



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA I DEMOGRAFICI, ORG. ISTITUZIONALI, RIS. UMANE
AREA I - SERVIZI DEMOGRAFICI, ORGANI ISTITUZIONALI,
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 8 DEL 09-01-2024

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. DELLA DIPENDENTE V.C. MATRICOLA 886.

IL DIRIGENTE AREA I

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art. 109, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, giusto Decreto del Sindaco n. 49 del 29/03/2023 di nomina a Dirigente *ad interim* dell'Area I "Servizi Demografici, Organi istituzionali e Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di E.Q. Risorse Umane Dott.ssa Maria Angela Nisi;

PREMESSO CHE:

- ☐ Il Comune di Modugno (BA), ha indetto una procedura di Mobilità esterna, ai sensi dell'Art.30 D.Lgs 165/2001, per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.2 (*due*) unità di "*Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi/Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)*";
- ☐ Con nota prot. n. 122645 del 22/11/2023, la dipendente V.C., individuata con matricola 886, inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat.B *pos. economica B2*), profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, in servizio presso l'Area I – U.O. Servizi al Cittadino, ha presentato richiesta di nulla osta preventivo per partecipare al suddetto bando di mobilità volontaria esterna indetto dal Comune di Modugno;
- ☐ Con nota prot. 123716 del 24-11-2023 il Dirigente *ad interim* Area I, ha concesso il nulla osta preventivo alla partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto;
- ☐ Con nota prot. 131448 del 14/12/2023 il Comune di Modugno ha notificato all'Ente l'idoneità della dipendente V.C. Matricola 886 nella mobilità in oggetto, richiedendo contestualmente il rilascio del Nulla Osta definitivo entro il 20/12/2023 per poter procedere all'assunzione della dipendente entro il 31/12/2023;
- ☐ Con nota prot. 131661 del 15/12/2023 la dipendente V.C. Matricola 886 ha comunicato la propria disponibilità a procedere con la mobilità indetta dal Comune di Modugno (BA);
- ☐ Con nota prot. 756 del 03/01/2024 il Comune di Modugno ha inviato copia della propria Determina Dirigenziale n.2098/2023 e contestualmente ha richiesto di far decorrere la mobilità in oggetto dal 10/01/2024 (ultimo giorno lavorato presso la Città di Guidonia Montecelio il 09/01/2024);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 20/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Rilascio autorizzazione definitiva alla mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. alla dipendente V.C. matricola 886*";

RITENUTO opportuno, come concordato con l'Ufficio del Personale del Comune di Modugno, di prendere atto del trasferimento di cui sopra con decorrenza 10/01/2024 e, accertare, altresì la vacanza del posto in dotazione organica della Città di Guidonia Montecelio dalla data di cui sopra;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- gli atti d'ufficio;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di prendere atto** del trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Modugno (BA) a favore del dipendente V.C. individuato con matricola 886, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore Amministrativo (*ex cat. B pos. econ. B2*), con decorrenza **10/01/2024**.
2. **Di dare atto** che il rapporto giuridico del dipendente matricola 886 presso questo Ente cesserà in data 09/01/2024 e che, pertanto, dal 10/01/2024 verrà cancellata dai ruoli organici della Città di Guidonia Montecelio.
3. **Di dare atto** che, in seguito alla cessione del contratto, il posto di Collaboratore Amministrativo della Città di Guidonia Montecelio risulterà vacante a far data dal 10/01/2024.
4. **Di demandare** all'U.O. Risorse Umane la trasmissione del presente atto, la scheda giuridico-economica e il fascicolo della dipendente al Comune di Modugno.
5. **Di dare atto:**
 - a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
 - b) di avere osservato le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 28-09-2023 e, in particolare, la sottosezione 2.3 Anticorruzione e Trasparenza;
 - c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.
6. **Di attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile E.Q. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 09-01-2024

Il Dirigente
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie, 09-01-2024

IL DIRIGENTE

F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 11 del 09-01-2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 52

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA I DEMOGRAFICI,ORG. ISTITUZIONALI,RIS.
UMANE, 09-01-2024

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"