



COMUNE di BERGAMO

Direzione Risorse umane e Servizio abitativo pubblico

Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.570 – 320.43.53.418

SegreteriaPersonale@comune.bergamo.it – www.comune.bergamo.it

n. Protocollo: *vedi segnatrice file xml*

III.0/F0243-20

COMUNE DI MODUGNO

Servizio 6 Finanziario – Personale

PEC: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Polizia Municipale

polizialocale@comune.modugno.ba.it

Oggetto: Trasmissione fascicolo personale di Michele Lacalamita.

In allegato si trasmette il fascicolo personale del dipendente Michele Lacalamita, profilo professionale "agente P.M." categoria C posizione economica 1, trasferito per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i. presso il Comune di Modugno (Ba) a decorrere dal 01/09/2021.

Si comunica che, dalla data di assunzione (19/11/2020), il sig. Michele Lacalamita ha effettuato n. 9 giorni di assenza per malattia (dal 04/03/2021 al 12/03/2021) e non ha fruito di periodi di aspettativa.

Relativamente alla situazione ferie e permessi del dipendente, si comunica quanto segue:

	Spettanza 2021	Residuo 2020	Fruito 2021	Residuo al 31.08.2021
Ferie maturate al 31/08/2021, <u>comprese</u> festività soppresse (giorni)	20	0	19,5	0
Permessi ex art. 32 CCNL 21.05.2018 (ore)	18	=	18:00	0
Permessi ex art. 35 CCNL 21.05.2018 (ore)	18	=	=	18
Permessi brevi art. 33 bis CCNL 21.05.2018 (ore)	36	=	5:28	30:32

Cordiali saluti.

Allegato: fascicolo personale Giulia Curtabbi

Il dirigente

Dott. Gaspare Passanante (*)

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: INVIO PROTOCOLLO U0343455/2021: TRASMISSIONE FASCICOLO PERSONALE DI MICHELE LACALAMITA

Mittente: "Per conto di: protocollo@cert.comune.bergamo.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 14/10/2021, 16:11

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
polizialocale@comune.modugno.ba.it



Comune di Modugno
Piazza del Popolo 16
70026 MODUGNO (BA)
080 5865111
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
www.comune.modugno.ba.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_F262 - - 1 - 2021-10-15 - 0040408

MODUGNO

Codice Amministrazione: **C_F262**
Numero di Protocollo: **0040408**
Data del Protocollo: **venerdì 15 ottobre 2021**
Classificazione: **Non specificata.**
Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: INVIO PROTOCOLLO U0343455/2021:
TRASMISSIONE FASCICOLO PERSONALE DI MICHELE LACALAMITA**

Note:

MITTENTE:
COMUNE DI BERGAMO

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti per
Gaspere Passanante;1;11186914

Con la presente si inoltra documento protocollato presso lo scrivente ente con numero U0343455 in data 14/10/2021 dall'ufficio protocollante SERVIZIO RISORSE UMANE.

Lista documenti:

Nome	Dim	SHA256	Collocazione telematica
trasmissione fascicolo.docx.pdf	513,76KB	d71f230fe0e293139a021182fd9c1882be119df4ff622837a9a103ea83a5051	http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/appodoc.nsf/(ext_proxyfile)?openagent&database=Protocollo%5CArchiviAnno%5CPG2021.nsf&unid=0C759D9AF625B76EC125876E004D63DF&file=trasmissione%20fascicolo.docx.pdf
FASCICOLO.pdf	885,77KB	3197213bc20cebf76b6b718ce50789d02f2b3ad73a1e6d36159c033132afff73	http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/appodoc.nsf/(ext_proxyfile)?openagent&database=Protocollo%5CArchiviAnno%5CPG2021.nsf&unid=0C759D9AF625B76EC125876E004D63DF&file=FASCICOLO.pdf
trasmissione fascicolo.docx(1).pdf.p7m	516,39KB	904b7b419fc292c9510a9a4d26108713651838892e3ba9829b292c9ca373a74d	http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/appodoc.nsf/(ext_proxyfile)?openagent&database=Protocollo%5CArchiviAnno%5CPG2021.nsf&unid=0C759D9AF625B76EC125876E004D63DF&file=trasmissione%20fascicolo.docx%20%281%29.pdf.p7m

* i file resteranno disponibili per 60 giorni dall'ultimo invio del protocollo

* per la lettura del file allegato, in caso fosse firmato digitalmente con suffisso .p7m, è necessaria l'installazione di apposito software gratuito, es. DIKE: <http://dike6.ufficiocamerale.com/?gclid=COvZqvvk98wCFW8o0wod8f8Oog>

Se non visualizzi correttamente la tabella degli allegati apri il link seguente
<http://web2.comune.bergamo.it/g.nsf/op.xsp?n=U0343455-21&c=45286A>

(See attached file: Segnatura.xml)

L i s t a d o c u m e n t i :

| N o m e
 D i m .
 S H A 2 5 6

Collocazione telematica

```
| t r a s m i s s i o n e  
| 5 1 3 , 7 6 K B  
| d 7 1 f 2 3 0 f e 0 e 2 9 3 1 3 9 a 0 2 1 1 8 2 f d f 9 c 1 8 8 2 b e  
1 1 9 d f 4 f f 6 2 2 8 3 7 a 9 a 1 0 3 e a 8 3 a 5 0 5 1 |  
| f a s c i c o l o . d o c x . p d f
```


<http://dike6.ufficiocamerale.com/?gclid=COvZgvvk98wCFW8o0wod8f80og>

Se non visualizzi correttamente la
tabella degli allegati apri il link
seguente
[http://web2.comune.bergamo.it/g.nsf/
op.xsp?n=U0343455-21&c=45286A](http://web2.comune.bergamo.it/g.nsf/op.xsp?n=U0343455-21&c=45286A)

(See attached file: Segnatura.xml)

	Al Comune di Bergamo Ufficio destinatario Polizia locale e protezione civile	
---	--	--

Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
LACALAMITA		MICHELE		LCLMHL93L07F262M	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
07/07/1993	M	Modugno		Italia	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
BA	Modugno		via trento	8	70026
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
		3497186157	michele.laca@libero.it		

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al seguente bando di concorso
Concorso pubblico per esami, in gestione sovracomunale, per la copertura nel periodo 2020/2022 di complessivi n. 26 posti profilo professionale, AGENTE POLIZIA MUNICIPALE categoria giuridica C, posizione economica 1, Area funzionale vigilanza
Con oggetto Concorso pubblico per esami, in gestione sovracomunale, per la copertura nel periodo 2020/2022 di complessivi n. 26 posti profilo professionale AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, categoria giuridica C, posizione economica 1, Area funzionale vigilanza, di cui: n. 20 posti - di cui n. 12 posti nell'anno 2020 (n. 4 posti non coperti nell'anno 2019 e n. 8 riferiti all'anno 2020), n. 7 nell'anno 2021 e n. 1 nell'anno 2022 - da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Bergamo, di cui n. 4 posti con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9 n. 06 posti da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona, di cui n. 01 posto con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9.
Tipo Concorso per esami

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

titolo di studio	
☒	di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia
	Titolo di studio
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità)
	Titolo equipollente o equiparato
	Riferimento normativo che decreta l'equipollenza o l'equiparazione
☐	di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e per il quale dichiara l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge ovvero di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza
	Titolo di studio in lingua originale
Conseguito presso l'istituto	
I.P.S.A.R. ARMANDO PEROTTI BARI	
Durata legale del corso di studi	
5 anni	
Specificare il titolo di studio	
TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI	
requisiti generali	
Requisiti necessari	
☒	di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07-03-1986, n. 65, art. 5, c. 2
☒	possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145, e del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Corpo di Polizia locale" del Comune di Bergamo (approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 343 reg./357 prop. del. nella seduta del 25/9/2008 e s.m.i.)
☒	statura non inferiore a mt. 1,65 per gli uomini e mt. 1,60 per le donne, quale requisito specifico richiesto in relazione all'espletamento dei servizi motociclisti. I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99). L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs 09 aprile 2008, n. 81 sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi
Patente	
☒	di essere in possesso delle patenti di guida di cui al Decreto legislativo (Stato Italiano) 18-04-2011, n. 59:
	• di categoria A senza limiti
	• di categoria B
Cittadinanza	
☒	di essere cittadino italiano
Età	
☒	di avere un'età non inferiore ai 18 anni
Esclusioni	
☒	di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
☒	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego
Obbligo di leva militare	
☐	essendo cittadino italiano soggetto all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i nati entro il 31/12/1985)
Godimento dei diritti civili e politici	
☒	di godere dei diritti civili e politici

