

Data consegna:

mercoledì 26 febbraio 2025 - 13:12:11

Mittente:

sofiard@pec.it

Email Mittente:

sofiard@pec.it

Destinatario:

ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Disdetta sindacale

Corpo:

Trasmetto nota relativa all'oggetto.

Cordialità.

Sofia Ranieri Dellino

Allegati:

- 5742.eml

- Disdetta sindacale Ranieri Dellino Sofia.pdf

All'O.S. CGIL

BARI

cgilbari@pec.it

Oggetto: disdetta sindacale.

La sottoscritta RANIERI DELLINO SOFIA n. Bari il 21/07/1974, dipendente del Comune di Modugno Servizio 8 - in qualità di Assistente Sociale, comunica la propria disdetta al Sindacato in indirizzo a decorrere dal mese di marzo 2025.

Cordialità.

Modugno, lì 26/02/2025

SOFIA RANIERI DELLINO

Sofia Ranieri Dellino

Disdetta sindacale

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

A sofiard@pec.it <sofiard@pec.it>

Data mercoledì 26 febbraio 2025 - 12:58

Ricevuta di accettazione

Il giorno 26/02/2025 alle ore 12:58:17 (+0100) il messaggio

"Disdetta sindacale" proveniente da "sofiard@pec.it"

ed indirizzato a:

cgilbari@pec.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec210312.20250226125817.221146.994.1.58@pec.aruba.it

dati-cert.xml

smime.p7s

Disdetta sindacale

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

A sofiard@pec.it <sofiard@pec.it>

Data mercoledì 26 febbraio 2025 - 12:58

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/02/2025 alle ore 12:58:18 (+0100) il messaggio

"Disdetta sindacale" proveniente da "sofiard@pec.it"

ed indirizzato a "cgllbari@pec.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec210312.20250226125817.221146.994.1.58@pec.aruba.it

dati-cert.xml

post-cert.eml

smime.p7s

Data consegna:

venerdì 23 agosto 2024 - 14:25:38

Mittente:

posta@pec.fpcgilbari.it

Email Mittente:

posta@pec.fpcgilbari.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: : 4712 COMUNE DI MODUGNO INVIO 1
DELEGA 23 8 24

Corpo:

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti
allegati:

4712 COMUNE DI MODUGNO INVIO 1 DELEGA 23 8 24

Allegati:

- 4046.eml

- 4712 COMUNE DI MODUGNO INVIO 1 DELEGA 23 8 24.pdf



Prot. n. 4712

Bari, 23-8-24

Spett.le Amministrazione

Comune di Modugno

Oggetto: invio deleghe sindacali.

Si inviano n. 1 deleghe sindacali sottoscritte a favore di questa Organizzazione dai seguenti dipendenti:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. <u>RANIERI DELLINO SOFIA</u> | 10. _____ |
| 2. _____ | 11. _____ |
| 3. _____ | 12. _____ |
| 4. _____ | 13. _____ |
| 5. _____ | 14. _____ |
| 6. _____ | 15. _____ |
| 7. _____ | 16. _____ |
| 8. _____ | 17. _____ |
| 9. _____ | 18. _____ |

Si prega codesta Amministrazione per quanto riguarda la decorrenza e l'importo della trattenuta, nonché le modalità di versamento delle quote, di attenersi a quanto riportato nelle deleghe allegate. Si chiede inoltre, l'invio mensile del tabulato degli iscritti a codesto sindacato, in cui specificare l'importo della trattenuta di ogni iscritto, il codice fiscale, il totale complessivo delle trattenute e, in allegato, la copia del mandato di pagamento.

Distinti saluti.

p.la Segreteria

Funzione Pubblica CGIL Metropolitana e Provinciale di Bari

Via N. Loiacono, 20/B - 70126 BARI

tel 080 5743083 | posta@fpcgilbari.it | posta@pec.fpcgilbari.it



Cognome RANIERI DELLINO
Nome SOFIA
Cod. Fisc. RNR SFO 74 L 61 A 662 B
Posto di lavoro CORUNE DI MODUGNO
Qualifica ASSISTENTE SOCIALE

AUTORIZZA

l'Amministrazione di appartenenza ad effettuare la ritenuta mensile nella misura dello 1% dello stipendio tabellare base al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, per il numero di mensilità previsto dal CCNL applicato, quale quota sociale da versare alla Federazione Lavoratori Funzione Pubblica Cgil, al seguente IBAN: IT 86 A 01005 04000 000000034132.

