

Prot. 21280  
DCL 30/04/2024



**UFFICIO DI PIANO  
BITETTO MODUGNO BITRITTO**

Al Responsabile Servizio Personale

Avv. Cristina Carlucci

SEDE

OGGETTO: Trasmissione delibera di Coordinamento del 13.03.2024.

Con la presente si trasmette la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 13.03.2024 per i conseguenziali adempimenti di competenza.

Distinti Saluti

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Beatrice Maggio

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ex art. 3 c.2  
D.Lgs. n. 39/1993

COMUNE DI MODUGNO - c. f262 - REG. PROT - 0021280 - Interno - 30/04/2024 - 10:50

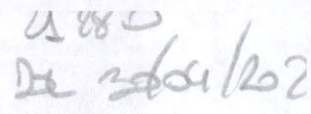
UFFICIO DI PIANO - COMUNE DI MODUGNO

Viale della Repubblica, n.48 - 70026

Tel: 080.5865.445/548/861/547

Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Email: udpba10@comune.modugno.ba.it



Ufficio di Piano - Comune di Modugno  
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026  
Tel: 080 5865440/3/5/6  
Pec: [ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

המומחה - ה' זלזל - ודס"ג אר"י - חתך זלח - וויפולו - 476/480/485 - ז"ט

|                |                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Accordo tra i Comuni dell'ATS relativo al personale assunto sulla Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà. Atto di Indirizzo. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **2024** il giorno 13 del mese di Marzo alle ore 14:20, presso l'Ufficio di Piano del Comune Capofila di Modugno, al fine di affrontare l'argomento in oggetto, giusta nota di convocazione in atti dell'Ufficio di Piano, si riunisce il Coordinamento Istituzionale alla presenza di:

| ENTE                  | INTERVENUTO                            | P | A | sigla                   |
|-----------------------|----------------------------------------|---|---|-------------------------|
| MODUGNO               | Presidente delegato<br>Antonio Alfonsi | X |   | <i>a</i>                |
| BITETTO               | Assessore<br>Avv. Clavelli             | X |   | Video<br>conferenz<br>a |
| BITRITTO              | Assessore<br>Avv. Pierri               | X |   | <i>[Signature]</i>      |
| ASL Bari –<br>DSS n.9 | Direttore DSS 9<br>Dott. Laut          |   | X |                         |

Partecipano alla riunione il Presidente del Coordinamento, gli Assessori dei Comuni di Bitetto e Bitritto ed il Direttore del Distretto Socio-Sanitario n. 9 e la Responsabile pro tempore dell'Ufficio di Piano, Dott.ssa Antonella Lenoci, in sostituzione della Dott.ssa Maggio.

00'01 - 4707/4000 - 01110111 - 0071700 - 1001700 - 7071700

✓ **Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale:**

- ✓ Rafforzamento degli interventi di inclusione (valutazione multidimensionale e attivazione dei servizi e sostegni nel Patto per l'Inclusione Sociale, tra i quali il Pronto Intervento sociale);
- ✓ Segretariato sociale/servizi per l'accesso;
- ✓ Sistemi informativi;
- ✓ Progetti Utili alla Collettività (PUC) e attività di volontariato, a titolarità degli enti del terzo settore (ETS), definite d'intesa con i Comuni (art. 6 comma 5-bis del DL 48/2023).

Come definito dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, le priorità di impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" – annualità 2022 e 2023 sono di seguito dettagliate:

Con riferimento a questa priorità d'azione gli ATS dovranno programmare gli interventi tenendo conto della complementarità con le risorse aggiuntive stanziare dalla Legge di Bilancio 2021 ai fini dell'erogazione di un contributo incentivante l'assunzione stabile di assistenti sociali, che, concorrendo a promuovere l'attuazione uniforme su tutto il territorio nazionale del medesimo livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale professionale a partire dall'annualità 2021, chiamano gli ambiti a mettere in campo strategie di reclutamento e assunzione di personale integrate e sinergiche a valere sui diversi fondi.

Secondo quanto previsto dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021- 2023 e dal D 48/2023, il personale con qualifica di assistente sociale la cui spesa è sostenuta dal Fondo povertà per la funzione di attuazione dei livelli essenziali connessi all'ADI/individui che si trovino in simili condizioni di disagio economico, deve in ogni caso essere dedicato all'area povertà.

