



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di aprile

tra

il Comune di Andria (codice fiscale 81001210723) in persona della dott.ssa Grazia Cialdella, in qualità di Dirigente del "Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Contabilità, Controllo Analogico, Economato e Provveditorato, Partecipazioni Societarie, Gestione giuridica ed economica del personale", giusta decreto sindacale n. 1086 del 28/12/2023,

e

- la sig.ra Mollo Laura nata a Rossano (CS) il 27/04/1990 e residente in Bari (BA) alla Via Alessandro Manzoni n. 203 B, di seguito anche "dipendente" C.F. MLLLRA90D67H579V,

VISTA la determinazione dirigenziale n.2137 del 26/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione atti della commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n.5 unità per il profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile, cat. C1, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii.";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1356 del 26/04/2024 avente ad oggetto "assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 istruttori amministrativo/contabile, area degli Istruttori, ex cat. c, mediante scorrimento da graduatoria approvata con d.d. n. 2137 del 26/06/2023."

Tanto premesso, le parti in epigrafe indicate, stipulano e convengono quanto segue:

PREMESSA



La premessa e parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Andria, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, la sig.ra Mollo Laura in epigrafe indicata, che accetta, a copertura del posto di "Istruttore



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

Amministrativo/contabile”, Area degli Istruttori, ex cat.C;

Art.2 – Decorrenza e periodo di prova

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno **29/04/2024**

La sig.ra Mollo Laura viene inquadrata presso questa Amministrazione nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/contabile”.

La sig.ra Mollo Laura è sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art.25 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, per la durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Art. 3 – Accertamenti sanitari

La lavoratrice resta assoggettata a sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente del Comune di Andria ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di giudizio di “inidoneità parziale o totale” alle mansioni del profilo professionale sarà applicata la disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 4 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato e da comunicarsi all'amministrazione entro 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art.1456 del codice civile dell'art.2, comma 2 e 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, si risolverà di diritto, senza che il dipendente abbia nulla a pretendere dal Comune di





CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

Andria.

Art. 5 – Inquadramento, profilo professionale e mansioni

La dipendente viene inquadrata nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/contabile - Area degli Istruttori”.

Detto profilo professionale è compreso nella declaratoria di cui dell'allegato A - declaratorie del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Al profilo professionale di “Istruttore amministrativo/contabile” sono assegnate secondo le determinazioni datoriali, le funzioni corrispondenti, a quelle specificamente indicate nell'ambito dell'allegato A - declaratorie del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Art. 6 – Trattamento economico

Il livello retributivo tabellare iniziale, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella ex Cat. C - Pos. Econ. C1 e del rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato nella misura stipendiale attualmente ammontante ad € 21.392,87=.



Oltre allo stipendio tabellare sono dovute:

- la 13^a mensilità
- l'indennità di comparto
- I.V.C.

Alla dipendente compete altresì ogni altra indennità prevista dai vigenti CCNL e dal CCDI, nonché l' assegno per il nucleo familiare se spettante.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Art. 7 – Assegnazione organizzativa iniziale

La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale. La struttura di prima assegnazione sarà individuata con apposita disposizione del Segretario Generale del Comune di Andria. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni,



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

la sede e la struttura di lavoro possono mutare e saranno indicate nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

Art. 8 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti giuridici ed economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Art. 9 – Documentazione

La dipendente è obbligata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23, comma 3, lettera a), del vigente CCNL normativo per il comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06.07.1995, nonché ai sensi dell'art. 24, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, a presentare, nel momento in cui prende servizio e, comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Art. 10 – Codice di comportamento e Codice disciplinare

Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente, ovvero quelle previste dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", nonché ai fini disciplinari i contenuti del D.P.R. n. 62 del 13.04.2013, regolarmente pubblicato, le disposizioni disciplinari introdotte dagli artt.67 e ss. del D.Lgs n.150/2009 e quelle dell'art. 72 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali ed infine il Codice di Comportamento integrativo come configurato nelle disposizioni dei documenti accessibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it/il Comune/codice disciplinare/codice di condotta>.

Art. 11 –Dichiarazione di incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (art.



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

24, comma 6, del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Locali).

Art. 12 – Orario di lavoro di prima assegnazione

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con determinazione del Dirigente del servizio di assegnazione che la dipendente avrà cura di visionare e di siglare, segnalando tempestivamente all'Amministrazione eventuali ragioni ostative, adeguatamente giustificate.

Art. 13 – Ferie. Giornate di riposo

La dipendente risulta avere una esperienza lavorativa non superiore ai tre anni di servizio, pertanto, si applica quanto previsto dall'art.38, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e 30 giorni lavorativi, comprensivi delle 2 giornate previste dall'art.1, comma 1, lett. a), della L.23 dicembre 1977, n.937.

Dopo tre anni di servizio presso una qualsiasi pubblica amministrazione, anche con qualifica o inquadramento diverso, ai dipendenti neo assunti spettano i giorni di ferie stabiliti dai commi 2 e 3 del citato articolo 38 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Alla dipendente sono altresì attribuiti 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata L. n.937/1977.

Art.14 – Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

In caso di risoluzione del contratto con obbligo di preavviso si applicheranno i seguenti termini:

Per l'amministrazione:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità;
- 4 mesi per i dipendenti oltre 10 anni di anzianità;

Tali termini sono dimezzati in caso di risoluzione del contratto per volontà del lavoratore.

Art. 15 – La clausola di c.d. pantouflage nella legge anticorruzione

Si appone la clausola di c.d. pantouflage con cui si stabilisce il divieto di prestare attività lavorativa – di carattere



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

subordinato o autonomo – per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto per conto o a favore o alle dipendenze dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art.16 – Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 confermato dalle successive modifiche, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Art.17 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. I dati personali della dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro. La dipendente esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.).

Art. 18 Condizione risolutiva

E' comunque, condizione risolutiva del presente contratto, e quindi della relativa nomina, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento giurisdizionale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Letto, confermato e sottoscritto in Andria, il 29/04/2024

La dipendente

Il Dirigente

In allegato quanto di cui all'oggetto, da Voi richiesto (**Certificato Casellario +
Timbro Carichi Penali Pendenti**).

Cordialità.

f.to salvatore elettivo.

Da: personale@cert.comune.andria.bt.it <personale@cert.comune.andria.bt.it>

Inviato: giovedì 30 novembre 2023 10:59

A: casellario.procura.cosenza@giustiziacert.it

Oggetto: Prot.N.0104975/2023 - RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI
DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U. DECRETO
DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART, 30 : DECRETO DIRIGENZIALE

COMUNE DI ANDRIA	E
Protocollo Generale della Città' di Andria	
Protocollo N.0106900/2023 del 05/12/2023	



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)

CERTIFICATO NUMERO: 19284/2023/R

Al nome di:

Cognome **MOLLO**
Nome **LAURA**
Data di nascita **27/04/1990**
Luogo di Nascita **ROSSANO (CS) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **SERVIZIO RISORSE UMANE DEL COMUNE DI ANDRIA (PROT. N° 104975 del 30/11/2023)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

COSENZA, 05/12/2023 10:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**CAPORASO TERESA**)

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali).



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA
(Carichi Pendenti)

NULLA

COSENZA, li

5 DIC 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Teresa Caporaso



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)

CERTIFICATO NUMERO: 19284/2023/R

Al nome di:

Cognome **MOLLO**
Nome **LAURA**
Data di nascita **27/04/1990**
Luogo di Nascita **ROSSANO (CS) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **SERVIZIO RISORSE UMANE DEL COMUNE DI ANDRIA (PROT. N° 104975 del 30/11/2023)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

COSENZA, 05/12/2023 10:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAPORASO TERESA)

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali).

PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA
(Carichi Pendenti)

NULLA

COSENZA, 05 DIC 2023

05 DIC 2023



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Teresa Caporaso

Nello

ALLEGATO 1

Modello N. 1 - ATTIVAZIONE PROCEDURA CERTIFICAZIONE MASSIVA/CERPA

MODELLO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DENOMINATA "CERTIFICAZIONE MASSIVA/CERPA" PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATI DI CUI AGLI ARTT. 39 E 29 D.P.R. 313/2002 DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 D.P.R. 313/2002, DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004 E ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA)

(dati richiedente) UFFICIO PERSONALE DI ANDRIA

Prot. n. 103435

Luogo e data ANDRIA, 27/11/2023

All' Ufficio locale del casellario giudiziale
Procura della Repubblica presso il Tribunale di

COSENZA

Si chiede l'attivazione della procedura denominata "certificazione massiva/CERPA" per il rilascio del certificato del casellario giudiziale di seguito indicato:

- ☐ CERTIFICATO GENERALE (artt. 24, 28 d.P.R. n. 313/2002)
- ☒ CERTIFICATO PENALE (artt. 25, 28 d.P.R. n. 313/2002)
- ☐ CERTIFICATO CIVILE (artt. 26, 28 d.P.R. n. 313/2002)
- ☐ CERTIFICATO art. 39 d.P.R. n. 313/2002 (**Consultazione diretta del sistema**)
- ☐ CERTIFICATO art. 29 d.P.R. n. 313/2002: **Elettorale**

MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA (No per elettorale)

- ☐ Controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000
- ☒ Accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti (art. 43, 46 d.P.R. n. 445/2000)

in relazione ai seguenti procedimenti amministrativi di competenza:

RICHIESTA CERTIFICATI

(esempi: revisione patente di guida; rilascio passaporto, licenza di porto d'armi, licenza di commercio; partecipazione a gara di appalto lavori pubblici; ecc.)