Dichiara con la presente delega:

- 1) che intende l'iscrizione tacitamente rinnovata ove non venga revocata;
- 2) che potrà procedere a revocarla mediante comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione e p.c. all'Organizzazione Sindacale e che la medesima revoca avrà effetto dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione.

Data 22/08/2024

Firma Sofia Ranieri Dellino

FUNZIONE PUBBLICA CGIL BARI

Via N. Loiacono 20/B - 70126 BARI

tel 080 5743083 | posta@fpcgilbari.it | posta@pec.fpcgilbari.it

Data consegna:

venerdì 23 agosto 2024 - 14:14:18

Mittente:

posta@pec.fpcgilbari.it

Email Mittente:

posta@pec.fpcgilbari.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: 4712COMUNE DI MODUGNO INVIO 1 DELEGA
23 8 24

Corpo:

Si trasmette in allegato quanto riportato in oggetto. Distinti saluti. FP CGIL
BARI

Allegati:

- 4045.eml

- 86770d6b-0a3b-492a-a145-b1a0e6239605.pdf



Prot. n. 4712

Bari, 23-8-24

Spett.le Amministrazione

Comune di Modugno

Oggetto: invio deleghe sindacali.

Si inviano n. 1 deleghe sindacali sottoscritte a favore di questa Organizzazione dai seguenti dipendenti:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. <u>RANIERI DELUINO SOFIA</u> | 10. _____ |
| 2. _____ | 11. _____ |
| 3. _____ | 12. _____ |
| 4. _____ | 13. _____ |
| 5. _____ | 14. _____ |
| 6. _____ | 15. _____ |
| 7. _____ | 16. _____ |
| 8. _____ | 17. _____ |
| 9. _____ | 18. _____ |

Si prega codesta Amministrazione per quanto riguarda la decorrenza e l'importo della trattenuta, nonché le modalità di versamento delle quote, di attenersi a quanto riportato nelle deleghe allegate. Si chiede inoltre, l'invio mensile del tabulato degli iscritti a codesto sindacato, in cui specificare l'importo della trattenuta di ogni iscritto, il codice fiscale, il totale complessivo delle trattenute e, in allegato, la copia del mandato di pagamento.

Distinti saluti.

p.la Segreteria

Funzione Pubblica CGIL Metropolitana e Provinciale di Bari

Via N. Loiacono, 20/B - 70126 BARI

tel 080 5743083 | posta@fpcgilbari.it | posta@pec.fpcgilbari.it



Cognome RANIERI DELLINO
Nome SOFIA
Cod. Fisc. RNR SFO 74 L 61 A 662 B
Posto di lavoro COMUNE DI MODUGNO
Qualifica ASSISTENTE SOCIALE

AUTORIZZA

l'Amministrazione di appartenenza ad effettuare la ritenuta mensile nella misura dello 1% dello stipendio tabellare base al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, per il numero di mensilità previsto dal CCNL applicato, quale quota sociale da versare alla Federazione Lavoratori Funzione Pubblica Cgil, al seguente IBAN: IT 86 A 01005 04000 000000034132.

Dichiara con la presente delega:

- 1) che intende l'iscrizione tacitamente rinnovata ove non venga revocata;
- 2) che potrà procedere a revocarla mediante comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione e p.c. all'Organizzazione Sindacale e che la medesima revoca avrà effetto dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione.

Data 22/08/2024

Firma Sofia Ranieri Dellino

FUNZIONE PUBBLICA CGIL BARI

Via N. Loiacono 20/B – 70126 BARI

tel 080 5743083 | posta@fpcgilbari.it | posta@pec.fpcgilbari.it

Cambio indirizzo

Da : Sofia Ranieri Dellino <s.ranieridellino@comune.modugno.ba.it> lun, 12 nov 2018, 13:22

Oggetto : Cambio indirizzo

2 allegati

A : Donato Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, Serafino
Rezza <s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Cc : Antonella Lenoci <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>

Vi comunico che, a decorrere dal giorno 23 novembre p.v., il mio nuovo indirizzo è: via Stefano Jacini n. 79 - 70125 Bari.

Non ho ancora iscritto formalmente la residenza anagrafica, tuttavia per qualunque adempimento occorre considerare il nuovo indirizzo.

Grazie.

Sofia



www.comune.modugno.ba.it

Dott.ssa Sofia Ranieri Dellino

Servizi Sociali - Area Minori, Famiglie e Immigrazione

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.854

Mobile: +39 3358485780

mail: s.ranieridellino@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: sofia.ranieridellino.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.



logo_modugno.jpg

3 KB



CITTA' DI
MODUGNO

logo_modugno.jpg
3 KB



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Viale della Repubblica n. 46 - 70026 Modugno - tel. 0805865541 - fax 0805865534

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0055427 P
Data: 12/11/2015 Ora: 09.44
Classificazione:

E, p.c.

