

**COMUNE DI TARANTO**

Direzione Risorse Umane – Servizio Presenze

COMUNE DI TARANTO

U

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0281394/2023 del 30/11/2023

Firmatario: FABIO BERTOLETTI

**Città di MODUGNO
Ufficio del Personale**

PEC:

UFFICIOPERSONALE.COMUNE.MODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

Oggetto: Comunicazione fascicolo personale ex dipendente G.A.

In relazione alla richiesta della vs nota di protocollo nr. 57062/2023, si trasmette copia del fascicolo personale della ex dipendente Grimaldi Antonella, profilo professionale "Istruttore Tecnico / Area degli Istruttori".

Cordiali Saluti

Taranto, 30/11/2023

Il Funzionario Direttivo

Dott. Fabio Bertoletti*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SERVIZIO PRESENZE

Via Anfiteatro n.72 - 74123 Taranto - +39 099 4581232 - 4581230

www.comune.taranto.it

e comunicati dal Comune per soli fini istituzionali, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 20 - Il presente contratto, debitamente sottoscritto, viene consegnato al Contraente, acquisito agli atti della Direzione Risorse Umane - Servizio Acquisizione del Personale - Concorsi ed inviato alla Direzione di prima assegnazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI TARANTO

IL DIRIGENTE
Avv. Erminia IRIANNI

IL CONTRAENTE
ANTONELLA GRIMALDI

Autocollis Grubbs



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO ACQUISIZIONE DEL PERSONALE - CONCORSI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI ASSUNZIONE E REGOLAZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" CAT. C

N. 49 DEL 16 NOV 2020

Addi 10 NOV. 2020 in Taranto nella Sede Comunale

Tra i Sigg.ri

* **Avv. Erminia IRIANNI**, nella sua Qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Taranto.

■ ANTONELLA GRIMALDI, nata a Modugno - Ba il 01/10/1987 e residente in VIA FONDICELLO, 40 - 70026 MODUGNO (Ba) C.F. GRMNNL87R41F262X opportunamente identificato.

GRAND
COMMUNE

3572
M2731

Premesso che con la Determinazione Dirigenziale n.394 del 05.11.2020, si stabiliva di procedere - in esecuzione al Piano Occupazionale anno 2020, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 14.02.2020 - all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, in prova per mesi 6, delle 25 unità con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico Amministrativo" Cat. C/1;

Che con medesima Determinazione si stabiliva di procedere all'assunzione delle predette unità in sede di stipula dei relativi Contratti Individuali di Lavoro di costituzione e regolazione del rapporto con la decorrenza nei medesimi prevista;

Che con il medesimo provvedimento si dava atto che ai sensi dell'art.20 del Disciplinare, risultavano ancora in itinere gli accertamenti, ex dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, relativi ai requisiti previsti dall'Avviso Pubblico di concorso e che l'eventuale esito negativo delle verifiche e degli accertamenti di cui ai commi 1 e 4 del citato articolo avrebbe comportato (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) l'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o la risoluzione immediata del contratto eventualmente già sottoscritto nonché la conseguente rimodulazione della graduatoria;

Che con nota prot. n. 119500 del 09.11.2020 la sig.ra ANTONELLA GRIMALDI nata a Modugno - Ba il 01/10/1987 - destinataria del provvedimento di assunzione in quanto utilmente collocata nella graduatoria approvata con Determinazioni Dirigenziali n. 359 del 27.10.2020 e n.394 del 05.11.2020 (quest'ultima di riformulazione) - veniva convocata, presso gli uffici della Direzione Risorse Umane, per la sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;

Che in data odierna rendeva dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla insussistenza di rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Che occorre, in questa sede, procedere con l'interessato - in conformità al CCNL - alla sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro di costituzione e regolazione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in prova per mesi 6, in qualità di "Istruttore Tecnico Amministrativo" Cat. C/1;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 14.02.2020 di cui il presente provvedimento costituisce esecuzione;

RICHIAMATE le Determinazioni Dirigenziali nn. 359 del 27.10.20 e n.394 del 05.11.20 di cui il presente costituisce esecuzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - La premessa fa parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Il Comune di Taranto, di seguito definito "il Comune", nella persona del Dirigente della Direzione Risorse Umane - Servizio Acquisizione del Personale - Concorsi, assume a tempo pieno ed indeterminato (in prova per mesi 6), la sig.ra ANTONELLA GRIMALDI, come innanzi identificata, di seguito definita il "Contraente", che accetta, e gli attribuisce il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Amministrativo" Cat. C/1.

Art. 3 - Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto di costituzione e regolazione del rapporto di lavoro con il Contraente decorrono dal 17.11.2020.

Art. 4 - Il Contraente così inquadrato è assegnato, fatta salva, in ogni caso, la mobilità interna, presso la Direzione LAVORI PUBBLICI - Sicurezza luoghi di lavoro.

Art. 5 - Il periodo di prova, pari a mesi 6 di servizio effettivamente prestato, è regolato dal C.C.N.L. vigente.

