



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 7

FINANZIARIO ED ENTRATE

Viale della Repubblica n. 46/48 Tel. 080/5865500

ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

tributi.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Trasmissione via mail/pec
Ex art. 47 del D.Lgs 82/2005

**Alla dipendente
Dott.ssa Carla Proscia**

E pc.

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio 6

Alle OO.SS. e RSU

LORO SEDI

Oggetto: *Disposizione di Servizio – Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 84 CNL Funzioni Locali 2019/2021 (fino al 31.12.2025- salvo proroghe).*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7

RICHIAMATI:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 3/2025 prot n. 16622 del 31/03/2025 avente per oggetto “Proroga degli incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell’Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 – Conferma”;
- ✓ Il contratto Collettivo Decentrato per il Personale dipendente del Comune di Modugno,
- ✓ L’art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021.
- ✓ l’art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- ✓ i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell’art. 53 del C.C.D.I. 2019/2021.

CONSIDERATO che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

PRESO ATTO:

- che alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 7, che alla dipendente **DOTT.SSA CARLA PROSCIA** sono stati assegnati senza soluzione di continuità, **le attività e i procedimenti delineati dall'art. 53, comma 4, del CCDI 2019/2021** atteso che la *stessa svolge attività avente il seguente requisito:*

Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite.

che alla dipendente vengono assegnate le seguenti attività:

- *Responsabilità gestione procedure concorsuali sui tributi comunali;*
- *Responsabilità gestione procedure di gestione della crisi da sovraindebitamento su tributi comunali;*
- *Ausilio alla gestione del contenzioso e partecipazione alle udienze in caso di impossibilità o impedimento del dipendente preposto;*

Ritenuto, pertanto, alla luce delle norme in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal Contratto decentrato integrativo 2019/2021 di dover conferire alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia** la responsabilità delle attività sopra indicate ascrivibili all'art. 53 del CCDI 2019/2021

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze.

Che si ritiene di attribuire, al predetto dipendente la seguente posizione di responsabilità e la conseguente pesatura sotto indicata, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.53, del richiamato CCDI 2019/2021:

- a) *Appartenenza all'area Professionale; 25*
- a) *Coordinamento di personale interno e/o esterno; 0*
- b) *Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità; 10*
- c) *Livello di Autonomia; 15*
- d) *Rapporti con l'utenza 15*

TOTALE

punti 65,00

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

di attribuire alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia**, con inquadramento professionale Istruttore ex CAT. C, le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui l'art. 53, comma 4 – CCDI 2019/2021

Responsabilità di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche, nonché redazione di atti, con rilevanza esterna, purché tali funzioni siano formalmente attribuite.

- Responsabilità gestione procedure concorsuali sui tributi comunali;
- Responsabilità gestione procedure di gestione della crisi da sovraindebitamento su tributi comunali;
- Ausilio alla gestione del contenzioso e partecipazione alle udienze in caso di impossibilità o impedimento del dipendente preposto;

- ✓ di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 01/04/2025 e fino al 31/12/2025, salvo proroga;
- ✓ dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 7;
- ✓ di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
- ✓ di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del detto fondo tra i servizi;

- ✓ di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- ✓ di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Cordialità,

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Antonietta Florio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, co.2, D.Lgs.39/1993)