ALL'ASSISTENTE SOCIALE
Dott.ssa Sofia Ranieri Dellino

AL SINDACO
Dott. Nicola Magrone

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Calzetta

ALLE OO.SS.TT.
ALLA R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: richiesta rimborso tassa di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia. Riscontro.

Si riscontra la nota prot. n. 52952 del 29/10/2015 avente per oggetto il rimborso della tassa di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, già oggetto di trattazione durante una conferenza dei servizi, per comunicare che al momento la richiesta non può essere accolta.

L'argomento di che trattasi è stato oggetto di un recente parere della Ragioneria Generale dello Stato, prot. MEF - RGS n. 79309 del 19/10/2015, allegato alla presente.

Il Ragioniere Generale dello Stato, alla luce della sentenza n. 7776 del 16/04/2015 della Corte di Cassazione sez. Lavoro, nel confermare che per l'avvocato-dipendente l'Ente debba farsi carico della tassa di iscrizione all'Albo, ritiene, invece, che per le altre categorie di dipendenti il Comune non sia tenuto al rimborso della medesima tassa riferita ad altri ordini professionali, specificandone le motivazioni e facendo rilevare, comunque, il divieto previsto dalle legge di applicare in maniera estensiva le decisioni giurisdizionali in materia di personale delle amministrazioni pubbliche.

Della questione è stato interessato anche il Dipartimento della Funzione Pubblica affinché esprima le proprie valutazioni.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.O. Donato Martino

Al Sig. Sindaco
di Modugno

La sottoscritta RANIERI DELLINO Sofia dipendente di Codesto Ente, inquadrata nella categoria **D** e in possesso del profilo professionale di Assistente Sociale SPECIALISTA con vincolo di esclusività, così come previsto e regolamentato dalla L. 165/2001

PREMESSO

- che l'Ente pubblico impone ai dipendenti pubblici, esercenti la professione di Assistente Sociale, l'iscrizione agli albi professionali di competenza;
- che pertanto la sottoscritta, iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, versa annualmente la tassa di iscrizione pari a € 105,00 ; sino al 2014 ed € 130,00 dal 2015;
- che, secondo il parere espresso dal Consiglio di Stato in data 23.02.2011, nell'affare 678/10: *"l'iscrizione è funzionale allo svolgimento di un'attività professionale svolta quando sussista il vincolo di esclusività, nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività dovrebbero, in via normale, al di fuori dei casi in cui è permesso svolgere altre attività lavorative, gravare sull'amministrazione che beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività."*;
- che detto orientamento è stato da ultimo confermato dalla Suprema Corte di Cassazione con sentenza n. 7776/15.

Tutto ciò premesso

CHIEDE

il rimborso delle tasse di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, sostenute a far data dall'anno 2005, per l'importo di € 105,00 annuali, oltre interessi come per legge.
sino al 2014 ed € 130,00 dal 2015.

La presente è trasmessa anche per interrompere i termini di prescrizione previsti per legge.

Data 16/10/2015

Sofia Ranieri Dellino



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI

Servizio Sociale Professionale

Area Famiglia, Minori, Adolescenza

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865693-77

Fax 0805865676

PEC: servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

sofia.ranieridellino.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, lì 12/01/2015

Al Responsabile Servizio 1

P.O. Dott.ssa Beatrice Maggio

Fax 080-5865262

Al Responsabile Servizio 6

P.O. Domenico Proscia

Fax 080-5865534

Oggetto: Comunicazione indirizzo.

Si informano i Servizi in indirizzo, come già comunicato in precedenza, che l'indirizzo della scrivente è il seguente: viale Enrico Nicola Dalfino n. 13 - 70132 Bari.

Tanto per ogni eventuale adempimento di rispettiva competenza.

Cordiali saluti.



L'Assistente Sociale
Dott.ssa Ranieri Dellino Sofia

**CITTÀ DI MODUGNO**

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI**Servizio Sociale Professionale****Area Famiglia, Minori, Adolescenza**

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865693-77

Fax 0805865676

PEC: servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.itsafia.ranieridellino.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, li 12/01/2015

Al Responsabile Servizio 1**P.O. Dott.ssa Beatrice Maggio****Fax 080-5865262****Al Responsabile Servizio 6****P.O. Domenico Proscia****Fax 080-5865534****Oggetto:** Comunicazione indirizzo.