DICHIARA INOLTRE

accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere	
☒	di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

condanne e procedimenti penali	
☒	di non aver riportato condanne penali: a. che escludono dall'elettorato attivo b. che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi c. che comportano la destituzione da pubblici impieghi
☒	l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165
☒	non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
☒	di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari
☒	di non avere in corso procedimenti penali
☐	di avere in corso i seguenti procedimenti penali
	Descrizione dei procedimenti penali a carico
☒	di non essere sottoposto a misure di prevenzione
titoli di preferenza	
di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito	
☐	insigniti di medaglia al valor militare
☐	mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
☐	mutilati ed invalidi per fatto di guerra
☐	mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
☐	orfani di guerra
☐	orfani dei caduti per fatto di guerra
☐	orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
☐	feriti in combattimento
☐	insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
☐	figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
☐	figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
☐	figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
☐	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
☐	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
☐	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
☐	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
☐	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
☐	coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
☐	invalidi ed i mutilati civili
☐	militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
a parità di merito e titoli di preferenza	
☐	di avere n. figli a carico <i>(indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno)</i>
☐	di aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica
riserve di posti	
<i>(compilabile solo se previste dall'avviso)</i>	
Militari volontari congedati	
☐	di aver svolto servizio volontario in ferma prefissata avendo completato senza demerito la ferma contratta: a. VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno b. VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni c. VFB volontari in ferma breve triennale d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata
Categorie protette	
☐	di essere in possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'avviso di selezione
Personale interno	
☐	di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di posti a favore del personale interno già in servizio di ruolo

ulteriori dichiarazioni

- ☒ di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
- ☒ di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate all'albo pretorio e nella sezione *Bandi di concorso* del sito web del Comune di Bergamo con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge
- ☒ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- ☒ l'immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall' art.10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione da specificare nel campo 'eventuali annotazioni')

☐ **Chiede di inviare eventuali comunicazioni cartacee (non per via telematica) al seguente indirizzo, diverso da quello di residenza**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati

- ☐ di trasmettere la presente domanda sottoscritta con firma elettronica avanzata o firma qualificata
- ☒ che, non sottoscrivendo la domanda con firma elettronica avanzata o firma qualificata, il giorno della prima prova consegnerà al personale addetto all'identificazione dei candidati la domanda di selezione e i relativi allegati firmati con firma autografa

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- ☒ n. 1 dichiarazioni integrative specifiche del bando
- ☐ copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza
- ☒ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato
- ☐ copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno
(per cittadini non comunitari)
- ☒ copia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- ☒ dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Bergamo	14/02/2020	
Luogo	Data	Il dichiarante

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

titolo di studio	
☒	di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia
Titolo di studio	
TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI	
Titolo equipollente e equiparato	
Riferimento normativo che decreta l'equipollenza o l'equiparazione	
☐	di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e per il quale dichiara l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge ovvero di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza
Titolo di studio in lingua originale	
Conseguito presso l'istituto	
I. P. S. S. A. R. ARMANDO PEROTTI BARI	
Durata legale del corso di studi	
5 anni	
Specificare il titolo di studio	
TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI	
requisiti generali	
Requisiti necessari	
☒	di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07-03-1986, n. 65, art. 5, c. 2
☒	possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n. 145, e del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Corpo di Polizia locale" del Comune di Bergamo (approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 343 reg./357 prop. del. nella seduta del 25/9/2008 e s.m.i.)
☒	statura non inferiore a mt. 1,65 per gli uomini e mt. 1,60 per le donne, quale requisito specifico richiesto in relazione all'espletamento dei servizi motociclisti. I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99). L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs 09 aprile 2008, n. 81 sottoporà a visita medica preventiva i vincitori di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi
Patente	
☒	di essere in possesso delle patenti di guida di cui al Decreto legislativo (Stato Italiano) 18-04-2011, n. 59:
• di categoria A senza limiti	
• di categoria B	
Cittadinanza	
☒	di essere cittadino italiano
Età	
☒	di avere un'età non inferiore ai 18 anni
Esclusioni	
☒	di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
☒	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego
Obbligo di leva militare	
☐	essendo cittadino italiano soggetto all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i nati entro il 31/12/1985)
Godimento dei diritti civili e politici	
☒	di godere dei diritti civili e politici

DICHIARA INOLTRE

accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere	
☒	di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

condanne e procedimenti penali

- ☒ di non aver riportato condanne penali:
- a. che escludono dall'elettorato attivo
 - b. che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
 - c. che comportano la destituzione da pubblici impieghi
- ☒ l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165
- ☒ non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- ☒ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari
- ☒ di non avere in corso procedimenti penali
- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali
- Descrizione dei procedimenti penali a carico
- ☒ di non essere sottoposto a misure di prevenzione

titoli di preferenza

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito

- ☐ insigniti di medaglia al valor militare
- ☐ mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- ☐ mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- ☐ mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ orfani di guerra
- ☐ orfani dei caduti per fatto di guerra
- ☐ orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ feriti in combattimento
- ☐ insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- ☐ figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- ☐ figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- ☐ figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- ☐ coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- ☐ invalidi ed i mutilati civili
- ☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

a parità di merito e titoli di preferenza

- ☐ di avere n. figli a carico
(indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno)
- ☐ di aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica

riserve di posti

(compilabile solo se previste dall'avviso)

Militari volontari congedati

- ☐ di aver svolto servizio volontario in ferma prefissata avendo completato senza demerito la ferma contratta:
- a. VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno
 - b. VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
 - c. VFB volontari in ferma breve triennale
 - d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Categorie protette

- ☐ di essere in possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'avviso di selezione

Personale interno

- ☐ di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di posti a favore del personale interno già in servizio di ruolo

ulteriori dichiarazioni

- ☒ di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
- ☒ di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate all'albo pretorio e nella sezione *Bandi di concorso* del sito web del Comune di Bergamo con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge
- ☒ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- ☒ l'immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall' art.10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione da specificare nel campo 'eventuali annotazioni')

☐ Chiede di inviare eventuali comunicazioni cartacee (non per via telematica) al seguente indirizzo, diverso da quello di residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati

- ☐ di trasmettere la presente domanda sottoscritta con firma elettronica avanzata o firma qualificata
- ☐ che, non sottoscrivendo la domanda con firma elettronica avanzata o firma qualificata, il giorno della prima prova consegnerà al personale addetto all'identificazione dei candidati la domanda di selezione e i relativi allegati firmati con firma autografa

Eventuali annotazioni**Elenco degli allegati**

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ n. dichiarazioni integrative specifiche del bando
- ☐ copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza
- ☒ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato
- ☐ copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno
(per cittadini non comunitari)
- ☒ copia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☒ dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Bergamo	14/01/2020	M. Chelacchio
Luogo	Data	Il dichiarante



Al Comune di
Bergamo

Ufficio destinatario

Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
LACALAMITA		MICHELE		LCLHHL93L04F262H	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
07/07/1933	M	MOBUGNO		ITALIANA	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	CAP
BA	MOBUGNO	TRENTO		8	70026
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata
		3494186154	michele.laca@libero.it		

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al seguente bando di concorso

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN GESTIONE SOVCOMUNALE, PER LA
COPERTURA NEL PERIODO 2020/22 DI N. 26 POSTI P.L. CAT. C.

