



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 2992 del 21 gennaio 2020

Disposizione	N.1/2020	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendenti De Leo Silvia – Iacobino Daniela, Istruttrici amministrative, cat.C1 – Settori: I “AA.GG. – Contenzioso”; II “Servizi Demografici” e VI “Finanziario – Personale” – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, per vie brevi, ha rappresentato difficoltà operative per garantire le attività inerenti l’ufficio Contratti – Appalti – Gare, per assenza, già dal 1 dicembre 2019, a seguito di diritto ad aspettativa di dipendente con profilo di Istruttore amministrativo, cat. C, assegnato allo stesso Settore;
- l’Ufficio in questione, poiché espleta funzioni connesse e rilevanti per gli altri Settori, coordinando le procedure di gara con istruttoria della fase contrattuale a seguito di affidamento/aggiudicazione, richiede specifica e adeguata professionalità;
- al fine di non pregiudicare scadenze ed adempimenti necessari inerenti tale Ufficio, occorre con urgenza porre rimedio;
- sono stati pertanto interpellati: la Responsabile del Settore II “Servizi Demografici”, Dr.ssa Beatrice Maggio e il Responsabile del Servizio VI “Finanziario – Personale”, perché potessero esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, di dipendenti assegnati, con profilo di Istruttore amministrativo, cat.C1;

Considerato che, d’intesa con i suddetti Responsabili di Servizio, si condivide mobilità interna:

- della dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II “Servizi Demografici” al Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, perché possa essere adibita all’ufficio Contratti – Appalti – Gare;
- della dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI “Finanziario – Personale” al Servizio II “Servizi Demografici”;

Dato atto che l'avvicendamento dei dipendenti tra i diversi settori, tra l’altro, possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali delle dipendenti in questione ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l’art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall’art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle “per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi”;

Visto il comma 2 dell’art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all’interno delle singole categorie, “in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili”, e l’assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell’oggetto del contratto di lavoro;

Visto l’art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell’Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna tra Settori come segue:

- la dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II “Servizi Demografici”, è assegnata al Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, perché possa essere adibita all’ufficio Contratti – Appalti – Gare;
- la dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI “Finanziario – Personale”, è assegnata al Servizio II “Servizi Demografici”;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Visti i DD.Lgs. n.74 e 75 del 2017;

Vista la deliberazione di G.C.n.2 del 14 gennaio 2020 con cui, in sede di approvazione provvisoria del PEG e Piano della Performance – esercizio 2020, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. mobilità interna tra Settori, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, come segue:

- la dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II "Servizi Demografici", è assegnata al Servizio I "AA.GG. - Contenzioso", perché possa essere adibita all'ufficio Contratti - Appalti - Gare;
- la dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI "Finanziario - Personale", è assegnata al Servizio II "Servizi Demografici",

con decorrenza dal 01 febbraio p.v., per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento alle dipendenti interessate;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale delle dipendenti interessate.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- alla Responsabile del Settore I Servizi AA.GG. - Contenzioso, Dr.ssa Maria Antonietta Florio;
- alla Responsabile del Settore II Servizi Demografici, Dr.ssa Beatrice Maggio;
- al Responsabile del Settore VI Servizi Finanziario - Personale, Donato Martino;
- al Sindaco, agli Assessori agli AA.GG. - Contenzioso e al Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST).

Il Segretario Comunale
(Rubino)

