

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

(art. 14 C.C.N.L. 06.07.1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali)

Con il presente contratto, redatto in duplice originale

tra

Il Comune di CASAMASSIMA, in persona del Responsabile del Servizio AA.GG., dott. Antonio MODUGNO di seguito anche "Amministrazione"

e
il rag. Angelo DI TURI nato a Modugno il 1° gennaio 1966 residente in Modugno, via Principessa Elena nr. 56 di seguito anche "dipendente", C.F. DTRNGL66A01F266M si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Casamassima assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, il rag. Angelo DI TURI, in epigrafe indicato, che accetta, a copertura del posto di operatore di Polizia Municipale, di ruolo.

Art. 2 - Decorrenza e periodo di prova

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 7 maggio 2003 ed è sottoposto ad un periodo di prova pari a 6 mesi di effettivo lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 - Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, commi 2 e 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

Art. 4 - Inquadramento, profilo professionale e mansioni.

Il dipendente viene inquadrato nella categoria C del CCNL, per la revisione dell'ordinamento professionale 31.3.1999. Il profilo professionale di operatore di Polizia Municipale attribuito al dipendente, è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCNL in data 31.3.1999 nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale, allegato al provvedimento di adeguamento della dotazione organica del Comune.

Al profilo professionale inizialmente attribuito sono assegnate le funzioni corrispondenti, secondo le determinazioni nell'ambito del predetto allegato "A" nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La posizione economica C1 del corrispondente trattamento retributivo è riferita ai valori indicati nel CCNL 5.10.2001. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti a operatore di Polizia Municipale:

Svolgimento delle seguenti attività anche con l'ausilio di veicoli:

- ♦ vigilare per l'esecuzione dei regolamenti locali di polizia urbana, di edilizia, di igiene e di altre disposizioni legislative e regolamentari;
- ♦ vigilare perché siano osservate le prescrizioni date dalla civica Amministrazione a tutela del proprio patrimonio;

- ♦ regolare e sorvegliare il traffico;
- ♦ occuparsi dell'infortunistica stradale;
- ♦ curare i servizi di assistenza turistica;
- ♦ espletare i servizi di polizia stradale attribuiti agli Operatori di P.M. dal codice della strada;
- ♦ accertare le infrazioni alle leggi ed ai regolamenti;
- ♦ concorrere ai soccorsi in caso di pubbliche calamità o privati infortuni;
- ♦ cooperare, in via del tutto eccezionale, per quanto di competenza e nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, con gli altri agenti della forza pubblica nel tenere ordine nel traffico e nel mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- ♦ controllare il commercio fisso e ambulante;
- ♦ attendere ai servizi di informazione di raccolta di notizie, di accertamento e rilevazione, anche di carattere patrimoniale, nell'interesse del Comune;
- ♦ accertare le violazioni amministrative nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti;
- ♦ osservare il Regolamento interno del corpo di Polizia Municipale;
- ♦ attendere ad attività di P.S. e di polizia giudiziaria, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- ♦ Espletamento delle attività istruttoria sia nel settore di competenza che nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Peraltro, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del CCNL 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il lavoratore stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi contrattualmente riconosciuto dalla menzionata disposizione negoziale, del potere specificativo dell'oggetto contrattuale. La predetta facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale da rendersi ad opera del lavoratore, incontra il solo limite del necessario possesso, da parte del lavoratore stesso, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti, dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste. E' fatto salvo, ed espressamente convenuto, l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale in questa sede specificatamente e complessivamente dedotto, da parte del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 3, del CCNL 31 marzo 1999, in materia di facoltà attribuita al lavoratore, di mansioni proprie alla categoria professionale immediatamente superiore a quella di ascrizione. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52 D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165. L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165, è nulla.

Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico per l'espletamento delle mansioni superiori.

L'esercizio del potere specificativo-determinativo di cui al precedente comma è operato mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione delle risorse umane rimessi alla competenza degli organi di gestione dell'ente, a norma dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165.

La retribuzione iniziale annua è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

STIPENDIO	€ 9.217,21
INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	€ 6.381,22
INDENNITA' DI VIGILANZA	€ 810,84

oltre l'assegno per il nucleo familiare se spettante, la tredicesima mensilità ed il trattamento accessorio nelle misure ed alle condizioni previste dalla legge e dalla

contrattazione collettiva nazionale ed integrativa locale. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.