Con oggetto

Tipologia

CONCORSO PER ESAMI

INFORMAZIONI PERSONALI



Lacalamita Michele

📍 Via Verdi, 40, 70026 Modugno (BA) (Italia)

📞 3497186157

✉ michele.laca@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 07/07/1993 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Tecnico delle attività alberghiere

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2019–alla data attuale

Vigile urbano/vigile urbana
Comune di Genova, Genova (Italia)

08/07/2019–30/09/2019

Vigile urbano/vigile urbana
Comune di Cervia, Cervia (Italia)

- Categoria: C1
- Attività viabilistica, Controllo esposti, di Prossimità in Terraferma;
- Conoscenze tecniche e applicazione del C.D.S;
- Contrasto al Commercio Abusivo;

22/04/2018–31/08/2018

Controllore della qualità
LOGI SERVICE(Magneti Marelli), Modugno (Italia)

Via delle ortensie n.15\14
operaio addetto al controllo qualità degli iniettori

15/03/2018–20/04/2018

Controllore della qualità
skf industrie S.P.A, modugno (Italia)

controllo della qualità dei flingers
addetto macchine di montaggio

09/10/2017–19/02/2018

Meccanico e riparatore di veicoli a motore
C.R.M di nicola denticò, modugno (Italia)

- meccanico di autoveicoli plurimarca
- meccanico di motocicli
- esperienza sufficiente nella carrozzeria dei veicoli.

01/02/2014–14/09/2017

Imballatore a mano
CS IMBALLAGGI S.R.L.
Via dei Muratori, 15, 70026 Modugno (BA) (Italia)
<http://www.csimballaggi.it/>

- Operaio addetto alla costruzione e lavorazione di imballaggi in legno

Attività o settore Attività manifatturiere

09/2012–10/2013

Corriere

BARTOLINI Corriere Espresso

Via Giovanni Nickmann, 4, 70123 Bari (Italia)

<https://www.brt.it/>

- Corriere addetto alle spedizioni

- Addetto al magazzinaggio e controllo materiale

Attività o settore Trasporto e magazzinaggio

Cameriere

Sala Ricevimento "Mastromarco"

Via G. Mastromarco, 10, 70026 Modugno (BA) (Italia)

- Cameriere

- Addetto alla sala (preparazione e gestione)

Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/01/2018–22/01/2018

carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

E.BI.N ORGANISMO PARITETICO, BARI (Italia)

CARICO TRASPORTO E SCARICO MERCI DALLE AREE DI ARRIVO O STOCCAGGIO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- *Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza da corriere presso "Bartolini Corriere Espresso" e "Sala Ricevimenti Mastromarco"*
- *Capacità di lavorare individualmente e in gruppo, nella gestione del coworking e nel rispetto delle esigenze dei singoli/cittadini effettuando servizi di Prossimità. Ho avuto modo di attingere queste competenze grazie all'esperienza acquisita durante le varie attività di **Agente di Polizia Locale**.*

Competenze organizzative e gestionali

- **Attitudine alla divisa;**
- *attitudine al lavoro in gruppo;*
- *capacità di lavorare in autonomia;*
- *flessibilità;*
- *capacità di gestione del tempo;*
- *predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;*
- *capacità di lavorare sotto stress;*

- *rispetto delle scadenze dei progetti;*
- *ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.*

Competenze professionali

- *buona padronanza dei processi di lavorazione e controllo qualità*
- *Conoscenza ed applicazioni del CDS;*
- *Conoscenza del D.P.R. 309/90;*
- *Conoscenza della 689;*
- *Conoscenza del C.P. e C.P.P.*

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- *buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)*

Altre competenze

- *Salvaguardia della propria salute e statura fisica: costante nella cura dell'alimentazione e esercizio fisico (Footing e Calcio)*
- *Difesa personale: frequentatore di corsi di Krav Maga*

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

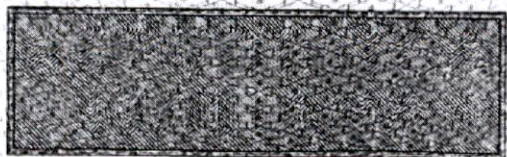
il sottoscritto dichiara la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cft. Art. 76 DPR 445/2000

Michele Lacalamita

Valida fino al
07/07/2028
Diritto fisso 10,32 euro
Diritto di segreteria 0,26 euro



AY 2789882



IPZS 194 - QCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MODUGNO (BA)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 2789882

DI

LACALAMITA

MICHELE

Cognome..... **LACALAMITA**
Nome..... **MICHELE**
nato il..... **07/07/1993**
(atto n..... **274** **I** **S.** **A**)
a..... **MODUGNO (BA)**
Cittadinanza..... **ITALIANA**
Residenza..... **MODUGNO**
Via..... **VIA GIUSEPPE VERDI 40 P. 1**
Stato civile..... ********
Professione..... **STUDENTE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... **cm. 184**
Capelli..... **NERI**
Occhi..... **CASTANI**
Segni particolari.....
..... **Diritto fisso 10,32 euro**
..... **Diritto di segreteria 0,26 euro**



Firma del titolare.....

MODUGNO li **27/09/2017**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

Il Pubblico Ufficiale Incaricato

Lucia TARALLO





DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO RISORSE UMANE

N. 2031-20 19/10/2020 Registro
N. 0639-20 Reg. Area

III.2/F0002-20, III.0/F0220-20, III.0/F0225-20, III.0/F0243-20

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Agenti Polizia Municipale" - C1: GABRIELE PEZZOTTI e MICHELE LACALAMITA (impegno di spesa per complessivi 73.259,83 €) e contestuale rilevamento di un'economia di spesa per la mancata presa di servizio di GIANLUCA VANNICOLA

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

In attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale – annualità 2020/2022, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 444 del 19.11.2019 e s.m.i.;

Appurato che il citato Piano Triennale del Fabbisogno di Personale è stato aggiornato alla recente normativa entrata in vigore – D.M. del 17.03.2020 (attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla Legge n. 58/2019) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" e Circolare dell'08.06.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell' Interno, in materia di assunzione di personale da parte dei Comuni – nonché sottoposto con esito favorevole alla certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti – nota agli atti con protocollo n. E0265052 del 03.09.2020;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1978 del 13.10.2020 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 13 "Agenti Polizia Municipale" – C1", rispetto alla quale il presente provvedimento si prospetta come una prosecuzione della stessa;

Preso atto che con la succitata disposizione si è provveduto all'assunzione di n. 13 unità di personale, con qualifica di "Agente di Polizia Municipale", a fronte delle n. 20 posizioni messe a bando con il Concorso pubblico per esami per "Agente di Polizia Municipale" – Categoria C1, indetto con Determinazione n. 3188 del 23.12.2019, e che, pertanto, è necessario coprire ulteriori n. 7 posti, contattando i vincitori e, successivamente in caso di diniego degli stessi, gli idonei utilmente collocatisi in graduatoria;

Constatato che:

- il predetto concorso si è concluso con l'approvazione da parte della Commissione esaminatrice della graduatoria finale di merito – protocollo n. U0288002 del 05.10.2020 – e che il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona ha già preso atto dei lavori svolti dalla Commissione medesima – Determinazione n. 1976 del 13.10.2020;
- il Concorso in trattazione è stato svolto in forma sovra comunale, unitamente al Comune di Cremona;

Rilevato che:

- si è provveduto a scorrere, in stretto ordine di merito, la già richiamata graduatoria, contattando i vincitori e, successivamente in caso di diniego degli stessi, gli idonei utilmente collocatisi;
- a seguito delle chiamate di cui sopra, in cui è stata proposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di "Agente di Polizia Municipale" – C1, le seguenti due persone hanno accettato la proposta di assunzione formulata:

Cognome e nome	Codice Fiscale	Protocollo di accettazione della proposta	Decorrenza assunzione, concordata con l'assumendo/a
GABRIELE PEZZOTTI	PZZGRL90R12E333C	E0300071-20	lunedì 2 novembre 2020
MICHELE LACALAMITA	LCLMHL93L07F262M	E0300568-20	giovedì 19 novembre 2020

Dato atto che le procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 (verifica del personale inserito nelle liste di disponibilità e mobilità obbligatoria), non vanno esperite in questa sede in quanto, trattandosi dell'assunzione dei vincitori di concorso, dette procedure sono già state attuate prima dell'indizione della procedura concorsuale;

Accertato che:

- GIANLUCA VANNICOLA (CF: VNNGLC80P19H769U), assunto con Determinazione n. 1978 del 13.10.2020 in qualità di "Agente di Polizia Municipale", a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 19.10.2020, non ha preso servizio nella data prestabilita, comunicando in data 17.10.2020 – protocollo n. E0301126 del 19.10.2020 – la propria rinuncia all'assunzione;
- conseguentemente gli è stato comunicato che l'Amministrazione non darà più corso alla sua assunzione e che verrà cancellato, ai sensi della normativa vigente, dalla graduatoria concorsuale – comunicazione con protocollo n. U0301560 del 19.10.2020;
- è pertanto necessario rilevare un'economia di spesa sugli impegni di spesa già assunti con la sopra richiamata determinazione a fronte della mancata assunzione;

Richiamato l'art. 35 "Reclutamento del personale" del D.lgs. 165/2001;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti di Organizzazione interni;
- il Regolamento n. 87 "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive";
- i vigenti C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali";
- l'art. 19 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018 che prevede, per la costituzione del rapporto di lavoro, la stipula del contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

quanto previsto nel sotto riportato schema di determinazione.

La responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.^{ssa} Marta Fiorina

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona

Vista la proposta della responsabile del Servizio Risorse Umane e ritenuta la stessa accoglibile;

Verificata la sussistenza in materia della competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera e) del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 e l'art. 15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto, altresì, l'art. 6 -bis della Legge n. 241/ 1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012, e l'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dato atto che il sottoscritto non si trova, rispetto all'adozione del presente atto, in una situazione, nemmeno potenziale, di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato, che qui si intende integralmente e sostanzialmente richiamato;
2. di **procedere all'assunzione delle seguenti n. 2 unità di personale in qualità di "Agente di Polizia Municipale" – categoria C – posizione economica 1** – in prova, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018), **a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica come sotto riportato**, o eventualmente dalla data successiva di assunzione riportata sul contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra le parti:
 - **GABRIELE PEZZOTTI** (CF: PZZGRL90R12E333C), con decorrenza: lunedì 2 novembre 2020;
 - **MICHELE LACALAMITA** (CF: LCLMHL93L07F262M), con decorrenza: giovedì 19 novembre 2020;
3. di dare atto che l'assunzione in parola s'intende disposta alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi e dalla normativa comunitaria vigenti, nonché dai C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" in vigore, con specifico riferimento al C.C.N.L. in data 21.05.2018;
4. di **attribuire agli assumendi di cui al punto 2 il trattamento economico previsto per la categoria C – posizione economica 1 – profilo professionale "Agente di Polizia Municipale"**, e precisamente:
 - stipendio iniziale annuo lordo: 20.344,07 €
 - indennità di comparto: 549,60 €
 - elemento perequativo: 276,00 €
 - I.V.C.: 142,44 €
 - indennità di vigilanza: 1.110,84 €
 - oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare ed il trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuti;
5. di **assumere**:
 - **l'impegno di spesa di € 9.168,61 (oneri riflessi inclusi)**, imputandolo ai capitoli di bilancio riguardanti la spesa del personale – **Esercizio 2020** – Bilancio di Previsione Triennale 2020/2022, dando atto che presentano la necessaria disponibilità;
 - **l'impegno di spesa annuale a regime di € 64.091,22 (oneri riflessi inclusi)**, imputandolo ai capitoli di bilancio riguardanti la spesa del personale degli **esercizi successivi**, di competenza dei relativi Bilanci Triennali di Previsione, dando atto che presentano la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa, le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che, per il ricorso avverso il presente provvedimento di assunzione e gli atti conseguenti di gestione del rapporto di lavoro, i beneficiari nonché i contro interessati possono adire l'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale, competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini di Legge;

8. di **rilevare**, a fronte della mancata assunzione di GIANLUCA VANNICOLA (CF: VNNGLC80P19H769U), inizialmente disposta con Determinazione n. 1978 del 13.10.2020, **le seguenti economie di spesa**:
- **€ 6.587,15 (oneri riflessi inclusi) sull'Esercizio 2020** – Bilancio di previsione triennale 2020/2022 – Capitoli inerenti la spesa del personale – riducendo di detto importo l'impegno di spesa assunto con Determinazione n. 1978-20;
 - **€ 32.045,61 (spesa annuale a regime – oneri riflessi inclusi) sugli Esercizi successivi** – rispettivi Bilanci di previsione triennali di competenza – Capitoli inerenti la spesa del personale – riducendo di detto importo l'impegno di spesa assunto con Determinazione n. 1978-20.
9. di incaricare il Servizio Risorse Umane dei successivi e conseguenti adempimenti di competenza.

Il Dirigente della Direzione Risorse
Umane e Servizi alla Persona

Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005



**DIREZIONE BILANCIO, TRIBUTI, SOCIETÀ PARTECIPATE
Servizi Finanziari**

Con riferimento alla determina avente per oggetto:

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Agenti Polizia Municipale" - C1: GABRIELE PEZZOTTI e MICHELE LACALAMITA (impegno di spesa per complessivi 73.259,83 €) e contestuale rilevamento di un'economia di spesa per la mancata presa di servizio di GIANLUCA VANNICOLA

della Direzione: DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

num.: 2031-20 del 19/10/2020

a firma: GASPARE PASSANANTE

VISTO: si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa di € 73.259,83, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs 267/2000.

Addì 21/10/2020

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI**

Elena Pasini



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane
Piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo
Tel.: 035.399.611/026 – segreteriaipersonale@comune.bg.it

Prot. n.: *vedi file segnatatura.xml*
III.0/F0243-20

Bergamo, mercoledì 21 ottobre 2020

Spett. **MICHELE LACALAMITA**
Via Trento, 8 – Modugno
PEC/e-mail: michele.laca@libero.it

Oggetto: **ASSUNZIONE IN QUALITÀ DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C, POS. ECON. 1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DECORRENZA 19.11.2020**

Con la presente, a seguito delle comunicazione intercorse, si formalizza che questo Ente procederà alla Sua assunzione a tempo pieno ed INDETERMINATO, con il profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" cat. giur. C, pos. econ. 1, mediante l'utilizzo della propria graduatoria approvata in data 05.10.2020, avente prot. n. U0288002, ed in esecuzione della Determinazione dirigenziale di assunzione n. 2031-20 del 19.10.2020.

La decorrenza giuridica ed economica della Sua assunzione è fissata dal 19 novembre 2020, Suo primo giorno di servizio.

Le chiediamo pertanto di presentarsi **giovedì 19 novembre 2020 alle ore 09:00** per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, presso il "Servizio Risorse Umane" al 2° piano di Palazzo Uffici, Piazza Matteotti n. 3, Bergamo.

La mancata presentazione in tale data sarà considerata come rinuncia all'assunzione in oggetto.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del C.C.N.L. "Funzioni locali" del 21.05.2018, La invito a **compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione** (allegato n. 4) e l'allegato **atto di notorietà** (allegato n. 5), ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al pubblico impiego, nonché la **dichiarazione per le ritenute e le detrazioni d'imposta** per l'anno corrente (allegato n. 6) e la **delega per l'accredito dello stipendio su conto corrente** (allegato n. 7), che dovrà consegnare all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si trasmette, inoltre, la seguente documentazione, affinché Lei possa prenderne opportuna visione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, in applicazione della normativa vigente:

1. D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (allegato n. 1);
2. "Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Bergamo", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 457 del 18.12.2013 (allegato n. 2);
3. Art. 53 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (allegato n. 3).

Le precisiamo che il rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale è esclusivo e, quindi, dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno, Le è preclusa la possibilità di avere ulteriori rapporti di lavoro subordinato con altri soggetti, svolgere la libera professione o altre forme di lavoro autonomo.

La informiamo, infine, che dopo l'assunzione in servizio verrà sottoposto alla visita medica di accertamento del requisito di idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE".

Distinti saluti.

