

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2132 DEL 17/06/2024

Servizio Personale

OGGETTO: INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI ANDRIA DELLA DOTT.SSA BALZANO VINCENZA DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BA), INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" EX CAT. C, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ DI INTERSCAMBIO AI SENSI DELL'ART.7 DEL DPCM N.325/1988 CON LA DOTT.SSA MOLLO LAURA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANDRIA INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" EX CAT. C. DECORRENZA DAL 01.07.2024.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Preso atto della nota Prot. n.52082 del 03.06.2024 con la quale la dott.ssa Mollo Laura, dipendente del Comune di Andria, inquadrata nell'area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ex cat. C, avanzava richiesta di mobilità compensativa per interscambio ai sensi dell'art.7 del D.P.C.M. n.325/1988 al Comune di Modugno (BA) e per detta finalità la stessa faceva riferimento alla analoga domanda presentata dalla dott.ssa dott.ssa Balzano Vincenza dipendente del Comune di Modugno (BA), inquadrata nell'area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ex cat. C, la quale chiedeva il trasferimento con procedura di interscambio al Comune di Andria

- **Letta** la nota Prot. n.55926 del 14.06.2024 con la quale, il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziario, Contabilità, Controllo Analogico, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie, Gestione Giuridica ed Economica del Personale dott. Grazia CIALDELLA, rilasciava nulla osta alla mobilità compensativa della dipendente del Comune di Andria dott.ssa Mollo, al Comune di Modugno, indicando quale data di decorrenza presunta il giorno 01.07.2024;

- **Letta altresì** la nota, acclarata al prot. dell'Ente al n. 56110 del 14.06.2024 con la quale il Comune di Modugno esprimeva parere favorevole alla mobilità compensativa della dott.ssa Balzano Vincenza al Comune di Andria, indicando quale data del perfezionamento di detta mobilità, il giorno 01.07.2024;

Atteso che la procedura di mobilità per interscambio assicura neutralità finanziaria alla finanza pubblica (non genera variazione alla spesa complessiva della finanza pubblica) in quanto:

- a) l'ente che riceve il personale non imputa il nuovo ingresso alla quota di assunzioni normativamente prevista
- b) l'ente che cede il personale non può considerare la cessazione per mobilità alla stregua di cessazione di personale
- c) nel caso in questione la mobilità di interscambio riguarda gli stessi enti ed è contestuale e pertanto la procedura di mobilità reciproca non incide in nessun modo sui vincoli assunzionali della normativa vigente, né incide sulle spese di personale (che potrebbero abbattersi se traslate

all'esercizio successivo secondo la nota della Corte dei Conti in caso di differimento nel tempo) ma consente unicamente una distribuzione ottimale del personale che ha optato per sedi di lavoro diverse per esigenze personali/familiari;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del contratto relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 37 e 38, entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale cui l'Ente ha fatto ricorso;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2021 inerente alla Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243 Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n. 56 del 27/11/2018;

- della Deliberazione n. 12/PRSP/2023 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 243 quater, comma 3, TUEL, il piano di riequilibrio finanziario approvato con deliberazione n. 56 del 27/11/2018 e rimodulato dal Comune di Andria con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 e n. 67 del 29/12/2021;

- della Deliberazione di Consiglio Comunale, n. 36 del 14/06/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/09/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

VISTA la Deliberazione della Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2024 con cui è stato approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs n. 118/2011);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29/02/2024 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026", contenente il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dal sig. Porro Francesco;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal dott. Marco Pastore, dipendente di E.Q. assegnato al Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

RILEVATO che l'istruttore, il funzionario e il sottoscritto Dirigente non incorrono in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione);

RITENUTA la propria competenza in ordine alla adozione del presente provvedimento per quanto disposto Decreto Sindacale n. 1086 del 28.12.2023, integrato con successivo Decreto Sindacale n.1092 del 25.01.2024 con la completa declaratoria dei "Servizi" assegnati a ciascun dirigente, che attribuisce allo scrivente dirigente l'incarico del Settore "Programmazione Economico – Finanziaria, Contabilità, Controllo analogo, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie, Gestione Giuridica ed Economica del Personale"

DETERMINA

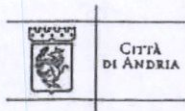
Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte:

