



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**AREA IV - ORGANIZZAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2347

del 09/12/2024

**Determina n. 2129**

**del 09/12/2024**

**OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 30 D. LGS. N.165/2001 E S.M.I..  
MOBILITÀ CON INTERSCAMBIO TRA IL COMUNE DI BARLETTA E IL  
COMUNE DI MODUGNO.**

CITTA' DI BARLETTA  
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

Determina Dirigenziale del Settore AREA IV -  
ORGANIZZAZIONE Proposta n. 2347 del  
09/12/2024  
Numero Generale del

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente ad interim del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, dott. Michelangelo Nigro, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 54282 del 12 luglio 2024;

#### Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione di Giunta n. 41 del 9 marzo 2023, di approvazione del Programma Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, la cui attuazione, espressa in termini di decorrenza delle assunzioni 2023, sarà costantemente verificata compatibilmente con gli equilibri di bilancio;
- La Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 20 febbraio 2023, con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato amministrativo 2022-2027;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.11 del 21/02/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 21/02/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 06/03/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024/2026 Parte Finanziaria - ai sensi dell'art.169 Tuel D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 23/04/2024 di Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di Barletta e relativi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 25/05/2024 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.95 del 29/11/2024 di approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2023;

#### VISTO CHE:

- sono pervenute a questa Direzione le istanze congiunte di mobilità per interscambio del Sig. Virgilio Giovanni, giusta nota prot. n. 4525 del 17/01/2024, dipendente del Comune di Barletta, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex. cat. D, pos. economica D1) e della Sig. Taccardi Rosanna, dipendente del Comune di Modugno, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex. cat. D, pos. ec. D1);
- con messaggio prot. n.16990 del 29.02.2024, il Settore scrivente ha inviato al dirigente pro tempore dell'Area V la richiesta di interscambio del dipendente Virgilio Giovanni;
- con nota prot. n.47397 del 18.06.2024, il dirigente dell'Area V ha espresso parere favorevole all'interscambio, visto l'esito positivo del colloquio con la sig. Taccardi Rosanna, con decorrenza 1° ottobre 2024, anticipato, con nota prot. n.63741 del 23.08.2024, al 30 settembre;

- con nota prot. n.65036 del 29.08.2024, il dirigente dell'Area V, nel frattempo subentrato, per ragioni organizzative, ha sospeso la procedura di mobilità per interscambio in corso, differendo la data di cessione del contratto dei dipendenti, presumibilmente dal 1° gennaio 2025;
- nel contempo, il Comune di Modugno pubblicava e trasmetteva al Comune di Barletta la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n.1372/2024 di mobilità volontaria per interscambio tra la d.ssa Taccardi Rosanna e il dott. Virgilio Giovanni avente decorrenza 30.09.2024;
- con nota prot. n.66235 del 04.09.2024, il Comune di Barletta comunicava al Comune di Modugno quanto richiesto dal dirigente dell'Area V con nota prot. n.65036 del 29.08.2024;
- il Comune di Modugno, con nota prot. n.71812 del 25.09.2024, comunicava la disponibilità ad effettuare lo scambio in data 1° novembre 2024, comunicazione reiterata in data 15 ottobre;
- informata la dirigente dell'Area V di tale proposta, la stessa, con nota prot. n.81665 del 28.10.2024, comunicava che la stessa si era espressa circa la data di cessione del contratto, salvo passaggio di consegne ancora in corso e che si rendeva disponibile ad anticipare la cessione del contratto del dipendente al 1° dicembre 2024;
- con nota prot. n.83950 del 06.11.2024, il Comune di Modugno confermava la data di cessione dei dipendenti al 1° dicembre 2024;
- con successiva nota prot. n.90336 del 28.11.2024, il Comune di Modugno, considerati i divieti operanti nelle more dell'adozione dello strumento economico di gestione, ha proposto il differimento dell'interscambio al giorno 16.12.2024;
- il Comune di Barletta, con nota prot. n.90793 del 28.11.2024, ha accolto la proposta di differimento data del Comune di Modugno;
- che tutta la suddetta corrispondenza è agli atti dell'ufficio;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988, che prevede la possibilità dello scambio di dipendenti della Pubblica Amministrazione nei casi di domanda congiunta di trasferimento con compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di destinazione;
- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale: "le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale ...omissis";

**RIBADITO** che la predetta procedura per interscambio avviene comunque tra uguali profili professionali ed equivalenza di mansioni, con destinazione a copertura della posizione lavorativa;

