n. **394** p. **1** s. **A**)
 a **MOLFETTA** (**BA**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **GIOVINAZZO**
 Via **Grimaldi De Turcolis, 28**
 Stato civile **=====**
 Professione **Ass. Sociale**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.65**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Verdi**
 Segni particolari **=====**


 Firma del titolare *Margò Mottola*
GIOVINAZZO **6 FEB 2018**
 Impronta del dito indice sinistro *[Signature]*
 ISTRUZIONE: VINCIBILE
 CERTA D'IDENTITA' GIOVINAZZO

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
 Data di scadenza **02/05/2022**
 Data di nascita **02/07/1988**
 Luogo di nascita **BA**
 Nome **MARGO**
 Cognome **MOTTOLA**
 Codice Fiscale **MTTMRG88L42F2840** Sesso **F**

Scad: 02.07.2028

AY 4659758

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GIOVINAZZO
CARTA D'IDENTITA'
N° AY 4659758
DI
MOTTOLA Margò
MOTTOLA Margò

MOTTOLA
MARGO
MTTMRG88L42F2840 SSN-MIN SALUTE - 500001
80380001600100695092
02/07/1988
02/05/2022



CITTA' DI SQUINZANO
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SETTORE 3 : Bilancio, Economato, Tributi –
Servizio Personale – Servizi di rete e gestione inf.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
N° 880 Registro Generale **N° 208 Registro del Settore**
DEL 22/11/2022

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE –
CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA
FINALE DI MERITO.**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria nr. 11 del 25/08/2022 mediante il quale lo scrivente viene nominato Responsabile del III Settore di questo Ente, nell'ambito del quale vengono inclusi i seguenti Servizi: Economico-finanziario, Tributi, Gestione del personale, Servizi di rete e informatici;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che la Commissione Straordinaria:

- con deliberazione n. 71 del 14 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione n. 72 del 14 Maggio, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che la Commissione Straordinaria, assunti i poteri di Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 26 del 26 marzo 2021, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con la medesima deliberazione, ha fornito indirizzo per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato (categoria D), previo esperimento della procedura di mobilità *ex art. 34-bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 59 del 5/05/2022, ha approvato il nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2022-2021 prevedendo nell'esercizio 2022 il completamento del procedimento di assunzione dell'Istruttore Direttivo Assistente Sociale;

Premesso:

- che, in esecuzione delle deliberazioni di cui ai punti precedenti, con Determinazione dirigenziale R.G. n. 1058 del 28.12.2021 è stato indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale da assegnare al IV Settore del Comune, approvando il relativo schema di Bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione;
- che il predetto Bando di concorso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” n. 14 del 18.02.2022 (identificativo progressivo n. 22E01732), per n. 30 giorni consecutivi, a far data dal 18.02.2022 e fino al 21.03.2022 ore 12:00;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 134 del 7.09.2022 veniva approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Squinzano e il Comune di Parabita per la gestione congiunta della procedura concorsuale in corso di espletamento;
- che in data 15.09.2022 veniva regolarmente sottoscritta digitalmente la convenzione di cui al punto precedente;

Considerato che con Determinazione R.G. n. 293 del 27.04.2022 veniva preso atto dell'esito dell'istruttoria preliminare effettuata dall'Ufficio Personale in relazione alle domande di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, e per l'effetto veniva disposto **l'ammissione** dei candidati individuati nell'**allegato Elenco sub A)** e **la non ammissione** alla procedura selettiva dei candidati indicati sempre nell'**allegato Elenco sub A)**, per le motivazioni di esclusione ivi riportate;

Considerato inoltre che con Determinazione R.G. n. 353 del 24.05.2022 veniva rettificata la Determinazione R.G. n. 293/2022 e per l'effetto riformulato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;

Preso atto:

- che con Determinazione R.G. n. 407 del 9.06.2022 veniva nominata, ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice della selezione di cui all'oggetto;
- che con Determinazione R.G. n. 780 del 20.10.2022 veniva sostituito il Presidente della Commissione giudicatrice;

Dato atto che in data 21.11.2022 con prot. n. 20848/2022 il Presidente della Commissione giudicatrice ha trasmesso all'Ufficio Personale i verbali relativi alla procedura concorsuale di cui all'oggetto per gli adempimenti di competenza;

Esaminati i verbali di cui al capoverso precedente contenenti le risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice, inclusi i punteggi della prova scritta e orale sostenuti dai candidati ammessi;