La Responsabile
Servizio Risorse Umane
Dott.^{ssa} Marta Fiorina *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005

Allegati n. 7



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane

Prot. n. U0330171-20 del 19/11/2020 Fascicolo: III.0/F0243-20
Contratto n. 86/2020 Determinazione n. 2031-20 del 19.10.2020

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

In data **giovedì 19 novembre 2020**, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018, nonché in esecuzione della Determinazione della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona n. 2031-20 del 19.10.2020,

FRA

il **COMUNE di BERGAMO** – codice fiscale 80034840167 – partita IVA 00636460164 – avente sede in piazza Matteotti, 27 a Bergamo – di seguito indicato anche **datore di lavoro**, rappresentato per lo scopo dal Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona **GASPARE PASSANANTE** – codice fiscale PSSGPR57R18B521T, nato a CAMPOBELLO DI MARZARA il 18/10/1957 – il quale dichiara di agire per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Bergamo,

E

MICHELE LACALAMITA – codice fiscale LCLMHL93L07F262M, nato a **MODUGNO** il **07.07.1993** e residente a **MODUGNO** in **VIA TRENTO, 8** - agente in nome e per conto proprio, di seguito indicato anche **lavoratore**,

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Costituzione del rapporto di lavoro, decorrenza ed inquadramento

MICHELE LACALAMITA è assunto alle dipendenze del Comune di Bergamo, in qualità di lavoratore subordinato, con il profilo professionale di **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"**, categoria giuridica **C**, posizione economica **1**, a tempo **PIENO** ed **INDETERMINATO**, a decorrere dal **19 novembre 2020**.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018, che verranno assegnate al lavoratore dal responsabile della struttura di assegnazione.

In merito, si richiama altresì quanto previsto dall'art. 3, commi 2 e 3, del predetto C.C.N.L. "Regioni ed autonomie Locali" del 31.03.1999.

Le eventuali variazioni di profilo professionale all'interno della medesima categoria di appartenenza saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 2 – Effetti del contratto

Il presente contratto è immediatamente impegnativo sia per il datore di lavoro, sia per il lavoratore.
Gli **effetti economici e giuridici** decorrono dal **19 novembre 2020**.

Art. 3 – Durata

Il rapporto di lavoro subordinato è a tempo **INDETERMINATO**, fatta salva la risoluzione consensuale anticipata e il recesso per giusta causa di una delle parti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente e ad ogni effetto giuridico ed economico, al verificarsi di una qualunque causa di risoluzione del rapporto di lavoro prevista da disposizioni normative, anche di natura disciplinare.

Art. 4 – Periodo di prova

Il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso ed il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 5 – Sede di lavoro

L'attività lavorativa sarà svolta in una delle sedi del Comune di Bergamo. Il dipendente è assegnato alla **DIREZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**. È fatta salva la "mobilità interna" all'Ente, in funzione delle necessità organizzative dello stesso.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014), come modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) – il lavoratore non può ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" per i primi 5 (cinque) anni di servizio.

Art. 6 – Orario di lavoro, permessi, assenze e congedi

Il rapporto di lavoro subordinato è a tempo **PIENO**.

La concreta articolazione oraria giornaliera e settimanale sarà disposta dal responsabile della struttura di assegnazione, nel rispetto degli accordi regolamentari vigenti in materia. Il lavoratore s'impegna sin d'ora ad accettare, nei limiti stabiliti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, l'articolazione dell'orario di lavoro che verrà disposta dal citato responsabile.

La disciplina dei permessi, delle assenze e dei congedi è quella stabilita dai vigenti C.C.N.L. per il comparto "Funzioni Locali" e dalle disposizioni legislative e normative in materia.

Art. 7 – Trattamento economico

Al lavoratore viene riconosciuto il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per la **categoria salariale C, posizione economica 1, profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"** e precisamente:

- stipendio tabellare: 20.344,07 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- I.V.C.: 142,44 €
- elemento perequativo: 276,00 €
- indennità di vigilanza: 1.110,84 €
- oltre alla 13^a mensilità, al trattamento economico accessorio e all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

Al trattamento economico verranno applicate le trattenute previste dalla vigente normativa in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale.

Art. 8 – Trattamento giuridico e clausola di risoluzione

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo vigenti, per tutti gli aspetti giuridici ed economici, per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura e degli atti di reclutamento che ne costituiscono il presupposto.

Qualora, anche dopo aver preso servizio, venga accertato che il lavoratore non sia in possesso di uno o più requisiti prescritti per l'assunzione presso questo Ente o per la partecipazione alla procedura selettiva che

legittima l'assunzione stessa, il presente contratto s'intende automaticamente risolto di diritto, senza obbligo di preavviso.

Art 9 – Obblighi del dipendente

Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", del "Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Bergamo" di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 457/2013, del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018 – specificatamente gli artt. da 57 a 63 – il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, correttezza e lealtà, imparzialità ed integrità, astenendosi in caso di conflitto di interessi, perseguendo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio e considerando gli obiettivi e le finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

L'inosservanza di disposizioni legislative e/o contrattuali potrà dare luogo, oltre alle sanzioni penali e civili conseguenti alla violazione, all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 10 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

Il lavoratore è informato del regime di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, nonché dei divieti in capo al dipendente pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sottoscrivendo il presente contratto, dalla decorrenza dello stesso di cui al precedente art. 2, il lavoratore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato attivi e di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative all'instaurazione di un rapporto lavorativo di pubblico impiego, di cui alla precitata normativa.

Lo svolgimento di eventuali attività extra-istituzionali dovranno essere preventivamente e di volta in volta autorizzate, in applicazione della normativa vigente in materia e del Regolamento (n. 26) per la disciplina degli incarichi e delle attività extra istituzionali dei dipendenti del Comune di Bergamo.

Ai sensi del comma 16-ter del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 il lavoratore è consapevole che *«i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti»*.

Art. 11 – Obbligo d'informazione

Al lavoratore viene consegnata copia del presente contratto individuale di lavoro e, conseguentemente, s'intende assolto l'obbligo di informazione di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997.

I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" nel tempo vigenti nonché il Codice Disciplinare (artt. da 57 al 63 del C.C.N.L. 21.05.2018) sono consultabili su sito istituzionale dell'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni – www.aranagenzia.it, mentre la documentazione inerente il Comune di Bergamo, specificatamente i vigenti Contratti Collettivi Decentrati Integrativi, il Codice di comportamento dei dipendenti ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi e delle attività extra istituzionali dei dipendenti, è disponibile sul sito internet del Comune di Bergamo – www.comune.bergamo.it.

Art. 12 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si fa rinvio ai vigenti C.C.N.L. per il comparto "Funzioni Locali", alla contrattazione decentrata integrativa, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Bergamo, al D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", al Codice Civile nonché alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Art. 13 – Controversie

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto di lavoro sottostante sono demandate alla competenza del Foro di Bergamo.

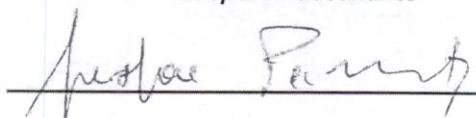
Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente contratto fa stato a ogni effetto tra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi, pertanto è esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986. È, altresì, esente dall'imposta di bollo, in applicazione dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo, giovedì 19 novembre 2020

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Gaspare Passanante



Il lavoratore
Michele Lacalamita

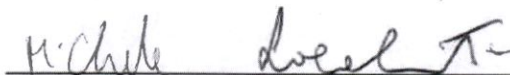


Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Privacy)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. n. 101/2018 (recepimento nell'ordinamento italiano del Regolamento UE 2016/679) io sottoscritto MICHELE LACALAMITA autorizzo il Comune di Bergamo alla raccolta, al trattamento, all'archiviazione ed alla comunicazione dei miei dati personali, anche di quelli sensibili, esclusivamente per tutte le finalità connesse e strumentali alla gestione di qualsiasi aspetto del rapporto di lavoro, posto che il Comune di Bergamo s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Bergamo, giovedì 19 novembre 2020

Il lavoratore
Michele Lacalamita



Con riferimento agli artt. 9 e 10 del presente contratto, io sottoscritto MICHELE LACALAMITA dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso la seguente documentazione e contestualmente mi impegno a rispettare quando della stessa disposto:

- D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- "Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Bergamo", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 457 del 18.12.2013;
- Art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Bergamo, giovedì 19 novembre 2020