Si allega, su supporto magnetico, file contenente n.ro (1) nominativi.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI CERTIFICATI:

- ☐ CARTACEA
- ☐ SU SUPPORTO MAGNETICO
- ☒ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

(data) _____

(firma e qualifica) _____

Modello N. 6A - CASELLARIO GIUDIZIALE

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE e carichi pendenti DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U. DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 : DECRETO DIRIGENZIALE 25/01/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002)

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio (1), nonché il numero e la data del protocollo)

(dati del richiedente) COMUNE DI ANDRIA- SETTORE _ - SERVIZIO RISORSE UMANE, P.za UMBEROT 1° ANDRIA (BT)

PEC personale@cert.comune.andria.bt.it

Prot. n. (come da protocollo informatico)

ANDRIA 27.11.2023

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
Ufficio locale del casellario giudiziale di

COSENZA

casellario.procura.cosenza@giustiziacert.it

Si richiede il rilascio del certificato del casellario giudiziale/CARICHI PENDENTI intestato a:

MOLLO

LAURA

(Cognome)

(Nome)

Nato il 27.04.1990 a ROSSANO (CS), ITALIA

(se nato all'estero indicare anche lo Stato)

(indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza, residenza)

- ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 313/2002: GENERALE ☐ PENALE ☐ CIVILE ☐
- **ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 313/2002: Consultazione diretta del sistema** ☒
- ai sensi dell'art. 29 D.P.R. n. 313/2002: Elettorale ☐
- **certificato carichi pendenti** ☒

(apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

MOTIVO E FINALITÀ DELLA RICHIESTA: (No per elettorale)

Per assunzione in servizio.

Oppure

☐ (barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000)

(data) 27.11.2023

Il Dirigente del Settore
DOTT.SSA GRAZIA CIALDELLA
documento firmato digitalmente

La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "missiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - SISTEMA INFORMATIVO DEL CASELLARIO

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0104975/2023 del 30/11/2023
Firmatario: GRAZIA CIALDELLA

Comune di Andria

Periodo **Giugno 2024****FASCICOLO PERSONALE**

Data Nascita	27/04/1990
Codice Fiscale	MLLLRA90D67H579V
Data Assunzione	29/04/2024
Data Cessazione	
Tipo Rapporto	Tempo Indeterminato
Profilo Professionale	030110 - Tecn. serv. amm.ivi - Non Definito -
Unità Organizzativa	Servizio Risorse Finanziarie e Económico
Indirizzo E-Mail	

MOLLO LAURA

Badge 107

Matricola 2306

Turno Nuovo modello orario

Giorno	Mod	E	U	E	U	DOV	EFF	MINUS	PLUS	ECCEB	BUO_PA	Giustificativi
01 S	R											
02 D	FES											
03 L	AMA00N	08:23	14:15			6,00	5,52	0,08				
04 M	ASP010					9,00						1,00 TERAPIA SALVAVITA
05 M	AMA00N	08:25	14:19			6,00	5,54	0,06				
06 G	ASP010	08:20	14:20	14:57	18:02	9,00	9,37		0,05		1,00	0,32 STRAORD. ELETTORALE
		18:07 - 40	18:39 - 40									
07 V	AMA00N	08:10	14:00	14:01 - 40	14:34 - 40	6,00	6,23	0,10				0,33 STRAORD. ELETTORALE
08 S	R											
09 D	FES											
10 L	AMA00N	08:15	14:15			6,00	6,00					
11 M	ASP010					9,00						1,00 TERAPIA SALVAVITA
12 M	AMA00N	08:15	14:29			6,00	6,14		0,14			
13 G	ASP010	08:10	14:14	14:52	18:08	9,00	9,20		0,20		1,00	
14 V	AMA00N	08:15	14:09			6,00	5,54	0,06				
15 S	R											
16 D	FES											
17 L	AMA00N	08:07	14:09			6,00	6,02		0,02			
18 M	ASP010					9,00						1,00 TERAPIA SALVAVITA
19 M	AMA00N	08:13	14:05			6,00	5,52	0,08				
20 G	ASP010	08:11	14:11	14:47	17:40	9,00	8,53	0,07			1,00	
21 V	AMA00N	08:12	14:15			6,00	6,03		0,03			
22 S	R											
23 D	FES											
24 L	AMA00N	08:08	14:14			6,00	6,06		0,06			
25 M	ASP010	08:21	14:19	14:42	17:54	9,00	9,10				1,00	
26 M	AMA00N	08:15	14:39			6,00	6,24		0,15	0,09		
27 G	ASP010					9,00		9,00				
28 V	AMA00N	08:06	13:45			6,00	5,39	0,21				
29 S	R											
30 D	FES											
Totali di colonna						144,00	109,23	10,06	1,05	0,09	4,00	

Tetti									
Accumulatore	Data Inizio	Data Fine	UM	Spettante	Residuo	Frutto	Detraz.	Disponibile	
ANNO: PERM. RETR. Art. 32	29/04/2024	31/12/2024	Ore	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	
ANNO: FERIE A GG	29/04/2024	31/12/2024	Giorni	17,00	0,00	0,00	0,00	17,00	
ANNO: FEST. SOPPRESSE	29/04/2024	31/12/2024	Giorni	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
ANNO: PER. BREVE 36HH	29/04/2024	31/12/2024	Ore	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	
art. 35 C.C.N.L. 2016/2018	29/04/2024	31/12/2024	Ore	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	
GRAVE INFERMITA' L53 3GG. PER ANNO	29/04/2024	31/12/2024	Giorni	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	

Prestazioni

Periodo precedente								Straordinario	TOT	Pagam.	Recup.	B.O.
Periodo attuale	DOV. 144,00	EFF. 109,23	MINUS 5,00									