Art. 5 - Assegnazione organizzativa iniziale

- sede lavorativa: **Casamassima**
- servizio: **Polizia Municipale**
- responsabile del servizio: **dott. Antonio MODUGNO**

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o Servizio o ufficio, da parte del Responsabile del servizio.

Art. 6 - Norme applicabili - Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalla disposizioni di legge e di regolamento nonché dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 7 - Documentazione

Il dipendente è obbligato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 3, lett. a) del vigente CCNL per il comparto Regioni - Autonomie Locali, stipulato in data 6 luglio 1995, a presentare, nel momento in cui prende servizio e, comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Art. 8 - Codice di comportamento e Codice disciplinare

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento, approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in data 10 aprile 2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale nr. 84, nonché allegato al Regolamento recante disposizioni in materia di disciplina del personale, approvato con delibera di C.C. nr. 84 del 30.11.95, del quale il dipendente riceve il Codice Disciplinare.

Art. 9 - Orario di lavoro di prima assegnazione

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con determinazione del Responsabile del Servizio di assegnazione che il dipendente avrà cura di visionare e siglare.

Art. 10 - Ferie - Giornate di riposo

Il dipendente con orario di lavoro distribuito su 6 giorni settimanali ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 30 giorni lavorativi. Dopo 3 anni di servizio, al dipendente spetteranno 32 giorni di ferie, per ogni anno di servizio.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono ridotti a 26 nei primi 3 anni di servizio e a 28 anni negli anni successivi.

I giorni di ferie tutti, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. A) della L. 23 dicembre 1977, nr. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata L. nr. 937/1977.

Art. 11 - Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni anzianità servizio.

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 12 - Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del nr. 25 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 confermato dalle successive modifiche e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1968, nr. 131.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

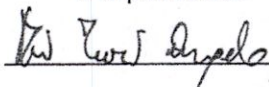
Il presente contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente.

E' comunque condizione risolutiva del presente contratto, e quindi della relativa nomina, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il presente contratto, pertanto, è stipulato sotto riserva finché non sia intervenuta decisione definitiva sugli eventuali ricorsi proposti contro la procedura di reclutamento, ovvero non siano decorsi i termini per la proposizione di tali ricorsi.

Stipulato e sottoscritto in Casamassima, il

6 MAG. 2003

Il dipendente



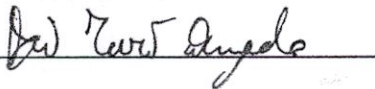


per l'Amministrazione

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Magg. dott. Antonio MODUGNO

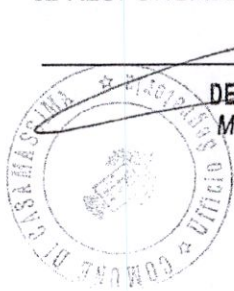
PER RICEVUTA del Codice di Comportamento e del Codice Disciplinare

IL DIPENDENTE



PER PRESA VISIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSEGNAZIONE



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Magg. dott. Antonio MODUGNO

P.H.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI



UFFICIO ELETTORALE

CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

IL SINDACO

Riscontrati gli atti esistenti in Ufficio

CERTIFICA

che: DI TURI ANGELO

nato il 01/01/1966 a MODUGNO (BA)

Atto n. 00003 P. I S. A

Residente in questo Comune in VIA PRINCIPESSA ELENA, 56

GODE DEI DIRITTI POLITICI

Si rilascia il presente in carta RESA LEGALE

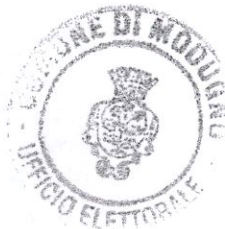
AI SENSI DELL'ART. 3 D.P.R DEL 30/12/1982 N. 955

a richiesta di parte per uso:

Lavoro

RISCOSSI E. 0,52

Modugno, 02/05/2003



Il Dirigente Ufficio Elettorale

(Tutti i giorni)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

UFFICIO LEVA

CERTIFICATO COMPROVANTE L'ESITO AVUTO NELLA LEVA SUI NATI NELL'ANNO

da - DI TURI ANGELO

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Modugno dichiara che dalle Liste di Leva esistenti negli archivi comunali risulta che:

DI TURI ANGELO nato a MODUGNO il 1.1.1966

ha fatto parte della Leva sui nati nel 1966

che dal consiglio di Leva, in occasione dell'esame personale:

RIFORMATO IN DATA 23.2.1984

In fede si rilascia il presente a richiesta di parte.