Evidenziato, altresì, che circa il personale assunto con profilo professionale di **Assistente Sociale** a valere su dette risorse si evidenzia quanto segue:

- n. 1 unità in Servizio presso il Comune di Modugno, con scadenza contratto a tempo determinato full time 36 mesi fissata al giorno 30 giugno 2024; - *ARMENISE*
- n. 1 unità in Servizio presso il Comune di Modugno, con scadenza contratto a tempo determinato full time 36 mesi fissata al giorno 28 dicembre 2024; - *GENO*
- n. 1 unità n. 1 unità in Servizio presso il Comune di Bitritto, con scadenza contratto a tempo determinato part time 50%, 36 mesi fissata al giorno 30 giugno 2024; - *PANSINI\**
- n. 1 unità in Servizio presso il Comune di Bitetto, con scadenza contratto a tempo determinato full time 36 mesi fissata al giorno 31 dicembre 2025; - *DINIELLO*

Evidenziato, altresì, che circa il personale assunto con profilo professionale di **Istruttore Direttivo** a valere su dette risorse si evidenzia quanto segue:

- n. 1 unità in Servizio presso l'Ufficio di Piano, con scadenza contratto a tempo determinato full time 36 mesi fissata al giorno 30 giugno 2024; - *RELLABONNA*
- n. 1 unità in Servizio presso l'Ufficio di Piano, con scadenza contratto a tempo determinato part time 36 mesi fissata al giorno 30 giugno 2024, evidenziando che il dipendente era stato assunto originariamente a regime di full time ed a seguito di istanza il rapporto è stato trasformato momentaneamente in part time; - *PONERUNO*

Rappresentato che, Il Piano delle Politiche Sociali Regionali prevede infatti che, in ordine e alla dotazione organica dell'Ufficio di Piano, sia necessario dotare lo stesso di figure professionalmente competenti e qualificate, che si dedichino a tempo pieno e con continuità alle funzioni di:

- a) gestione economico-finanziaria del Piano Sociale di Zona e atti/interventi complementari
- b) programmazione e progettazione del Piano Sociale di Zona e atti/interventi complementari;

A tal proposito occorre garantire con continuità l'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Ba10 al fine di non interrompere la gestione dei servizi di Ambito e le procedure amministrative, contabili e di programmazione necessarie per l'attuazione degli interventi pubblici in materia sociale, assicurando, nel contempo, il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa di settore.

A tal proposito si richiama l'articolo 5 del "Regolamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA10" sottolineando la necessità che l'Ufficio di Piano sia composto in maniera tale da assicurare la funzionalità operativa e la composizione multi-professionale, secondo il dettaglio definito dagli artt. 6 e 7 del medesimo regolamento prevedendo, nella fattispecie, l'art.6, nella propria dotazione organica, la presenza, tra le altre figure, di n.2 unità con responsabilità relativamente alle predette aree.

Considerato che l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale".

Evidenziato che l'Ambito Territoriale Ba 10 ha programmato risorse relative al Fondo Lotta alla povertà, destinate e vincolate al potenziamento del personale in servizio, come di seguito indicate:

Anno 2021, attuazione PDZ 2022 per Euro 264.877,90;  
Anno 2022, attuazione PDZ 2023 per Euro 264.877,90;

E' in corso la programmazione dell'annualità 2023, attuazione PDZ 2024 che non potrà essere inferiore al programmato delle annualità precedenti;

Considerato altresì che l'art.6 del D. Lgs. n.165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n.267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Richiamato integralmente il Decreto Legislativo n. 74 del 2017 e ss.mm.ii;  
Richiamato integralmente l'art. 22-ter del c.d. Legge 23 febbraio 2024 n. 18 "Decreto Milleproroghe";

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

PRESO ATTO delle peculiari attività dell'Ambito territoriale sociale e delle particolari necessità organizzative dell'Ufficio di Piano;

RITENUTO necessario dare continuità alle attività in essere presso l'Ambito Territoriale BA 10 nel rispetto del dettato del Regolamento interno dell'Ufficio e di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona;

VISTI:

- ✓ il Disciplinare di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.
- ✓ la Legge 328/2000.
- ✓ Decreto Legislativo n. 74 del 2017 e ss.mm.ii
- ✓ l'art. 22-ter del c.d. Legge 23 febbraio 2024 n. 18 "Decreto Milleproroghe";

A voti unanimi, resi nei modi di legge, e con distinta votazione, anche ai fini della immediata esecutività della presente

## DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale al presente dispositivo;  
I seguenti atti d'indirizzo politico-amministrativo nell'ambito delle proprie competenze:

- 1) **DI DARE ATTO CHE** a valere sul fondo Lotta alla Povertà, quota riservata al Potenziamento dei Servizi, la ripartizione è la seguente:  
N. 2 unità Cat. D, Ambito Territoriale Full Time; (amministrativi)  
N. 2 unità Cat. D, Assistenti Sociali Full Time, N. 1 unità Cat. D. Assistente Sociale Part Time; n. 1 unità Cat. D Educatore Professionale Part Time, Servizio Sociale Comune di Modugno;  
N. 1 unità Cat. D Assistente Sociale Full Time (contratto ancora in essere con il comune di Modugno Dott.ssa Dinielli) e n. 1 unità Cat. D Assistente Sociale part time, Servizio Sociale Comune di Bitetto  
N. 3 unità Cat. D Assistenti sociali part time, Servizio Sociale Comune di Bitritto; *S. B. 11/12*
- 2) **DARE MANDATO**, all'Ufficio del Personale del Comune di Modugno di verificare la compatibilità normativa, rispetto alla riforma del pubblico impiego, per l'assunzione a tempo indeterminato delle due unità inquadrare con profilo professionale "Assistenti Sociali" in servizio presso il Comune di Modugno, Dott.ssa Armenise e Dott.ssa Genco a valere sulle risorse del Fondo Lotta alla Povertà e trasformare i contratti part time dei dipendenti dott.ssa Mottola e dott. Palmieri in full time a far data dal primo luglio 2024, da impiegare per le misure di contrasto Area povertà; *ARMENISE*  
*LOTTA*  
*e Genco*
- 3) **DI TRASFERIRE**, previa sottoscrizione di atto di delega, così come previsto dalla Linee Guida della Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà al Comune di Bitritto le risorse economiche corrispondenti al costo di n. 3 unità Cat. D1 con profilo Professionale di Assistente Sociale par time, al fine della trasformazione dei contratti in essere a valere sui fondi di cui la Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 (Fondo Potenziamento Servizio Sociale Professionale), a far data dal primo luglio 2024 da impiegare per le misure di contrasto Area povertà; *#*
- 4) **DI TRASFERIRE**, previa sottoscrizione di atto di delega, così come previsto dalla Linee Guida della Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà al Comune di Bitetto le risorse economiche corrispondenti al costo di n. 1 unità Cat. D1 con profilo Professionale di Assistente Sociale par time, a far data dal primo luglio 2024 da impiegare per le misure di contrasto Area povertà;
- 5) **DI RINVIARE** le decisioni in merito al trasferimento di risorse per il Comune di Bitetto, pari al costo di n. 1 unità Cat. D1 con profilo Professionale di Assistente Sociale full time, a scadenza del contratto dell'Assistente Sociale in essere Dinielli, nell'attesa di eventuale proroga di cui D. L. 74/2017.
- 6) **DI RINVIARE** le decisioni in merito al trasferimento di risorse per il Comune di Bitetto a scadenza del contratto dell'Assistente Sociale in essere Dinielli, nell'attesa di eventuale proroga di cui D. L. 74/2017.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** a valere sul fondo Lotta alla Povertà, quota riservata al Potenziamento dei Servizi, la ripartizione è la seguente:  
N. 2 unità Cat. D, Ambito Territoriale Full Time; (amministrativi)  
N. 2 unità Cat. D, Assistenti Sociali Full Time, N. 1 unità Cat. D. Assistente Sociale Part Time; n. 1 unità Cat. D Educatore Professionale Part Time, Servizio Sociale Comune di Modugno;

N. 1 unità Cat. D Assistente Sociale Full Time (contratto ancora in essere con il comune di Modugno Dott.ssa Dinielli) e n. 1 unità Cat. D Assistente Sociale part time, Servizio Sociale Comune di Bitetto