Descrizione per Posizione	A	B	C
Str. Elettorale	1,05		
TRATTENUTA ORARIA	3,58		
Buoni Pasto	4,00		

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO



IN NOME DELLA LEGGE

IOI PROFESSORE Antonio Felice Uricchio
RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
VISTI GLI ATTESTATI DEGLI STUDI COMPIUTI DA

LAURA MOLLO

NATA A Rossano (CS)

IL GIORNO 27 aprile 1990

VISTO IL RISULTATO DELL'ESAME FINALE SOSTENUTO IN QUESTA UNIVERSITA'

IL GIORNO 19 aprile 2016

CONFERIAMO LA LAUREA MAGISTRALE IN

GIURISPRUDENZA

LMG/01: Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza (D.M. 270/2004)

A **LAURA MOLLO** COMPETE LA QUALIFICA DI DOTTORE MAGISTRALE
IL PRESENTE DIPLOMA DI LAUREA VIENE RILASCIATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE

REG. N. 24627

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Belli

IL RETTORE

Antonio Felice Uricchio





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI
STUDENTI - DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA



MATRICOLA N. 582201

N. Certif. 20181574722/M724_MC

Si certifica che la Dott.ssa

MOLLO LAURA
nata a Rossano (CS) il 27/04/1990

ha conseguito presso questa Università in data 19/04/2016 la Laurea Magistrale in **GIURISPRUDENZA** indirizzo comune (LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza) - sede di Bari con voti 97/110 (NOVANTASETTE/CENTODIECI).

Si certifica che la Dott.ssa MOLLO LAURA ha superato i seguenti esami riportando la votazione a fianco di ciascuno indicata ed ha acquisito i seguenti crediti formativi universitari:

ATTIVITA' DIDATTICA	DATA ESAME	VOTO	PESO (CFU)	NOTE
AMBITI	SSD	T.A.F.		
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	13/12/2010	22/30	9	RA
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	IUS/18	A	9	
FILOSOFIA DEL DIRITTO	13/12/2010	25/30	9	RA
FILOSOFIA DEL DIRITTO	IUS/20	A	9	
DIRITTO COSTITUZIONALE	13/12/2010	24/30	12	RA
DIRITTO COSTITUZIONALE	IUS/08	A	12	
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	28/03/2011	28/30	12	
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	A	12	
DIRITTO ECCLESIASTICO	08/07/2011	24/30	9	
DIRITTO ECCLESIASTICO - PARTE ISTITUZIONALE GENERALE	IUS/11	A	6	
DIRITTO ECCLESIASTICO - SINGOLI ISTITUTI DI DIRITTO ECCLESIASTICO	IUS/11	A	3	
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	10/10/2011	22/30	9	
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	IUS/18	A	9	
DIRITTO DEL LAVORO	13/02/2012	28/30	12	
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	B	12	
DIRITTO INTERNAZIONALE	30/03/2012	19/30	9	
DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/13	B	9	
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO 2	12/07/2012	23/30	9	
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO 2	IUS/19	A	9	
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO 1	12/07/2012	23/30	5	
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO 1	IUS/19	A	5	
ETICA E DIRITTO	09/10/2012	28/30	9	
ETICA E DIRITTO	SPS/01	D	9	





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI
STUDENTI - DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

MATRICOLA N. 582201

N. Certif. 20181574722/M724_MC

ATTIVITA' DIDATTICA	DATA ESAME	VOTO	PESO (CFU)	NOTE
AMBITI	SSD	T.A.F.		
DIRITTO PENALE 2	11/02/2013	24/30	9	
DIRITTO PENALE 2	IUS/17	B	9	
DIRITTO PENALE 1	11/02/2013	24/30	6	
DIRITTO PENALE 1	IUS/17	B	6	
DIRITTO COMMERCIALE 2	29/05/2013	23/30	9	
DIRITTO COMMERCIALE 2	IUS/04	B	9	
DIRITTO COMMERCIALE 1	29/05/2013	23/30	6	
DIRITTO COMMERCIALE 1	IUS/04	B	6	
DIRITTO DI FAMIGLIA	24/06/2013	25/30	9	
DIRITTO DI FAMIGLIA	IUS/01	D	9	
DIRITTO TRIBUTARIO	20/07/2013	28/30	9	
DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	B	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	07/10/2013	27/30	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	IUS/10	B	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 1	07/10/2013	27/30	9	
DIRITTO AMMINISTRATIVO 1	IUS/10	B	9	
EPIGRAFIA GIURIDICA (IDONEITA')	13/01/2014	IDONEO	9	
EPIGRAFIA GIURIDICA (IDONEITA')	IUS/18	D	9	
DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA	26/03/2014	20/30	9	
DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA	IUS/14	B	9	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2	23/06/2014	22/30	6	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 2	IUS/16	B	6	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 1	23/06/2014	22/30	9	
DIRITTO PROCESSUALE PENALE 1	IUS/16	B	9	
DIRITTO ROMANO (OPZIONALE)	09/07/2014	28/30	9	
DIRITTO ROMANO (OPZIONALE)	IUS/18	D	9	
INGLESE GIURIDICO	10/07/2014	IDONEO	6	
INGLESE GIURIDICO	L-LIN-12	E	6	
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	15/09/2014	28/30	9	
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	IUS/21	B	9	
DIRITTO CIVILE 2	17/12/2014	26/30	9	
DIRITTO CIVILE 2	IUS/01	A	9	
DIRITTO CIVILE 1	17/12/2014	26/30	6	
DIRITTO CIVILE 1	IUS/01	A	6	
ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	08/01/2015	IDONEO	4	
ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	INF-01	F	4	