Modugno, li 30 APR. 2003



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEVA
(Giuseppe SELLi)

Confrontato il sovraesteso certificato con i ruoli, è stato dal sottoscritto riconosciuto veritiero.

Bari, li

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BA/4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO IGIENE PUBBLICA - MEDICINA LEGALE - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

SEDE OPERATIVA MODUGNO - Via Imbriani n.47 - Tel/Fax 0805323563

Visto il risultato negativo dell'accertamento antitubercolare,

Visto l'art. 93 della Legge Finanziaria 2001,

SI CERTIFICA CHE

il Sig. DI TURI ANGELO
nato a MODUGNO il 01/01/1966 e residente
a MODUGNO alla Piazza Elena n. 56

è di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti ed
imperfezioni fisiche e psichiche, clinicamente immune da
malattie infettive o contagiose in atto che possono essere di
pregiudizio per la salute pubblica.

Si rilascia, a richiesta di parte, per gli usi consentiti dalla
legge.

Modugno li

29/04/03



IL DIRIGENTE MEDICO
ASL BA/4 - MODUGNO
Dott. Francesco PACE



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CERTIFICATO CONTESTUALE *** (ART. 40 D.P.R. 445/2000) ***

Si certifica che :
DI TURI ANGELO
abitante in VIA PRINCIPESSA ELENA 56
nato a MODUGNO (BA)
il 01/01/1966 atto nasc.n.:3 P.I S.A
MODUGNO (BA)
CELIBE
E' RESIDENTE in questo Comune
E' CITTADINO ITALIANO
Il nucleo familiare si compone come segue :

IS DI TURI ANGELO
nato a MODUGNO (BA)
il 01/01/1966 Atto nasc.n.:3 P.I S.A
MODUGNO (BA)
CELIBE

ESENTE DA DIRITTI POICHE' RICHIESTO DA PUBBL. AUTORITA' AD USO UFFICIO
SI RILASCIATA PER USO LAVORO
Le certificazioni anagrafiche hanno validità di sei mesi dalla data di
rilascio (art. 41, comma 1, D.P.R. 445/2000)

Modugno, 28/04/2003

D'ORDINE DEL SINDACO



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
Generchia Vitoantonio



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE
DI BARI
CERTIFICATO DI CARICHI PENDENTI

Protocollo n. 3515
Operatore: urege3
Cognome: DI TURI
Nome: ANGELO
nato/a il: 01/01/1966
in: MODUGNO
e residente in: MODUGNO
Per uso: CONSENTITO

Su richiesta dell' INTERESSATO

IL DIRETTORE DEGLI UFFICI AFFARI PENALI

CERTIFICA

che dalla consultazione dei registri generali informatizzati delle notizie di reato, a nome della
persona sopraepigrafata, ai sensi dell'art.60 comma 1 c.p.p. risulta:

*** NULLA ***

RISCOSSI € 3,10 PER
DIRITTI DI CANCELLERIA
BARI 29/4/03 L'OPERATORE CANCELLIERO BI
Stella SCORFANO

BARI, 29/04/2003



IL CANCELLIERE C2

D.SSA MARIA ROSARIA D'ANGELO

CANCELLIERE
(Sig.ra Giulia Cipolla)

P R O C U R A D E L L A R E P U B B L I C A P R E S S O I L T R I B U N A L E
U F F I C I O L O C A L E D I B A R I

N.13315/0011-0039

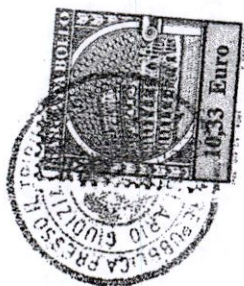
C E R T I F I C A T O G E N E R A L E D E L C A S E L L A R I O G I U D I Z I A L E

A L N O M E D I C O G N O M E : D I T U R I N O M E : A N G E L O

N A T O I L 1 / 1 / 1 9 6 6 I N M O D U G N O (B A)

S U L L A R I C H I E S T A D E L L ' I N T E R E S S A T O
P E R U S O : A M M I N I S T R A T I V O (A R T . 2 4 D . P . R . 1 4 / 1 1 / 2 0 0 2 N . 3 1 3)

S I A T T E S T A C H E N E L L ' U F F I C I O L O C A L E D I B A R I R I S U L T A :



