



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 3786 del 17 luglio 2019

Disposizione	N.11/2019	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendente Gianluca Di Bari, Istruttore tecnico, cat.C1, presso Settore V LL.PP. – Patrimonio - Manutenzioni – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni*, Ing. Franco Bruno, in via formale e per vie brevi, anche per le cessazioni dal servizio di personale assegnato al suo Servizio, ha rappresentato difficoltà operative per garantire servizi importanti assegnati al Settore V, in ordine, tra gli altri, alla gestione delle procedure di importanti Opere Pubbliche avviate; ai servizi di manutenzione degli immobili comunali, per cui si rappresenta carenza di unità e di adeguate professionalità a cui occorre con urgenza porre rimedio, al fine di non pregiudicare scadenze ed adempimenti;
- con nota prot.n. 33825 del 2 luglio 2019, l'Assessore al Personale ha comunicato appositi indirizzi con motivazioni per avviare procedure per mobilità di personale tra i Servizi dell'Ente;
- è stato pertanto interpellato il Responsabile del Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana*, Ing. Domenico Petruzzellis perché potesse esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, del dipendente Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1 che ha manifestato disponibilità per tale mobilità;

Considerato che l'avvicendamento del dipendente tra i diversi settori possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali del dipendente ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell'Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna dal Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana* al Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni* del geom. Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Vista la deliberazione di G.C.n.70 del 25 giugno 2019 con cui, in sede di approvazione del PEG e Piano della *Performance* – esercizio 2019, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. Il geom. Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1, dipendente dell'Ente, già assegnato al Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana*, con decorrenza dal 22 luglio p.v. è assegnato, tramite mobilità interna tra Settori diversi, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, al Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni*, per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

2. **notifica**, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento al dipendente geom. Gianluca Di Bari;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. **di inviare** copia della presente per informazione:

- Il Segretario Comunale
(Rubino)**

Al segretario della Legge 241/90 si nomina
il responsabile del procedimento



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 3786 del 17 luglio 2019

Disposizione	N.11/2019	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendente Gianluca Di Bari, Istruttore tecnico, cat.C1, presso Settore V LL.PP. – Patrimonio - Manutenzioni – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni*, Ing. Franco Bruno, in via formale e per vie brevi, anche per le cessazioni dal servizio di personale assegnato al suo Servizio, ha rappresentato difficoltà operative per garantire servizi importanti assegnati al Settore V, in ordine, tra gli altri, alla gestione delle procedure di importanti Opere Pubbliche avviate; ai servizi di manutenzione degli immobili comunali, per cui si rappresenta carenza di unità e di adeguate professionalità a cui occorre con urgenza porre rimedio, al fine di non pregiudicare scadenze ed adempimenti;
- con nota prot.n. 33825 del 2 luglio 2019, l'Assessore al Personale ha comunicato appositi indirizzi con motivazioni per avviare procedure per mobilità di personale tra i Servizi dell'Ente;
- è stato pertanto interpellato il Responsabile del Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana*, Ing. Domenico Petruzzellis perché potesse esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, del dipendente Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1 che ha manifestato disponibilità per tale mobilità;

Considerato che l'avvicendamento del dipendente tra i diversi settori possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali del dipendente ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell'Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna dal Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana* al Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni* del geom. Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Vista la deliberazione di G.C.n.70 del 25 giugno 2019 con cui, in sede di approvazione del PEG e Piano della *Performance* – esercizio 2019, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. Il geom. Gianluca Di Bari, con profilo di Istruttore tecnico, cat.C1, dipendente dell'Ente, già assegnato al Settore IV *Assetto del Territorio – Rigenerazione Urbana*, con decorrenza dal 22 luglio p.v. è assegnato, tramite mobilità interna tra Settori diversi, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, al Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni*, per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento al dipendente geom. Gianluca Di Bari;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- al Responsabile del Settore V LL.PP. – *Patrimonio - Manutenzioni*, Ing. Franco Bruno;
- al Responsabile del Settore IV Assetto del Territorio – *Rigenerazione Urbana*, Ing. Domenico Petruzzellis;
- al Responsabile del Servizio Personale, Donato Martino;
- al Sindaco, agli Assessori ai LL.PP. – *Patrimonio – Manutenzioni*; all'Assetto del Territorio e al Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST).

Il Segretario Comunale
(Rubino)