N. 3 unità Cat. D Assistenti sociali part time, Servizio Sociale Comune di Bitritto;

- 8) **DI DARE MANDATO**, all'Ufficio del Personale del Comune di Modugno di verificare la possibilità di prorogare i contratti in essere del Dott. Belladonna e del Dott. Panebianco in regime di full time, per il tempo utile a ~~bandire procedura~~ ed evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. due cat. D. con i seguenti profili professionali, in conformità con quanto previsto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali:

- ✓ N. 1 unità Cat. D a Tempo Indeterminato e Full Time;
- ✓ N. 1 unità Cat. D a Tempo Indeterminato e Full Time;

1) BELLADONNA  
PROROGA  
1 ANNO

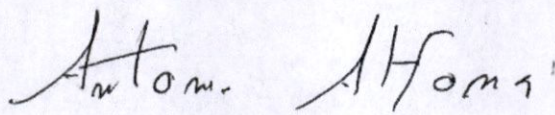
**DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

**INVIARE** copia del presente provvedimento ai Sindaci dei Comuni di Bitritto di Bitetto e Modugno facenti parte dell'Ambito Territoriale BA10 nonché ai rispettivi Uffici preposti alla Pubblicazione all'Albo Pretorio;

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE- COMUNE DI  
MODUGNO

Antonio Alfonsi

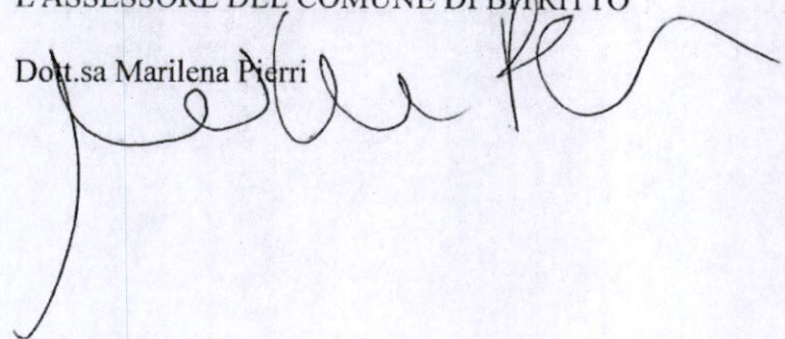


L'ASSESSORE DEL COMUNE DI BITETTO

Dott. Anna Rosa Clavelli

L'ASSESSORE DEL COMUNE DI BITRITTO

Dott.ssa Marilena Pierri



COMUNE DI MODUGNO - C. 1602 - TEL. 081 7101 - 081 7061600 - 081 7061602 - 1000

Zimbra

Prot. N. 57115  
DL 05/12/2022

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

---

**Rinnovi contrattuali Belladonna - Genco**

---

**Da :** Marco PERILLO <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

lun, 05 dic 2022, 11:42

**Oggetto :** Rinnovi contrattuali Belladonna - Genco**A :** Francesca DATTOMO

&lt;f.dattomo@comune.modugno.ba.it&gt;, Pierluigi MAZIO

&lt;p.mazio@comune.modugno.ba.it&gt;, Valeria DE

PASQUALE &lt;v.depasquale@comune.modugno.ba.it&gt;

Buongiorno,

con riferimento all'oggetto, si rappresenta che in Coordinamento istituzionale è stata deliberata la proroga dei contratti per i sig.ri Belladonna e Genco.

Per quanto attiene la copertura finanziaria, la spesa del sig. Belladonna trova copertura finanziaria sul Pon Inclusione/Fondo Povertà fino al 30/06/2024 mentre per la dott.ssa Genco la copertura finanziaria è sul Fondo Povertà fino al 28/12/2024.

Tanto per i relativi adempimenti di competenza.

**Dott. Marco Perillo**

Istruttore Direttivo  
Comune di Modugno  
Responsabile Ufficio di Piano

*Sede legale:* Piazza del Popolo, 16

*Sede operativa:* Viale della Repubblica, 46/b  
70026 - Modugno (BA)

Tel: **+39 080.58.65.547**

mail: [m.perillo@comune.modugno.ba.it](mailto:m.perillo@comune.modugno.ba.it)

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email  
AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetto la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.*

*La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*