Verificato che i lavori della Commissione Giudicatrice si sono svolti in modo conforme alle disposizioni normative vigenti, nonché alle disposizioni contenute nel relativo Avviso Pubblico;

Ritenuto, pertanto, dover approvare i Verbali della Commissione giudicatrice acquisiti agli atti dell'Ufficio Personale, nonché la relativa Graduatoria di merito finale riportante la somma dei punteggi attribuiti ai candidati ammessi;

Accertato, inoltre di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art.1, comma9, lettera e), Legge 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

Attesta infine, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

Di approvare i Verbali redatti dalla Commissione giudicatrice inerenti la procedura concorsuale di cui all'oggetto acquisiti agli atti dell'Ufficio Personale;

Di approvare inoltre la Graduatoria finale di merito riportante la somma dei punteggi della prova scritta ed orale attribuiti ai candidati ammessi ed allegata al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto inoltre che avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia;
- entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

Di trasmettere il presente provvedimento comprensivo del relativo allegato al Comune di Parabita per i conseguenti adempimenti di competenza;

Di dichiarare l'assenza di conflitto, anche potenziale, di interesse in capo al sottoscritto dirigente che sottoscrive il provvedimento e al responsabile di procedimento, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per le finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, L. 69/2009 per la durata prevista dalla Legge, previa verifica del presupposto di Legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;

- nell'Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D. Lgs 33/2013 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni.

Di dare atto infine che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D. Lgs 39/1993.

La presente determinazione è esecutiva dalla data della sua repertoriazione al Registro Generale.

Lì, 22/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr. Enea FORTE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Squinzano (sito istituzionale: www.comune.squinzano.le.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi; successivamente rimarrà ivi reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line

Sede Municipale, lì 22/11/2022
Il Responsabile della pubblicazione
f.to Dr. Enea FORTE

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.



COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.squinzano.le.it

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

OGGETTO: *Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale – cat. D – comparto funzioni locali. Graduatoria di merito finale.*

CANDIDATO	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	POSTO IN GRADUATORIA
DE MITRI NADIA	30,00	27,00	57,00	1 [^]
FASIELLO FRANCESCO	24,50	30,00	54,50	2 [°]
ANNE' SIMONA	25,25	24,00	49,25	3 [^]
VECCHIO FRANCESCA	26,25	22,00	48,25	4 [^]
LABADESSA CHIARA	25,50	22,00	47,50	5 [^]
MOTTOLA MARGO'	23,75	23,00	46,75	6 [^]
PALMARIGGI LAURA	22,00	24,00	46,00	7 [^]
FERENDERES MARIA REBECCA	21,75	22,00	43,75	8 [^]
LAPENNA MARIA TERESA	22,00	21,00	43,00	9 [^]
ERRICO SONIA	21,50	21,00	42,50	10 [^]

Squinzano, 22/11/2022

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Enea Forte

Firmato digitalmente da: ENEA FORTE
Organizzazione: COMUNE DI SQUINZANO/01137060750
Data: 22/11/2022 14:03:29

Data consegna:

lunedì 5 dicembre 2022 - 13:42:58

Mittente:

margo.mottola@pec.aspuglia.it

Email Mittente:

margo.mottola@pec.aspuglia.it

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: IDONEITA' GRADUATORIA A TEMPO
INDETERMINATO

Corpo:

Con la presente, la scrivente vuole rendere nota a codesta P.A.,
l'idoneità della scrivente al concorso pubblico a tempo pieno ed
indeterminato del comune di Squinzano con la posizione di istruttore
direttivo assistente sociale –categoria d (riferimento determina n. 880 del
22/11/22).

Tanto per quanto di competenza.

Con osservanza,

dott.ssa Margò Mottola

Allegati:

- 11218.eml



CITTA' DI SQUINZANO
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SETTORE 3 : Bilancio, Economato, Tributi –
Servizio Personale – Servizi di rete e gestione inf.