Si informano i Servizi in indirizzo, come già comunicato in precedenza, che l'indirizzo della scrivente è il seguente: viale Enrico Nicola Dalfino n. 13 - 70132 Bari.

Tanto per ogni eventuale adempimento di rispettiva competenza.

Cordiali saluti.

**L'Assistente Sociale****Dott.ssa Ranieri Dellino Sofia***Sofia Ranieri Dellino*

UFFICIO PERSONALE

Allegato 1

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0041666
del 26/08/2013

Al Dirigente del Settore ~~Servizi~~ **SERVIZIO OP**

SERVIZI SOCIALI

SEDE

Io sottoscritto JOHIA RANIERI DELLINO nato a BARI
il 21-7-1974 residente in BARI viale ENRICO NICOLA D'ALENO 13
in qualità di dipendente del Comune di MODUGNO presso il Settore SERVIZI SOCIALI Profilo
Professionale di ASSISTENTE SOCIALE

chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico COMPARSA TELEVISIVA
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico PALOMAR PRODUZIONI
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente _____
- Modalità di svolgimento _____

- Data inizio prevista 26-8-2013 data finale prevista /
- Compenso proposto o gratuito LORDO 83,00

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____;
- Le ragioni del conferimento _____;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____;
- L'Obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di ... Settore Personale;

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Eventuali legami del comune di ... con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro) _____;
- L'Obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di ... Settore Personale;

dichiaro inoltre

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;

- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di MODUGNO
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività

MODUGNO 26/8/2013 Firma Jofia Ranieri De Leo

AUTORIZZAZIONE

Io Sottoscritto DONATO MARTINO Dirigente del Settore PERSONALE DEL SERVIZIO vista la richiesta del Sig. JOFIA RANIERI DE LUINO

Certifica

Che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del Sig. JOFIA RANIERI DE LUINO non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio da me diretto e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

~~L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di....~~

La domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al Dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Settore Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

MODUGNO 26/8/13

Nulla osta Dirigente del Settore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. Sig. Donato Martino





COPIA
RANIERI

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI

Servizio Personale

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 20824	
20 APR. 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 20.04.2010

Al Dirigente IV settore
Uff. Contabilità del Personale

E, p.c. Alle Assistenti Sociali
Battista Maria
Nicassio Stella
Ranieri Dellino Sofia

Loro Sede

Oggetto: Buoni pasto per Progetto straordinario Borse-Lavoro

In riferimento alle note prot. 16436 del 25 marzo 2010 e prot. 17943 del 02 aprile 2010 pari oggetto, da un attento esame della questione di che trattasi, si precisa quanto segue:

in sede di delegazione decentrata dell'1 giugno 2000 è stato concordato tra le OO.SS. e l'Amministrazione l'introduzione del buono pasto.

Con determinazione dirigenziale n° 110/RD/IV Settore del 29 giugno 2001 in esecuzione degli accordi intervenuti in sede di delegazione trattante, si stabiliva che possono avere accesso al beneficio di che trattasi, i dipendenti di ruolo con orario di lavoro settimanale articolato su cinque giorni e con rientro pomeridiano del martedì e giovedì.

Si precisa, altresì, che l'art.45 e 46 del CCNL del 14 settembre 2000, ha stabilito che gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, **POSSONO** istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali, **anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario.**

Pertanto, spiace comunicare, che la richiesta formulata dalle dipendenti in indirizzo richiamate, non può essere accolta.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Serafino BRUNO



COMUNE DI MODUGNO

Prov. di Bari

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 - fax 080/5865406 - e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

2

Modugno, li 11 dicembre 2009



ALLA DOTT.SSA BATTISTA MARIA

ALLA DOTT.SSA RANIERI DELLINO SOFIA

ALLA DOTT.SSA NICASSIO STELLA

E, p. c.

AL SIG. SINDACO
DOTT. GIUSEPPE RANA

AL DIRIGENTE I SETTORE
UFFICIO DEL PERSONALE

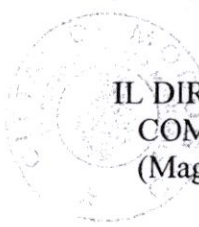
LORO SEDI

OGGETTO: Ringraziamento.

La presente per esprimerLe i più sentiti ringraziamenti per l'impegno, la disponibilità e la professionalità mostrate nell'attività svolta, durante il mio incarico di Dirigente presso il suo settore di appartenenza, con l'augurio di una proficua e duratura carriera.

Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.

IL DIRIGENTE VII SETTORE
COMANDANTE L.A.P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)





COMUNE DI MODUGNO

Modugno, 14 agosto 2009

Al Dirigente VI Settore
D.ssa Maria A. Lorusso

Al Dirigente Inc.
D.ssa Maria Battista

All'Assistente Sociale
D.ssa Sofia Ranieri Dellino

Al Dirigente Inc.
D.ssa Beatrice Maggio

SEDE

In relazione alla nota prot. N. 43941 del 14/08/09 con la quale la dott.ssa Sofia Ranieri Dellino ha lamentato la revoca delle ferie per i giorni dal 24 al 28 agosto, disposta dal Dirigente VI Settore per presunti motivi di servizio, e per la quale è stata preannunciata azione di risarcimento per mancato godimento di vacanza personale;

- a seguito di consultazione con la Dirigente incaricata dott.ssa Maria Battista;

si dispone

la conferma del congedo per il predetto periodo invitando la dott.ssa Lorusso, se convinta delle proprie opinioni, a procedere in via disciplinare.

14.08.2009
P.r. Sofia RD



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Zanzarella)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

VI SETTORE - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 – 70026 Modugno – tel. 0805865677 – fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43871
13 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 13 AGOSTO 2009

Al Dirigente I Settore

All'Ufficio Personale

All'Assistente Sociale Dott.ssa Sofia Ranieri

All'Assessore Servizi Sociali

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta ferie n. prot. 38449 in data 14/07/2009.

Vista la richiesta di ferie avanzata dalla Dott.ssa Sofia Ranieri, assistente sociale in carico presso questo settore VI, dal 17 al 28 agosto p.v.

Dato atto che nella odierna giornata la Dirigente sottoscritta ha avuto modo di constatare "de visu" che numerosi utenti assegnati all'Assistente Sociale in indirizzo, cui era stato dato appuntamento nella medesima odierna giornata, hanno avanzato lamentele circa il reiterato – a loro- dire mancato rispetto degli appuntamenti fissati dalla predetta Assistente Sociale.

Che, altre richieste di assistenza economica ascrivibili anch'esse, alla medesima assistente sociale, sono state registrate nell'ambito di idonei colloqui dalla sottoscritta, e la cui istruttoria necessita di una celere ed attenta evasione onde evitare ulteriori ritardi per l'utenza.

DISPONE

Che le ferie vadano concesse alla Dott.ssa Ranieri Sofia esclusivamente dal 17 al 21 agosto p.v., escludendosi pertanto le ulteriori giornate da essa richieste e ricomprese tra il 24 e 28 agosto p.v..

Tanto, per quanto di competenza.

Il Dirigente VI Settore
Dott.ssa Maria Lorusso



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI

Prot. n.

Modugno, li 14.08.2009

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43871
14 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente VI Settore
Dr.ssa Maria A. Lorusso
All'Assessore Servizi Sociali
Dr. Ernesto Chiarantoni

Al Dirigente I Settore

Dr.ssa Beatrice Maggio

Al Segretario Generale

Dr. Vincenzo Zanzarella

All'O.S. C.G.I.L. - Segret. Provinc. -

Dr. Giuseppe Gesmundo

LORO SEDI

Oggetto: Nota prot. n. 43871 del 13.08.09. Riscontro.

Riscontro nota in oggetto per rappresentare quanto segue:
in data 13 agosto u.s., la scrivente era assente per malattia, e dalla verifica del registro degli appuntamenti con l'utenza, risulta fissato solo uno, peraltro con utente non conosciuto dalla scrivente stessa, e che, pertanto, non può aver 'avanzato lamentele circa il reiterato mancato rispetto degli appuntamenti'.

Tra l'altro, la malattia rappresenta un evento imprevedibile e, quindi, non possono essere addebitati al dipendente comportamenti tali da arrecare pregiudizio all'utenza o al funzionamento del servizio stesso in un giorno in cui lo stesso sia assente per tale motivazione.

Inoltre si precisa che le istanze di assistenza economica assegnate alla scrivente sono state tutte già istruite nei giorni scorsi e che la stessa non ha alcuna pratica, neppure di altro genere, ancora da evadere.

Altresì si fa presente che, sempre nella giornata di ieri 13.08, la scrivente ha ricevuto sulla propria utenza telefonica privata numerose chiamate da parte dell'ufficio, ed a tal proposito, si vuole sottolineare che, stante la mancata istituzione del 'servizio di reperibilità', il dipendente non può essere contattato a casa quando è assente dal servizio per motivi legittimi e giustificati, tanto più se trovasi in malattia.