**VALUTATO** che la mobilità compensativa mediante interscambio, nel caso specifico interviene tra Amministrazioni Comunali;

**CONSIDERATO** che la giurisprudenza conferma l'attuazione della mobilità per interscambio – intesa come forma di trasferimento diretto, contestuale ed immediato di due dipendenti aventi medesimo profilo professionale o almeno inquadramento nella stessa categoria professionale – in tal senso: Corte dei Conti Veneto n. 227/2010 del 09/11/2010, Parere Ministero Economia e Finanza n. 53596 di giugno 2010, Parere del Ministro dell'Interno dell'11 gennaio 2013, Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Regionale Controllo Umbria n. 71/2016/PAR del 08/06/2016;

**CONSIDERATO** che l'istituto in esame consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della Pubblica Amministrazione e nel caso di specie non genera incremento di spesa;

**RITENUTO**, quindi, pertanto di attivare la procedura di mobilità per interscambio del dipendente Virgilio Giovanni, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex. cat. D, pos. ec. D1) dal Comune di Barletta al Comune di Modugno, con contestuale trasferimento della dipendente Taccardi Rosanna, di pari profilo professionale, dal Comune di Modugno al Comune di Barletta, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità per interscambio;

**CONSIDERATO** che la cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale;

**DATO ATTO**, che l'immissione in servizio degli interessati è sotto condizione degli obblighi rivenienti dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24/6/2016 n. 113, come convertito nella Legge 7/8/2016 n. 160, in ordine al rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato degli enti coinvolti;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 - quinquies, è stato stabilito "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione di destinazione";

**Considerato che sussistono le condizioni di legge per poter assumere personale**, attestate con nota prot. n. 92280 del 04/12/2024 (allegato no web) dal dirigente del Settore Programmazione economica e finanziaria di aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge quali condizioni per assumere nell'esercizio 2024;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.*

## DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CEDERE** il contratto del dipendente Sig. Virgilio Giovanni, in servizio presso il Comune di Barletta con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione, ex categoria D1, al Comune di Modugno;
2. **DI ACQUISIRE**, contestualmente, il contratto della dipendente Sig.ra Taccardi Rosanna, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno, inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione, ex categoria D1;
3. **DI STABILIRE** che l'effettivo trasferimento per mobilità con interscambio dei due dipendenti interessati, sarà realizzato con contestuale e reciproca cessione dei rispettivi contratti individuali di lavoro e avrà decorrenza giuridica dal giorno 16 dicembre 2024, data concordata tra le amministrazioni interessate;

4. **DI ISCRIVERE** nei ruoli del Comune di Barletta, dalla data concordata con la suddetta amministrazione, la sig.ra Taccardi Rosanna con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione, ex categoria D1;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 30, comma 2 - quinquies, che "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione di destinazione";
6. **DI TRASMETTERE** al Comune di Modugno copia della presente determinazione ad avvenuta esecutività;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta variazioni della dotazione organica comunale, definita con Delibera di Giunta n. 109 del 23.04.2024, aggiornata con DGC n.311/2024;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa perché la dipendente da assumere, sig.ra Taccardi Rosanna, verrà in sostituzione del dipendente Sig. Virgilio Giovanni;
9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento, dott. Michelangelo Nigro, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5, del d. lgs. n.267/2000;
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Istruttoria  
Arcangela Labianca

Il Dirigente  
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs  
82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 09/12/2024



**Visti**

COMUNE DI BARLETTA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 2347**

Settore Proponente: **AREA IV - ORGANIZZAZIONE**

Ufficio Proponente: **4.1.2 - Gestione economica**

Oggetto: **APPLICAZIONE ART. 30 D. LGS. N.165/2001 E S.M.I.. MOBILITÀ CON INTERSCAMBIO TRA IL COMUNE DI BARLETTA E IL COMUNE DI MODUGNO.**

Nr. adozione settore: **199** Nr. adozione generale: **2129**

Data adozione: **09/12/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/12/2024

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 10/12/2024

COMUNE DI MODUGNO - c. 1262 - REG. PROT. - 0058580 - Ingresso - 10/12/2024 - 14:10

C\_A669 - C\_A669 - 1 - 2024-12-10 - 0093861



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/12/2024

N° 2129

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/12/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/12/2024

Barletta, lì 10/12/2024

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