R I S C O S S I € 3,10 P E R
D I R I T T I D I C A N C E L L E R I A
B A R I 29 APR. 2003

N U L L A

B A R I , 2 9 / 4 / 2 0 0 3



I L C A N C E L L I E R E
I L C A N C E L L I E R E
S e r g i o C I O C I A



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

pag. 1

ESTRATTO PER RIASSUNTO DI ATTO DI NASCITA
(Art.106 D.P.R. 3 novembre 2000, n.396)

Nel Registro delle nascite di questo Comune dell'anno 1966 Parte I Serie A trovasi ISCRITTO l'atto portante il Numero 3 dal quale risulta che:

il giorno UNO del mese di GENNAIO
dell'anno MILLENOVECENTOSESSANTASEI
alle ore QUATTRO e minuti VENTICINQUE

è nato in MODUGNO

DI TURI ANGELO

ANNOTAZIONI :

NESSUNA

Rilasciato in carta libera ai sensi dell'art.7 Legge 29/12/1990, n.405.
Modugno, li 28/04/2003



UFFICIALE DI STATO CIVILE
Saverio Vitantonio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

Il/la sottoscritta/o DI TURI ANGELO

Nata/o a MODUGNO prov BAR.

il 01-01-1966 Residente a MODUGNO

prov BAR. Cap 70026 via P. ELENA N. 56

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'articolo 76 del T.U.445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

Dichiara

DICHIARO DI NON AVERE ALTRI RAPPORTI DI LAVORO IN CORSO
DI TIPO PUBBLICO O PRIVATO E CHE NON SUSSISTONO NEI
MIEI CONFRONTI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' RICHIAMATE
NELL'ART. 53 DEL D.L. 165/2001

Sottoscrizione:

Data 20 APR. 2003 firma Di Turi Angelo

Nel caso in cui venga trasmessa per posta o tramite soggetti diversi dal dichiarante la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Ho accertato l'identità del dichiarante mediante il documento carta d'identità
n° AE 6883764 rilasciato da COMUNE DI MODUGNO il 18.07.2000

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza (art.38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Data 28 APR. 2003 firma Paquillo

*i dati contenuti in tale dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente allo scopo per il quale essi sono richiesti ai sensi della legge 675/1996.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

Il/la sottoscritta/o DI TURI ANGELO

Nata/o a MODUGNO prov BARI

il 01-01-1966 Residente a MODUGNO

prov BARI Cap 70036 via P. ELENA N. 56

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'articolo 76 del T.U.445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

Dichiara

DI ESSERE DISPONIBILE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E DI ESSERE A CONSAPELLENZA ED ACCETTARE TUTTE LE MODALITÀ E CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE E DAL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Sottoscrizione:

Data 28 APR. 2003 firma Di Turi Angelo

Nel caso in cui venga trasmessa per posta o tramite soggetti diversi dal dichiarante la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Ho accertato l'identità del dichiarante mediante il documento carta d'identità n° AE6883764 rilasciato da COMUNE DI MODUGNO 28.07.2000

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza (art.38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Data 28 APR 2003 firma Raffaele

*i dati contenuti in tale dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente allo scopo per il quale essi sono richiesti ai sensi della legge 675/1996.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: icheista informazioni.

Mittente: "Per conto di: personale.comune.casamassima@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 10/06/2020, 08:26

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/06/2020 alle ore 08:26:48 (+0200) il messaggio "Re: icheista informazioni." è stato inviato da "personale.comune.casamassima@pec.it" indirizzato a:
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200610082648.27570.132.1.65@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: icheista informazioni.

Mittente: "personale\comune\casamassima" <personale.comune.casamassima@pec.it>

Data: 10/06/2020, 08:26

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Buongiorno,
comunico che il passaggio alla categoria D2 del dipendente Di Turi Angelo è avvenuto il 01.01.2017.

Cordiali saluti.

Da : "PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno" ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
A : personale.comune.casamassima@pec.it, comune.casamassima@pec.it
Cc :
Data : Mon, 8 Jun 2020 10:55:40 +0200
Oggetto : icheista informazioni.

> Con la presente si chiede cortesemente di conoscere riguardo al
> dipendente Di Turi Angelo la data di passaggio alla categoria D2 ai fini
> della valutazione della domanda di partecipazione alle PEO anno 2019.

>
> Cordiali saluti.
>
> Ufficio Personale.
>
> Comune di Modugno.
>
>

— Allegati: —

dati-cert.xml

845 bytes

postacert.eml

4,8 kB