

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI P.O. - PERFORMANCE INDIVIDUALE -
DIPENDENTE GRAMAZIO MARINA CATEGORIA C1
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

All. C1

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 50)						
FATTORE DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX PER SINGOLO FATTORE (5)	SCALA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO			
Cooperazione e integrazione: capacità di operare in gruppi di lavoro, di mantenere relazioni positive e di promuovere l'integrazione verso gli altri dipendenti e tra centri di responsabilità.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Orientamento al cittadino - utente: capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nella correttezza dell'azione amministrativa siano finalizzate alla soddisfazione dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonché alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività.		4	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Grado di affidabilità: 1. consapevolezza delle responsabilità del proprio lavoro, delle risorse affidate e degli strumenti utilizzati; 2. corretto svolgimento delle proprie mansioni all'interno dell'organizzazione; 3. rispondenza dell'apporto lavorativo offerto rispetto al ruolo occupato nell'organizzazione 4. capacità di adottare decisioni e scelte secondo le indicazioni ricevute.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Abilità tecnico-operative: valutazione delle competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.		4	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Rispetto dei tempi di esecuzione: valutazione della capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnati e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Propensione al cambiamento e innovazione: - autonomia e capacità di gestire situazioni complesse e di proporre, in autonomia, soluzioni alle stesse; - capacità di inserirsi positivamente nei processi di innovazione; - propensione ad individuare nuove modalità di analisi, sviluppando nuove tecniche e metodi di lavoro.		4	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Flessibilità: capacità del valutato di adeguarsi ai mutamenti dell'organizzazione della struttura garantendo la qualità della prestazione e dei servizi offerti all'utenza.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Quantità della prestazione: valutazione della capacità di assicurare un servizio rispondente al carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle eventuali sollecitazioni del titolare della P.O.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Qualità dell'apporto individuale: ha per oggetto la valutazione di tutto quello che riguarda il contributo personale dato dal dipendente all'organizzazione, indipendentemente dalla sua preparazione tecnica. Afferisce, pertanto, alla capacità di ispirare fiducia, allo spirito di iniziativa, alla sensibilità, all'orientamento positivo anche verso le problematiche più complesse, considerandole occasioni di crescita e di miglioramento, ecc.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
Attenzione all'immagine dell'ente: è la capacità di curare e sviluppare la reputazione e la credibilità propria, dell'ufficio e dell'Ente. Si attua valorizzando con i diversi interlocutori interni ed esterni i punti di forza e non facendo emergere all'esterno eventuali criticità e conflitti interpersonali.		5	VALORE 1	INADEGUATO		
			VALORE 2	MIGLIORABILE		
			VALORE 3	ADEGUATO		
			VALORE 4	BUONO		
			VALORE 5	ECCELLENTE		
TOTALE PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (MAX 50)		47	DA RIPORTARE QUI			
CONTRIBUTO AI RISULTATI DELLA STRUTTURA (MAX 20)						
PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI CONSEGUITI DALLA STRUTTURA (MAX 50 COME DA SCHEDA VALUTAZIONE TITOLARE P.O.) - DA INDICARE NELLA CASELLA ⇒						
SUDDIVISIONE IN CLASSI DELLA VALUTAZIONE (MAX 50) ATTRIBUITA DAL PREDETTO ORGANO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI CONSEGUITI DALLA STRUTTURA						
CLASSE		RELATIVO PUNTEGGIO MAX 20				
DA 40 A 50		20				
DA 30 A 39		15				
DA 20 A 29		10				
DA 10 A 19		5				
FINO A 9		0				
CLASSE NELLA QUALE SI E' COLLOCATI IN FORZA DELLA PREDETTA SUDDIVISIONE	RELATIVO PUNTEGGIO (MAX 20)	SCALA DI GRADUAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE AL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI DA PARTE DELLA STRUTTURA		RISPETTIVO GIUDIZIO	% ATTRIBUITA	PUNTEGGIO ASSEGNATO (CALCOLARE LA PERCENTUALE ATTRIBUITA AL DATO "PUNTEGGIO RELATIVO") - QUESTO VALORE NON PUO' ESSERE SUPERIORE A 20
DA _____ A _____		100%	OTTIMO			
		80%	DISCRETO			
		70%	BUONO			
		60%	SUFFICIENTE			
		0%	INSUFFICIENTE			

Firmato digitalmente da: