



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

TRA

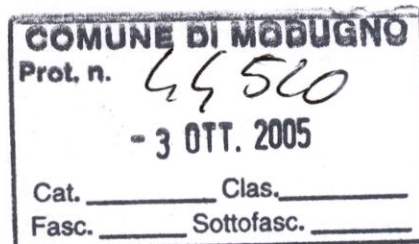
Il Comune di MODUGNO, rappresentato dal dr. Tommaso Montefusco, nato a Bari il 16 aprile 1948, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M. residente per la carica in Modugno piazza del Popolo n.16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra Rosito Emilia nata a Bari il 25/07/1959, ivi residente in via Gargasole n.24, cod.fisc. RST MLE 59L65 A662B (in seguito identificato quale dipendente):

1. Visti i provvedimenti:

- n.603 del 29/12/2004
- n.606 del 30/12/2004
- contratto individuale sottoscritto il 30/12/2004
- delibera G.C.n.92 del 22/09/2005



2. Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo indeterminato con decorrenza dal 3 ottobre 2005.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale con combinazione orizzontale, per n.30 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 31/12/2004 (data di assunzione) e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "B" (ex 4^a q.f.) con il profilo professionale di "Esecutore applicato".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza della dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente sig.Rosito Emilia è destinato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno – IV Settore: Contabilità e Finanze.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 12 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form

I Settore Segreteria – AA.GG. – Personale – O.M.
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>66254</i>	
30 SET. 2005	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot.

Modugno, 29 settembre 2005

Al dipendente

Rosito Emilia

E, p.c. Al Dirigente 1° Settore

Oggetto: Delibera di G.C.n.92 del 22/09/2005

Ho il piacere di comunicareLe che, con deliberazione di G.C.n.92 del 22/09/2005, è stato disposto l'incremento dell'orario di lavoro della S.V. ed altri 11 dipendenti a tempo parziale da n.12 ore settimanali a n.30 ore settimanali.

Pertanto, la S.V. a decorrere dal 3 ottobre p.v. dovrà osservare il seguente orario di servizio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00
- il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30

Si invita la S.V. a presentarsi presso l'Ufficio Personale per la sottoscrizione del nuovo contratto.

Cordiali saluti



Il Dirigente 1° Settore
Dr. Tommaso Montefusco



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

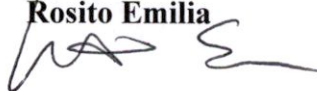
Modugno, 3 ottobre 2005

Letto e sottoscritto


Il Dirigente I Settore
Dr. Tommaso Montefusco


Il dipendente
Rosito Emilia

Il sottoscritto Rosito Emilia dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.1, art.2, art.3, art.4, art.5, art.6, art.7, art.8, art.9.


Il dipendente
Rosito Emilia