



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	83026
30 APR 2010	
Cat.	Clas.
Fasc.	Settefasc.

CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali – Personale – Servizi Demografici

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Il Comune di Modugno

L'anno 2010, il giorno 30 del mese di aprile, nella residenza municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del Popolo n.16, in persona del Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, dott. Serafino Bruno, nato a Modugno il 28.08.1945, cod.fisc.BRNSFN45M28F262Z, domiciliato per la carica presso L'Ente medesimo (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

- la sig.ra Tetro Rosa, nata a Grumo Appula il 22.07.1977, ivi res.te alla via Giuseppangelo SERAFINO, codice fiscale TTR RSO 77L62 E223L (in seguito identificato quale dipendente).

Richiamati i provvedimenti:

- determina dirigenziale n.373/RD/I/Settore del 21.07.1999
- delibera di G.C.n.144 del 21.12.2009
- determina dirigenziale n.158 /RD/I Settore del 26.03.2010.

RITENUTO che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale,

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato, decorre dal 1° maggio 2010 e proseguirà sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti ed espresse integrazioni al contratto individuale.



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica.

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 1° maggio 2010 nella categoria "C", posizione economica "C3", con il profilo professionale di "Agente di P.M.".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza della dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni impossibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Inoltre, nell'ambito della posizione di lavoro della struttura cui è assegnato, provvede, anche con autoveicoli, a tutte quelle mansioni previste dal vigente Regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale.

Art.5 -Periodo di prova (art.14bis CCNL 6/7/1995)

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto non prevede alcun periodo di prova, poiché già assolto presso l'Amministrazione di provenienza.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL - comparto Regioni - Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici

Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, nonché, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente, sig.ra Tetro Rosa, è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno VII Settore: Polizia Municipale - Igiene urbana.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.196/2003.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
dott.Serafino Bruno

La dipendente

Tetro Rosa



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

Settore Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici

La sottoscritta, Tetro Rosa, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

La dipendente

Tetro Rosa