



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.34210 del 3.7.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- si rende necessario attuare una più efficace e razionale organizzazione dei Servizi Demografici in considerazione della recente disposizione di servizio prot. n.33887 del 2.7.2019 a firma del Segretario Generale;
- che il miglioramento ed il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità ed attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza;
- che con disposizione di servizio prot. n.7421 del 12.02.2019 la scrivente ha disposto l'assegnazione della dipendente Mastromatteo Angela – Istruttore Amministrativo – Cat. C. all'ufficio Anagrafe - dichiarazioni di residenza nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì nonché l'assegnazione della medesima dipendente alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nei giorni di giovedì e venerdì;
- che con disposizione di servizio prot. n. 10090 del 25.02.2019 la scrivente ha disposto il trasferimento del dipendente Tarantino Giuseppe – Addetto registrazione Dati – Cat. B dal 1° marzo al 30 giugno 2019 dall'ufficio Anagrafe all'ufficio Elettorale;

Atteso che il miglioramento ed il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità ed attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza;

Ritenuto di dover procedere a riorganizzare le attività interne del Servizio Demografico, nell'ottica di un potenziamento dei servizi erogati all'utenza, procedendo, all'uopo, ad una assegnazione di compiti ai dipendenti di seguito indicati,

Richiamati:

- **L'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000** , il quale prevede che “Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;
- **L'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001** il quale dispone che “nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- **l'art. 29 c.5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** circa la competenza a disporre la mobilità interna;



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) Il dipendente sig. **MANGIALARDI Antonio** "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici ed Amministrativi – Cat. B - coadiuverà le dipendenti Margiotta Caterina e Tarallo Lucia in tutte le attività inerenti lo sportello Anagrafe - rilascio Carte di identità e certificati anagrafici;
- 2) A modifica del precedente ordine di servizio prot. n. 10090/2019 il dipendente **TARANTINO Giuseppe** - cat. B - "Addetto Registrazione Dati" viene assegnato alla Sottocommissione Elettorale Circondariale alle dirette dipendenze del dipendente Loiacono Francesco "Istruttore Direttivo" cat. D;
- 3) A modifica del precedente ordine di servizio prot. n. 7421/2019 la dipendente **Mastromatteo Angela** "Istruttore Amministrativo" – Cat. C. resta assegnata all'ufficio anagrafe - dichiarazioni di residenza prestando la sua attività lavorativa per l'intera settimana dal lunedì al venerdì;

La presente disposizione assume valenza con effetto dal 4/7/2019 e sino a nuova disposizione;

DISPONE ALTRESI'

La notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, nonché alla R.S.U. e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno li 03/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice MAGGIO