Infine si ricorda che Lei non ha predisposto adeguato piano ferie per il Settore Servizio Sociale tanto che le stesse ferie sono state assegnate in modo discontinuo e senza alcuna pianificazione a ciascuna Assistente Sociale; in ogni caso, nel periodo da Lei non più concesso alla scrivente, le colleghe Battista e Nicassio saranno regolarmente in servizio.

Alla luce di quanto sopra si evidenzia che la scrivente ha goduto di soli 8 giorni di ferie (relativi all'anno 2008) nel mese di luglio u.s., ed usufruirà di soli 5 giorni di ferie (relativi all'anno 2009) nel mese di agosto.

Pertanto è stata disattesa la norma contrattuale, là dove si prevede che il dipendente usufruisca di 15 giorni consecutivi da lui stesso individuati, ricadenti nel periodo estivo, e che 'il periodo ininterrotto del riposo annuale può scendere al di sotto delle due settimane solo per eccezionali esigenze di servizio o per seri motivi aziendali' come recita una recente circolare.

Tanto si rappresenta con preghiera di non reiterare, per il futuro, taluni comportamenti, alquanto scorretti.

In ultimo, si fa presente che delle spese sostenute dalla scrivente per la prenotazione relativa alla vacanza organizzata per i giorni previsti di ferie sarà, con nota successiva di un legale, richiesto apposito risarcimento.

Pertanto, al fine di evitare pregiudizio alla scrivente e ai suoi familiari nonché per evitare ulteriore danno a Codesta Amministrazione per il rimborso delle spese sostenute, si chiede di conferire con il Segretario Generale o con il Dirigente I Settore e di revocare la disposizione in oggetto indicata.

Al dr. Giuseppe Gesmundo, della Segreteria Provinciale dell'O. S. C.G.I.L., si invia copia della nota indicata in oggetto, per ogni azione di competenza.

Cordiali saluti.



L'Assistente Sociale
Dr.ssa Ranieri Dellino Sofia

Sofia Ranieri Dellino

1



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI

Prot. n. **COMUNE DI MODUGNO**
Prot. n. *17001*
30 MAR. 2009
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, li 26.03.2009

**All'Ufficio Personale
Sede**

Con la presente si comunica che la scrivente, in data 12 marzo u.s. ha conseguito la laurea specialistica in 'Scienze della Progettazione e Organizzazione dei Servizi Sociali' presso l'Università degli Studi del Salento con votazione 110/110 e lode.

Tanto al fine di aggiornare il proprio fascicolo personale.

Si produrrà al più presto la relativa certificazione.

Cordiali saluti.

ASSISTENTE SOCIALE

Ranieri Dellino Sofia

Sofia Ranieri Dellino



to Am /

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Letta l'istanza del 15 gennaio 2008 prot.n.2809 a firma della
sig.ra Ranieri Dellino Sofia;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che, la Sig.ra RANIERI DELLINO SOFIA, nata a Bari il
21.07.1974 ed ivi residente in Via Dalfino, n.13, e' alle dipendenze
di questo Ente dall'01.07.2002 a tutt'oggi, con il profilo
professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta
dell'interessata, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 16 gennaio 2008



IL DIRIGENTE I SETTORE
(dr.ssa Beatrice Maggio)

X ric.

17/1/2008

Sofia Ranieri Dellino

Via Enrico Nicola Dalfino n.13

Prot.

Modugno, 15/01/08

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	2809
15 GEN 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto PANIERI DEUNO SOFIA nato a BARI
il 21/07/74 residente a Boadi in via DALENO, 13
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal 01/07/2002
al VI in servizio presso il Settore VI
con la q.f. di ASSISTENTE SOCIALE Cat D1 Pos. Econ D3

CHIEDE

n. 1 certificato/i di servizio per uso concorsuale

Distinti saluti.

Sofia Panieri Deuno



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE O.M.

SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 09 novembre 2006 prot.n.53641 a firma della sig.ra Ranieri Dellino Sofia;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che, la Sig.ra RANIERI DELLINO SOFIA, nata a Bari il 21.07.1974 ed ivi residente in Via Enrico Dalfino, n.13, e' alle dipendenze di questo Ente dall'01.07.2002 a tutt'oggi, con il profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D pos.ec.D2.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 09 novembre 2006



IL FUNZIONARIO
(d.ssa Beatrice Maggio)

PER RICEVUTA:

Prot.

