



Giuseppe Monno

Data di nascita: 01/05/1992 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3487806662 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** giuseppemonno@live.it | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/monnogiuseppe/> |

Indirizzo: Via Peucetia, 26, 70126, Bari, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI MODUGNO – MODUGNO (BA), ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – 16/12/2024 – ATTUALE

Attività istruttoria in campo amministrativo/contabile presso il "Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo, Pubblica Istruzione, e Servizi Sociali" del Comune di Modugno, curando la gestione delle seguenti attività: rilevazioni del MEF sulla spesa sociale; impegni delle rette in struttura e relativo calcolo delle tariffe delle rette tramite utilizzo di banca dati INPS, periodicamente verificata; registrazione ed accettazione fatture (agganciandole ai rispettivi impegni di spesa); presa impegni di spesa; istruttoria determine di impegno.

Assunto a seguito di scorrimento dalla graduatoria di merito del Comune di Bari per il concorso per l'assunzione di n. 25 Istruttori Amministrativo-Finanziari (posizione n. 67), di cui alla D.D. 9-844 (R.G. 20634/2023), previo accordo di stipula di apposita convenzione col Comune di Modugno per l'utilizzo della graduatoria suddetta, di cui alla Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1692 del 30/10/2024.

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE – CASSANO DELLE MURGE (BA), ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – 01/07/2024 – 11/12/2024

Attività istruttoria in campo amministrativo/contabile presso il "Settore II – Ragioneria, Programmazione Finanziaria, Entrate Tributarie" del Comune di Cassano delle Murge, curando la gestione sia delle entrate che delle uscite dell'Ente, quali: registrazione ed accettazione fatture (agganciandole ai rispettivi impegni di spesa); presa impegni di spesa; istruttoria determine di impegno e di liquidazione; emissione mandati di pagamento e distinte di tesoreria; rivesamento incasso ruoli da parte dell'Agenzia dell'Entrate; riversamento entrate Ente dai conti correnti dello stesso e su PagoPA sui corretti capitoli di spesa.

Vincitore della procedura di mobilità (1° classificato) per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex-categoria C) con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvata con Determinazione dirigenziale n. 216 del 29-12-2023.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA – CODIGORO (FE), ITALIA

ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO – 01/06/2022 – 30/06/2024

- Informazione, accoglienza, primo orientamento al lavoro, supporto alla ricerca attiva del lavoro ed incrocio domanda/offerta nei confronti degli utenti dei Centri per l'impiego, anche svantaggiati o disabili;
- Gestione di tutte le attività di front office e back office dei servizi per il lavoro, in rapporto diretto e costante con le persone ed in relazione con altre agenzie istituzionali e private;
- Gestione di tutte le procedure amministrative relative ad utenti quali acquisizione e perdita dello stato di disoccupazione, stipula patti di servizio con programmazione delle varie misure di politica attiva concordate (D. Lgs 150/2015 e D. Lgs 151/2015); gestione attività connesse al sistema regionale delle politiche attive;
- Gestione di tutte le procedure amministrative relative alle imprese (validazione comunicazioni obbligatorie, incrocio domanda/offerta di lavoro, attività di informazione, ecc.) utilizzando appositi sistemi informativi;
- Applicazione e gestione della L.68/99 sia relativamente agli utenti, sia relativamente alle imprese;
- Collaborazione nelle attività di osservazione del mercato del lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti, svolgendo attività amministrativa connessa alla gestione del ciclo di vita di piani, programmi e progetti.

Vincitore (107° classificato) della procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 124 unità di categoria C "Assistente in politiche del lavoro" presso l'agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna, approvata con Determinazione dirigenziale n. 1124 del 08/09/2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/01/2024 – 17/02/2025 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI Università Telematica Universitas Mercatorum

Sito Internet <https://www.unimercatorum.it/> | Livello EQF Livello 7 EQF

01/09/2021 – 03/05/2024 Roma, Italia

LAUREA IN L-40 SOCIOLOGIA Università Telematica Universitas Mercatorum

Sito Internet <https://www.unimercatorum.it/> | Campo di studio Sociologia e studi culturali | Voto finale 102/110 |

Livello EQF Livello 6 EQF | Tipo di crediti CFU | Numero di crediti 180 |

Tesi Il mondo del lavoro nel cinema: il caso "After Work"

08/2006 – 07/2011 Bari, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO Liceo Classico Statale "Socrate"

Indirizzo Via S. Tommaso D'Aquino, 4, 70124, Bari, Italia | Sito Internet <https://liceosocratebari.edu.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI | Certificazione Informatica EIPASS Social Media Manager | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | EIPASS Progressive | Certificazione Informatica EIPASS Pubblica Amministrazione

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: D

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Soft skills

- Ascolto attivo e capacità di lavorare in team.
- Capacità di gestire i reclami.
- Capacità di lavorare per obiettivi e di gestione del tempo.
- Problem solving.
- Flessibilità e attitudine proattiva.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

This is to certify that

Giuseppe Monno

has been awarded the

**LanguageCert Level 3
Certificate in ESOL International
(Listening, Reading, Writing, Speaking)
(Mastery C2) 610/0798/5**

Issue Date: 20 Jun 2024

Certificate Number: GR528001597GM

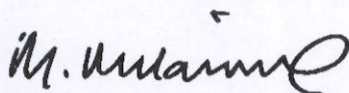
Results Analysis (out of 50)

Listening	29
Reading	29
Writing	17
Speaking	38

Exam Date

International ESOL (Listening, Reading, Writing): 17 Jun 2024

International ESOL (Speaking): 04 May 2024



Michael Milanovic
LanguageCert
Chairman

LanguageCert is a business name of PeopleCert Qualifications Ltd, UK company number 09620926.
This certificate can be verified through www.languagecert.org

ofqual
REGULATED
register.ofqual.gov.uk