1. **di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che sussistono le condizioni e i presupposti di legge per procedere alla mobilità per interscambio dei dipendenti di cui trattasi, così come richiesto e autorizzato con le citate note, in presenza della omogeneità del regime giuridico (a tempo pieno e indeterminato), della corrispondenza della categoria di inquadramento e della posizione economica posseduta dai richiedenti, inquadrati nell'area degli "Istruttori" ex Cat. C, posizione economica C1;
3. **di dare atto** che la procedura di mobilità per interscambio assicura neutralità finanziaria alla finanza pubblica in quanto:
 - a) l'ente che riceve il personale non imputa il nuovo ingresso alla quota di assunzioni normativamente prevista
 - b) l'ente che cede il personale non può considerare la cessazione per mobilità alla stregua di cessazione di personale
 - c) nel caso in questione la mobilità di interscambio riguarda gli stessi enti ed è contestuale e pertanto la procedura di mobilità reciproca non incide in nessun modo sui vincoli assunzionali della normativa vigente, né incide sulle spese di personale (che potrebbero abbattersi se traslate all'esercizio successivo secondo la nota della Corte dei Conti in caso di differimento nel tempo) ma consente unicamente una distribuzione ottimale del personale che ha scelto sedi di lavoro diverse per esigenze personali/familiari;
4. **di procedere**, pertanto, alla procedura di mobilità compensativa per interscambio come di seguito specificato:
 - dott.ssa Mollo Laura, Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat C, dipendente del Comune di Andria al Comune di Modugno;
 - dott.ssa Balzano Vincenza, Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat C dipendente del Comune di Modugno al Comune di Andria;
5. **di autorizzare**, pertanto, la procedura di mobilità compensativa per interscambio tra le dipendenti in argomento a far data dal **01.07.2024**;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Modugno per quanto di propria competenza;
7. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
8. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché



condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

9. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2132 DEL 17/06/2024

OGGETTO: INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI ANDRIA DELLA DOTT.SSA BALZANO VINCENZA DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODUGNO (BA), INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" EX CAT. C, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ DI INTERSCAMBIO AI SENSI DELL'ART.7 DEL DPCM N.325/1988 CON LA DOTT.SSA MOLLO LAURA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANDRIA INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" EX CAT. C. DECORRENZA DAL 01.07.2024.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / InfoCamere S.C.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Andria, data del protocollo

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Comune di Andria con deliberazione n. 38 del 29/08/2018 ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del TUEL, richiedendo l'accesso al Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali;
- ai sensi del predetto art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g), l'Ente pertanto è sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, per tutta la durata del Piano di Riequilibrio;
- con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/02/2024 il Comune di Andria approvava il Piano di fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Annuale 2024 nell'ambito del PIAO 2024/2026;
- tra le assunzioni previste vi era l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 Istruttori Amministrativi/Contabili – Area Istruttori;
- che la COSFEL nella seduta del 17.04.2024 approvava, tra le altre, le predette n. 8 assunzioni a tempo indeterminato;
- che n.6 assunzioni venivano disposte a far data dal 29.04.2024;

Rilevata la necessità di assegnare il predetto personale ad apposito Settore confacente con la professionalità e le competenze acquisite dagli stessi;

Ritenuto procedere in merito;

Visto il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/02/2009;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 70 del 29.05.2020 ;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. l'ASSEGNAZIONE dei seguenti dipendenti neo assunti come segue:

Nome e Cognome	Area	Settore/Servizio di assegnazione
SIRRESSI CARMEN	Istruttori	Sviluppo Economico, Turismo, Marketing, Agricoltura

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0040115/2024 del 30/04/2024
Firmatario: RINA ARRIVABENE

DI CEA CHIARA	Istruttori	Programmazione e Bilancio, Controlli, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie
MOLLO LAURA	Istruttori	Programmazione e Bilancio, Controlli, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie
ORLANDO GIOVANNI	Istruttori	Programmazione e Bilancio, Controlli, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie
MEMEO IVAN	Istruttori	Sviluppo Economico, Turismo, Marketing, Agricoltura
DE BENEDICTIS LUCIANO	Istruttori	Sviluppo Economico, Turismo, Marketing, Agricoltura

2. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Dirigenti, al Servizio Personale ed al Signor Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rosa ARRIVABENE