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI
STUDENTI - DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

MATRICOLA N. 582201
N. Certif. 20181574722/M724_MC

ATTIVITA' DIDATTICA	DATA ESAME	VOTO	PESO (CFU)	NOTE
AMBITI	SSD	T.A.F.		
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 2	08/10/2015	18/30	6	
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 2	IUS/15	B	6	
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 1	08/10/2015	18/30	9	
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 1	IUS/15	B	9	
ECONOMIA POLITICA	15/12/2015	20/30	9	
ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	B	9	
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO	10/02/2016	25/30	9	
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO	IUS/20	A	9	
PROVA FINALE	19/04/2016	IDONEO	21	
PROVA FINALE	PROFIN_S	E	21	
TOTALE CFU ACQUISITI			300	

TAF (TIPI ATT. FORM.)	
D	A scelta dello studente
E	Lingua/Prova Finale
F	Altro
A	Base
B	Caratterizzante

NOTE
CA Esame convalidato
RF Frequenza riconosciuta
RA Esame Riconosciuto
SOP Esame soprannumerario
CF Frequenza convalidata

A richiesta dell'interessata si specifica inoltre che la stessa ha discusso la tesi dal seguente titolo:
La tutela della salute e della sicurezza nell'ambito della riforma dei contratti di lavoro.

Si rilascia in carta legale, a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge. Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della legge 183/2011 all'art.15.

Il presente certificato viene stampato elettronicamente, pertanto non è consentita alcuna correzione manuale.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI
STUDENTI - DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

MATRICOLA N. 582201

N. Certif. 20181574722/M724_MC

BARI, 10/01/2019

Responsabile Unità Operativa
F.TO (SIG.RA ROSA CRISTINA CALO')

Responsabile Sezione Segreteria Studenti
F.TO DR. VINCENZO ROSSIELLO

L'ADDETTO AL RILASCIO
D.SSA GRAVINA ELENA

Certificato senza firma autografa, sostituita dall'indicazione del nominativo del responsabile, ai sensi dell'art.3 del
Decreto Legislativo 12-2-93, N. 39.

Chame



Matricola: 056172821
Protocollo N.: ON482553

VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, SI CERTIFICA, CHE

LAURA MOLLO, nata il 27/04/1990 a ROSSANO(CS), di cittadinanza ITALIANA, nell'anno accademico 2017/2018 si è iscritta presso l'Università Telematica Pegaso al Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antro-po-psi-co-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616.

Si certifica, inoltre, che l'interessato ha superato i seguenti esami:

Insegnamento	S.S.D.	CFU	Votazione	Data	Note*
TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE E DELL'APPRENDIMENTO	M-PED/04	6	30	18/09/2018	
DIDATTICA DELL'INCLUSIONE	M-PED/03	6	25	18/09/2018	
ANTROPOLOGIA CULTURALE CORSO IN PRESENZA (PACCHETTO 24 CFU - II CICLO)	M-DEA/01	6	28	19/09/2018	
PSICOLOGIA GENERALE CORSO IN PRESENZA (PACCHETTO 24 CFU) - II CICLO	M-PSI/01	6	30	19/09/2018	

La presente certificazione assolve al requisito di cui all'art. 5, commi 1-lett. b) e 2-lett. b) del D.L.gs. 13 aprile 2017, n. 59, previsto per l'ammissione ai concorsi per l'accesso al percorso FIT.

Il presente certificato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370.

I dati riportati nel presente certificato sono estratti dall'archivio informatizzato di questa Università, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39.

* Note

RA: Riconoscimento CFU conseguiti presso altro Ateneo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Napoli, 08/10/2018

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Rita Ricciardi)

La firma è omessa ai sensi dell'art.3, del D.Lgs. 12/02/1993 n.39.

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
THE MINISTRY OF PUBLIC EDUCATION - MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
MINISTERIUM FÜR ÖFFENTLICHEN UNTERRICHT - MINISTERIO DE EDUCACION

ANNO SCOLASTICO 2007/08
SCHOOL YEAR - ANNEE SCOLAIRE - SCHULJAHR - AÑO ESCOLAR

Il Presidente della Commissione n. XV operante nel Liceo/Istituto
The president of Board of examiners operating in Liceum/Instituto/Technical Institute
Le président du jury en fonction auprès du Lycée/de l'Institut
Der Vorsitzende der Kommission an der Oberschule
El presidente del Tribunal con sede en el Liceo/Instituto

