



## CITTA' DI MODUGNO

(Area metropolitana di Bari)

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pec [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

SERVIZIO 6 – Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

### **DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6**

#### **Visti:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto *“Ridefinizione della Macrostruttura dell'Ente.”*
- il Decreto sindacale prot. n. 6007 del 01/02/2024 avente ad oggetto: *“Assegnazione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10. D.Lgs. n. 267/2000. Conferma”*, con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Servizio;

#### **Richiamati:**

- l'**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;
- l'**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità”*;
- l'**art. 84** del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 Novembre 2022, ad oggetto *“Indennità per specifiche responsabilità”*;

#### **Considerato che:**

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 6 - Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

#### **Dato atto che:**

- nell'organigramma dell'Ente, il Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale è articolato in diversi uffici costituenti la micro-organizzazione del Servizio stesso, tra i quali l'Ufficio Personale;
- al predetto Ufficio sono attribuite tutte le attività e gli adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente;
- lo staff che compone l'Ufficio di che trattasi è così definito:  
n. 1 funzionario e n. 4 istruttori fino alla data del 30.6.2024;  
A decorrere dall'1.7.2024 l'Ufficio sarà composto da n. 2 funzionari e n. 3 istruttori;

**Ritenuto** di individuare in seno alla microstruttura del Servizio 6, denominata *“Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale”* il personale che per le competenze attribuite e per la posizione lavorativa sia ascrivibile alle funzioni di cui all'**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023, ad oggetto *“Criteri generali per attribuzione indennità per specifiche responsabilità”*;

**Ritenuto, quindi,** di assegnare alla dipendente **GRAMAZIO Marina** – Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale :

*“ Responsabilità degli adempimenti e le attività afferenti la gestione giuridica del personale, con particolare riferimento a quei procedimenti di rilievo esterno finalizzati al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di attivazione delle procedure concorsuali “*

Tali attività sin qui svolte si connotano per il loro contenuto di significativa complessità e rilevanza anche ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate;

**Rilevato** che, pertanto, per la dipendente **GRAMAZIO Marina** si configura una specifica responsabilità;

**Attribuita** alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'**ALLEGATO 3** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 *“Disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità. Pesature”*:

**PESATURE:**

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. APPARTENENZA ALL'AREA PROFESSIONALE</b>                            | <b>25</b> |
| <b>B. COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO</b>                   | <b>0</b>  |
| <b>C. COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA'</b> | <b>10</b> |
| <b>D. LIVELLO DI AUTONOMIA</b>                                           | <b>10</b> |
| <b>E. RAPPORTI CON L'UTENZA</b>                                          | <b>10</b> |
| <hr/>                                                                    |           |
| <b>TOTALE punti 55,00</b>                                                |           |

**Richiamati:**

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 6 - “Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale”

**DISPONE**

- a) Di **attribuire** alla dipendente **GRAMAZIO Marina** – Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C), l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'**art. 53** del vigente

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023 e dell' **ALLEGATO 3** "*Disciplina per l'istituto delle specifiche responsabilità*";

b) Di **dare atto** che:

- il predetto incarico a cui viene attribuita la pesatura nella misura di 55 punti dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'**art. 53** del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023 – 2025 sottoscritto in data 20 Dicembre 2023;
- il compenso spettante per l'anno 2024 è stato determinato sulla base del budget assegnato al Servizio 6 - "Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale";
- il presente incarico ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dal 01/05/2024 ed avrà termine il 31/12/2024, salvo proroga ed in presenza costante della sussistenza dei requisiti;
- su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio l'incaricato dovrà apporre la firma quale responsabile del procedimento;
- la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al Responsabile del Servizio;

c) di **trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente **GRAMAZIO Marina**;

d) di **trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6**

**Avv. Cristina Carlucci**

CRISTINA  
CARLUCCI  
21.05.2024  
08:55:13  
GMT+00:00