Modugno, 08/11/2006

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	53644
- 9 NOV. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto RANIERI DELLINO SOFIA nato a BARI
il 21/07/1974 residente a BARI in via 50 STR. LAMARALICE 13
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal 01/07/2002
al..... in servizio presso il Settore SERVIZI SOCIALI
con la q.f. di ASSISTENTE SOCIALE Cat. D Pos. Econ. D2

CHIEDE

n. 2....certificato/i di servizio per uso.... AMMINISTRATIVO....

Distinti saluti.

Ranieri Dellino
Sofia



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE O.M.

SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Letta l'istanza del 10 agosto prot.n.40132 a firma della sig.ra Ranieri Dellino Sofia;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che, la Sig.ra RANIERI DELLINO SOFIA, nata a Bari il 21.07.1974 ed ivi residente in Via 5° Str. Lamabalice, n.13, e' alle dipendenze di questo Ente dall'01.07.2002 a tutt'oggi, con il profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D pos.ec.D2.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 11 agosto 2006



IL DIRIGENTE INC. I SETTORE
d.ssa Maria Assunta Lorusso

f.r. Felice Ielli

Prot.

Modugno, 10/08/2006

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 40132	
10 AGO. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto RANIERI DELLINO SOFIA nato a BARI
il 21/07/74 residente a BARI in via 5^a STR. LANABALICE, 13
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal 01/07/2002
al OGGI in servizio presso il Settore VI Servizi Sociali
con la q.f. di ASSISTENTE SOCIALE Cat. A Pos. Econ. D2

CHIEDE

n. 1 certificato/i di servizio per uso ISTANZA ASILO NIDO COMM.

Distinti saluti.

Sofia Ranieri Dellino



COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE

Segreteria - Affari Generali - Personale - O.M.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	31768
27 GIU. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno,

**Alle Assistenti sociali
Battista Maria
Ranieri Dellino Sofia**

**E, P.C. Al Segretario Generale
Dr. Pietro Acquafredda**

**E, p.c. Al Dirigente VI Settore
Dr. Saverio Vacca**

LL.SS.

Oggetto: Attività formativa 21 e 22 giugno 2006 - "Il procedimento amministrativo e la riforma della legge n.241/90 alla luce della legge n.15/200".

In riferimento alla loro nota del 22/06/2006, prot.31136, si evidenzia quanto segue:

Atteso che il numero delle adesioni del corso di cui all'oggetto superava di gran lunga le trenta unità, così come previsto dall'accordo con la Società organizzatrice del corso stesso, i Dirigenti di Settore venivano invitati a comunicare i nominativi di soli tre partecipanti.

A tale richiesta il Dirigente VI Settore dava riscontro in data 6/6/2006, escludendo dalla partecipazione le SS.LL.

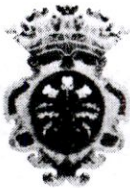
In data 21 giugno u.s. avendo accertato, durante lo svolgimento del corso, che gli effettivi partecipanti erano in numero inferiore a trenta unità, su indicazione dei Dirigenti di Settore, telefonicamente interpellati, si provvedeva alla sostituzione degli assenti.

Pertanto, il motivo della mancata loro partecipazione non è da richiedere allo scrivente; pur tuttavia, essendo il tema del corso in questione di interesse della quasi totalità dei dipendenti, si provvederà a organizzare, in sede dell'attività formativa 2006, un ulteriore corso di pari contenuto.

Cordiali saluti



**Il Dirigente I Settore
Dr. Tommaso Montefusco**



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 1457

Modugno, li 22/06/2006

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	31736
22 GIU. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



Al Dirigente I Settore
Dr. T. Montefusco
e p.c. Al Segretario Generale
Dr. P. Acquafredda
e p.c. Al Dirigente VI Settore
Dr. S. Vacca

Oggetto: Attività formativa 21 e 22 giugno 2006.

In riferimento all'oggetto si intende ricordare che con Vs. nota prot. n. 27329 del 31/05/2006 si richiedeva a tutti i Dirigenti di questa Amministrazione Comunale di individuare 3 unità per ciascun Settore tra i dipendenti precedentemente segnalati, atteso che il numero massimo di partecipanti previsto sarebbe dovuto essere pari a 30 unità.

Con la nota di risposta prot. n. 1321 del 06/06/2006, a firma del Dirigente di questo Settore, i 3 dipendenti autorizzati a partecipare sono stati: Clemente Giuseppe Giovanni, Di Ronzo Filippa e Macina Grazia e pertanto le scriventi, sono stante escluse dalla partecipazione.