LICEO GIMNASIO STATALE "S. NILO" - ROSSANO

CERTIFICA
CERTIFIES
ATTESTE
BESCHENIGT
CERTIFICA

che nome e cognome del candidato) MOLLO LAURA
that candidate's name and surname)
que l'élève et le prénom du candidat
der Name und Vorname des Kandidaten
que (nombre y apellidos del candidato)

nato a ROSSANO Provincia ROSENZA il 27-4-1990
born in District Province de
geboren in Prov. am
nacido a en Provincia de el día

ha superato l'esame di Stato conclusivo degli studi secondari superiori nell'indirizzo:
has passed the State exam at the end of secondary school in the course of studies
a été admis à l'examen d'Etat sanctionnant la fin des études secondaires du second cycle, série:
die staatliche Abschlussprüfung der Oberschule mit Fachrichtung
ha superado el Examen de Estado que finaliza los estudios secundarios superiores en la modalidad de

CLASSICO

con la votazione complessiva di 90/100, derivante dalla somma dei seguenti punteggi parziali:
with a comprehensive mark of 90/100, derived from the sum of the following partial scores
(the comprehensive minimum pass mark is 60/100)
avec une note globale de 90/100, qui est la somme des notes partielles suivantes
mit der Gesamtpunktzahl von 90/100, bestehend aus, wobei folgende Teilergebnisse erzielt wurden
con la calificación global de 90/100, obtenida por la suma de las siguientes puntuaciones parciales
con la puntuación mínima global para superar el examen es de 60/100



Allegato del diploma N. 244238

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA

Nome e Cognome MOLLO LAURACorso LAnno scolastico 2007/08 Pag. 2/4

NC

Prove scritte punti 36/45Written exams /45 points
Epreuves écrites /45 points
Schriftliche Prüfungen /45 Punkte
Pruebas escritas /45 puntos

La prima prova è intesa ad accertare la padronanza della lingua ufficiale d'insegnamento e le capacità espressive, logico-linguistiche, critiche e creative.

The first paper aims at testing the candidate's mastery of the official language and her/his expressive, logical-linguistic, critical and creative skills.

La première épreuve vise à vérifier la maîtrise de la langue officielle d'enseignement et les capacités d'expression, d'organisation du discours, de critique et de créativité.

Die erste schriftliche Prüfung weist die Beherrschung der offiziellen Unterrichtssprache nach, sie überprüft die Kommunikations- und kreativen Fähigkeiten sowie die Sprachlogik und das kreative Denkvermögen.

La primera prueba sirve para medir el dominio de la lengua oficial de la enseñanza y las capacidades expresivas, lógico-lingüísticas, críticas y creativas.

La seconda prova è intesa ad accertare le conoscenze specifiche relative alla seguente materia caratterizzante il corso di studi seguito:

The second paper aims at testing the candidate's specific knowledge concerning the following subject characterizing her/his course of studies.

La deuxième épreuve vise à vérifier les connaissances spécifiques relatives la matière suivante, caractérisant le cycle d'études suivi.

Die zweite schriftliche Prüfung stellt die spezifischen Kenntnisse im hier angeführten und für die Oberstufe kennzeichnenden Fach fest.

La segunda prueba sirve para medir los conocimientos específicos relativos a la siguiente materia propia de la modalidad de los estudios seguidos.

VERSIONE DAL GRECO

La terza prova, a carattere pluridisciplinare, è intesa ad accertare le conoscenze, competenze e capacità acquisite relativamente alle materie dell'ultimo anno del corso di studi, nonché le capacità di collegare ed integrare conoscenze e competenze.

The third paper, concerning diverse subjects, aims at testing the candidate's knowledge, competence and skills concerning the subjects studied in the last year of the course and his/her ability to connect and integrate knowledge and competence.

La troisième épreuve, pluridisciplinaire, vise à vérifier les connaissances, compétences et savoir-faire acquies dans les matières de la dernière année d'études, ainsi que la capacité à lier entre elles et intégrer les connaissances et les compétences.

Die dritte schriftliche Prüfung umfasst mehrere Fachbereiche und stellt fest, welche Kommunikative-, Kompetenz- und Fähigkeiten der Kandidat sich in den Fächern des letzten Studienjahres angeeignet hat und inwieweit er in der Lage ist, entsprechende Zusammenhänge herzustellen.

La tercera prueba tiene carácter pluridisciplinar y sirve para medir los conocimientos, competencias y capacidades adquiridos y relativos a las materias del último curso de estudios, además de las capacidades de relacionar e integrar conocimientos y competencias.

Colloquio punti 34/35Oral exam /35 points
Entrevue orale /35 points
Prüfunggespräch /35 Punkte
Prueba oral /35 puntos

È inteso ad accertare la padronanza della lingua, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle nell'argomentazione e di discutere ed approfondire sotto vari profili i diversi argomenti.

The interview aims at testing the candidate's mastery of the language, his/her capability to exploit and connect the knowledge acquired in the last year of the course and to discuss the various subjects in depth from different points of view.

Elle vise à vérifier la maîtrise de la langue, la capacité d'utiliser les connaissances acquises et de les assembler dans un argumentation, de discuter et approfondir sous divers aspects les différents sujets.

Das Prüfungsgespräch erweist die Sprachkompetenz, weist aber auch die Fähigkeit nach, die erworbenen Kenntnisse in neuen und in der Argumentation zu verknüpfen sowie die verschiedenen Themen von unterschiedlichen Gesichtspunkten aus zu betrachten und zu vertiefen.