COPIA DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
N° 1058 Registro Generale **N° 212 Registro del Settore**
DEL 28/12/2021

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE –
CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AVVIO
PROCEDIMENTO.**

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di DICEMBRE, nel proprio Ufficio

Il Responsabile del III Settore – Servizio Personale

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 30 del 26/08/2021 mediante il quale lo scrivente viene nominato responsabile del III Settore di questo Ente, nell'ambito del quale vengono inclusi i seguenti servizi: economico-finanziario, tributi, gestione del personale, servizi di rete e informatici;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che la Commissione Straordinaria:

- con deliberazione n. 46 del 15 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione n. 47 del 15 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che la Commissione Straordinaria, assunti i poteri di Giunta Comunale, con deliberazione n. 26 del 26 marzo 2021, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, con indirizzo per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo assistente sociale* (categoria D1), previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, con nota prot. 6150/2021, lo scrivente servizio ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, definitasi con esito negativo;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 secondo cui *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;

Constatato che si rende opportuno indire un concorso pubblico, per esami, finalizzato al reclutamento dell'unità in oggetto in ossequio ai termini e alle modalità prescritte dalla legge;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito in legge n. 76/2021, secondo cui *“Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale; b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”*;

Visti altresì:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento*

- previste dall'articolo 35”;
- l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi secondo cui “gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”;
- l'art. 91, comma 4, del D. lgs. n. 267/2000 secondo cui “per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso”;
- l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 149, della legge n. 160/2019, secondo cui “le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali”;

Osservato inoltre:

- che ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come novellato dal D. Lgs. n. 20/2012, “1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato: a) il **30 per cento dei posti nei concorsi per**

l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

- che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, *"le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta"*;
- che in base a tale quadro normativo, anche il Dipartimento della Funzione Pubblica, con parere UORCC.PA prot. 0006373 del 7 febbraio 2013, ha chiarito che l'ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, nella parte in cui prevede l'obbligo della riserva di posti, è definito dal primo periodo della disposizione che, inequivocabilmente, richiama tutte le pubbliche amministrazioni, ossia quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che per l'effetto, nell'ambito del concorso in rassegna si applica la riserva di un posto in favore dei volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito), ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, fermo restando tuttavia che il posto non utilizzato per la riserva verrà attribuito a vantaggio dei non riservatari;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed in attuazione della deliberazione di G.C. n. 26/2021 e smi, di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Istruttore Direttivo Assistente Sociale* – Categoria D (Posizione economica D1) del Comparto Funzioni Locali;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Accertato altresì:

- che in forza di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con decreto del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 108/2020, avente ad oggetto le *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;
- che nella specie, anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, questo ente ha verificato il rispetto dei parametri prescritti dal decreto in quanto lo sviluppo della dinamica retributiva programmata a regime si attesta al di sotto del valore soglia riportato nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, pari al 27 per cento, come da ultimo certificato con la deliberazione di G.C. n. 153/2021;

Constatato che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Rendiconto di Gestione 2020 e trasmesso gli stessi alla BDAP;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021-2023, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11/2021;
- ha provveduto, come prescritto, alla trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 alla RGS tramite applicativo SICO;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito in legge n. 76/2021;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato:

Di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di *istruttore direttivo assistente sociale* con inquadramento in categoria D (posizione economica D1) del Comparto Funzioni Locali;

Di approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il concorso verrà espletato nei modi e nei termini previsti nel bando allegato alla presente;

Di dare atto che è prevista la riserva di posto per i volontari delle Forze Armate (indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di merito, purché idonei), ai sensi dell'art. 1014, commi 1, *lett. b)*, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, fermo restando tuttavia che il posto non coperti con la riserva verrà attribuito a vantaggio dei non riservatari;

Di dare atto che il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria;

Di precisare che l'assunzione del vincitore a tempo pieno e indeterminato avverrà nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria;

Di stabilire che il candidato vincitore, qualora assunto:

- sarà inquadrato nella categoria D (posizione economica D1) con il profilo professionale di *Istruttore Direttivo Assistente Sociale*;
- avrà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

Di dare atto che il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto;

Di attestare che la procedura di mobilità *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo e, pertanto, è possibile dar corso alla procedura concorsuale in oggetto;

Di dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Di rendere noto che responsabile del procedimento è il Dott. Enea Forte;

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del Bando di concorso pubblico e del modello di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. 4^ Sezione speciale Concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Dr. Enea FORTE**

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dr. Enea FORTE**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Squinzano (sito istituzionale: www.comune.squinzano.le.it) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi; successivamente rimarrà reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line

Sede Municipale, li 28/12/2021
Il Responsabile della pubblicazione
F.to **Dr. Enea FORTE**

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.