



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1848/2023

RIFERIMENTI

PROPONENTE
Ufficio del Personale

DATA DI ADOZIONE
04/12/2023

LUOGO DI ADOZIONE
Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ
05/12/2023

DATA DI PUBBLICAZIONE
Da: 05/12/2023
A: 20/12/2023

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola 2100 Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a decorrere dal 18/12/2023.

Città di Modugno - Ufficio del Personale - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola 2100 Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a decorrere dal 18/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- il dipendente matricola 2100, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso il Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/07/2022, con nota PEC prot. n. 57664 del 27/11/2023 e nota PEC prot. n. 57861 del 28/11/2023, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie motivate dall'assunzione in servizio presso altra Pubblica Amministrazione indicando come decorrenza il giorno **18/12/2023** (ultimo giorno di lavoro il 17/12/2023);

Richiamato l'art. 2119 del cod. civile, che trova applicazione nei rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in forza del quale ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dando atto il preavviso nei termini e nei modi stabiliti dalle norme che disciplinano il rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 27-quater del CCNL del 06/07/1995, introdotto dall'art. 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, è previsto che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Richiamato l'articolo 61 del CCNL del 16/11/2022, al comma 4, è previsto che *"...per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo."*;

Considerato che il dipendente Matricola **2100**, in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01/07/2022, con nota PEC prot. n. 57861 del 28/11/2023 ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal giorno **18/12/2023**, allo scopo di costituire nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Pubblica Amministrazione;

Richiamate le norme dei C.C.N.L. vigenti sulle cause di cessazione del rapporto di lavoro, in particolare l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 relativo ai termini di preavviso e successive modifiche, che prevede ai seguenti commi:

"La risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso e i relativi termini fissati in base all'anzianità di servizio e nel caso di specie lo stesso risulta essere di due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà";

Dato atto che il dipendente Matricola **2100** ottempera pienamente allo stesso per il periodo di preavviso



maturato ai sensi dell'art. 61 comma 4 CCNL 2019-2021;

Constatato che la comunicazione delle dimissioni da parte del dipendente rispetta i termini di preavviso prescritti;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso, a far data dal giorno **18/12/2023**;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Considerato che il dipendente risulta aver maturato giorni di ferie la cui fruizione non può avvenire dal momento in cui vengono rassegnate le dimissioni, che le stesse non utilizzate alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: *"Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 6 – dal 01/03/2023 al 31/01/2024 ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000"*;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. 4) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Per le motivazioni riportate in premessa, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente Matricola **2100** Area dei Funzionari e dell'E.Q. in servizio presso il Comune di Modugno, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/07/2022, e conseguente risoluzione del



relativo rapporto di lavoro a far data dal giorno **18/12/2023** (ultimo giorno di lavoro il 17/12/2023);

2. Di prendere atto che a decorrere dal **18/12/2023** cesserà il presente rapporto di lavoro fra il dipendente Matricola **2100** e il Comune di Modugno;
3. Di dare atto che, per eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti del dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse.



COPIA

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Matricola **2100**, agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**





Visti

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **177 del 28/11/2023**

Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola 2100
Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a decorrere dal 18/12/2023.**

Nr. adozione generale: **1848**

Data adozione: **04/12/2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Data 04/12/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



COPIA



Città di Modugno

pag. 7 di 8



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1848

DATA DI REGISTRAZIONE:
04/12/2023

RIFERIMENTO INTERNO:
Ufficio del Personale

OGGETTO:
Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola 2100 Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a decorrere dal 18/12/2023.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/12/2023 AL 20/12/2023

MODUGNO LÌ, 05/12/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