Il lavoratore
Michele Lacalamita



Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- Dichiarazione per ritenute e detrazioni d'imposta;
- Delega per accredito stipendio su conto corrente;
- Copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a IACALAMITA MICHELE
(cognome) (nome)
nato/a a MOGLIANO (BA) il 07/07/1983
(luogo) (prov.)
residente a MOGLIANO (BA)
(luogo) (prov.)
in Via TRENTO n. 8
(indirizzo)

DICHIARA

☒ di essere nato/a a MOGLIANO (BA) il 07/07/1983
☒ di essere residente a MOGLIANO via/p.za TRENTO 8
cap 70026 Località MOGLIANO Prov. BA
Tel. 3437186157 mail: michele.iaca@libero.it PEC: _____

☒ (da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

di essere domiciliato/a a BERGAMO
Via/P.za F. GALIMOTTI n. 18 cap 24122
Località BERGAMO Prov. Bl Tel. 3437186157

☒ di essere cittadino/a italiano/a (oppure) _____
☒ di possedere il Codice Fiscale LCLMH133L07F262M
☒ di godere dei diritti civili e politici
☒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di MOGLIANO (BA)
ovvero _____

☒ di essere:

- ☐ coniugato/a con _____
- ☐ di essere vedovo/a
- ☐ di essere separato/a o divorziato/a
- ☒ di essere in stato libero

☒ che la famiglia convivente si compone, oltre al sottoscritto, di: (indicare solo i familiari)

N.	Cognome Nome	Relazione di parentela	Stato civile	Luogo di nascita	Data di nascita
1	PETRUZZELLI ANGELO	MAGGIORE	VEDOVA	MOGLIANO	22/3/1983

☒ di prestare/non prestare servizio alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri enti pubblici;

☐ di prestare/non prestare servizio presso privati: _____

☐ di avere in corso i seguenti incarichi presso altre PP.AA. _____

☒ di avere svolto le seguenti attività lavorative:

dal 01/02/2014 al 14/3/2018 presso C.S. IMBALLAGHI

in qualità di IMBALLATORE A MANO

dal 22/2/2018 al 31/3/2018 presso LOW SERVICE (HAINETI MARILI)

in qualità di CONTROLLORE DELLA QUALITÀ

dal 8/4/2013 al 30/9/2013 presso POLIZIA LOCALE DI CERVIA

in qualità di AGENTE

dal 1/10/2013 al 29/2/2020 presso POLIZIA LOCALE DI GENOVA

in qualità di AGENTE

dal _____ al _____ presso _____

in qualità di _____

☐ di essere iscritto/a nell'albo o elenco: _____

☐ di appartenere all'ordine professionale: _____

☒ di possedere il seguente titolo di studio (indicare il più alto posseduto):

☐ Licenza Elementare

☐ Licenza Media

☐ Scuola secondaria superiore che non permette l'accesso all'università

☒ Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

☐ Diploma terziario extra-universitario

☐ Diploma universitario

☐ Laurea Quadriennale

☐ Laurea (Decreto 3 novembre 1999, n. 509)

☐ Laurea (L) ☐ Laurea Specialistica (LS)

☐ Laurea (Decreto 22 ottobre 2004, n. 270)

☐ Laurea (L) ☐ Laurea Magistrale (LM)

☐ Titolo di studio post-laurea

☐ Master universitario di primo livello

☐ Master universitario di secondo livello

☐ Diploma di specializzazione

☐ Titolo di dottore di ricerca

rilasciato dalla scuola/università IPSSAR Antonio Pravati di BARI

il giorno 5 nel mese di LUGLIO anno 2012

☐ di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

☒ di essere in possesso della patente di guida di tipo A-B (o superiore) rilasciata da

MC-BA in data 8/6/2012 con scadenza 07/07/2023

- ☐ di possedere la Partita IVA n. _____
- ☒ di non possedere la Partita IVA
- ☒ di non esercitare attività imprenditoriale, commerciale, artigianale, industriale e professionale in qualsiasi forma
- ☒ di non rivestire la qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili _____
- ☒ di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
- ☒ di non avere responsabilità gestorie in società di persone e di capitali o in fondazioni;
- ☒ in stato di disoccupazione;
- ☐ in stato di inoccupazione;
- ☐ la qualità di pensionato e categoria di pensione _____
- ☐ per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- ☒ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di aver riportato condanne penali per le quali sono state emesse le seguenti sentenze di condanna (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, sospensione condizionale, ecc.):
- n. procedimento _____ n. e data sentenza _____
- autorità giudiziaria _____ tipologia giudizio/rito _____
- norme violate _____
- sanzioni riportate _____
- ☒ di non essere a conoscenza, ad oggi, dell'avvio di procedimenti penali a proprio carico
- ☐ di essere sottoposto/a a procedimenti penali:
- n. procedimento _____ reato _____
- autorità _____ stato del procedimento _____
- ☐ altro _____
- _____
- _____

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Bergamo, 13/11/2020 Firma M. Giulio Locatelli (*)

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante

Sig./Sig.ra _____ identificato con _____

n. _____ rilasciato/a il _____ da _____

_____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Bergamo, _____ L'incaricato _____

(Spazio riservato all'autentica della firma)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse Umane. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane
- al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.bergamo.it

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: rdp@comune.bg.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Bergamo, li 13/11/2020 Per presa visione, il/la dichiarante Adriano Locatelli

DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE PER RITENUTE E DETRAZIONI D'IMPOSTA ANNO 2020
(AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 23 DEL D.P.R. 29/9/1973 N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

ANNO 2020 e successivi

Il/la sottoscritto/a LACALABITA MICHELE nato/a a MODUGNA il 07/07/1983
stato civile: ☒ celibe/nubile ☐ coniugato/a ☐ divorziato/a ☐ separato/a ☐ vedovo/a
in qualità di: ☒ dipendente di codesta Amministrazione ☐ collaboratore coordinato e continuativo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di aver diritto alle seguenti **DETRAZIONI IRPEF** annue a decorrere dal 13/11/2020

1. ☒ **DETRAZIONI PER LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO** (specificare se spettanti) ☒ **SI** ☐ **NO**
di cui all'art. 13, co. 1, lett. a), b), c) e co. 2 del D.P.R. n. 917/86 (Tuir)

2. ☐ **DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA** (di cui all'art. 12 del Tuir)
(i familiari di seguito indicati possiedono per il 2019 un reddito complessivo **vedere nota F** istruzioni)

☐ **CONIUGE** (non legalmente ed effettivamente separato) specificare se a carico: ☐ **SI** ☐ **NO**

(l'indicazione del codice fiscale del coniuge è obbligatoria anche se non si richiede la detrazione)

Cognome e Nome _____ CF. _____

☐ **1° FIGLIO IN MANCANZA DEL GENITORE** (☐ vedovo/a ☐ mancato riconoscimento)

☐ **FIGLI ED ALTRI FAMILIARI A CARICO:**

• per n. ____ figlio/i nato/i il: ____/____/____ ____/____/____ ☐ al 100% ☐ al 50%

CF. _____ CF. _____

CF. _____ CF. _____

• per n. ____ figlio/i portatori di Handicap nato/i il: ____/____/____ ____/____/____ ☐ al 100% ☐ al 50%

CF. _____ CF. _____

• per n. ____ altra/e persona/e a carico nata/e il: ____/____/____ ____/____/____ ☐ al 100% ☐ al 50%

CF. _____ CF. _____

3. ☐ **DICHIARAZIONE DEL CONIUGE (non a carico) CON REDDITO MINORE RISPETTO AL DICHIARANTE**

Il/La sottoscritto/a _____, coniuge del dichiarante, dichiara il suo consenso a che il titolare della presente dichiarazione, prenda le detrazioni del carico familiare nella misura del 100%.

Firma del coniuge.....

4. ☐ **PRESENZA DI ALMENO 4 FIGLI A CARICO** (100% solo se coniuge a carico) ☐ al 100% ☐ al 50%

☐ Si percepiscono **solo** redditi di lavoro dipendente e/o assimilati e di abitazione principale

5. ☒ **NESSUN FAMILIARE A CARICO**

6. ☐ [per chi percepisce altri redditi] **RICHIESTA di applicare una aliquota più elevata di quella che deriva dal ragguglio al periodo di paga degli scaglioni annui di reddito, pari a _____ %**

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra illustrata consapevole delle sanzioni previste in caso di inadempimento.