Con la nota prot. n. 30471 del 20 u.s. la S.V. provvedeva, altresì, a comunicare la sede e l'orario del corso di cui all'oggetto nonché precisava che i partecipanti avrebbero anticipato al giorno mercoledì 21 il rientro di oggi giovedì 22; alla stessa nota allegava l'elenco del personale individuato a ciascun Settore assegnato.

Le scriventi in data di ieri mercoledì 21 giugno hanno appreso dal proprio Dirigente della mancata comparizione al corso di un partecipante e che pertanto si sarebbe recato egli stesso in sua sostituzione.

Nella stessa giornata di ieri le scriventi hanno, altresì, appreso che un altro dipendente di questo Settore ha preso parte al corso.

Le scriventi, che ritenevano importante partecipare all'attività formativa de quo sia per il contenuto pertinente all'attività che espletano che per la qualifica professionale rivestita, chiedono alla S.V. di conoscere, con cortese sollecitudine, le modalità con cui si è provveduto alle sostituzioni dei dipendenti assenti, nonché di prendere visione dell'elenco degli effettivi partecipanti al corso.

Qualora la risposta in merito non fosse, per le scriventi, ritenuta esaustiva, ci si riserva di chiedere all'Amministrazione Comunale di prevedere e organizzare in tempi brevi un corso di pari contenuto formativo, onde consentire, a tutti i dipendenti esclusi, l'esercizio del proprio diritto alla formazione.

Cordiali saluti.

Le Assistenti Sociali

Battista Maria

Ranieri Dellino Sofia



MODUGNO 21 E 22 GIUGNO 2006

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 ALLA LUCE DELLA LEGGE 15/2005

N.	cognome nome
1	BALZANO LAURA
2	CAPUTO ROSA
3	CLEMENTE GIUSEPPE GIOVANNI
4	DEL VECCHIO ROSA
5	DI RONZO FILIPPA
6	DI TULLIO MATTEO
7	D'INNOCENZO ALBERTA
8	FERRARESE MICHELE
9	LOIACONO FRANCESCO
10	MACINA GRAZIA
11	MAGGIO MADDALENA

12	MAGRONE MARIA
13	MAIORANO FRANCESCO
14	MANDATO ESTERINA
15	MANGIALARDI CARMELA
16	MURGESE MICHELE
17	NUZZI MARIA
18	PRIORE VITANTONIO
19	RUSSO VINCENZO
20	SBLENDORIO GIUSEPPE
21	SEBASTIANO BEATRICE
22	SIMEONE SAVERIO
23	TARANTINI ANGELINA
24	TEDESCO DOMENICO

25	TENERELLI MICHELE
26	VACCA SAVERIO
27	VERRONE ELVIRA



COPIA

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER60/CERSER02

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letta l'istanza del 22/11/2002 a firma della Sig.ra Ranieri Dellino Sofia protocollo generale n. 51780 pari data;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra Ranieri Dellino Sofia, nata a Bari - Carbonara il 21 luglio 1974 e residente a Bari in via Stefano Iacini n° 79, è alle dipendenze di questo Ente, a tempo indeterminato a tempo pieno dal 01 luglio 2002;
- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. "D" posizione economica "D1";
- che attualmente, la stessa è in servizio presso il VI° Settore Servizi Sociali.
- Si rilascia, il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

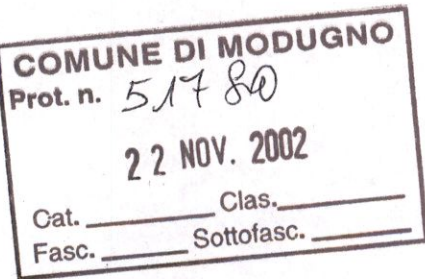
Modugno, 22.11.2002

IL Responsabile del Servizio
(dott.ssa Beatrice Maggio)



*x ric.
Sofia Ranieri Dellino*

Prot



Modugno, 22-11-2002

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

IA sottoscritto RANIERI DELCINO SOFIA nato a BARI - CARBONARA
il 01.07.1974 .. residente a BARI in via STEFANO JACINI N° 79
~~già~~ alle dipendenze del Comune di Modugno dal 01.07.2002
al in servizio presso il Settore SERVIZI SOCIALI
con la q.f. di ASSISTENTE SOCIALE Cat. "D" Pos. Econ. "D1"

CHIEDE

n. 2 certificato/i di servizio per uso BANCA

Distinti saluti.

Sofia Ranieri Delcino