Serve para medir el dominio de la lengua, la capacidad de utilizar los conocimientos adquiridos y de relacionarlos en la argumentación y de discutir y profundizar desde distintas perspectivas los diversos argumentos.

Credito scolastico punti 15/20School credit /20 points
Credit scolaire /20 points
Schulguthaben /20 Punkte
Credito escolar /20 puntosÈ la somma dei punteggi attribuiti dal 1.° Prof. L. in relazione all'esito degli ultimi tre anni scolastici del corso di studi e ad eventuale crediti formativi documentati.

This is the sum of the marks awarded by the 1.° Prof. L. with reference to the results obtained in the last three years of the course of studies and to possible documented formative credits.

Total des points attribués par 1.° Prof. L. vu les résultats des trois dernières années scolaires et les éventuelles attestations de crédits de formation.

Es handelt sich um die Summe der Punkte, die 1.° Prof. L. aufgrund der Ergebnisse der letzten drei Oberschuljahre und eventueller dokumentierter Bildungsguthaben zugeteilt wurden.

Es la suma de las puntuaciones concedidas por 1.° Prof. L. En relación a las calificaciones de los tres últimos cursos y a posibles créditos formativos documentados.

Punteggio aggiunto punti 5/5Extra score /5 points
Note supplémentaire /5 points
Zusätzliche Punkte /5 Punkte
Puntuación añadida /5 puntos

È attribuito dalla Commissione a candidati particolarmente meritevoli e integra il punteggio totale conseguito nel limite massimo di 100 punti complessivi.

These are awarded by the examination Board to students of particular merit and are added to the total mark up to a maximum of 100 comprehensive points.

Note attribuées par le jury à des candidats particulièrement méritants, rajoutant à la note globale attribuée, la note finale ne devant pas dépasser 100 points.

Sie werden besonders verdienstvollen Kandidaten von der Kommission zugewiesen und ergänzen die erreichte Punktzahl im Rahmen des vorgesehenen Maximums von 100 Punkten.

Los concede el Tribunal a los candidatos con especiales meritos y se integran a la puntuación total obtenida con el límite de 100 puntos como máximo.

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA



Nome e Cognome MOLLO LAURA

Corso. 2

Anno scolastico 2007/08 Pag. 3/4

Crediti formativi documentati:

Formative credits for which the candidate has produced documentation
Anestaciones de credits de formacion
Nachgewiesene Bildungsguthaben
Credits formativos documentados

Ulteriori specificazioni valutative della

Further specific evaluations by the Board of examiners also concerning particular test passed with extremely positive results
 Autres appréciations du jury concernant également des épreuves soutenues avec des résultats particulièrement positifs
 Zusätzliche Anmerkungen der Kommission zur Bewertung und weitere Hinweise zu Prüfungsteilen, die besonders erfolgreich abgelegt wurden
 Otro mérito valorado por el Tribunal: refrendos a pruebas realizadas con resultados positivos

L'indirizzo di istruzione secondaria superiore

The secondary school course of studies to which the diploma refers, covers a period of years
La série d'enseignement secondaire du second degré à laquelle se réfère le diplôme comprend une durée d'études de années
Die Fachrichtung der Oberschule, auf die sich das Diplom bezieht, umfaßt einen Studiengang von Jahren
La modalidad de enseñanza secundaria superior a la que se refiere el diploma, prevé una duración de cursos

[illegible]

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA



Ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studi seguito:

Further characteristics of the course or studies attended
Autres éléments caractérisant le cycle d'études suivi
Weitere Angaben, die den Studiengang kennzeichnen
Otros elementos significativos de los estudios seguidos

PROGRESSIONE NEGLI STUDI:

CONTINUATION OF STUDIES
POURSUITE DES ETUDES
STUDIENBERECHTIGUNG
PROGRESION EN LOS ESTUDIOS

Il titolo acquisito dà diritto alla prosecuzione degli studi in ambito universitario e alla frequenza di corsi postsecondari¹⁾

The diploma permits the continuation of studies at University or the attendance of post-secondary courses¹⁾.
Le titre obtenu permet de poursuivre des études l'Université et de s'inscrire à un cycle d'enseignement post-secondaire¹⁾.
Der erworbene Studien Titel berechtigt zum Weiterstudium an Universitäten und zum Besuch von postsekundären Kursen¹⁾.
El título obtenido da derecho a seguir estudios en el ámbito universitario y a la asistencia a cursos postsecundarios¹⁾.

Rossano 06/10/2008

A
En

Il
on
le
am
a



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
PRESIDENT OF THE BOARD OF EXAMINERS
LE PRÉSIDENT DU JURY
DER VORSITZENDE DER KOMMISSION
EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

- (1) Il consiglio di classe per i candidati interni, la Commissione d'esame per quelli esterni.
Class Council for school candidates and Board of examiners for private candidates.

Le conseil de classe pour les candidats internes à l'établissement, le jury d'examen pour les candidats libres.
Von Klassenrat für die internen von der Kommission für die externen Kandidaten.
El Consejo de clase para los candidatos internos el Tribunal del examen para los externos.