Art. 6 - Al Contraente è attribuito il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo Decentrato.

Art. 7 - Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti che ne costituiscono il presupposto.

Art. 8 - La mancata assunzione del posto, senza giustificato e comprovato motivo, comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 9 - L'orario di lavoro è di n.36 ore settimanali, articolato nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni del Responsabile della Direzione di appartenenza.

Art. 10 - Il Contraente è soggetto ai diritti e ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi di Lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti e dal presente contratto.

Art. 11 - Il Contraente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Il Contraente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n.62/2013, il D.Lgs.n.165/2001 ed il Codice di Comportamento integrativo dell'Ente reso disponibile sul sito del Comune di Taranto.

Art. 13 - L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 14 - L'eventuale esito negativo degli accertamenti, già avviati ed allo stato in itinere, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, relativi ai requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico di concorso e dichiarati con istanza di partecipazione specificatamente riportati al comma 4 del art. 20 del Disciplinare delle Procedure concorsuali comporterà (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) la risoluzione immediata del presente contratto.

Art. 15 - Il rapporto di lavoro scaturente dalla sottoscrizione del presente contratto è esclusivo e il Contraente è tenuto ad osservare la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dettata dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. secondo cui i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali tranne che si tratti di incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinarmente. Non sono soggetti all'obbligo di autorizzazione gli incarichi elencati nel comma 6 del citato articolo 53.

Art. 16 - Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, il Contraente è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Taranto per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art. 17 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi nel tempo vigenti nonché alle disposizioni regolamentari di questo Comune.

Art. 18 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'immissione nella Dotazione Organica dell'Ente.

Art. 19 - Il Contraente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR 679/2016, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati



Politecnico di Bari

ANTONELLA GRIMALDI

DATI PERSONALI

Codice Fiscale	GRMNNL87R41F262X
Cognome	GRIMALDI
Nome	ANTONELLA
Data di nascita	01/10/1987
Comune o stato straniero di nascita	Modugno
Cittadinanza	ITALIANA

DATI CARRIERA IN ATENEO

Matricola	530393
Stato Carriera	Cessato, Cons. Titolo
AA e Data di inizio carriera	A.A. 2006/2007 - 19/09/2006
AA e Data di fine carriera	A.A. 2016/2017 - 13/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito	Laurea a Ciclo Unico (DM 509/99) in INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA QUINQ. A CICLO UNICO U.E.
Classe di Laurea	(4/S) Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
Normativa di riferimento	D.M. 509/1999
Durata Prevista	5 anni
Motivo chiusura carriera	Cons. Titolo
Voto	110/110
Titolo tesi	Il recupero delle strutture sanitarie storiche. Una nuova vita per l'ex Ospedale "F.Miulli" di Acquaviva delle fonti.
Anni iscrizione	1° In corso, 2° In corso, 3° In corso, 4° In corso...
Esami sostenuti	ANALISI MATEMATICA I , ANALISI MATEMATICA II , ARC...
Stage o Tirocini	n/d

ESAMI DI STATO

Denominazione	ABILITAZIONE PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE
Anno Abilitazione	2018
Sessione Abilitazione	Prima Sessione 2018
Voto Abilitazione	272 / 280
Professione Abilitazione	Ingegnere civile e ambientale

[Torna ai Risultati](#)[Home](#)[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA



COMUNE DI TARANTO

Direzione Risorse Umane – Servizio Presenze

Città di MODUGNO
Ufficio del Personale

PEC:

UFFICIOPERSONALE.COMUNE.MODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

Oggetto: Comunicazione fascicolo personale ex dipendente G.A.

In relazione alla richiesta della vs nota di protocollo nr. 57062/2023, si trasmette copia del fascicolo personale della ex dipendente Grimaldi Antonella, profilo professionale "Istruttore Tecnico / Area degli Istruttori".

Cordiali Saluti

Taranto, 30/11/2023

Il Funzionario Direttivo

Dott. Fabio Bertoletti*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SERVIZIO PRESENZE

Via Anfiteatro n.72 - 74123 Taranto - +39 099 4581232 - 4581230

www.comune.taranto.it


ecosistema
TARANTO


TARANTO
CAPITALE DI MARE


TARANTO 2024
LA CITTÀ DEL MEDITERRANEO

Data consegna:

giovedì 30 novembre 2023 - 10:07:00

Mittente:

protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Email Mittente:

protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Destinatario:

UFFICIO PERSONALE.COMUNE.MODUGNO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0281394/2023 - COMUNICAZIONE
FASCICOLO PERSONALE EX DIPENDENTE G.A.

Corpo:

Si trasmette quanto in oggetto.

Cordiali Saluti

Allegati:

- 2486.eml
- COMUNICAZIONE FASCICOLO PERSONALE.pdf.p7m
- titolodistudio.pdf
- contrattoassunzionecomunediTA.pdf
- Copia con segnatuta Prot.N.0281394-2023.pdf