Data, 13/11/2020

Firma Michele Lacalabita

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e verranno utilizzati unicamente per la gestione degli stipendi e degli adempimenti ad essi connessi.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

II/La sottoscritto/a

Cognome LACALAMITA Nome MICHELE C.F. LCLMHL93L07F262M
nato/a MO' DUGNO (prov. BA) il 07/07/1993 residente a MO' DUGNO
in Via TRENTO n. 8 tel. 3434186154

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

☒ che al/alla sottoscritto /a **NON E'** stato riconosciuto lo stato di invalidità civile né di portatore di handicap

☐ che al/alla / sottoscritto /a E' stato riconosciuto lo stato di:

☐ invalidità civile con una percentuale pari al _____
tipologia¹: _____ con certificato n° _____ rilasciato in
data _____ da _____
(specificare: struttura sanitaria - Azienda Sanitaria Locale - INPS);

☐ invalidità civile con una percentuale pari al _____ rivedibile dopo _____ mesi dal
_____ tipologia: _____ con certificato n° _____ rilasciato in
data _____ da _____
(specificare: struttura sanitaria - Azienda Sanitaria Locale - INPS) ;

☐ portatore di handicap (ai sensi della Legge 05.02.1992, n° 104) con certificato n° _____ rilasciato in
data _____ da _____
(specificare: struttura sanitaria - Azienda Sanitaria Locale - INPS)

II/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al suo stato di invalidità civile o di portatore di handicap.

Consenso per il trattamento di dati sensibili

II/La sottoscritto/a LACALAMITA MICHELE, acquisite le informazioni dal titolare del trattamento (Comune di Bergamo) ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1, lett. d), nonché art. 26 del D.lgs n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

☒ presta il proprio consenso per la comunicazione dei dati esclusivamente ai fini istituzionali

Firma leggibile Michele Lacalamita

☒ presta il proprio consenso per la diffusione dei dati esclusivamente ai fini istituzionali

Firma leggibile Michele Lacalamita

II / La sottoscritto / a allega alla presente fotocopia del documento di identità personale.

Bergamo, li 13/11/2020

II/La Dichiarante

Michele Lacalamita

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

- 1 Tipologie:
- Cecità e menomazioni visive
 - Sordità e menomazioni uditive
 - Dislessia
 - Disabilità motorie permanenti e provvisorie
 - Difficoltà mentali
 - Sordo ciechi
 - Patologie multiple
 - Malattie rare
 - Disturbi metabolici
 - Disturbi alimentari
 - Patologie oncologiche
 - Altro (specificare)



Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane

Retribuzioni e Previdenza

Con la presente il sottoscritto MICHELE LACALAMITA
dipendente del Comune di Bergamo in qualità di AGENTE DI POLIZIA LOCALE
autorizza la Tesoreria della UBI BANCA S.p.A. sede di Bergamo, a riscuotere le somme
dovute dal Comune di Bergamo a titolo di stipendio, o altri assegni e ad accreditarle sul
c/c n° 5471
presso la Banca UNICREDIT SAN PAOLO
agenzia/filiale 66357
codice ABI 03069 codice CAB 41545 cod. CIN.....
codice IBAN IT20M0306941545100000005171

La presente delega resta valida sino alla relativa revoca da parte del sottoscritto.

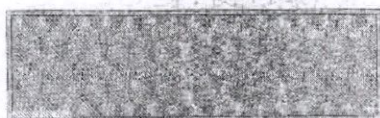
Bergamo, 13/11/2020

In fede

Michele Lacalamita

Valida fino al
07/07/2028
Diritto fisso 10,32 euro
Diritto di segreteria 0,26 euro

AY 2789882



IPZS - 44 - DCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MODUGNO (BA)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 2789882

DI
LACALAMITA
MICHELE

Cognome..... LACALAMITA
Nome..... MICHELE
nato il..... 07/07/1993
(atto n. 274 P. I. S. A.)
a..... MODUGNO (BA)
Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... MODUGNO
Via..... VIA GIUSEPPE VERDI 40 P. 1
Stato civile..... ****
Professione..... STUDENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... cm. 184
Capelli..... NERI
Occhi..... CASTANI
Segni particolari.....

..... Diritto fisso 10,32 euro
..... Diritto di segreteria 0,26 euro



Firma del titolare..... *Lacalamita Michele*
MODUGNO il 27/09/2017

Impresa del dito
indice sinistra.....

IL SINDACO
Il Pubblico Ufficiale Incaricato
Lucia TARALLO




REpubblica Italiana
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale LCLMHL93L07F262M **Sesso** M

Cognome LACALAMITA
Nome MICHELE
Luogo di nascita MODUGNO
Provincia BA
Data di scadenza 01/04/2022
Data di nascita 07/07/1993

Dati sanitari regionali

 REGIONE PUGLIA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA




LACALAMITA **07/07/1993**
MICHELE
LCLMHL93L07F262M SSN-MIN SAUTE - 500001
80380001600091099700 **01/04/2022**



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti

Stampa effettuata il: 06/10/2020 09:05

DETTAGLIO PATENTE

DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale	LCLMHL93L07F262M	Nome	MICHELE	Data di nascita	07/07/1993
Cognome	LACALAMITA	Comune di nascita	MODUGNO	Indirizzo	VIA G.VERDI ,40
Provincia di nascita	BARI	Comune di residenza	MODUGNO		
Provincia di residenza	BARI				

DATI PATENTE ATTUALE

Patente	BA6026223D	Saldo punti patente	18
Data emissione	05/11/2018	Data scadenza	07/07/2029

Abilitazioni

A	16/11/2018	1) MOTOCICLI, OSSIA VEICOLI A DUE RUOTE, SENZA CARROZZETTA (CATEGORIA L3E) O CON CARROZZETTA (CATEGORIA L4E), MUNITI DI UN MOTORE CON CILINDRATA SUPERIORE A 50 CC SE A COMBUSTIONE INTERNA E/O AVENTI UNA VELOCITÀ MASSIMA PER COSTRUZIONE SUPERIORE A 45 KM/H; 2) TRICICLI DI POTENZA SUPERIORE A 15 KW, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 115, COMMA 1, LETTERA E) , NUMERO 1);
B	08/06/2012	AUTOVEICOLI LA CUI MASSA MASSIMA AUTORIZZATA NON SUPERA 3500 KG E PROGETTATI E COSTRUITI PER IL TRASPORTO DI NON PIÙ DI OTTO PERSONE OLTRE AL CONDUCENTE; AI VEICOLI DI QUESTA CATEGORIA PUÒ ESSERE AGGANCIATO UN RIMORCHIO AVENTE UNA MASSA MASSIMA AUTORIZZATA NON SUPERIORE A 750 KG.

Prescrizioni

NESSUNA PRESCRIZIONE							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Note



*Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Stampa effettuata il: 06/10/2020 09:05

CQC

**Cambio
Automatico
Informazione
abilitazione
moto**

**Cat. Cambio
Manuale
Codice
antifalsificazio
ne rinnovo
validità**

**Tagliando
CEE
Codice
antifalsificazio
ne
trasferimento**

- PATENTE DUPLICABILE DALL'UFFICIO CENTRALE OPERATIVO - OBBLIGATORIA LA FIRMA DEL DENUNCIANTE SUL PERM. PROVV.



*Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Stampa effettuata il: 06/10/2020 09:05

CRONOLOGIA PATENTI

Numero patente	Data emissione	Data scadenza	Data rilascio	Cambio	Abil. Poss	Abilitazioni	Motivo	Prescrizioni	Note	Trasp. Professionale
BA5781716K	01/06/2012	08/06/2022	08/06/2012	X	B	B (08/06/2012)	PER ESAME	NESSUNA PRESCRIZIONE		

Abilitazione posseduta	Data abilitazione	Descrizione abilitazione
B	08/06/2012	AUTOVEICOLI LA CUI MASSA MASSIMA AUTORIZZATA NON SUPERA 3500 KG E PROGETTATI E COSTRUITI PER IL TRASPORTO DI NON PIÙ DI OTTO PERSONE OLTRE AL CONDUCENTE; AI VEICOLI DI QUESTA CATEGORIA PUÒ ESSERE AGGANCIATO UN RIMORCHIO AVENTE UNA MASSA MASSIMA AUTORIZZATA NON SUPERIORE A 750 KG.