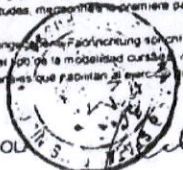
- (2) La tabella deve essere compilata a cura della scuola. Se esiste la ripartizione delle materie tra area di base e area di indirizzo, le prime devono essere indicate con astensco (es. "Italiano") e le seconde con due astenschi (es. "Topografia").
The table is to be filled in by the school. If there is a division between core subjects and specialization subjects the former must be marked with an astensco (e.g. "Italian") and the latter with two astenschi (e.g. "Topography").

Le tableau doit être rempli par l'établissement. S'il existe une distinction entre des matières de base et des matières spécifiques de la filière, les premières doivent être marquées par un astensco (ex. "Italien") et les secondes par deux astenschi (ex. "Topographie").
Markieren Sie die ersten mit einem astensco (z.B. "Italien") und die zweiten mit zwei astenschi (z.B. "Vermessungslehre").
Die Tabelle muß von der Schule ausgefüllt werden. Bei der Unterscheidung von Kernfächern und fachrichtungsspezifischen Fächern müssen erstere mit einem astensco versehen werden (z.B. "Italienisch") die letzteren mit zwei astenschi (z.B. "Vermessungslehre").
El cuadro será completado por el centro. Si las materias están repartidas entre comunes y específicas de la modalidad, hay que señalar las primeras con un astensco (ejemplo: "Italiano") y las segundas con dos astenschi (ejemplo: "Topografía").

- (3) In relazione alla natura dell'indirizzo di studi, indicato nel frontespizio del presente certificato, la Commissione segnalerà anche l'eventuale diritto a partecipare al tirocinio professionale abilitante all'esercizio della professione.
With reference to the character of the course of studies, as specified on the first page of this certificate, the Board will also signal the possible right to take part in professional training qualifying for the practice of the profession.

Secon le filière d'études, mentionnée sur la première page du certificat, le jury indiquera également le droit, éventuel, à participer au stage confèrent l'aptitude à l'exercice de la profession.
In Bezug auf die angegebene Fachrichtung signalisiert die Kommission gegebenenfalls auch das Recht auf den Besuch eines berufsbereitenden Praktikums aus.
Relacionado con el tipo de modalidad cursada, indicada en el encabezamiento del presente certificado, el Tribunal señalará la posibilidad de realización de las prácticas profesionales que habilitan al ejercicio de la profesión.

TIMBRO E FIRMA DELLA SCUOLA



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
Palazzo di Giustizia
B A R I

Gent.ma Sig.ra
Avv. MOLLO LAURA
VIA A MANZONI 203/B
70100 BARI - BA
mollo.laura27@pec.it

Oggetto: Cancellazione dall'Albo degli Avvocati

Il Consiglio dell'Ordine Forense di Bari, nella adunanza
del **21/11/2023**

letta la Sua istanza intesa ad ottenere la cancellazione
dall'Albo degli Avvocati, udita la relazione del Consigliere
Segretario, visto l'art. 17 L. 247/2012, ha disposto la
cancellazione del Suo nominativo dall'Albo degli Avvocati di Bari.
Bari, lì **21/11/2023**

f.to IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Avv. Carlo Mariani)



Ordine Avvocati di Castrovillari

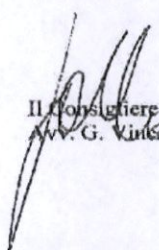
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO ATTESTA

che la dott.ssa LAURA MOLLO, nata a Rossano (CS) il 27/04/1990, codice fiscale MLLLR90D67H579V,

1. con delibera del 06/05/2016 è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo COA;
2. con delibera del 07/11/2017 ha ottenuto il certificato di compiuta pratica;
3. con delibera del 19/12/2018 è stata cancellata a domanda.

Si rilascia a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

Castrovillari, 12 ottobre 2021


Il Consigliere Segretario
Avv. G. Vincenzo Gallo

CONSIGLIO FORENSE
-CASTROVILLARI-

N. 73/2021 Reg. Cert.

Castrovillari, lì 12 ottobre 2021



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Si attesta che
Laura Mollo**

ha partecipato al corso online open access:

Teoria e pratica dei servizi al lavoro

svoltosi in modalità MOOC attraverso la piattaforma Moodle di ADAPT

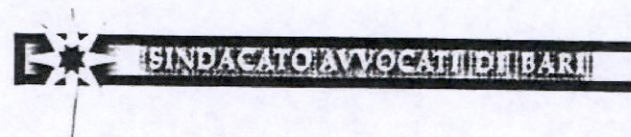
dal 04.03.2019 al 15.04.2019

superando i test previsti relativi ai contenuti del corso

Modena, 22 aprile 2019

Michele Tiraboschi
Coordinatore scientifico di ADAPT

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Michele Tiraboschi', is placed below the printed name and title.



Attestato di partecipazione al

XII° CORSO DI FORMAZIONE GIURIDICA

Bari, febbraio - dicembre 2017

a cura della

Fondazione Giuridica di Bari *IRNERIO*

Rilasciato a

Dott.ssa Laura Mollo

Il Direttore

Avv. Gianfranco Todaro

Il Presidente

Avv. Vincenzo Bonifacio