ADATTAMENTI

NON SONO PRESENTI ADATTAMENTI

OSTATIVI

NON SONO PRESENTI OSTATIVI ATTIVI



COMUNE di BERGAMO

Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona

Servizio Risorse Umane

Piazza Matteotti, 3 - 24122 - Bergamo

e-mail: segreteriaipersonale@comune.bg.it

n. Protocollo: vedi *file segnatatura.xml*

III.1/F0243-20

Spett.le

I.P.S.S.A.R. Armando Perrotti Bari

Via Niceforo, n° 8

70124 BARI(BA)

barh01000n@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta di conferma scritta circa il contenuto di dichiarazione sostitutiva di LACALAMITA MICHELE.

Il Sig.LACALAMITA MICHELE, nato a Modugno(BA) il 07/07/1993 codice fiscaleLCLMHL93L07F262M, ha dichiarato a questa Amministrazione di essere in possesso del Diploma conseguito nell' anno 2011-2012 presso codesto istituto.

La scrivente Amministrazione deve procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, al controllo della veridicità della anzidetta dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorietà.

Si chiede pertanto, di trasmettere all'indirizzo pec: protocollo@cert.comune.bergamo.it conferma scritta della veridicità della dichiarazione rilasciata.

Si ringrazia per la collaborazione.

La responsabile
*dott.ssa Marta Fiorina**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82).



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"ARMANDO PEROTTI"
SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
SOCIO SANITARIO



Al Comune di Bergamo
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane
Alla c.a. della Responsabile
Dott.ssa Marta Fiorina

OGGETTO: Controllo su veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del
D.P.R. 28.12.2000 n. 445: Sig. LACALAMITA MICHELE

In risposta alla richiesta, prot. n.U0041733/2021 del 12/02/2021 si attesta che LACALAMITA
MICHELE nato a Modugno (BA) il 07/07/1993 ha conseguito il Diploma di TECNICO DEI
SERVIZI DELLA RISTORAZIONE in data 05/07/2012 con votazione 62/100.



Il Dirigente Scolastico

Rosangela COLUCCI



COMUNE di BERGAMO

Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.026 – 320.43.53.418

Segreteriapersonale@comune.bergamo.it – www.comune.bergamo.it

Bergamo, martedì 20 luglio 2021

n. Protocollo: *vedi file segnatuta.xml*
III.0/F0243-20

Spett. **MICHELE LACALAMITA**

e-mail: michele.lacalamita@comune.bergamo.it

e p.c. DIREZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE
CIVILE

Oggetto: "NULLA OSTA" ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA VERSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In risposta alla Sua richiesta pervenuta in data 14.07.2021 – prot. n. E0190825 del 15.07.2021 – relativa all'oggetto, visto il parere favorevole in merito della Sua Dirigente (prot. n. E0193507-21) si comunica che, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Dlgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 7, lettere a) e b) del D.L. n. 80/2021, **NULLA OSTA alla Sua mobilità volontaria verso altra Pubblica Amministrazione.**

Distinti saluti.

Il Dirigente

Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005



COMUNE di BERGAMO

Direzione Risorse Umane e Servizio abitativo pubblico

Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.026 – 320.43.53.418

SegreteriaPersonale@comune.bergamo.it – www.comune.bergamo.it

Bergamo, 03 agosto 2021

n. Protocollo: *vedi segnatura file*

III.0/F0243-20

Spett. **COMUNE DI MODUGNO**

Servizio 6 Finanziario – Personale

PEC: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

MICHELE LACALAMITA

e-mail: michele.lacalamita@comune.bergamo.it

e p.c. **Corpo di Polizia locale e protezione civile**

Servizio Risorse Umane

Sede

Oggetto: **NULLA OSTA DEFINITIVO PER MOBILITÀ VOLONTARIA IN USCITA**, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, e contestuale **CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**
Ultimo giorno di servizio presso il Comune di Bergamo: 31.08.2021

Il dirigente della Direzione Risorse umane e Servizio abitativo pubblico

Richiamati:

- la richiesta di trasferimento, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, avanzata dal Comune di Modugno (Ba) in data 30.07.2021, nostro prot. n. E0203547-21;
- il parere favorevole del dirigente di competenza;

COMUNICA

che questa Amministrazione **concede l'assenso definitivo alla mobilità volontaria in uscita al dipendente MICHELE LACALAMITA**, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;

DISPONE

la **cessione al COMUNE DI MODUGNO (BA) del contratto individuale di lavoro subordinato**, a tempo pieno ed indeterminato, **in essere con MICHELE LACALAMITA** (nato a Modugno (Ba) in data 07.07.1993 – CF: LCLMHL93L07F262M) – profilo professionale “agente p.m.” – categoria giuridica C – posizione economica 1 – C.C.N.L. “Funzioni Locali”, **a decorrere dal 1° settembre 2021**.

Pertanto, l'ultimo giorno di servizio presso il Comune di Bergamo sarà il 31 agosto 2021 e, oltre tale data, il rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Bergamo sarà concluso.

Cordiali saluti.

Il dirigente
dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005

Curriculum formativo

data 14 /10 / 2021

LACALAMITA MICHELE

Anno	Codice	Titolo	Ore Durata	Ore Pres.	% Pres.
2020	Int17/220	Corso di formazione per Addetti antincendio in attività di livello 2	8,00	8,00	100,00
2020	Int18/220	Corso di formazione per Addetti di Primo Soccorso	12,00	12,00	100,00
2020	Web-Int05/220	Corso di formazione e-learning "Formazione per lavoratori - parte generale"	4,00	4,00	100,00
2020	Web-Int03/220	Corso di formazione e-learning "Formazione per lavoratori - parte specifica rischio basso"	4,00	4,00	100,00
2021	Int04/221	Corso di formazione in materia di segnaletica stradale, obbligatorio ai sensi del D.lgs. 81/08	6,00	6,00	100,00
TOTALE ORE				34,00	



COMUNE di BERGAMO

Direzione Risorse umane e Servizio abitativo pubblico

Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.570 – 320.43.53.418

SegreteriaPersonale@comune.bergamo.it – www.comune.bergamo.it

n. Protocollo: vedi *segnatura file xml*

III.0/F0243-20

COMUNE DI MODUGNO

Servizio 6 Finanziario – Personale

PEC: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Polizia Municipale

poliziale@comune.modugno.ba.it

Oggetto: Trasmissione fascicolo personale di Michele Lacalamita.

In allegato si trasmette il fascicolo personale del dipendente Michele Lacalamita, profilo professionale "agente P.M." categoria C posizione economica 1, trasferito per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i. presso il Comune di Modugno (Ba) a decorrere dal 01/09/2021.

Si comunica che, dalla data di assunzione (19/11/2020), il sig. Michele Lacalamita ha effettuato n. 9 giorni di assenza per malattia (dal 04/03/2021 al 12/03/2021) e non ha fruito di periodi di aspettativa.

Relativamente alla situazione ferie e permessi del dipendente, si comunica quanto segue:

	Spettanza 2021	Residuo 2020	Fruito 2021	Residuo al 31.08.2021
Ferie maturale al 31/08/2021, <u>comprese</u> festività soppresse (giorni)	20	0	19,5	0
Permessi ex art. 32 CCNL 21.05.2018 (ore)	18	=	18:00	0
Permessi ex art. 35 CCNL 21.05.2018 (ore)	18	=	=	18
Permessi brevi art. 33 bis CCNL 21.05.2018 (ore)	36	=	5:28	30:32

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti persone: Gaspare Passanante;1;1118691

Cordiali saluti.

Allegato: fascicolo personale Giulia Curtabbi

Il dirigente

Dott. Gaspare Passanante (*)

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005